

รายงานการประชุมวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘

ในวันพฤหัสบดี ที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมเปี่ยมสุข วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย

ผู้มาประชุม จำนวน ๗๐ คน ประกอบด้วย

๑. นายมารุต รื่นรวย
๒. นายวรพันธ์ เพิ่มพูล
๓. นายสุรเชษฐ์ นาครินทร์
๔. นายชรินทร์ พิทักษ์
๕. นางสาวทิพกฤตา อินไชย
๖. นายพุดพิพัฒน์ เสือมันทรงยศ
๗. นายสิทธิชัย เสาศเนา
๘. นายชรินทร์ทิพย์ ศรีเตวีต
๙. นางนิตยา คณธิ์
๑๐. นางสาวศุภกานต์ ดิดขำ
๑๑. นายกิติภูมิ ใจกล้า
๑๒. นางปนัดดา ลิ้มภูษิตเจริญ
๑๓. นายธนเดช แป้นโพธิ์กลาง
๑๔. นายไพศาล สุขสด
๑๕. นางสาวธัญญา กันทะสุข
๑๖. นางพินัญ สัตถาวรศักดิ์
๑๗. นางธัญสินี เป็นสุข
๑๘. นางสาวปวีณา นพนรินทร์
๑๙. นางวิกานดา ละอองเดช
๒๐. นายชาติรี จันท์ธีระกุล
๒๑. นางสาวอัลลิสี่ ขุนศรีสุข
๒๒. นางรุ่งฤดี เดชฟุ้ง
๒๓. นางปาริชาติ โปยขุนทด
๒๔. นางสาวศรสวรรค์ เซ็นหอม
๒๕. นายพิทักษ์ อุปัญญา
๒๖. นายภาณุพงศ์ หมั่นกัน
๒๗. นางกนกวรรณ หาญกำธร
๒๘. นางสาวภัชราภรณ์ พิมพา
๒๙. นางเสมอ เวชสถล
๓๐. นายอิษวัต รัตนสมบัติ
๓๑. นางธิดาวรรณ เขียวปั้น
๓๒. นางสาวลักษณ์ มาจาก
๓๓. นายพงศกร ประวัติ
๓๔. นางพีไลวรรณ ไทยกล้า
๓๕. นายสัญญา ปี่แก้ว
๓๖. นางจันทร์มาส กล้าเอม
๓๗. นางสาวรัชนิกร ยอดดี
๓๘. นางสาวทฤษฎี ศรีวิลา
๓๙. นางสาวรุจจิรา รามัญรักษ์
๔๐. นางวนิดา ไกรกิจราษฎร์
๔๑. นางสาวไพรินทร์ น้อมเศียร
๔๒. นางสาวลลิตา จินดาวงษ์
๔๓. นายวุฒิชัย วงษ์ช่อเส็ง
๔๔. นางกนกวรรณ สนวนใต้
๔๕. นายณัฐพล ปราบพินาศ
๔๖. นางเวธณี นาคอก
๔๗. นายกฤติน ทิริโอ
๔๘. นางวิไล ศรีวิชา
๔๙. นางสาวทัตญาพร วรรณะศิลป์
๕๐. นางสาวธัญญา วงศ์เรือนคำ
๕๑. นางกรรณิการ์ ไชยสดี
๕๒. นายอภิวัฒน์ อุเจริญ
๕๓. นางภาวิณี ชะม้าย
๕๔. นายพนม ทองมาก
๕๕. นางสาวปาริชาติ สองสี
๕๖. นายภูมินทร์ หอมเนียม
๕๗. นางสาวสุธาวัลย์ พิระพานิชย์
๕๘. นางสาวสุธาสินี แกมนิล
๕๙. นางสาวปวีณา พุ่มไม้
๖๐. นางสาวอมลวรรณ คำชนแดน
๖๑. นางสาวอุษณีย์ เกษร
๖๒. นายธนพนธ์ บุตรพรม
๖๓. นายวุฒิศักดิ์ พัยคน้อย
๖๔. นางสาวเนตรนภา สนนงบุญ

/๖๕. นางสาวนันทนิภรณ์...

๖๕. นางสาวนันทนิภรณ์ อริยะคำ

๖๖. นายชาติชาย คนขยัน

๖๗. นายณัชพล ชุ่มเย็น

๖๘. นางสาวพรประเสริฐ อินทรง

๖๙. นายศุภเดช แป้นโพธิ์กลาง

๗๐. นายศักดิ์สิทธิ์ บำรุง

**ผู้ไม่มาประชุม** จำนวน ๗ คน ประกอบด้วย

๑. นางสาวกัณนิการ์ จันทโรกเมศ ลากิจ

๒. นางสาวธิดารัตน์ ทองเที่ยง ลากิจ

๓. นายจักรพงษ์ คำผา ลากิจ

๔. นางสาวสุธีรัตน์ คล้ายสมบูรณ์ ลากิจ

๕. นางสาวสุภารัตน์ ทิรพจน์กุล ลากิจ

๖. นางจุฑามาศ ช้อนนาค ลากิจ

๗. นางสาวศตชนันท์ อยู่ทอง ลากิจ

**เริ่มประชุมเวลา** ๐๘.๐๐ น.

ประธานเปิดการประชุม แล้วได้กล่าววาระสำคัญ ดังนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมให้ทราบ**

นายมารุต รื่นรวย ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย ประธานแจ้งในที่ประชุมเรื่อง ดังนี้  
- ในวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๘ ขอขอบคุณครูทุกท่านที่ช่วยต้อนรับคณะรัฐมนตรี ร้อยเอกธรรมนัส พรหมเผ่า และศาสตราจารย์ ดร.นฤมล ภิญโญสินวัฒน์ รัฐมนตรีกระทรวงศึกษาธิการ ได้มาตรวจเยี่ยม มาช่วยน้ำท่วมที่อำเภอ กงไกรลาศ โดยมีนายสมใจ รอดคง ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดสุโขทัย เป็นผู้ประสานงาน และได้รับหมายหมายให้จัดทำอาหารเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยน้ำท่วม ได้รับความชื่นชมจากคณะรัฐมนตรีเป็นอย่างมาก

- ในวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจะจัดประชุมคณะผู้บริหารทั่วประเทศ ที่จังหวัดขอนแก่น ๑ วัน

มอบหมายให้รองผู้อำนวยการแต่ละฝ่ายนำเสนองานต่อที่ประชุมทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

รับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง**

- ไม่มี

**ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ**

/แนวทางในการปฏิบัติงาน...

## แนวทางในการปฏิบัติงาน

### ๔.๑ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

นายวรพันธ์ เพิ่มพูล รองฝ่ายบริหารทรัพยากร ได้เสนอในที่ประชุมเรื่อง การเปิดภาคเรียน ๒/๒๕๖๘ ฝ่ายบริหารทรัพยากรมีเรื่องจะแจ้ง ดังนี้

๔.๑.๑ แบบข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement: PA) ส่งที่งานบุคลากร

๔.๑.๒ การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด ให้ดูแลนักเรียนนักศึกษา การจัดการเรียนการสอนอย่างเคร่งครัด จะต้องมีการกำหนดเวลาการมาลงชื่อปฏิบัติงานอย่างจริงจัง การมารับนักเรียนนักศึกษาหน้าวิทยาลัย การเข้าห้องสอนให้ตรงเวลา

๔.๑.๓ การบริหารงานพัสดุของแผนกวิชาและงานในแต่ละฝ่าย มีการบริหารจัดการควบคุมพัสดุ มีการลงรับ และมีการจ่ายออกอย่างเป็นระบบ มีการดูแลครุภัณฑ์ในห้องเรียน มอบให้แผนกวิชาคอยกำกับดูแล งานในแต่ละงานแต่ละฝ่าย มอบหมายบุคคลคอยกำกับดูแล

๔.๑.๔ สำรวจและจัดทำเกียรติบัตร สำหรับผู้ที่ไม่ขาด ลา มาสาย

### ๔.๒ ฝ่ายวิชาการ

นายสุรเชษฐ์ นาครินทร์ รองฝ่ายวิชาการ ได้เสนอในที่ประชุม

๔.๒.๑ การบริหารจัดการของฝ่ายวิชาการ การส่งผลการเรียน การส่งโครงการสอน พัฒนาหลักสูตรรายวิชา สื่อการสอน แผนการจัดการเรียนการสอนฉบับเต็ม บันทึกหลังสอน ที่ครูผู้สอนได้จัดทำเรียบร้อยแล้ว สำหรับภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ฝ่ายวิชาได้จัดทำปฏิทินแผนการปฏิบัติงาน จากงานหลักสูตรได้กำหนดระยะเวลาเรียบร้อยแล้ว และได้แจกตารางเรียนตารางสอนให้กับหัวหน้าแผนกวิชาแล้ว มอบหมายครูประจำห้องเรียนตรวจสอบครุภัณฑ์ บำรุงซ่อมแซม ให้ใช้งานได้ และจัดบรรยากาศห้องเรียนให้สะอาดเรียบร้อยพร้อมในการจัดการเรียนการสอน

๔.๒.๒ งานวัดผลและประเมินผล แจ้งครูที่ปรึกษาทุกท่าน ในระดับชั้น ปวช.๓ การสอบ V-Net จะทำการทดสอบในวันที่ ๑๗-๑๘ มกราคม ๒๕๖๙ มอบหมายให้ครูที่ปรึกษานำนักเรียนเข้าทดสอบให้ครบ ๑๐๐% และจะมีการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ ระดับชั้น ปวช.๓ และ ปวส.๒ ในสัปดาห์ที่ ๑๖ ในระหว่างวันที่ ๒๖-๓๐ มกราคม ๒๕๖๙

๔.๒.๓ การรับสมัครนักเรียนนักศึกษารอบโควตาในหลักสูตรภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ การรับสมัครนักเรียนที่เปิดใหม่แต่ละห้อง นักเรียนต้องไม่ต่ำกว่า ๑๕ คน ทั้งกลุ่ม ปวช. และ ปวส. ระบบปกติ และระบบทวิภาคี จะต้องจัดแผนการดำเนินการแนะแนวการเรียนการศึกษาในโรงเรียนต่าง ๆ ร่วมกันกับฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

### ๔.๓ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

นายชรินทร์ พิทักษา รองฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ได้เสนอในที่ประชุม

๔.๒.๑ สรุปผลการดำเนินงานของฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ประจำปี ๒๕๖๘

- งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ปรับเปลี่ยนการตักกิจกรรม จากเดิม ๗๐% เหลือ ๖๐% จึงทำให้ผลการตักกิจกรรมของนักเรียนนักศึกษาลดลงจากปีการศึกษาที่ผ่านมา กิจกรรมที่จะดำเนินการในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ จะมีการจัดกิจกรรมกีฬา การแข่งขันทักษะวิชาพื้นฐาน และงานลอยกระทงเผาเทียนเล่นไฟ ในวันที่ ๒๗ ตุลาคม - ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ การประกวด และการมอบถ้วยรางวัลต่าง ๆ

/- งานปกครอง...

- งานปกครอง จะมีการรายงานผลให้กับจังหวัดเดือนละ ๑ ครั้ง เป็นอย่างน้อย มีเหตุทะเลาะวิวาท ๖ ครั้ง ยาเสพติด ๑ ครั้ง มอบหมายครูทุกท่านอยู่เวรยามหน้าประตูวิทยาลัยในช่วงเช้า เพื่อรับนักเรียนนักศึกษาเข้าวิทยาลัย เพราะครูทุกท่านจะมีเวรยามคนละ ๑ วัน

- งานแนะแนว จำนวนนักเรียนนักศึกษาลดน้อยลง ได้ขอจำนวนผู้เรียนที่มาสมัครเรียนจากโรงเรียนต่าง ๆ จากงานทะเบียน ได้จัดทำแผนการแนะแนวการเรียนการศึกษาในโรงเรียนที่มีผู้สนใจมากที่สุด และมีการจัดอันดับ ๕ อันดับ ที่มีผู้มาเรียนมากที่สุด คือ ๑. โรงเรียนบ้านด่านลานหอย จำนวน ๔๓ คน ๒. โรงเรียนวัดไทยชุมพล ๓. โรงเรียนกงไกรลาศ ๔. โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ ๕. โรงเรียนไกรในวิทยาคม ๕ อันดับนี้เป็นโรงเรียนใหญ่ เข้าไปแนะแนวได้ยาก เพราะทางโรงเรียนได้เปิดทำการสอนในระดับ ม.๔-๕-๖ โรงเรียนดังกล่าวไม่ค่อยให้เข้าแนะแนวการศึกษาต่อเพราะกลัวว่านักเรียนจะมาเรียนสายอาชีพหมด โรงเรียนจะไม่มีนักเรียนเรียนต่อที่เดิม นี่คืออุปสรรคของการเข้าแนะแนวการเรียนต่อของวิทยาลัย แต่วิทยาลัยสามารถสอดแทรกเข้าไปในรูปแบบการสอนระยะสั้น เพื่อไปแนะแนวไปในตัวเอง งานแนะแนวรับผิดชอบกองทุนกู้ยืม (กยศ.) และทุน จากที่ผ่านมามีเหลือ ให้แผนกวิชาสำรวจว่ามีนักเรียนนักศึกษาที่ขาดแคลน หรือมีความยากลำบาก สามารถขอกู้ทุนการศึกษาได้ที่งานแนะแนว

- งานครูที่ปรึกษา คอยกำกับดูแลเป็นอย่างดี เพราะจะส่งผลในเรื่องของการออกกลางคัน เพราะบางครั้งการออกกลางคันไม่ใช่ครูที่ปรึกษาไม่ดี แต่เป็นที่ตัวนักเรียนจะต้องย้ายตามผู้ปกครองไป จึงทำให้ส่งผลถึงการออกกลางคันเกิดขึ้น และกิจกรรม Home Room เปลี่ยนจากวันศุกร์ เวลา ๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น. มาเป็นวันพุธ เวลา ๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น. เรื่องของการเยี่ยมบ้านสำหรับนักเรียนนักศึกษาที่มีความเสี่ยงออกกลางคัน มอบหมายให้ครูที่ปรึกษาให้ออกเยี่ยมบ้าน ติดตามกำกับดูแล สำหรับนักเรียนนักศึกษาปกติ สามารถเยี่ยมบ้านแบบออนไลน์ได้

- งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา จุดบกพร่องของงานนี้คือไม่มีผู้ดูแลห้องพยาบาล ทางผู้อำนวยการแจ้งว่าห้องพยาบาลจะต้องมีผู้ดูแลตลอดเวลา ไม่ทราบได้ว่าเหตุที่เกิดขึ้นตอนไหน มอบหมายหัวหน้างานว่างจากการสอนให้มาอยู่ห้องพยาบาลหรือถ้ามีการจัดนักเรียนนักศึกษาฝึกงาน ก็ควรจัดให้มาดูแลให้พยาบาลด้วย จะรีบดำเนินการแก้ไขห้องพยาบาลให้เร็วที่สุด จำนวนของยาลดลง ได้จัดหามาเพิ่มเรียบร้อยแล้ว ส่วนเรื่องอุบัติเหตุ มีทั้งหมด ๗ ครั้ง ได้ดำเนินการเบิกเงินเรียบร้อยแล้ว เรื่องการตรวจสุขภาพนักเรียนนักศึกษาเรียบร้อยแล้ว

- งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน การสอนระยะสั้นตามโรงเรียนต่าง ๆ ได้รับเงินจากโครงการพิเศษ ๗๐๐,๐๐๐ กว่าบาท นำมาดำเนินการรายงานภายในวิทยาลัย เรื่องการอุปสกลได้รับเงิน จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

#### ๔.๔ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

นางสาวทิพภฤตา อินไชย รองฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ได้เสนอในที่ประชุม

ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกท่านได้การรายงานข้อมูลงานประกันคุณภาพ การประกวดโครงการวิทยาศาสตร์ ได้รับรางวัลระดับชาติ งานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เข้าร่วมประกวดระดับชาติ ๕ ดาว วิทยาลัยได้เข้ารอบระดับชาติเป็นปีแรก ขอบขอบคุณทีมงานทุกท่าน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ จะประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ระดับจังหวัด ประกวดที่จังหวัดอุดรดิษฐ์ ๒ วัน วันที่ ๑๓-๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ วิทยาลัยได้จัดส่งผลงานทั้งหมด ๕ ผลงาน แต่ละประเภท และได้จัดส่งครูเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการด้วย

- งานวางแผนและงบประมาณ ได้มีการประชุม เพื่อจัดทำแผนงบประมาณ ๒๕๖๙ การรายงานผลมีบางงานที่ยังไม่ส่งโครงการที่จะปรับงบประมาณที่จัดสรรเข้าแผนงาน ส่งผลให้ไม่สามารถเผยแพร่ งบประมาณปี ๒๕๖๙ ได้ งานวางแผนจะทำงานที่กติดิตตามว่าฝ่ายใดที่ยังไม่ได้จัดส่งให้รับดำเนินการ เพราะงานวางแผนจะรวมเล่มเพื่อรายงานและเผยแพร่ต่อไป

- งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๖๘ จะต้องดำเนินการกรอกข้อมูลการรายงานการประเมินตนเอง โดยใช้คู่มือ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ที่ผ่านมาทางงานประกันคุณภาพได้เข้าร่วมประชุมรับฟังคำชี้แจงแนวทางการใช้งานระบบสารสนเทศการประกันคุณภาพภายใน โอเวคโอโอเอ (OVEC) ทั่วประเทศ ได้ปรับปรุงระบบเรียบร้อยแล้ว

#### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

ประธาน มอบหมายฝ่ายทรัพยากร ทำหนังสือเวียน เรื่อง มาตรการการมาสถานศึกษา ครูทุกท่านมีคำสั่งเวรยามหน้าประตูวิทยาลัย สัปดาห์ละ ๑ วัน ขอให้ครูมาลงชื่อปฏิบัติหน้าที่ ๐๗.๐๐-๐๗.๓๐ น. และการกำกับดูแลนักเรียนนักศึกษาในที่ปรึกษาหน้าเสาธงให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จำนวน ๙๐% ครูที่มาปฏิบัติหน้าที่ อีก ๑๐% ครูที่ไม่มาปฏิบัติหน้าที่ มอบหมายให้งานบุคลากรขีดเส้นแดงเวลา ๐๘.๐๐ น. รอบ ๖ เดือน มีสิทธิมาสายได้ ๙ ครั้ง ลาได้ ๗ ครั้ง เกิน ๑ ครั้ง เงินเดือนไม่ปรับขึ้น

เลิกประชุมเวลา ๐๘.๔๐ น.

เมทินี พ  
(นางสาวเนตรนภา สอนงบุญ)  
ผู้จัด/พิมพ์รายงานการประชุม

(นายวรพันธ์ เพิ่มพูล)  
ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายมารุต รื่นรอย)  
ผู้รับรองรายงานการประชุม