

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕

วันพุธ ที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมเปี่ยมสุข วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย

ผู้มาประชุม

๑. นายมารุต	รื่นรวย
๒. นายวรพันธ์	เพิ่มพูล
๓. นายสุรเชษฐ์	นาครินทร์
๔. นายปรีชา	ตั้งสุขชัยศิริ
๕. นางสาวสมพิศ	พัตบัว
๖. นางปาริชาติ	โปยขุนทด
๗. นางจันทรมาส	กล่ำเอม
๘. นางอุบล	ไชยโย
๙. นางสาวรัชนิกร	ยอดดี
๑๐. นางวนิดา	ไกรกิจราษฎร์
๑๑. นางสาวกณนิการ์	จันทร์โกเมศ
๑๒. นายสัญญาชัย	ปีแก้ว
๑๓. นายสิทธิชัย	เสาสีนา
๑๔. นางพินัญ	สีตลารักษ์
๑๕. นางปนัดดา	ลิมภูษิตเจริญ
๑๖. นายพุดพัฒน์	เสี่ยมั่นทรงยศ
๑๗. นางเสมอ	เวชสถล
๑๘. นางสุภารัตน์	ดิรพจน์กุล

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวเนตรนภา	ดีรอด
------------------	-------

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายธนเดช	แบ็นโพธิ์กลาง	ติดภารกิจจัดบูธ TO BE NUMBERONE
๒. นายอิษวต์	รัตนสมบัติ	ลากิจ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ประธานฯ เปิดการประชุม แล้วได้กล่าววาระสำคัญ ดังนี้

ประธานฯ แจ้งในที่ประชุมตามวาระการประชุมเร่งด่วนเพื่อร่วมปรึกษาหารือ วางแผน ภารกิจ มาตรฐาน เป็นที่ยอมรับชุมชน สังคม ตามนโยบาย เป็นองค์กรร่วมในแนวทางเดียวกัน และร่วมลงมติในที่ประชุม ของคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา เนื่องจากมีวาระเร่งด่วน

/ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ...

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง-เรื่องค้างเพื่อพิจารณา
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๕.๑ ร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประธานแจ้งในที่ประชุมทราบ การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีโดยทั่วไปจะต้องเริ่มต้นตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของทุกปีงบประมาณ แต่เนื่องจากติดภารกิจของสถานศึกษาจึงเกิดการล่าช้าโดยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้จัดสรรงบประมาณให้สถานศึกษาแต่ละสถานศึกษาเป็นไปตามจำนวนยอดของผู้เรียน ซึ่งแต่ละประเภทวิชาจะได้รับการจัดสรรที่ไม่เท่ากัน จึงขออนุญาตให้คณะกรรมการบริหารสถานศึกษาใช้มาตรฐานของที่ประชุมในครั้งนี้อำนาจในการพิจารณาเห็นชอบเฉพาะรายจ่ายประจำเนื่องจากมีรายจ่ายเกินงบประมาณแต่ต้องมีการจัดสรรงบประมาณในการจัดจ้างครูพิเศษสอนในบางสาขาวิชาที่มีความจำเป็นเร่งด่วน เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนต่อการจัดการเรียนการสอนโดยอำนาจหน้าที่ที่ได้ขอความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา แต่ในแนวทางการปฏิบัติอื่น ๆ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาในการลงมติต่าง ๆ เพื่อประโยชน์กับผู้เรียนและองค์กรของบุคลากรในสถานศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัยได้มอบหมายโดยการแต่งตั้งนางสาวสมพิศ พัดบัว ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่แทนรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือโดยอาศัยระเบียบว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ เพื่อมาช่วยในเรื่องการบริหารงบประมาณและมีอำนาจในการตัดสินใจของการปฏิบัติงานงานในฝ่ายนั้น ๆ ด้วย ทางวิทยาลัยฯ จึงได้เชิญคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาเพื่อร่วมประชุมปรึกษาหารือในวันนี้ ขอเรียนเชิญครูสมพิศ พัดบัวดำเนินการประชุม

นางสาวสมพิศ พัดบัว ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่แทนรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ชี้แจงในที่ประชุม การพิจารณาร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยพิจารณาจากแผนรายจ่ายประจำ ส่วนของโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม จะมอบหมายในการพิจารณาอีกครั้งหนึ่งเนื่องด้วยข้อจำกัดของงบประมาณที่ได้รับ จึงขอให้คณะกรรมการบริหารสถานศึกษาพิจารณาจากเอกสารที่ได้รับโดยมีจำนวน ๓๖ หน้า (ตามรายละเอียดเอกสารประกอบ ๑) ในส่วนของหน้าที่ ๑ งบหน้ารายจ่ายการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ของวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัยรายจ่าย รายรับ โดยแยกเงินเป็น ๓ ประเภทดังนี้

๑. เงินงบประมาณ ประกอบด้วย ผลผลิต ปวช. , ปวส. , ระยะสั้นที่เคยได้รับการจัดสรร

๒. เงินอุดหนุน คือ เงินโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วย ๕ กิจกรรม โดยจะได้รับการจัดสรรเฉพาะระดับ ปวช. เท่านั้น คือ

/- ค่าจัดการเรียนการสอน...

- ค่าจัดการเรียนการสอน
- ค่าอุปกรณ์การเรียน
- ค่าเครื่องแบบนักเรียน
- ค่าหนังสือเรียน
- ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

แต่ในการประชุมครั้งนี้ขอให้คณะกรรมการบริหารสถานศึกษาพิจารณาในส่วนของการจัดการเรียนการสอนที่รัฐบาลจัดสรรมาในแต่ละรายวิชา ซึ่งตามระเบียบให้มาจำนวนไม่เท่ากัน และในส่วนของการกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน รัฐบาลจัดสรรให้เป็นรายคน ๆ ละ ๔๗๕ บาท ส่วนค่าอุปกรณ์ ค่าเครื่องแบบ และค่าหนังสือเรียน จะได้รับจัดสรรตามจำนวนนักเรียน ถ้ามีงบประมาณเหลือทางสถานศึกษาต้องส่งคืน

๓. เงินรายได้สถานศึกษาหรือที่เรียกกันคือเงินบำรุงการศึกษาสถานศึกษาจะได้รับมากที่สุดคือของนักศึกษาระดับ ปวส. ส่วนในระดับ ปวช. มีนโยบายเรียนฟรี ๑๕ สถานศึกษาเรียกเก็บในส่วนของระดมทรัพยากรเท่านั้นซึ่งมีจำนวนเงินไม่มาก จึงนำเรียนต่อคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัยมีงบประมาณในการบริหารจัดการอยู่ จำนวน ๓ รายการนี้

ในลำดับต่อไปขอให้คณะกรรมการบริหารสถานศึกษาพิจารณาเอกสารในหน้าที่ ๓ และ ๔ (ตามรายละเอียดเอกสารประกอบ ๑) จำนวนนักเรียน นักศึกษา ของภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ซึ่งจำนวนนี้มีความใกล้เคียงกับจำนวนจริง โดยมีจำนวนรวมทั้งสิ้น ๑,๕๘๘ ข้อมูลจากงานทะเบียน ณ วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ และเป้าหมายจำนวนนักเรียน นักศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๖ คือ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยคาดว่าจะมีจำนวนนักเรียน นักศึกษารวมทั้งสิ้น ๑,๕๕๘ แต่ละสาขาวิชาได้เป็นผู้กำหนดแผนการรับนักเรียน ปวช. ๑ และนักศึกษา ปวส. ๑

ในลำดับต่อไปขอให้คณะกรรมการบริหารสถานศึกษาพิจารณาเอกสารในหน้าที่ ๕ (ตามรายละเอียดเอกสารประกอบ ๑) ประมาณการรายรับ-รายจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ คือ ผลผลิต ปวช. โดยอ้างอิงจากข้อมูลการจัดสรรของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และประมาณการเพิ่มขึ้นมา ๑๐% เพราะในช่วงระยะเวลา ๒ - ๓ ปีที่ผ่านมางบประมาณต่าง ๆ ของสถานศึกษาไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

ในลำดับต่อไปขอให้คณะกรรมการบริหารสถานศึกษาพิจารณาเอกสารในหน้าที่ ๖ (ตามรายละเอียดเอกสารประกอบ ๑) ประมาณการรายรับ-รายจ่ายเงินอุดหนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จะได้รับการจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเฉพาะในระดับ ปวช. ตามจำนวนนักเรียนที่มีอยู่จริงเท่านั้น ซึ่งจากการคาดการณ์ของภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ จะมีนักเรียนในระดับชั้น ปวช. จำนวนประมาณ ๙๒๙ คน และนักศึกษาระดับชั้นปวส. จำนวนประมาณ ๖๕๙ คน เพราะฉะนั้นจำนวนนี้จะไม่คลาดเคลื่อนจากแผนที่ตั้งไว้มากเพราะเป็นจำนวนนักเรียน นักศึกษาที่มีตัวตน จำนวนประมาณ ๑,๕๘๘ คน จากแผนการรับของภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ จะมีจำนวนนักเรียน นักศึกษา ประมาณการรวมทั้งสิ้น ๑,๕๘๘ คน ให้คณะกรรมการบริหารสถานศึกษาพิจารณาเอกสารในหน้าที่ ๗ (ตามรายละเอียดเอกสารประกอบ ๑) อาทิเช่น เงินอุดหนุนรายหัว/ภาคเรียน เงินอุดหนุนเรียนฟรี ๑๕ ปี และเงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน โดยนำเรียนว่ารายรับที่ได้รับการจัดสรรในส่วนนี้นำไปใช้จ่ายในส่วนของครูพิเศษสอน จำนวน ๒๙ ราย เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑๘ ราย และตัดไปจ้างด้วยเงินรายได้สถานศึกษาจำนวน ๔ รายรายละเอียดตามเอกสารหน้าที่ ๘ และ ๙ (ตามรายละเอียดเอกสารประกอบ ๑) ในส่วนของประมาณการรายรับ-รายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เอกสารหน้าที่ ๑๐ (ตามรายละเอียดเอกสารประกอบ ๑) ซึ่งคำนวณมาจากจำนวนนักเรียน นักศึกษาที่สถานศึกษาเก็บจากเงินระดมทรัพยากร เก็บจาก เงินบำรุงการศึกษา จากระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และค่าลงทะเบียนเรียนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประมาณการรายรับยอดเงินคงเหลือในปีงบประมาณที่ผ่านมา

เพื่อนำมาบริหารในสถานศึกษา จำนวนเงินประมาณ ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท เงินรายได้สถานศึกษาในส่วนนี้จะมาจากการเก็บเงินค่าลงทะเบียนของนักเรียน นักศึกษา ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ประมาณการรายรับในเอกสารหน้าที่ ๑๑-๑๒ (ตามรายละเอียดเอกสารประกอบ ๑) และรายละเอียดการเก็บเงินค่าลงทะเบียนของนักเรียน นักศึกษา ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ประมาณจำนวนเงินทั้งสิ้น ๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท ในเอกสารหน้าที่ ๑๓-๑๕ (ตามรายละเอียดเอกสารประกอบ ๑) รวมเป็นประมาณการรายรับทั้งสิ้น ๑๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท สามารถนำมาบริหารในสถานศึกษาเป็นค่าใช้จ่ายในค่าจ้างชั่วคราว-เจ้าหน้าที่ พนักงานขับรถ ภารโรง แม่บ้าน ยาม ครูชาวต่างชาติ และประมาณการค่าสอนเกินภาระงานปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รายละเอียดในเอกสารหน้าที่ ๑๖-๑๘ (ตามรายละเอียดเอกสารประกอบ ๑) สรุปประมาณรายรับ และประมาณรายจ่ายโดยรวมตามงบหน้ารายจ่ายการจัดสรรงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำแนกตามผลผลิต (ตามรายละเอียดเอกสารประกอบ ๑ หน้า ๑) สรุปสุดท้ายวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัยจะมีรายได้สถานศึกษาประมาณ ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อใช้ในการดำเนินการโครงการและครุภัณฑ์ประจำปี ๒๕๖๖ (ตามรายละเอียดเอกสารประกอบ ๑ หน้า ๑๙-๓๕) ยอดรวมทั้งสิ้นประมาณ ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่สถานศึกษามีเงินอุดหนุนพัฒนาผู้เรียน ประมาณ ๖๙๐,๐๐๐ บาท หักโครงการศึกษาดูงาน ประมาณ ๕๕,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๖๓๕,๐๐๐ บาท

นายวรพันธ์ เพิ่มพูล รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร ชี้แจงในที่ประชุม จากสรุปร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งยอดเงินที่ได้รับจัดสรรเพื่อใช้ในการบริหารสถานศึกษาไม่สอดคล้องกับรายละเอียดของโครงการประจำปี ๒๕๖๖ จึงขอให้รองผู้อำนวยการฯ แต่ละฝ่ายดำเนินการพิจารณาโครงการเรียงตามลำดับความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการก่อนหลังของแต่ละงานที่ฝ่ายรับผิดชอบ โดยเน้นย้ำว่านักเรียน นักศึกษาต้องมาอันดับแรกในการพัฒนา

นางสาวสมพิศ พัดบัว ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่แทนรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ชี้แจงในที่ประชุม ตามที่ประธานกรรมการได้ให้นโยบายกับคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาในการประชุมครั้งนี้ขอให้พิจารณาแผนงานที่เป็นรายจ่ายประจำก่อนเพื่อการบริหารงานของวิทยาลัยจะได้ดำเนินการต่อไปได้ ส่วนโครงการและรายการครุภัณฑ์ ประจำปี ๒๕๖๖ โดยขอให้ท่านรองผู้อำนวยการแต่ละฝ่ายนำไปพิจารณาใหม่แต่โครงการยังคงอยู่ แต่ขอให้พิจารณาจากความจำเป็นเร่งด่วนก่อนรายได้งบประมาณมีจำกัด ขอความคิดเห็นของคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาพิจารณา

นายสิทธิชัย เสาเสนา หัวหน้าสาขาวิชา ชี้แจงในที่ประชุม เสนอความเห็นขอให้รองผู้อำนวยการแต่ละฝ่ายนำไปพิจารณาใหม่เพื่อมีความสอดคล้องกับงบประมาณในการบริหาร โดยเน้นในส่วนที่มีความจำเป็นเร่งด่วนก่อน และนำเสนอเข้าในที่ประชุมใหม่อีกครั้งหนึ่ง

นางอุบล ไชโย หัวหน้าสาขาวิชาอาหารและโภชนาการ ชี้แจงในที่ประชุมให้รองผู้อำนวยการแต่ละฝ่ายนำไปพิจารณาโครงการและครุภัณฑ์ในงานที่ฝ่ายรับผิดชอบ เพราะที่ได้ศึกษาจากเอกสารการประชุมมีโครงการบางโครงการอาจใช้ยอดเงินสูงเกินความเป็นจริง เพราะฉะนั้นจึงขอให้รองผู้อำนวยการ พิจารณาโครงการและรายการครุภัณฑ์ในฝ่ายอีกครั้งเพื่อให้สอดคล้องกับจำนวนเงินที่มีอยู่ ในเชิงวิชาการควรมีการพัฒนาในสาขาวิชาที่เป็นไปพร้อม ๆ กัน ยกตัวอย่างเช่น หมวดสมรรถนะแกนกลางพัฒนาห้องเรียนวิชาภาษาไทย ส่วนในปีงบประมาณถัดไปก็เป็นห้องเรียนวิชาสังคมศึกษา เพื่อให้ได้มีการพัฒนาอย่างทั่วถึงทุกสาขาวิชา และทุกห้องเรียน ถึงจะส่วนในการกระตุ้นให้นักเรียน นักศึกษามีความสนใจและอยากที่จะเข้ามาศึกษาต่อ

นางจันทรมาส กล้าแอม หัวหน้าหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง ชี้แจงในที่ประชุมตามที่งานวางแผนและงบประมาณชี้แจงรายละเอียดต่าง ๆ ขอเสนอความคิดเห็นให้รองผู้อำนวยการทุกฝ่ายพิจารณาโครงการและครุภัณฑ์ที่มีความจำเป็น ยกตัวอย่างเช่น หมวดสมรรถนะแกนกลางรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

อาจจะเชิญหัวหน้าสาขาวิชาใหม่เพื่อสอบถามความเป็นไปเป็นมาของโครงการเพื่อเรียงลำดับความจำเป็นก่อนหลังได้

นางสาวสมพิศ พัดบัว หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ ชี้แจงในที่ประชุม ขอนำเสนอในที่ประชุมเพื่อร่วมพิจารณากับคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ยกตัวอย่างเช่น เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๖๕๐,๐๐๐ บาท มีฝ่ายวิชาการ และฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษาที่สามารถนำเงินในส่วนไปดำเนินการได้ และในส่วนของเงินรายได้สถานศึกษา ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท ให้ดำเนินการได้ทั้ง ๔ ฝ่าย โดยสามารถแบ่งได้ดังนี้ ฝ่ายบริหารทรัพยากร จำนวนเงิน ๓๘๐,๐๐๐ บาท ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ จำนวนเงิน ๓๘๐,๐๐๐ บาท ฝ่ายวิชาการ และฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา รวมกับเงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นฝ่ายละ ๕๕๐,๐๐๐ บาท

นายสุรเชษฐ์ นาครินทร์ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ชี้แจงในที่ประชุม จากโครงการของแต่ละสาขาวิชาเสนอโครงการขึ้นมาแล้วแต่มีความจำเป็นอย่างย้งทุกโครงการเพื่อยกระดับ และสร้างแรงจูงใจในการเพิ่มปริมาณผู้เรียนในปีการศึกษาต่อไป ในส่วนของงบประมาณ จำนวน ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท โดยสามารถแบ่งงานออกได้เป็น ๒ รูปแบบ เช่น งานประจำของฝ่ายต่าง ๆ โดยแต่ละฝ่ายอาจจะมีจำนวนงานที่ไม่เท่ากัน แต่ในเรื่องของการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของสาขาวิชาโดยฝ่ายวิชาการจะมอบให้ฝ่ายบริหารทรัพยากรเป็นผู้ดำเนินการเพื่อให้เงินในส่วนของฝ่ายบริหารทรัพยากรเพิ่มมากขึ้นอีก แต่ในส่วนของผลประโยชน์ของจะเป็นของแต่ละสาขาวิชา การกิจเร่งด่วนในเรื่องหนังสือเรียนที่สถานศึกษาจะเปิดเรียนภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในวันจันทร์ ที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เนื่องจากงบประมาณยังไม่ได้มีการจัดสรร จึงขอชะลอการสั่งซื้อหนังสือเรียนก่อน ส่วนในเรื่องงบประมาณฝ่ายวิชาการขออนุญาตเชิญหัวหน้างานและหัวหน้าสาขาวิชาร่วมหารือเรียงลำดับความสำคัญเพื่อเสนอในฝ่ายบริหารอีกครั้งหนึ่ง คุณครูจุริรา รามัญ หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตร แจ้งผ่านรองฝ่ายวิชาการเรื่องการจัดการเรียน ตารางสอนและตารางการใช้พื้นที่ของภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้วตามมติที่ประชุมเมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕ โดยจะทำจัดส่งไฟล์ไปยังหัวหน้าสาขาวิชาเพื่อส่งต่อไปยังครูในสาขาวิชาได้เตรียมความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ การดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

นายปรีชา ตั้งสุขชัยศิริ รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ชี้แจงในที่ประชุม การดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยในปีการศึกษานี้ใช้ต้นกล้วย เป็นพืชในเรื่องของการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน และจะมีการใช้งบประมาณในการจัดอบรมครู และนักเรียน นักศึกษาในการขับเคลื่อนโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารีต่อไป

นางสมพิศ พัดบัว ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่แทนรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ชี้แจงในที่ประชุม ให้คณะกรรมการบริหารสถานศึกษาแจ้งครูในสาขาวิชา หรือในงานต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการโครงการของปีที่ผ่านมาถ้ายังไม่ได้ดำเนินการสรุปรายงานผลขอความอนุเคราะห์สรุปรายงานผลตามโครงการโดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ www.stvc.ac.th

/นายสิทธิชัย...

นายสิทธิชัย เสาเสนา หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล ชี้แจงในที่ประชุม ตามละเอียดโครงการขอเสนอเพื่อให้เป็นแนวทางปฏิบัติเดียวกัน เช่น การขอรายการครุภัณฑ์ของสาขาวิชา เพราะมีบางสาขาวิชาจัดทำเป็นโครงการเพื่อจัดหาครุภัณฑ์ บางสาขาวิชาก็ขอรายการครุภัณฑ์จึงขอความคิดเห็นเพื่อให้เกิดความชัดเจนในรายการครุภัณฑ์สาขาวิชา จึงขอความคิดเห็นจากคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ดังนี้ รายการครุภัณฑ์ของสาขาวิชาที่มีความต้องการต้องดำเนินการเขียนโครงการจัดหาครุภัณฑ์ โดยแยกรายการออกจากครุภัณฑ์ฝ่ายและครุภัณฑ์ฝ่ายจะเป็นของงานต่าง ๆ ในฝ่ายเท่านั้น เพื่ออำนวยความสะดวกในเสนอของบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาต่อไป

นางสมพิศ พัดบัว ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่แทนรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ชี้แจงในที่ประชุม เนื่องจากนโยบายของผู้บริหารสถานศึกษามีการเปลี่ยนแปลงตลอดตามสถานการณ์ โดยที่ผ่านมามีอาทิเช่น สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ เขียนโครงการพัฒนาห้องที่ต้องการโดยระบุว่าต้องการดำเนินการในส่วนใดของห้องเรียนบ้างโดยระบุเป็นชื่อห้องเรียน และจำนวนเงินที่ต้องการมา เมื่อมีการปรับเปลี่ยนผู้บริหารก็ได้มีการเปลี่ยนแปลงโดยให้เขียนแยกครุภัณฑ์ออกมา แล้วทำโครงการรองรับเป็นของฝ่าย จึงขอความคิดเห็นจากคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ถ้าเป็นครุภัณฑ์ฝ่ายของงานให้เขียนโครงการจัดหาครุภัณฑ์ฝ่าย แต่ถ้าเป็นของการจัดการเรียนการสอนก็เขียนโครงการครุภัณฑ์แบบพัฒนาห้องเรียนเพื่อสะดวกต่อการเสนอขอของบุคลากรจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

นายสุรเชษฐ์ นาครินทร์ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ชี้แจงในที่ประชุม มีความเห็นชอบการแยกการเขียนโครงการออกมาให้ชัดเจน เพื่อสะดวกต่อการพิจารณาและการของบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาต่อไป

นายสัญญาชัย ปี่แก้ว หัวหน้าสาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก ชี้แจงในที่ประชุม มีความคิดเห็นชอบเดียวกันกับนายสิทธิชัย เสาเสนา หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

นางสมพิศ พัดบัว ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่แทนรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ชี้แจงในที่ประชุม สรุปการประชุมในครั้งนี้ นำเสนอภาพรวมของร่างแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ การขออนุมัติงบประมาณแผนการใช้จ่ายเงินรายจ่ายประจำส่วนโครงการทั้งหมดให้ฝ่ายนำไปพิจารณาใหม่ตามงบประมาณ แล้วเริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามที่คณะกรรมการบริหารสถานศึกษาเสนอ คือ ถ้าเป็นครุภัณฑ์การเรียนการสอนของสาขาวิชาเขียนเป็นโครงการ ส่วนงานทุกงานควรมีโครงการครุภัณฑ์เพื่อป้องกันเหตุฉุกเฉิน เพื่อสะดวกต่อการปรับแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

นางกณนิการ์ จันทโรเกศ หัวหน้าสาขาวิชาวิจิตรศิลป์ ชี้แจงในที่ประชุม สืบเนื่องมาจากรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ได้ชี้แจงในที่ประชุมเกี่ยวกับกฎ เกณฑ์ กติกาการประชุมในเรื่องของภาระงานสอน มีการจัดบันทึกรายงานการประชุมตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๒ จึงมีความประสงค์ขอย้ายเอกสารรายงานการประชุมที่ผ่านมาทั้งหมดเพื่อจัดเก็บไว้ที่สาขาวิชา และรายงานการประชุมที่ผ่านมาครั้งสุดท้ายทางหัวหน้าสาขายังมิได้รับเซ็นรับทราบรายงานการประชุมที่ได้ประชุมปรึกษาหารือเกี่ยวกับการภาระงาน และคาบสอนกิจกรรมจึงมีความประสงค์ขอย้ายเอกสารจัดเก็บที่สาขาวิชา

นางสุภารัตน์ ติรพจน์กุล หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป ชี้แจงในที่ประชุม รายงานการประชุมของวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย รายงานการประชุมของคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา และรายงานการประชุมของคณะกรรมการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย งานบริหารงานทั่วไปจะเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดรายงานการประชุม แต่ถ้าหากเป็นการประชุมของฝ่ายวิชาการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา และฝ่ายบริหารทรัพยากรจัดการประชุมเฉพาะฝ่าย เฉพาะงานแต่ละฝ่ายจะต้อง

/ดำเนินการ...

ดำเนินการจัดรายงานการประชุมด้วยตนเอง เพราะส่วนกลางของทางงานบริหารงานทั่วไปไม่สามารถจัดส่งเจ้าหน้าที่ไปดำเนินการจดยางงานการประชุมให้ได้ทุกครั้ง แต่การประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาในการพิจารณาร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในครั้งนี้ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือขอความร่วมมือในการจดยางงานการประชุมทางงานบริหารงานทั่วไปจะดำเนินการให้ถูกต้อง

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.

เนตรนภา ดีรอด

(นางสาวเนตรนภา ดีรอด)

ผู้จัด/พิมพ์รายงานการประชุม

(นายวรพันธ์ เพิ่มพูล)

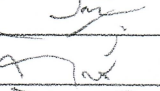
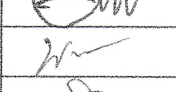
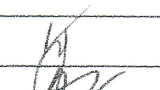
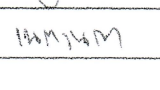
ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม

(นายมารุต รื่นรวย)

ผู้รับรองรายงานการประชุม

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา
เพื่อพิจารณาร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕

วันพุธ ที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมเปี่ยมสุข วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ .
๑	นายมารุต รื่นรวย	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย ประธานกรรมการ	
๒	นายวรพันธ์ เพิ่มพูล	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร รองประธานกรรมการ	
๓	นายปรีชา ตั้งสุขชัยศิริ	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา รองประธานกรรมการ	
๔	นายสุรเชษฐ์ นาครินทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ รองประธานกรรมการ	
๕	นางสาวสมพิศ พัดบัว	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่แทน รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ รองประธานกรรมการ	
๖	นางปาริชาติ โปขุนทด	ผู้แทนฝ่ายบริหารทรัพยากร	
๗	นางจันทรามาส กล้าเอม	ผู้แทนฝ่ายวิชาการ	
๘	นายธนเดช เป้นโพธิ์กลาง	ผู้แทนฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา	
๙	นางอุบล ไชโย	ผู้ทรงคุณวุฒิ	
๑๐	นางสาวรัชนิกร ยอดดี	ผู้ทรงคุณวุฒิ	
๑๑	นางวนิดา ไกรกิจราษฎร์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	
๑๒	นางสาวกณนิการ์ จันทระโกเมศ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	
๑๓	นายสัญญาชัย ปี่แก้ว	ผู้ทรงคุณวุฒิ	
๑๔	นายสิทธิชัย เสาศาสนา	ผู้ทรงคุณวุฒิ	
๑๕	นางพินิจ สัตตวงรงค์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	
๑๖	นางปนัดดา ลิมภูษิตเจริญ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	
๑๗	นายอิชวัต รัตนสมบัติ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	
๑๘	นายพุดผิพัฒน์ เสือมันทรงยศ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	
๑๙	นางเสมอ เวชสถล	ผู้ทรงคุณวุฒิ	
๒๐	นางสุภาวรัตน์ ตีรพจน์กุล	ผู้ทรงคุณวุฒิ/กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	
๒๑	นางสาวเนตรนภา ตีรอต	ผู้ทรงคุณวุฒิ/กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	เนตรนภา