



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย
ปฏิทินการปฏิบัติงานวัดผลและประเมินผล ฝ่ายวิชาการ
ประจำปีการศึกษา 2567

เดือน	สัปดาห์ที่	อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	วัน เดือน ปี	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	หมายเหตุ
พฤษภาคม 2567					1	2	3	4	13 พ.ค 67	นักเรียน นักศึกษา เปิดภาคเรียนที่ 1/2567	ครูผู้สอน/ครูที่ปรึกษา
		5	6	7	8	9	10	11	14-17 พ.ค 67	ติดตามการส่งผลการเรียนแก่ครูที่ปรึกษาและผู้ปกครอง 2/2566	ครูผู้สอน/งานหลักสูตรฯ
	1	12	13	14	15	16	17	18			
	2	19	20	21	22	23	24	25			
	3	26	27	28	29	30	31				
เดือน	สัปดาห์ที่	อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	วัน เดือน ปี	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	หมายเหตุ
มิถุนายน 2567	3							1	4-7 มิ.ย. 67	ตรวจสอบการบันทึกข้อมูลการเช็คชื่อและคะแนนเก็บ ครั้งที่ 1	ครูผู้สอน/งานวัดผลฯ
	4	2	3	4	5	6	7	8	11-14 มิ.ย. 67	ครูผู้สอนส่งรายงานการเช็คชื่อ นักเรียน นักศึกษาที่ขาดเรียนครั้งที่ 1	ครูผู้สอน/งานวัดผลฯ
	5	9	10	11	12	13	14	15	18-21 มิ.ย. 67	ครูผู้สอนตรวจสอบรายวิชาและเช็คชื่อนักเรียน นักศึกษาผ่าน STD2018	ครูผู้สอน/งานวัดผลฯ
	6	16	17	18	19	20	21	22	24-28 มิ.ย. 67	ครูผู้สอน ตรวจสอบตารางและ เช็คชื่อนักเรียน นักศึกษา ผ่าน STD2018	ครูผู้สอน/งานวัดผลฯ
	7		24	25	26	27	28	29			
	8	30									
เดือน	สัปดาห์ที่	อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	วัน เดือน ปี	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	หมายเหตุ
กรกฎาคม 2567	8		1	2	3	4	5	6	1-5 ก.ค. 67	ครูผู้สอนส่งรายงานการเช็คชื่อ นักเรียน นักศึกษาที่ขาดเรียนครั้งที่ 2	ครูผู้สอน/งานวัดผลฯ
	9	7	8	9	10	11	12	13	8-12 ก.ค. 67	สอบกลางภาค /วัดผลและประเมินผลตามสภาพจริง	ครูผู้สอน/งานวัดผลฯ
	10	14	15	16	17	18	19	20	15-17 ก.ค. 67	ดำเนินการสรุปผลการขาดเรียนเพื่อแจ้งครูที่ปรึกษาและผู้ปกครอง	ครูผู้สอน/งานวัดผลฯ
	11	21	22	23	24	25	26	27	23-26 ก.ค. 67	ครูผู้สอนบันทึกคะแนนและเช็คชื่อนักเรียน นักศึกษาผ่านSTD2018	ครูผู้สอน/งานวัดผลฯ
	12	28	29	30	31				30 ก.ค. 67	สรุปรายงานผลการบันทึกคะแนนและการเช็คชื่อผ่านSTD2018	งานวัดผล/ฝ่ายวิชาการ

[Signature]

เดือน	สัปดาห์ที่	อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	วัน เดือน ปี	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	หมายเหตุ
สิงหาคม 2567	12					1	2	3	5-9 ส.ค 67	ครูผู้สอนส่งรายงานการเช็คชื่อ นักเรียน นักศึกษาที่ขาดเรียนครั้งที่ 3	ครูผู้สอน /งานวัดผลฯ
	13	4	5	6	7	8	9	10	8-9 ส.ค 67	จัดทำคำสั่งคณะกรรมการ วิเคราะห์ข้อสอบประจำปีการศึกษา 2567	งานวัดผลฯ
	14	11	12	13	14	15	16	17	13-16 ส.ค 67	ครูผู้สอนส่งรายชื่อนักศึกษา ปวส.1 ที่มีเวลาเรียนไม่ครบ 80 %	ครูผู้สอน/งานวัดผลฯ
									19-23 ส.ค 67	ครูผู้สอนส่งต้นฉบับข้อสอบและวัดผลประเมินผลตามสภาพจริงระดับชั้น ปวส.1	ครูผู้สอน /งานวัดผลฯ
	15	18	19	20	21	22	23	24	27-30 ส.ค 67	ครูผู้สอนส่งต้นฉบับข้อสอบปลายภาค เพื่อวิเคราะห์ข้อสอบหรือสำเนา	ครูผู้สอน/งานวัดผลฯ
	16	25	26	27	28	29	30	31		โดยบันทึกข้อความผ่านหัวหน้าแผนกวิชา	
เดือน	สัปดาห์ที่	อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	2-5 ก.ย 67	ครูผู้สอนตรวจสอบและส่งรายชื่อนักเรียน นักศึกษาที่มีเวลาเรียนไม่ครบ 80%	ครูผู้สอน/งานวัดผลฯ
กันยายน 2567	17	1	2	3	4	5	6	7	6 ก.ย 67	ประกาศรายชื่อนักเรียน นักศึกษาที่มีเวลาเรียนไม่ครบ 80%	งานวัดผลฯ/ฝ่ายวิชาการ
	18	8	9	10	11	12	13	14	9-13 ก.ย 67	การวัดและประเมินผลตามสภาพจริง/สอบปลายภาค 1/2567	ครูผู้สอน/วิชาการ
		15	16	17	18	19	20	21	18-20 ก.ย 67	ครูผู้สอนส่งผลการเรียนทุกระดับชั้น ทุกสาขาวิชา	ครูผู้สอน/งานวัดผลฯ
		22	23	24	25	26	27	28	23 ก.ย 67	พิมพ์ผลการเรียน นักเรียน นักศึกษาเพื่อตรวจสอบ	งานวัดผลฯ
		29	30						24 ก.ย 67	ประชุมคณะกรรมการพิจารณาผลการเรียน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567	คณะกรรมการ/งานวัดผลฯ
เดือน	สัปดาห์ที่	อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	25 ก.ย 67	ประกาศผลการเรียน ภาคเรียนที่ 1/2567	ทะเบียน/วัดผล/ครู
ตุลาคม 2567				1	2	3	4	5	วัน เดือน ปี	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	หมายเหตุ
		6	7	8	9	10	11	12	25 ก.ย-4 ต.ค	นักเรียน นักศึกษา ลงทะเบียนสอบซ่อมสอบแก้ตัว	ทะเบียน/วัดผล/ครู
		13	14	15	16	17	18	19	8 ต.ค 67	ครูผู้สอนส่งผลสอบซ่อม สอบแก้ตัว	ครูผู้สอน / งานวัดผลฯ
		20	21	22	23	24	25	26	9 ต.ค 67	ประกาศผลการสอบแก้ตัว ภาคเรียน ที่ 1/2567	งานวัดผลฯ
		27	28	29	30	31			14-18 ต.ค. 67	พิมพ์ผลการเรียน ภาคเรียนที่ 1/2567 แจ้งครูที่ปรึกษาและผู้ปกครอง	งานวัดผลฯ/ครูที่ปรึกษา

แนวทางการวัดผลและประเมินผลการเรียนประจำภาคเรียน

- ! ผู้สอนทำการวัดผลและการประเมินผลการเรียนอย่างต่อเนื่อง เป็นไปตามสภาพจริง ทั้งด้านความรู้ ทักษะ และคุณธรรมจริยธรรม และเก็บหลักฐานร่องรอยเพื่อการตรวจสอบ
- ! ผู้สอน ทำการทดสอบหรือตรวจผลงานไม่น้อยกว่าภาคเรียนละ 4 ครั้ง เพื่อกระตุ้นความสนใจของผู้เรียน
- ! ผู้สอนส่งรายชื่อนักเรียน นักศึกษาที่ขาดเรียนอย่างต่อเนื่อง เพื่อแจ้งให้ครูที่ปรึกษาแจ้งผู้ปกครองทราบและหาแนวทางแก้ไขต่อไป
- ! ผู้สอนและงานวัดผลฯร่วมกันวิเคราะห์ข้อสอบและเครื่องมือวัดผลฯ เพื่อหาคุณภาพของเครื่องมือและพัฒนาวิธีการจัดการเรียนการสอน ต่อไป

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงเพื่อให้เกิดความเหมาะสมตามคำสั่งและประกาศของวิทยาลัย

ลงชื่อ..... หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล

(นางสาวภัชราภรณ์ พิมพ์า)

ลงชื่อ..... รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

(นายสุรเชษฐ์ นาครินทร์)

ลงชื่อ.....

(นายวรพันธ์ เพิ่มพูล)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย