



สารบรรณ
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย
รับที่ ๓๑๒๒
ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๑

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานแนะแนวและการจัดหางาน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย
ที่ วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอความร่วมมือส่งแบบสำรวจส่งตัวแทนแผนกวิชาการร่วมออกสัญญาแนะแนวการศึกษาต่อ และฝึกสอนอาชีพ
ระยะสั้น ให้กับนักเรียนโรงเรียนมัธยมจังหวัดสุโขทัย

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย

ตามที่งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน และงานโครงการพิเศษและบริการชุมชน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา ดำเนินโครงการสัญญาแนะแนวในโรงเรียนมัธยม และโครงการฝึกสอนอาชีพระยะสั้น ขอความออกแนะแนวการศึกษา และรับสมัครนักเรียน นักศึกษาใหม่ พร้อมฝึกสอนอาชีพระยะสั้น ให้กับนักเรียนโรงเรียนมัธยมในจังหวัดสุโขทัย ระหว่างเดือน ธันวาคม ๒๕๖๑ ถึง เดือน มีนาคม ๒๕๖๒ นั้น

ในการนี้เพื่อให้กับดำเนินงานตามโครงการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ จึงขอความร่วมมือหัวหน้าแผนกวิชาทุกท่าน ส่งตัวแทนครูประจำแผนกวิชา เพื่อร่วมออกแนะแนวการศึกษาต่อ และฝึกสอนอาชีพระยะสั้น ให้กับนักเรียนโรงเรียนมัธยมจังหวัดสุโขทัย ร่วมกับทีมงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน และงานโครงการพิเศษและบริการชุมชน โดยกรอกแบบสำรวจแนบมาพร้อมบันทึกข้อความฉบับนี้ มายังห้องงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน ภายในวันจันทร์ ที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เพื่อดำเนินการทำคำสั่ง และตารางออกแนะแนว/ฝึกสอนอาชีพระยะสั้นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายวรพันธ์ เพิ่มพูล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

๑. ทราบ.....
๒. แจ้ง.....
๓. มอบ.....
๔. อื่นๆ.....

(นางเพทชาย ชอัสัจพงษ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย



สารบรรณ
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย
รับที่.....
ลงวันที่.....

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย

ที่

วันที่

พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง ส่งแบบสำรวจส่งตัวแทนแผนกวิชา ร่วมออกสัณจรณะแนวการศึกษาต่อ และฝึกสอนอาชีพพระยะสั้น
ให้กับนักเรียนโรงเรียนมัธยมจังหวัดสุโขทัย

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย

ตามบันทึกข้อความ รับที่ ๓๑๒๒ เรื่อง ขอความร่วมมือส่งแบบสำรวจส่งตัวแทนแผนกวิชา ร่วมออกแน
แนวการศึกษาต่อ และฝึกสอนอาชีพพระยะสั้น ให้กับนักเรียนโรงเรียนมัธยมจังหวัดสุโขทัย ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม
๒๕๖๑ โดยขอความร่วมมือหัวหน้าแผนกวิชาทุกท่าน ส่งตัวแทนครูประจำแผนกวิชา เพื่อร่วมออกแน
แนวการศึกษาต่อ และฝึกสอนอาชีพพระยะสั้น ให้กับนักเรียนโรงเรียนมัธยมจังหวัดสุโขทัย ร่วมกับทีมงานแน
แนวอาชีพ และจัดหางาน และงานโครงการพิเศษและบริการชุมชน ระหว่างเดือน ธันวาคม ๒๕๖๑ - เดือน มีนาคม ๒๕๖๒
โดยกรอกแบบสำรวจ มายังห้องงานแน
แนวอาชีพและจัดหางาน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ภายใน
วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เพื่อดำเนินการขั้นตอนต่อไป นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

หัวหน้าแผนกวิชา..... วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย

๑. ความประสงค์ส่งตัวแทนครูประจำแผนกวิชา ร่วมออกแน
แนวการศึกษาต่อและอาชีพ

- มีความประสงค์ร่วมออกสัณจรณะแนวการศึกษาต่อ (รายละเอียดตามแบบฟอร์ม “สัณจรณะแน
แนว”)
 ไม่สามารถร่วมออกแน
แนวฯ ได้ เนื่องจาก.....

๒. ความประสงค์ ในการส่งตัวแทนครูประจำแผนกวิชา ร่วมออกฝึกสอนอาชีพพระยะสั้น

- มีความประสงค์ร่วมออกฝึกสอนอาชีพพระยะสั้น (รายละเอียดตามแบบฟอร์ม “หลักสูตรพระยะสั้น”)
 ไม่สามารถร่วมออกฝึกสอนอาชีพพระยะสั้นได้ เนื่องจาก.....

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....หัวหน้าแผนกวิชา
(.....)

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย

๑. โปรดทราบ.....
๒. เห็นควรแจ้ง.....
๓. เห็นควรมอบ.....
๔. อื่นๆ.....

๑. ทราบ.....
๒. แจ้ง.....
๓. มอบ.....
๔. อื่นๆ.....

(นายวรพันธ์ เพิ่มพูล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

(นางเพทชาย ชื่อสังข์พงษ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย

แบบสำรวจแผนกวิชาออกแนะแนวการศึกษาต่อและอาชีพ
โรงเรียนมัธยมจังหวัดสุโขทัย ระหว่างเดือน ธันวาคม ๒๕๖๑ – เดือน มีนาคม ๒๕๖๒

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลประจำแผนกวิชา

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
 หัวหน้าแผนกวิชา.....มีจำนวนครูผู้สอนประจำแผนกวิชา จำนวน.....ท่าน
 มีความประสงค์ส่งครูประจำแผนกวิชา สามารถร่วมออกสัญญาแนะแนวการศึกษาในโรงเรียนมัธยม เพื่อให้ความรู้
 และแนวทางการศึกษาต่อ สายอาชีพ และรับสมัครนักเรียน เข้าศึกษาต่อในระดับชั้นปวช., ปวส. และป.ตรี ประจำปี
 การศึกษา ๒๕๖๒ ร่วมกับงานแนะแนวฯ จำนวน.....ท่าน ประกอบด้วย

ลำดับ	ชื่อ-สกุล ครูประจำแผนกวิชา	ตำแหน่ง	เบอร์มือถือ	สถานที่สอน ห้อง/อาคาร/ชั้น

ส่วนที่ ๒ เอกสาร/สื่อประชาสัมพันธ์ประจำแผนกวิชา

- แผนกวิชามีสื่อประชาสัมพันธ์ ของแผนกวิชาตนเอง ประกอบด้วย
- แผ่นพับ
 - แผ่น วีดิทัศน์
 - ป้ายไว้นิล จำนวน.....ป้าย
 - Facebook Fanpage ประจำแผนกวิชา Links สำหรับเข้าชม
 - อื่นๆ (โปรดระบุ).....
- แผนกวิชายังไม่มีสื่อประชาสัมพันธ์ ประจำแผนกวิชาตนเอง

ส่วนที่ ๓ ในการออกสัญญาแนะแนวฯ ครูตัวแทน จะนำนักเรียน/นักศึกษาแผนกวิชา ร่วมออกแนะแนวฯ

- มีนักเรียน/นักศึกษา เข้าร่วม ประมาณ จำนวน.....คน/ครั้ง
- ไม่มีนักเรียน/นักศึกษา เข้าร่วมออกสัญญาแนะแนวฯ

ส่วนที่ ๔ สิ่งที่แผนกวิชาต้องการให้เตรียมสำหรับออกแนะแนวฯ ในแต่ละครั้ง


- คอมพิวเตอร์ Notebook
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ลงชื่อ.....หัวหน้าแผนกวิชา

(.....)

...../...../.....

หมายเหตุ : กำหนดวันออกแนะแนวฯ ที่แน่นอน งานแนะแนวฯ จะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง ภายในวันที่ ๓๐ พ.ย. ๒๕๖๑
 (สามารถส่งภายในวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ ห้องงานแนะแนวฯ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา)

	หลักสูตรวิชาชีพพระยะสัน		ประเภทวิชา.....
	สาขาวิชา.....	กลุ่มวิชา.....	
รหัสวิชา.....	ชื่อวิชา.....	๑ ชั่วโมง	

สมรรถนะของหลักสูตร

๑.
๒.
๓.
๔.
๕.

คำอธิบายของหลักสูตร

.....

.....

.....

.....

.....

เนื้อหาสาระ

หน่วยที่	ชื่อหน่วย-หัวข้อการฝึกอบรม	จำนวนชั่วโมง
๑.		
๒.		
๓.		
๔.		
๕.		
๖.		

การวัดและประเมินผล

ที่	แนวทางการประเมิน	เครื่องมือประเมิน	เกณฑ์การประเมิน
๑	ตรวจสอบกระบวนการปฏิบัติงาน	แบบประเมินการปฏิบัติงาน	๕๐
	ตรวจสอบผลงาน	แบบประเมิน	๕๐
รวม			๑๐๐

เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์

- ๑.
- ๒.
- ๓.
- ๔.
- ๕.
- ๖.
- ๗.
- ๘.
- ๙.
- ๑๐.

เอกสารประกอบการฝึกอบรมและแหล่งเรียนรู้

.....

.....

.....

ความรู้และคุณสมบัติการเข้ารับฝึกอบรม

.....

.....


.....

.....

ครูผู้สอนหลักสูตรระยะสั้น

ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....

เบอร์โทรศัพท์..... สอนประจำห้องเรียน ห้อง.....อาคาร.....ชั้น.....

	หลักสูตรวิชาชีพพระยะสัน	ประเภทวิชา คหกรรม
สาขาวิชา คหกรรมศาสตร์ทั่วไป	กลุ่มวิชา งานประดิษฐ์	
รหัสวิชา ๑๔๐๓ - ๖๑๐๑	ชื่อวิชา การผลิตสบู่หอมโรม่า	๑ ชั่วโมง

สมรรถนะของหลักสูตร

- สามารถเลือกสารสำหรับทำสบู่ที่เหมาะสมได้
- ทำสบู่เพื่อใช้ในครัวเรือนและสามารถจำหน่ายได้
- สามารถผลิตสบู่ลักษณะของสบู่ที่สวยงามได้

คำอธิบายของหลักสูตร

ศึกษาเกี่ยวกับสารสำหรับทำสบู่ กระบวนการทำสบู่ด้วยตนเองเพื่อใช้ในครัวเรือนและผลิตสบู่รูปแบบต่างๆ ได้เหมาะสม สามารถวางจำหน่ายตรงความต้องการของผู้บริโภคได้

เนื้อหาสาระ

หน่วยที่	ชื่อหน่วย-หัวข้อการฝึกอบรม	จำนวน (นาท)
๑.	ความรู้เรื่องสมุนไพร	๕
๒.	เรียนรู้เรื่องสบู่	๕
๓.	ประเภทของสบู่	๕
๔.	ความรู้เกี่ยวกับวัตถุดิบและอุปกรณ์การทำสบู่	๕
๕.	วิธีการทำสบู่	๔๐

การวัดและประเมินผล

ที่	แนวทางการประเมิน	เครื่องมือประเมิน	เกณฑ์การประเมิน
๑.	ตรวจสอบกระบวนการปฏิบัติงาน	แบบประเมินการปฏิบัติงาน	๕๐
๒.	ตรวจสอบผลงาน	แบบประเมิน	๕๐
รวม			๑๐๐

เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์

- หม้อตุ๋น
- ก๊ลิเซอริน
- น้ำผึ้ง
- น้ำนมหมัก, น้ำมะเฟืองหมัก
- หัวน้ำหอม
- พิมพ์สบู่
- บรรจุภัณฑ์

เอกสารประกอบการฝึกอบรมและแหล่งเรียนรู้

- แผ่นพับ

ความรู้และคุณสมบัติการเข้ารับฝึกอบรม

- นักเรียน นักศึกษา หรือผู้ที่ต้องการทำเป็นอาชีพเสริม หารายได้พิเศษ

หมายเหตุ : รายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้าง วันออกสอน งานโครงการพิเศษและบริการชุมชนจะติดต่อกลับไปยังครูผู้สอนฯ ตามที่แผนกวิชาแจ้งอีกครั้งหลังจากที่ได้แบบสำรวจ (สามารถส่งภายในวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ ห้องงานแนะแนวฯ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา)