รายงานผลการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย

Sukhothai Vocational College



สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบปรมาณ 2562 นี้ ได้จัดทำสรุปผลการปฏิบัติงานตามโครงการ เพื่อเป็นการพัฒนาคุณภาพของวิทยาลัยภายใต้การบริหารงานของผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย และรองผู้อำนวยการทั้ง 4 ฝ่าย ซึ่งได้ร่วมกันขับเคลื่อนวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย ให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทำให้ได้ผลนานัปการดังปรากฏในรายงานผลการดำเนินงานเล่มนี้

วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่า การเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานประจำปีเล่มนี้ต่อสาธารณชน จะเป็นแนวทางให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 และเข้าร่วมดำเนินการผลักดันให้การจัดการอาชีวศึกษา ประสบความสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมสืบไป

งานวางแผนและงบประมาณ
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 บทนำ

วิสัยทัศน์ พันธกิจยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา 1
ยุทธศาสตร์ นโยบายการจัดการอาชีวศึกษา มาตราฐานการอาชีวศึกษา 1
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 3
นโยบายที่เกี่ยวข้อง 5

ส่วนที่ 2 ข้อมูลพื้นฐานวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย

ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ เป้าประสงค์ยุทธศาสตร์ 8
จุดเน้นในการพัฒนาสถานศึกษา และความโดดเด่น 9
กลยุทธ์และมาตรการของสถานศึกษา 11
ประวัติความเป็นมา และข้อมูลด้านอาคารสถานที่ 12
แผนภูมิโครงสร้างการบริหาร 14
ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา 15
ข้อมูลบุคลากร 19

รายงานผลการดำเนินโครงการ 24
การปรับแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2562 ครั้งที่ 1 191
การปรับแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2562 ครั้งที่ 2 193
สรุปงบประมาณรายจ่ายค่าสาธารณูปโภค ประจำปีงบประมาณ 2562 195
สรุปยอดงบประมาณที่จ่ายจริงแยกตามผลผลิต ประจำปีงบประมาณ 2562 196

ส่วนที่ 1
บทนำ

1. วิสัยทัศน์ พันธกิจยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

วิสัยทัศน์

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นองค์กรที่ผลิตและพัฒนากำลังคนอย่างมีคุณภาพเพื่อตอบสนองความต้องการกำลังคนของประเทศและภาคเอกชน

พันธกิจ

1. จัดและส่งเสริมและพัฒนาการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน
2. ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานกำลังคนสายอาชีพเข้าสู่สากล
3. ขยายโอกาสทางการศึกษาสายอาชีพอย่างทั่วถึงต่อเนื่องเสมอภาคและเป็นธรรม
4. เป็นแกนกลางในการจัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพระดับฝีมือเทคนิคและเทคโนโลยีของประเทศ
5. สร้างเครือข่ายความร่วมมือให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ
6. วิจัยสร้างนวัตกรรมจัดการองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาอาชีพและคุณภาพชีวิตของประชาชน
7. ส่งเสริม/พัฒนาครูและบุคลากรอาชีวศึกษาเพื่อความเป็นเลิศมั่นคงและก้าวหน้าในวิชาชีพ

2. ยุทธศาสตร์ นโยบายการจัดการอาชีวศึกษา มาตรฐานการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์

1. ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล
2. เพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพให้เพียงพอต่อความต้องการของประเทศ
3. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการจัดอาชีวศึกษา
4. เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

นโยบายการจัดการอาชีวศึกษา

มิติที่ 1 การสร้างโอกาสทางการศึกษา “เรียนฟรีมีงานทำ มีรายได้ระหว่างเรียน”

1.1 พัฒนาศูนย์อบรมอาชีวศึกษา
1.2 เทียบโอนประสบการณ์สายอาชีพจบปวช. ได้ใน 8 เดือน
1.3 จัดตั้งสถาบันการอาชีวศึกษา
1.4 จัดตั้งและขยายศูนย์ซ่อมสร้าง เพื่อชุมชน Fix It Center
1.5 ศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน สนับสนุน OTOP
1.6 ขยายให้มีผู้เรียนอาชีวศึกษาเพิ่มขึ้น
1.7 ลดการออกกลางคัน
1.8 ขยายโอกาสในการศึกษาด้านอาชีวศึกษาถึงระดับปริญญาตรีสายปฏิบัติการ
1.9 สอนวิชาชีพ เพื่อคนพิการในสถานศึกษา
1.10 สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่อนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
1.11 จัดอาชีวศึกษาและพัฒนาอาชีพ สร้างงานสร้างรายได้ในกลุ่มพื้นที่ชายแดนภาคใต้

มิติที่ 2 การพัฒนาคุณภาพ “ปรับการเรียนเปลี่ยนการสอน ปฏิรูปการสอบ ให้ทันกับยุคสมัยอย่างมีคุณภาพ”

ด้านคุณภาพผู้เรียน

2.1 เร่งยกระดับคุณภาพผู้เรียนให้พร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

2.2 ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ โดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง

2.3 ปรับปรุงหลักสูตรอาชีวศึกษาทุกระดับ

2.4 ยกระดับคุณภาพผู้เรียน โดยอิงผลการประเมินระดับชาติ (V - Net) และการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

2.5 พัฒนาแนวทางการประเมินผู้เรียนตามสภาพจริง

2.6 ร่วมมือกับภาคเอกชน ในการเรียนการสอน และฝึกงานในสถานประกอบการ

2.7 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้วยกิจกรรมองค์การวิชาชีพ การบริการสังคม จิตอาสาและกีฬา

ด้านคุณภาพสถานศึกษา

2.8 พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน

2.9 ยกระดับมาตรฐานสถานศึกษา โดยอิงผลการประเมินของ สมศ.ด้านคุณภาพการเรียนการสอน

2.10 วิจัยปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาระบบการเรียนรู้สู่การเป็นผู้ประกอบการ

2.11 ส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมของผู้เรียนและผู้สอน

2.12 ส่งเสริมนวัตกรรม การจัดการอาชีวศึกษา

- โรงเรียนเทคโนโลยีฐานวิทยาศาสตร์(Project Based Learning และการประดิษฐ์คิดค้น)
- วิทยาลัยเทคนิคมาบตาพุด (Constructionism)
- วิทยาลัยการท่องเที่ยวกลาง

2.13 จัดการเรียนการสอน English Programและ Mini English Program ด้านอาชีวศึกษา

2.14 นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อการเรียนการสอน

ด้านคุณภาพครู

2.15 กำหนดมาตรฐานสมรรถนะ ค รูอาชีวศึกษา

2.16 พัฒนาครู โดยใช้เครือข่าย/สมาคมวิชาชีพ

2.17 พัฒนาระบบนิเทศภายใน

2.18 เร่งยกระดับวิทยฐานะ

มิติที่ 3 การสร้างประสิทธิภาพในด้านการบริหารจัดการ “การบริหารจัดการเป็นที่ยอมรับเชื่อมั่น มีเอกภาพ ใช้เทคโนโลยีสนับสนุน”

3.1 พัฒนาระบบฐานข้อมูล สนับสนุนการวางแผนและการพัฒนาคุณภาพ

3.2 นำระบบ ICT มาใช้เพื่อการบริหารจัดการ

3.3 บริหารงานบุคคล โดยใช้หลักธรรมาภิบาล

- ดูแล และ แก้ปัญหา ครูจ้างสอนและใบประกอบวิชาชีพ
- สร้างขวัญ กำลังใจ และจิตสำนึกในความเป็นเจ้าขององค์กร

3.4 ป้องกัน และแก้ปัญหายาเสพ ติดในสถานศึกษา

3.5 จัดสรรงบประมาณ /ทรัพยากรอย่างเหมาะสม

- ครุภัณฑ์มาตรฐานขั้นพื้นฐาน
- สถานศึกษาขนาดเล็ก

3.6 กระจายอำนาจการบริหารงบประมาณ

มิติที่ 4 ความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษา“เพิ่มทักษะวิชาชีพ ด้วยความร่วมมือในและต่างประเทศ”

4.1 จัดตั้งกองทุนอาชีวศึกษาเพื่อการพัฒนาและฝึกอบรมวิชาชีพ

4.2 เพิ่มการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีทุกระดับ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ทั้งในและต่างประเทศ

4.3 ขยายความร่วมมือกับภาครัฐและเอกชนในรูปแบบต่างๆ ในการพัฒนานักศึกษา พัฒนาครูพัฒนาการเรียนการสอน

4.4 ร่วมกับประเทศในอาเซียน พัฒนาคุณภาพการอาชีวศึกษา

3. มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

มาตรฐานการอาชีวศึกษา ประกอบด้วย 3 มาตรฐาน 9 ประเด็นการประเมิน ดังนี้

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

การจัดการอาชีวศึกษา เป็นการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้สำเร็จการศึกษา อาชีวศึกษาให้มีความรู้ มีทักษะและการประยุกต์ใช้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับ การศึกษา และมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ประกอบด้วยประเด็นการประเมิน ดังนี้

1.1 ด้านความรู้

ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีความรู้เกี่ยวกับข้อเท็จจริง ตามหลักการ ทฤษฎี และแนวปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่เรียน หรือทำงาน โดยเน้นความรู้เชิงทฤษฎี และข้อเท็จจริง เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา

1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ทักษะวิชาชีพ และทักษะชีวิตเป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา สามารถประยุกต์ใช้ ในการปฏิบัติงานและการดำรงชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และมีสุขภาวะที่ดี

1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติและกิจนิสัยที่ดี ภูมิใจและรักษาเอกลักษณ์ของชาติไทย เคารพกฎหมาย เคารพสิทธิของผู้อื่น มีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีจิตสาธารณะและมีจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

สถานศึกษามีครูที่มีคุณวุฒิการศึกษาและจำนวนตามเกณฑ์ที่กำหนดใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และบริหารจัดการ ทรัพยากรของสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ มีความสำเร็จในการดำเนินการตามนโยบายสำคัญของ หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษา ประกอบด้วยประเด็นการประเมิน ดังนี้

2.1 ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา

สถานศึกษาใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ชุมชน สถานประกอบการ ตลาดแรงงาน มีการปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาใหม่ หรือกลุ่มวิชาเพิ่มเติม ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและความต้องการของตลาดแรงงาน โดยความร่วมมือกับสถานประกอบการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

สถานศึกษามีครูที่มีคุณวุฒิการศึกษาและมีจำนวนตามเกณฑ์ที่กำหนด ได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบต่อเนื่อง เพื่อเป็นผู้พร้อมทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรมและความเข้มแข็ง ทางวิชาการและวิชาชีพ จัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนทั้งวัยเรียนและวัยทำงานตามหลักสูตร มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา ตามระเบียบหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนของแต่ละหลักสูตร ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ดูแลให้ครูจัดการเรียนการสอนรายวิชาให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์

2.3 ด้านการบริหารจัดการ

สถานศึกษาบริหารจัดการบุคลากร สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ สื่อ แหล่งเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ครุภัณฑ์ และงบประมาณของสถานศึกษาที่มีอยู่อย่างเต็มศักยภาพและมีประสิทธิภาพ

2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

สถานศึกษามีความสำเร็จในการดำเนินการบริหารจัดการสถานศึกษา ตามนโยบายสำคัญที่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษามอบหมาย โดยความร่วมมือ ของผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้เรียน รวมทั้งการช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุนจาก ผู้ปกครอง ชุมชน สถานประกอบการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สถานศึกษาร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่างๆ เพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ มีการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย ประกอบด้วยประเด็นการประเมิน ดังนี้

3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สถานศึกษามีการสร้างความร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศในการจัดการศึกษา การจัดทรัพยากรทางการศึกษา กระบวนการเรียนรู้ การบริการทางวิชาการและวิชาชีพ โดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อพัฒนาผู้เรียนและคนในชุมชนสู่สังคม แห่งการเรียนรู้

3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

สถานศึกษาส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย โดยผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้เรียน หรือร่วมกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่างๆ ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ตามวัตถุประสงค์ และเผยแพร่สู่สาธารณชน

4. นโยบายที่เกี่ยวข้อง

พระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ 10

การศึกษาต้องมุ่งสร้างพื้นฐานให้แก่ผู้เรียน ใน 2 ด้าน

1. ทัศนตติที่ถูกต้อง
2. พื้นฐานชีวิต (= อุปนิสัย) ที่มั่นคงเข้มแข็ง อาทิ การสร้างบุคลิกและอุปนิสัยที่ดีงาม (Character Education)

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2560 - 2579)

เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ “ประเทศมีความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้วด้วยการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” นำไปสู่การพัฒนาให้คนไทยมีความสุขและตอบสนองต่อการบรรลุซึ่งผลประโยชน์แห่งชาติ ในการที่จะพัฒนาคุณภาพชีวิต สร้างรายได้ระดับสูง เป็นประเทศพัฒนาแล้ว และสร้างความสุขของคนไทย สังคมมีความมั่นคง เสมอภาค และเป็นธรรม ประเทศสามารถแข่งขันได้ในระบบเศรษฐกิจ

จุดเน้นนโยบาย 6 ด้าน

1. ความมั่นคง เน้นการเรียนการสอน
   เพื่อความปรองดอง ความสามัคคี โดยใช้รูปแบบ Active Learning
   - -สร้างความปรองดองและสมานฉันท์
   - -ขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนใต้
   - -เสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติ
   - -สร้างภูมิคุ้มกันและพัฒนาทักษะชีวิต
2. การผลิตพัฒนากำลังคนและสร้างความสามารถในการแข่งขัน
   สร้างความสามารถในการแข่งขันพัฒนากำลังคนให้ความเชี่ยวชาญและเป็นเลิศเฉพาะด้าน
   - -จัดการศึกษาเพื่อความเชี่ยวชาญ/เป็นเลิศเฉพาะด้าน
   - -Echo English Vocational
   - -ผลิตกำลังคนด้านอาชีวะ
   - -ประสานพลังประชารัฐด้านการศึกษา
   - -พัฒนาครูแกนนำด้านการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ (Boot Camp)

3. การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน
พัฒนาหลักสูตร ผลิตและพัฒนาครู/คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา
-จัดการศึกษาเด็กปฐมวัยอนุบาล 1 – 3
-ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม
-รณรงค์ “เกลียดการโกง”
-เน้นการเรียนการสอน Active Learning
-เพิ่ม 3 วิชา ได้แก่ ภูมิศาสตร์ ICT และ Design and Technology
-วางแผนให้ผล PISA สูงขึ้น
-ประเมินผล O-NET วิชาสังคม วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์
-ผลิตครูเพื่อพัฒนาท้องถิ่น (สพฐ. สอศ.)
-พัฒนาและอบรมครูเชื่อมโยงกับการได้รับวิทยฐานะ
4. การสร้างโอกาส ความเสมอภาคและการลดความเลื่อมล้ำทางการศึกษา
บริหารสถานศึกษา เพิ่มโอกาสทางการศึกษาผ่านเทคโนโลยีดิจิทัล /พัฒนาโรงเรียนประสบปัญหาวิกฤติทางการศึกษา (ICU) (สพฐ. สอศ. สช. กศน.)
-สร้างเสริมคุณภาพสถานศึกษาขนาดเล็กให้ได้มาตรฐานอาชีวศึกษา
-จัดการศึกษาสำหรับกลุ่มที่มีความต้องการพิเศษ
-โรงเรียนตามปณิธานพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 9
-พัฒนาการศึกษาในพื้นที่พิเศษ
-ขับเคลื่อนแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา
-การอุดหนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนเอกชน
5. การเสริมสร้างคุณภาพชีวิตประชาชนที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
สร้างความรู้ ความเข้าใจ จิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อมพร้อมตระหนักในการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม
-พัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอนเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ผลกระทบภัยธรรมชาติและภัยพิบัติจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
-ปลูกจิตสำนึก/นิสัยอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ
-ส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ
6. การพัฒนาระบบและการบริหารจัดการ
ปรับปรุงโครงสร้างและการบริหารจัดการศึกษาส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการจัดการศึกษา
-ปรับโครงสร้างส่วนราชการส่วนกลางส่วนภูมิภาค
-ปรับปรุง แก้ไข ระเบียบ กฎหมายการศึกษา
-เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา
-ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการจัดการศึกษา

การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ 20 ปี

1. แนวทางการจัดอบรมหลักสูตรวิชาชีพภาคฤดูร้อนร่วมกับสถานประกอบการและกลุ่มอาชีพเพื่อเตรียมความพร้อมกำลังคนเข้าสู่งานและแก้ไขความขาดแคลนแรงงานเร่งด่วน
2. โครงการอาชีวะ (พระดาบส)
3. โรงเรียนในโรงงาน/โรงงานในโรงเรียน
4. การสอนวิชาประวัติศาสตร์
5. โรงเรียนคุณธรรม
6. โครงการเงินกู้ไทย - ญี่ปุ่น
7. V-NET
8. การรายงานผล
9. การจัดการเรียนการสอน

ส่วนที่ 2
ข้อมูลพื้นฐาน
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย

1. ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ เป้าประสงค์ยุทธศาสตร์

ปรัชญา

คุณธรรมประเสริฐ เลิศวิทยา พัฒนาอาชีพ

วิสัยทัศน์

เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และบริการวิชาชีพในระดับสากล ร่วมอนุรักษ์วัฒนธรรมท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

พันธกิจ

1. ผลิตผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ
2. พัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ
3. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
4. พัฒนาแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย
5. ร่วมอนุรักษ์และส่งเสริมวัฒนธรรมท้องถิ่นอย่างยั่งยืน
6. พัฒนาระบบเครือข่าย ชุมชน สถานประกอบการ

อัตลักษณ์ เป็นคนดี มีจิตบริการ สืบสานวัฒนธรรม

เอกลักษณ์ แหล่งเรียนรู้ เชิดชูวัฒนธรรม

เป้าประสงค์

1. เพื่อผลิตบุคลากรด้านวิชาชีพ ให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการทำงาน การศึกษาต่อ และการประกอบอาชีพอิสระ
2. เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน
3. ยกระดับสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา
4. เพื่อพัฒนาแหล่งเรียนรู้ให้เป็นประโยชน์แก่ชุมชน
5. เพื่อพัฒนาจุดเน้นและจุดเด่นที่ส่งผลสะท้อนเป็นเอกลักษณ์ของสถานศึกษา
6. เพื่อสร้างความเข้มแข็ง เครือข่ายความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์

1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา
2. พัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน
3. พัฒนากระบวนการจัดกิจกรรมและระบบดูแลผู้เรียน
4. ยกระดับสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา
5. พัฒนาแหล่งเรียนรู้ให้เป็นประโยชน์แก่ชุมชน
6. พัฒนาระบบบริหารจัดการสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ
7. สร้างความเข้มแข็งเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษา
8. พัฒนาจุดเน้นและจุดเด่นที่ส่งผลสะท้อนเป็นเอกลักษณ์ของสถานศึกษา

2. จุดเน้นในการพัฒนาสถานศึกษา และความโดดเด่น

จุดเน้นในการพัฒนาของสถานศึกษา

1. ด้านการพัฒนาผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
2. ด้านการหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
3. ด้านบริหารจัดการอาชีวศึกษา
4. ด้านการบริการวิชาการและวิชาชีพ
5. ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรือ งานวิจัย
6. ด้านการปลูกฝังจิตสำนึกและเสริมสร้างความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก
7. ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา
8. ด้านทักษะฝีมือตามสมรรถนะวิชาชีพให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและสถานประกอบการในประเทศและอาเซียน

ความโดดเด่นของสถานศึกษา (ผลงาน/รางวัล/เกียรติยศ/ชื่อเสียง)

1. โล่รางวัล ศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดจังหวัดสุโขทัย เป็นองค์กรที่มีผลงานดีเด่นในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ระดับจังหวัด ประจำปี 2562
2. เกียรติบัตร มีผลการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับชาติ 5 ดาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (ปีการศึกษา 2561 ภายใต้โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา) ระดับชาติ ประจำปี 2562
3. โล่รางวัล ผู้จัดทำโครงงานการศึกษาชนิดของสารช่วยติดจากธรรมชาติผสมผงกาแฟในการเขียนภาพสีน้ำ ได้รับรางวัล เหรียญทอง ระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) การประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์อาชีวศึกษา ระดับประเทศ ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 ประจำปี 2562
4. รางวัลระดับ เหรียญทอง โครงงานการศึกษาชนิดของสารช่วยติดจากธรรมชาติผสมผงกาแฟในการเขียนภาพสีน้ำ ระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) การประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์อาชีวศึกษา ระดับภาค ภาคเหนือ ประจำปี 2562
5. รางวัล เหรียญเงิน สาขาบริหารอาหารและเครื่องดื่มการแข่งขันฝีมือแรงงานแห่งชาติ ครั้งที่ 28 ระดับภาค ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 9 พิษณุโลก ประจำปี 2562
6. รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 กีฬาหมากล้อม ประเภทคู่หญิง เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาอาชีวะภาคเหนือเกมส์ @น่าน ครั้งที่ 14 วันที่ 6-12 กรกฎาคม 2562 ประจำปี 2562

7. รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 มวยไทยสมัครเล่นหญิงรุ่นเปเปอร์เวท น้ำหนักไม่เกิน 45 กก. เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาอาชีวะภาคเหนือเกมส์ @น่าน ครั้งที่ 14 วันที่ 6-12 กรกฎาคม 2562
8. รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 มวยไทยสมัครเล่นหญิงรุ่นไลท์เวลเตอร์เวท น้ำหนักไม่เกิน 63.5 กก. เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาอาชีวะภาคเหนือเกมส์ @น่าน ครั้งที่ 14 วันที่ 6-12 กรกฎาคม 2562
9. รางวัล เหรียญทอง โครงงานการศึกษาชนิดของสารช่วยติดจากธรรมชาติผสมผงกาแฟในการเขียนภาพสีน้ำ ระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) การประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์อาชีวศึกษา ระดับประเทศ ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 ประจำปี 2562
10. รางวัลชนะเลิศอันดับที่ 1 กีฬาหมากล้อมคู่หญิง การแข่งขันกีฬาอาชีวะเกมส์ ระดับชาติ ครั้งที่ 14 “ละโว้เกมส์” ระหว่างวันที่ 2 – 8 กันยายน 2562 ณ จังหวัดลพบุรี
11. รางวัล เหรียญทอง การประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์สมาคมวิทยาศาสตร์-อาชีวศึกษา-เอสโซ่-ประจำปี 2562 ชื่อผลงาน “การศึกษาอัตราส่วนการทำแป้งข้าวหมากด้วยข้าวเหนียวพันธุ์ลืมผัวผสมลูกเดือย” ระดับ อศจ.
12. รางวัล เหรียญทอง การประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์สมาคมวิทยาศาสตร์-อาชีวศึกษา-เอสโซ่-ประจำปี 2562 ชื่อผลงาน “การศึกษาอัตราส่วนของพาราฟินเพื่อยืดอายุการใช้งานของดอกไม้สด” ระดับ อศจ.
13. รางวัลเหรียญทองแดง การประกวดเรียงความ หัวข้อ “พ่อขุนรามคำแหงฯ บอกกล่าวเล่าขานลูกหลายว่าอย่างไรระดับอุดมศึกษา ตามโครงการสทบสานลายสือไทยพ่อขุ่นรามคำแหงมหาราชมรดกความทรงจำแห่งโลก ระดับจังหวัด ประจำปี 2562
14. รางวัล เหรียญทอง การแข่งขัน ทักษะการเขียนแผนธุรกิจ ระดับ ปวส ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดสุโขทัย ประจำปีการศึกษา 2562
15. รางวัล เหรียญทอง การประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์สมาคมวิทยาศาสตร์-อาชีวศึกษา-เอสโซ่-ประจำปี 2562 ชื่อผลงาน “การศึกษาอัตราส่วน ส่วนผสมในการเคลือบผ้าเพื่อใช้ในงานประดิษฐ์” ระดับ อศจ.
16. รางวัล เหรียญทอง การประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์สมาคมวิทยาศาสตร์-อาชีวศึกษา-เอสโซ่-ประจำปี 2562 ชื่อผลงาน “ข้าวเกรียบปลาไรซ์เบอรี่ Fish Cracker-Riceberry” ระดับ อศจ.
17. รางวัล เหรียญทอง การประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์สมาคมวิทยาศาสตร์-อาชีวศึกษา-เอสโซ่-ประจำปี 2562 ชื่อผลงาน “พายตะลิงปลิง” ระดับ อศจ.
18. รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 ระดับภาคเหนือ กีฬาหมากล้อม ประเภทคู่หญิง เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาอาชีวะภาคเหนือเกมส์ @น่าน ครั้งที่ 14 วันที่ 6-12 กรกฎาคม 2562
19. รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 กีฬาหมากล้อม ประเภทบุคคลหญิง เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาอาชีวะภาคเหนือเกมส์ @น่าน ครั้งที่ 14 วันที่ 6-12 กรกฎาคม 2562

3. กลยุทธ์และมาตรการ ของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะในด้านวิชาการและวิชาชีพ

มาตรการที่ 1 เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม 12 ประการ และ คุณลักษณะอันพึงประสงค์
มาตรการที่ 2 พัฒนาผู้สำเร็จการศึกษาให้มีความรู้และทักษะตามมาตรฐานวิชาชีพและหลักสูตร
มาตรการที่ 3 จัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
มาตรการที่ 4 พัฒนาทักษะและความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของครูและบุคลากรทางการศึกษา
มาตรการที่ 5 พัฒนาคุณภาพหลักสูตรฐานสมรรถนะ

กลยุทธ์ที่ 2 จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน

มาตรการที่ 1 จัดระบบดูแล ช่วยเหลือผู้เรียน ด้วยหลักเศรษฐกิจพอเพียง
มาตรการที่ 2 วิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างนวัตกรรมและองค์ความรู้
มาตรการที่ 3 จัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
มาตรการที่ 4 พัฒนาอัตลักษณ์ของผู้เรียนและเอกลักษณ์ของสถานศึกษา
มาตรการที่ 5 พัฒนาระบบประชาสัมพันธ์

กลยุทธ์ที่ 3 บริการวิชาชีพสู่สังคม

มาตรการที่ 1 เสริมสร้างความร่วมมือกับสถานประกอบการ
มาตรการที่ 2 เปิดบ้านอาชีวศึกษา
มาตรการที่ 3 เพิ่มปริมาณผู้เรียน

กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา

มาตรการที่ 1 เพิ่มประสิทธิภาพการบริการ
มาตรการที่ 2 พัฒนาคุณภาพการบริหารงานของผู้บริหาร
มาตรการที่ 3 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ
มาตรการที่ 4 พัฒนาระบบกลไกการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
มาตรการที่ 5 พัฒนาระบบสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน
มาตรการที่ 6 พัฒนาระบบบริหารบุคลากรแนวใหม่

3. ประวัติ ความเป็นมา และข้อมูลด้านอาคารสถานที่ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย

3.1 ประวัติความเป็นมาของวิทยาลัย

วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย เป็นโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ เมื่อเปิดทำการสอนให้ชื่อว่า “ โรงเรียนช่างทอผ้า ” โดยอาศัยสถานที่ของโรงเรียนอุดมดรุณีเป็นที่เรียนชั่วคราว ทั้งนี้เนื่องจากอาคารเริ่มกำลังอยู่ในระหว่างการก่อสร้าง ณ ถนนสิงหวัฒน์ เลขที่ 108 ตำบลธานี อำเภอเมือง จังหวัดสุโขทัย และได้เปิดทำการสอนตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2481 เป็นต้นมา เดิมเปิดสอนวิชาชีพทอผ้า รับผู้สำเร็จการศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 ต่อมาได้เปลี่ยนเป็นชื่อ “ โรงเรียนการช่างสตรีสุโขทัย ” เปิดรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ได้มีการเปลี่ยนแปลงนโยบายการศึกษาชาติเพื่อให้ประชาชนได้ศึกษาวิชาชีพตามความถนัดโดยขยายการศึกษาให้สูงขึ้นและเปิดแผนกวิชาชีพเพิ่มขึ้น

การดำเนินงานในปัจจุบัน วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัยเปิดทำการสอนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และระดับปริญญาตรี ดังนี้

1. ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

เปิดสอน 4 ประเภทวิชา 12 สาขาวิชา 12 สาขางาน

ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน
1. พณิชยกรรม	การบัญชี การตลาด การเลขานุการ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	การบัญชี การตลาด เลขานุการ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
2. คหกรรม	แฟชั่นและสิ่งทอ อาหารและโภชนาการ คหกรรมศาสตร์	เสื้อผ้าแฟชั่น อาหารและโภชนาการ ธุรกิจดอกไม้และงานประดิษฐ์
3. อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	การท่องเที่ยว	การท่องเที่ยว Mini English Program
4. ศิลปกรรม	วิจิตรศิลป์ ศิลปกรรมเซรามิก การออกแบบ คอมพิวเตอร์กราฟิก	วิจิตรศิลป์ ศิลปกรรมเซรามิก การออกแบบ คอมพิวเตอร์กราฟิก

2. ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

เปิดสอน 4 ประเภทวิชา 10 สาขาวิชา 10 สาขางาน

ประเภทวิชา	สาขา	สาขางาน
1. บริหารธุรกิจ	การบัญชี คอมพิวเตอร์ธุรกิจ การตลาด เลขานุการ โลจิสติกส์	การบัญชี การพัฒนาเว็บเพจ การตลาด สำนักงาน โลจิสติกส์
2. คหกรรม	อาหารและโภชนาการ การบริหารงานคหกรรมศาสตร์	การประกอบอาหาร ธุรกิจคหกรรม
3. อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	การจัดการธุรกิจท่องเที่ยว การโรงแรมและการบริการ	การจัดการธุรกิจท่องเที่ยว (ทวิภาคี) การโรงแรมและการบริการ (เปิดสอนในปีการศึกษา 2559)
4. ศิลปกรรม	คอมพิวเตอร์กราฟิก	คอมพิวเตอร์กราฟิกอาร์ต

3. ระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ เปิดสอนในปีการศึกษา 2559

3.2 ข้อมูลด้านอาคารสถานที่

ชื่อสถานศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย

ชื่อภาษาอังกฤษ Sukhothai Vocational College

ที่ตั้งสถานศึกษา เลขที่ 108 ถนนสิงหวัฒน์ ตำบลธานี อำเภอเมือง จังหวัดสุโขทัย รหัส 64000

โทรศัพท์ 0-5561-1789

โทรสาร 0-5561-2419

เว็บไซต์ www.stvc.ac.th

อีเมล stvc.sukhothai@gmail.com

เนื้อที่ของสถานศึกษา 10 ไร่ 72.3 ตารางวา

มีอาคารรวมทั้งสิ้น 10 **หลัง** **มีห้องทั้งสิ้น** **ห้อง** ได้แก่

1. อาคารวิชาสามัญ	จำนวน	2	หลัง	15	ห้อง
2. อาคารคหกรรม	จำนวน	2	หลัง	17	ห้อง
3. อาคารอำนวยการ	จำนวน	1	หลัง	17	ห้อง
4. อาคารห้องสมุด	จำนวน	1	หลัง	1	ห้อง
5. อาคารศิลปกรรม	จำนวน	1	หลัง	14	ห้อง
6. อาคารเฉลิมพระเกียรติ	จำนวน	1	หลัง	13	ห้อง
7. อาคารหอประชุม-โรงอาหาร	จำนวน	1	หลัง	1	ห้อง
8. อาคารแผนกวิชาการท่องเที่ยว	จำนวน	1	หลัง	6	ห้อง
9. อาคารผลิตผล	จำนวน	1	หลัง	1	ห้อง
10. อาคารชั่วคราว	จำนวน	1	หลัง	6	ห้อง
11. อาคารปฏิบัติการ 4 ชั้น	จำนวน	1	หลัง	16	ห้อง

แผนภูมิโครงสร้างการบริหาร
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย

7. ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา

7.1 จำนวนนักเรียนนักศึกษา ปัจจุบัน

ปีการศึกษา 2561 (ปีปัจจุบัน)

1. หลักสูตรในระบบ/ต่อเนื่อง รวมทั้งสิ้น 1,748 คน **หน่วย : คน**

ประเภทวิชา/สาขา	ภาคเรียนที่ 2/2561(ปีปัจจุบัน)										รวมทั้งสิ้น
	ระดับ ปวช.				ระดับ ปวส.			ระดับ ป.ตรี/ปทส.			
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	รวม	ปีที่ 1	ปีที่ 2	รวม	ปีที่ 1	ปีที่ 2	รวม	
รวมทั้งสิ้น	365	328	280	973	355	373	728	23	24	47	1,748
1. ประเภทวิชา พาณิชยกรรม											
- สาขาวิชา/งาน การบัญชี	150	119	98	**367**							367
- สาขาวิชา/งาน การตลาด	30	27	23	**80**							80
- สาขาวิชา/งาน การเลขานุการ	26	12	8	**46**							46
- สาขาวิชา/งาน คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	69	97	100	**266**							266
- สาขาวิชา/งาน ธุรกิจค้าปลีก (ทวิภาคี)											
2. ประเภทวิชา บริหารธุรกิจ											
- สาขาวิชา/งาน การบัญชี					132	154	**286**				286
- สาขาวิชา/งาน การตลาด					39	45	**84**				84
- สาขาวิชา/งาน การเลขานุการ					15	12	**27**				27
- สาขาวิชา/งาน คอมพิวเตอร์ธุรกิจ					101	118	**219**	23	24	47	266
- สาขาวิชา/งาน โลจิสติกส์					20		**20**				20
3. ประเภทวิชา ศิลปกรรม											
- สาขาวิชา/งาน วิจิตรศิลป์	7	6	3	**16**							16
- สาขาวิชา/งาน ออกแบบ			10	**10**							10
- สาขาวิชา/งาน คอมพิวเตอร์กราฟิก	20	16		**36**	20	8	**28**				64

4. ประเภทวิชา คหกรรม											
- สาขาวิชา/งาน แฟชั่นสิ่งทอ		4		**4**							**4**
- สาขาวิชา/งาน อาหารและโภชนาการ	34	20	23	**77**							**77**
- สาขาวิชา/งาน ธุรกิจดอกไม้และงานประดิษฐ์	10	3	4	**17**							**17**
5. ประเภทวิชา คหกรรม											
- สาขาวิชา/งาน อาหารและโภชนาการ					11	16	**27**				**27**
- สาขาวิชา/งาน การบริหารงานคหกรรมศาสตร์					7	11	**18**				**18**
6. ประเภทวิชา อุตสหกรรมการท่องเที่ยว											
- สาขาวิชา/งาน การโรงแรมและการท่องเที่ยว	19	24	11	**54**	10	9	**19**				**73**

2. หลักสูตรนอกระบบ/ระยะสั้น **ทั้งปีการศึกษา (2561)** **รวมทั้งสิ้น** **3,900** **คน**

2.1 หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น **3,900** คน

2.2 หลักสูตรเสริมวิชาชีพ (แกนมัธยม) ..... คน

2.3 หลักสูตรเกษตรฯระยะสั้น ..... คน

2.4 หลักสูตระยะสั้น ตชด. ..... คน

2.3 หลักสูตร ปชด. ..... คน

2.4 หลักสูตอื่น ๆ ..... คน

ปีการศึกษา 2562 (ปีต่อไป)

1. หลักสูตรในระบบ/ต่อเนื่อง รวมทั้งสิ้น 1,627 คน หน่วย : คน

ประเภทวิชา/สาขา	ภาคเรียนที่ 1/2562(ปีต่อไป)										รวมทั้งสิ้น
	ระดับ ปวช.				ระดับ ปวส.			ระดับ ป.ตรี/ปทส.			
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	รวม	ปีที่ 1	ปีที่ 2	รวม	ปีที่ 1	ปีที่ 2	รวม	
รวมทั้งสิ้น	346	286	307	939	334	317	651	24	13	37	1,627
1. ประเภทวิชา พาณิชยกรรม											
- สาขาวิชา/งาน การบัญชี	97	127	113	337							337
- สาขาวิชา/งาน การตลาด	35	21	24	80							80
- สาขาวิชา/งาน การเลขานุการ	7	18	10	35							35
- สาขาวิชา/งาน คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	114	52	91	257							257
2. ประเภทวิชา บริหารธุรกิจ											
- สาขาวิชา/งาน การบัญชี					123	120	243				243
- สาขาวิชา/งาน การตลาด					40	36	76				76
- สาขาวิชา/งาน การจัดการสำนักงาน					10	11	21				21
- สาขาวิชา/งาน คอมพิวเตอร์ธุรกิจ					84	85	169	24	13	37	206
- สาขาวิชา/งาน โลจิสติกส์					20	20	40				40
3. ประเภทวิชา ศิลปกรรม											
- สาขาวิชา/งาน วิจิตรศิลป์	10	7	6	23							23
- สาขาวิชา/งาน ออกแบบ											
- สาขาวิชา/งาน เซรามิค											
- สาขาวิชา/งาน คอมพิวเตอร์กราฟิก	26	17	16	59	14	20	34				93

4. ประเภทวิชา คหกรรม											
- สาขาวิชา/งาน แฟชั่นสิ่งทอ	6		4	**10**							**10**
- สาขาวิชา/งาน อาหารและโภชนาการ	27	23	18	**68**							**68**
- สาขาวิชา/งาน ธุรกิจดอกไม้และงานประดิษฐ์		7	3	**10**							**10**
5. ประเภทวิชา คหกรรม											
- สาขาวิชา/งาน อาหารและโภชนาการ					19	11	**30**				**30**
- สาขาวิชา/งาน การบริหารงานคหกรรมศาสตร์					4	6	**10**				**10**
6. ประเภทวิชา อุตสหกรรมการท่องเที่ยว											
- สาขาวิชา/งาน การโรงแรมและการท่องเที่ยว	24	14	22	**60**	20	8	**28**				**88**

2. หลักสูตรนอกระบบ/ระยะสั้น **ทั้งปีการศึกษา (2562)** **รวมทั้งสิ้น** **4,800** **คน**

2.1 หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น **4,200** คน 2.3 หลักสูตรเกษตรฯระยะสั้น ..... คน 2.3 หลักสูตร ปชด. ..... คน

2.2 หลักสูตรเสริมวิชาชีพ (แกนมัธยม) **400** คน 2.4 หลักสูตระยะสั้น ตชด. ..... คน 2.4 หลักสูตอื่น ๆ **200** คน

6. ข้อมูลบุคลากร

วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย

6.1 อัตรากำลัง ปี 2561

ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2561

ผู้ให้ข้อมูล นางปาริชาติ โปยขุนทด หัวหน้างานบุคลากร

อัตรากำลังของวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย		**มีบุคลากรทั้งสิ้น**	**109**	**คน**
ก. ข้าราชการ		**58 คน**		
1 ผู้บริหาร	5	คน		
2 ข้าราชการครู	52	คน		
3 ข้าราชการพลเรือน	1	คน		
ข. ลูกจ้างประจำ		**2 คน**		
1 ทำหน้าที่สอน		คน		
2 ทั่วไป/สนับสนุน	2	คน		
ค. พนักงานราชการ		**5 คน**		
1 ทำหน้าที่สอน	4	คน		
2 ทั่วไป/สนับสนุน	1	คน		
ง. ลูกจ้างชั่วคราว		**44 คน**		
1 ทำหน้าที่สอน	9	คน		
2 ทั่วไป/สนับสนุน	35	คน		

จ. มีข้าราชการ/ลูกจ้าง มาช่วยราชการ	**คน**	
ฉ. มีข้าราชการ/ลูกจ้าง ไปช่วยราชการที่อื่น	**คน**	
ช. มีอัตราว่าง ไม่มีคนครอง	**คน**	
1 ข้าราชการ	คน	
2 ลูกจ้างประจำ	คน	

6.2 ข้อมูลบุคลากร จำแนกตามวุฒิการศึกษา 104 คน

	ก. ครูผู้สอน		**ข. เจ้าหน้าที่ทั่วไป/สนับสนุน**		**รวม**	
- ต่ำกว่า ม.6	-	คน	10	คน	10	**คน**
- ปวช./ม.6	-	คน	3	คน	3	**คน**
- ปวส./อนุปริญญาตรี	-	คน	11	คน	11	**คน**
- ปริญญาตรี	30	คน	14	คน	44	**คน**
- ปริญญาโท	34	คน	1	คน	35	**คน**
- ปริญญาเอก	1	คน	-	คน	1	**คน**
	65 คน	**รวม**	**39 คน**		**104 คน**	

6.3 ข้อมูลลูกจ้างชั่วคราว จำแนกตามแหล่งเงินที่จ้าง

	ก. ครูผู้สอน		ข. เจ้าหน้าที่ทั่วไป/สนับสนุน		รวม	
- จ้างด้วยงบบุคลากร	-	คน	-	คน	-	**คน**
- จ้างด้วยงบดำเนินงาน	-	คน	-	คน	-	**คน**
- จ้างด้วยงบเงินอุดหนุน	6	คน	22	คน	28	**คน**
- จ้างด้วยเงินรายได้ (บกศ.)	3	คน	13	คน	14	**คน**
- จ้างด้วยเงินอื่น ๆ	-	คน	-	คน	-	**คน**
รวม	**9**	**คน**	**รวม**	**35 คน**	**44**	**คน**

6.3 ข้อมูลบุคลากรทั้งหมด จำแนกตามหน้าที่ ความรับผิดชอบ

6.3.1. ข้าราชการ **รวม** 53 **คน** **(ข้าราชการครู และข้าราชการพลเรือน)**

ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี...)	ปฏิบัติหน้าที่	
		สอนวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
1. นางพินรัฎ สีตลวรางค์	ป.โท	บัญชี	หัวหน้าแผนกวิชาการบัญชี
2. นางสาวสมพิศ พัดบัว	ป.โท	บัญชี	หังหน้างานวางแผนและงบประมาณ
3. นางวิกานดา ละอองเดช	ป.โท	บัญชี	หัวหน้างานการเงิน
4. นางปาริชาติ โปยขุนทด	ป.โท	บัญชี	หัวหน้างานบุคลากร
5. นางรุ่งฤดี เดชฟุ้ง	ป.โท	บัญชี	หัวหน้างานการบัญชี
6. นางกนกวรรณ หาญกำธร	ป.ตรี	บัญชี	หัวหน้างานพัสดุ
7. นางสาวศรีสุดา ภาคชัย	ป.ตรี	บัญชี	ผู้ช่วยงานวัดผลและประเมินผล
8. นางสาวศุภกานต์ ดิดขำ	ป.โท	บัญชี	ผู้ช่วยงานการบัญชี
9. นางปนัดดา ลิ่มภูษิตเจริญ	ป.โท	การตลาด	หัวหน้าแผนกวิชาการตลาด
10. นางสาวนิ่มนวล สุขสวรรค์	ป.ตรี	การตลาด	หัวหน้างานประกันคุณภาพฯ
11. นายประจักษ์ ช่วยเพ็ญ	ป.ตรี	การตลาด	-
12. นายธนเดช แป้นโพธิ์กลาง	ป.โท	การตลาด	หัวหน้างานกิจกรรม
13. นางภิญญภัทร ทัศนะภาค	ป.ตรี	เลขานุการ	ผู้ช่วยงานพัสดุ
14. นางพรรณสิยา นิธิกิตติ์สุขเกษม	ป.โท	เลขานุการ	หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
15. นายสิทธิชัย เสาเสนา	ป.โท	คอมพิวเตอร์	หัวหน้าแผนกวิชาคอมพิวเตอร์
16. นางเสมอ เวชสถล	ป.โท	คอมพิวเตอร์	หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลฯ
17. นางสุธีรัตน์ คล้ายสมบูรณ์	ป.โท	คอมพิวเตอร์	หัวหน้างานแนะแนวฯ
18. นางสุภารัตน์ ติรพจน์กุล	ป.โท	คอมพิวเตอร์	หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
19. นายอนันต์ เลขวรรณวิจิตร	ป.โท	คอมพิวเตอร์	หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน
20. นายสมยศ สีตลวรางค์	ป.โท	คอมพิวเตอร์	หัวหน้างงานพัฒนาหลักสูตรฯ
21. นางสาวภัชราภรณ์ พิมพา	ป.ตรี	คอมพิวเตอร์	หัวหน้างานวัดผลฯ

ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	ปฏิบัติหน้าที่	
	(ป.เอก/โท/ตรี...)	สอนวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
22. นางพัชรีย์ พรมแก้วงาม	ป.โท	คอมพิวเตอร์	ประธาน ป.ตรี
23. นางธิดาวรรณ เขียวปั้น	ป.โท	คอมพิวเตอร์	หัวหน้างานโครงการพิเศษ
24. นายสิทธิชัย วันทอง	ป.ตรี	คอมพิวเตอร์	ผู้ช่วยงานทะเบียน
25. นางอุบล ไชยโย	ป.ตรี	อาหารและโภชนาการ	หัวหน้าแผนกวิชาอาหารฯ
26. นางสุภัคณา คงพิรอด	ป.ตรี	อาหารและโภชนาการ	ผู้ช่วยงานวัดผลและประเมินผล
27. นางทัศนีย์ รุ่มรวย	ป.ตรี	อาหารและโภชนาการ	หัวหน้างานสวัสดิการ
28. นางชะมัยพร เหลี่ยมจุ้ย	ป.ตรี	คหกรรม	หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรม
29. นางวนิดา ไกรกิจราษฎร์	ป.โท	คหกรรม	ผู้ช่วยงานโครงการพิเศษ
30. นางสาวรัชนิกร ยอดดี	ป.โท	ผ้าและเครื่องแต่งกาย	ผู้ช่วยงานโครงการพิเศษ
31. นางสิริพร รอดแสวง	ป.ตรี	ผ้าและเครื่องแต่งกาย	ผู้ช่วยงานโครงการพิเศษ
32. นางสาวกัณนิการ์ จันทรโกเมศ	ป.โท	วิจิตรศิลป์	หัวหน้าแผนกวิชาวิจิตรศิลป์
33. นางจุฑามาศ ช้อนนาค	ป.โท	ออกแบบ	หัวหน้าแผนกวิชาออกแบบ
34. นายสัญชัย ปี่แก้ว	ป.ตรี	คอมพิวเตอร์กราฟิก	หัวหน้าแผนกคอมกราฟิก
35. นางจันทรมาส กล่ำเอม	ป.ตรี	ภาษาอังกฤษ	หัวหน้าแผนกวิชาสามัญ
36. นางจิตรเจริญ เคหะวัฒกานนท์	ป.ตรี	ภาษาอังกฤษ	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์
37. นางศนิชล เนียมกลั่น	ป.โท	ภาษาไทย	หัวหน้างานวิทยบริการ
38. นางสารินทร สินอำพล	ป.ตรี	พละศึกษา	หัวหน้างานครูที่ปรึกษา
39. ดร.มรรษพร สีขาว	ป.เอก	วิทยาศาสตร์	หัวหน้างานวิจัยฯ
40. นายธีระพงษ์ กระการดี	ป.โท	คณิตศาสตร์	หัวหน้างานทะเบียน
41. นายพิทักษ์ อุปัญญ์	ป.โท	วิทยาศาสตร์	ผู้ช่วยงานวิจัยฯ
42. นางสาวรุจจิรา รามัญรักษ์	ป.โท	คณิตศาสตร์	หัวหน้างานปกครอง
43. นายพุฒิพัฒน์ เสือมั่นทรงยศ	ป.โท	ภาษาอังกฤษ	ผู้ช่วยงานความร่วมมือ
44. นางพิไลวรรณ ไทยกล้า	ป.โท	ภาษาอังกฤษ	หัวหน้างานความร่วมมือ
45. นางสาวอัลชลี ขุนศรีสุข	ป.โท	ภาษาอังกฤษ	ผู้ช่วยงานความร่วมมือ
46. นายชาตรี จันทร์ธีระกุล	ป.โท	วิทยาศาสตร์	ผู้ช่วยงานพัฒนาหลักสูตรฯ
47. นางธัญสินี เป็นสุข	ป.โท	สังคม	ผู้ช่วยงานวัดผลและประเมินผล
48. นางนิตยา คณธี	ป.ตรี	ภาษาอังกฤษ	หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผล
49. นายอิษวัต รัตนสมบัติ	ป.โท	การท่องเที่ยว	หัวหน้าแผนกท่องเที่ยว
50. นางอรทัย เข็มทอง	ป.ตรี	การท่องเที่ยว	ผู้ช่วยงานทวิภาคี
51. นายปรีชา ตั้งสุขขีย์ศิริ	ป.โท	การท่องเที่ยว	ผู้ช่วยงานทวิภาคี
52. นางสาวศุภรลัคน์ นนท์แก้ว	ป.โท	โลจิสติกส์	หัวหน้าแผนกการจัดการโลจิสติกส์
53. นางจารุวรรณ คงน้อย	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยงานการเงิน

6.3.2. ลูกจ้าประจำ **รวม** 2 **คน** **(ทำหน้าที่สอน ธุรการ ทั่วไป)**

ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี...)	ปฏิบัติหน้าที่	
		สอนวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
1. นายสุดใจ นุ่มพรม	ป.4	-	พนักงานขับรถยนต์
2. นางญาดาณี วงษ์พูล	ปวท.	-	พนักงานพิมพ์ดีด

6.3.3. พนักงานราชการ **รวม** 5 **คน** **(ทำหน้าที่สอน ธุรการ ทั่วไป)**

ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี...)	ปฏิบัติหน้าที่	
		สอนวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
1. นางสาวปาริชาติ สองสี	ป.ตรี	คอมพิวเตอร์	
2. นางอำภรรัตน์ ทับขำ	ป.ตรี	-	เจ้าหน้าที่งานบุคลากร
3. นายสุเมธ กิ่งแก้ว	ป.ตรี	คอมกราฟิก	
4. นางสาวรุ่งพิรุณ ต๊ะนะเรือน	ป.ตรี	เลขานุการ	
5. นายหรรษกรณ์ ศิรัสภูริมงคล	ป.ตรี	การตลาด	

6.3.4. ลูกจ้างชั่วคราว **รวม** 44 **คน** **(ทำหน้าที่สอน ธุรการ ทั่วไป)**

ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี...)	ปฏิบัติหน้าที่	
		สอนวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
1. นางสาวอุษณีย์ เกสร	ป.โท	เลขานุการ	ผู้ช่วยงานครูที่ปรึกษา
2. นางอรญา กลนาวา	ป.ตรี	บัญชี	ผู้ช่วยงานบัญชี
3. นางฐิติกาญจน์ พลับพลาสี	ป.โท	บัญชี	ผู้ช่วยงานบัญชี
4. นางสาวดวงใจ จันทรัตน์	ป.ตรี	บัญชี	ผู้ช่วยงานพัฒนาหลักสูตรฯ
5. นางสุธาสินี แกมนิล	ป.ตรี	สังคม	ผู้ช่วยงานกิจกรรม
6. นางสาวสุมาลี บำเรอ	ป.ตรี	วิจิตรศิลป์	ผู้ช่วยงานโครงการพิเศษ
7. Mr.Manzano Jaime	ป.ตรี	ภาษาอังกฤษ	-
8. Mr.Remar Gam-oy ket-eng	ป.ตรี	ภาษาอังกฤษ	-
9. Mr.Ener Gambala Ebalobo	ป.ตรี	ภาษาอังกฤษ	-
10. นางสาวจรินทร์ โยกเกิน	ปวส.	-	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
11. นางสาวธนวันต์ ธีวสุเจริญ	ป.ตรี	-	เจ้าหน้าที่งานการเงิน
12. นางสุชาดา ไทยเทศ	ป.ตรี	-	เจ้าหน้าที่งานการเงิน
13. นางสาวสุนิษา ปัจจัยยา	ปวส.	-	เจ้าหน้าที่บัญชี
14. นางจรรยาพร ทรงกลิ่น	ปวส.	-	เจ้าหน้าที่พัสดุ
15. นางสาวสุทธิดา ขยันยิ่ง	ปวส.	-	เจ้าหน้าที่พัสดุ
16. นายอนุชิต มาสอน	ปวส.	-	เจ้าหน้าที่พัสดุ

ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี...)	ปฏิบัติหน้าที่	
		สอนวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
17. นางสาวเนตรชนก เพ็งสว่าง	ป.โท	-	เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์
18. นางสาวรุจิษยา ยอดยิ่ง	ปวส	-	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน
19. นางสาวสุนิสา ทับทิมทอง	ปวส.	-	เจ้าหน้าที่งานวางแผน
20. นางสาวพัชรวรรณ มิ่งเหมือน	ป.ตรี	-	เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพ
21. นางสาวรติอร จันทนนท์	ป.ตรี	-	เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมผลิตผล
22. นายวุฒิศักดิ์ พยัคน้อย	ป.ตรี	-	เจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูล
23. นายสายชล พรมมาพงษ์	ป.ตรี	-	เจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูล
24. นางสาวรัตนา ทับทอง	ป.ตรี	-	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตร
25. นางสาวสุดารัตน์ ยอดคำปา	ป.ตรี	-	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตร
26. นางสาวเบญจวรรณ สุภา	ป.ตรี	-	เจ้าหน้าที่งานวัดผล
27. นางฐิดาพัชร์ ด้วงมา	ป.ตรี	-	เจ้าหน้าที่งานวิทยบริการ
28. นายจตุรภัทร พรอมรชัย	ปวส.	-	เจ้าหน้าที่งานกิจกรรม
29. นายภูมินทร์ หอมเนียม	ป.ตรี	-	เจ้าหน้าที่งานกิจกรรม
30. นางพรศิริ พุ่มพวง	ป.ตรี	-	เจ้าหน้าที่งานแนะแนว
31. นายอภิราม จันทร์แป้น	ป.ตรี	-	เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษ
32. นายกวี สอนสิน	ม.6	-	พนักงานขับรถยนต์
33. นายไพโรจน์ ขำจร	ป.4	-	พนักงานขับรถยนต์
34. นายถวิล ทองงาม	ป.4	-	พนักงานขับรถยนต์
35. นายรถ สอนโต	ม.6	-	นักการภารโรง
36. นายอดิศักดิ์ คงเมือง	ปวส.	-	นักการภารโรง
37. นายสมคิด เปรมอ้น	ม.6	-	นักการภารโรง
38. นายธันยา สิริเปี่ยมสุข	ป.6	-	นักการภารโรง
39. นายไพบูลย์ โพธิ์เดช	ป.7	-	นักการภารโรง
40. นายนพรุจ เรืองแจ่ม	ป.6	-	นักการภารโรง
41. นายมานิต เปรมอ้น	ป.6	-	นักการภารโรง
42. นายสนอง ศรีสำรวจ	ป.4	-	ยาม
43. นายสุรพล ปัจจัยยา	ป.6	-	ยาม
44. นางกนกพร ขำจร	ป.6	-	แม่บ้าน

รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ 2562

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

1. ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม โครงการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสมพิศ พัดบัว หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ
3. โครงการ/กิจกรรมสนองตามแผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาสถานศึกษา 5 ปี (2561-2565)
   ยุทธศาสตร์ ที่ 3 ยกระดับสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา
   5 เพื่อพัฒนาจุดเน้นและจุดเด่นที่ส่งผลสะท้อนเป็นเอกลักษณ์ของสถานศึกษา
4. โครงการ/กิจกรรมสนองยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
   ยุทธศาสตร์ ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล
5. โครงการ/กิจกรรมสนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา
   มาตรฐาน ที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
   ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ
6. สรุปและประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม เมื่อวันที่ 21 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2562

ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับงาน/โครงการ

1. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม คือ
   1.1 เพื่อรวบรวมโครงการพัฒนาการปฏิบัติงานจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2562
   1.2 เพื่อวางแผนจัดสรรงบประมาณให้กับโครงการและแผนงานต่างๆ
   1.3 เพื่อวางแผนให้การปฏิบัติงานดำเนินไปตามยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม
   เชิงปริมาณ
   - แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2562 จำนวน 15 เล่ม

   เชิงคุณภาพ
   - งานและแผนกต่างๆ ได้ปฏิบัติงานตามแผนที่วางไว้ให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ 3 การดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

1. สถานที่ดำเนินโครงการ/กิจกรรม งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
2. ระยะเวลาการดำเนินการ 1 ตุลาคม 2561 – 30 กันยายน 2562
3. ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม จำนวน ..... - ..... คน
4. วิธีดำเนินการ
   1. จัดทำโครงการ
   2. เสนอโครงการ
   3. ดำเนินการตามโครงการ
   4. สรุปผลการดำเนินโครงการ

ส่วนที่ 4 ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. ผลผลิตของการดำเนินงานเชิงปริมาณ
   - แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2562 จำนวน 15 เล่ม
2. ผลผลิตของการดำเนินงานเชิงคุณภาพ
   - งานและแผนกต่างๆ ได้ปฏิบัติงานตามแผนที่วางไว้ให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ 5 งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. ค่าใช้สอย	เป็นเงิน 2,113 บาท ได้แก่
1.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง	เป็นเงิน ..... บาท
1.2 ค่าที่พัก	เป็นเงิน ..... บาท
1.3 ค่ายานพาหนะ	เป็นเงิน ..... บาท
1.4 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	เป็นเงิน ..... บาท
1.5 ค่าอาหารกลางวัน	เป็นเงิน ..... บาท
1.6 ค่าถ่ายเอกสาร	เป็นเงิน 2,113 บาท
1.7 ค่าป้ายไวนิล	เป็นเงิน ..... บาท
2. ค่าตอบแทน	เป็นเงิน ..... บาท
3. ค่าวัสดุ	เป็นเงิน ..... บาท
4. อื่นๆ (ระบุ)	เป็นเงิน ..... บาท

ส่วนที่ 6 ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. สถานศึกษามีระบบข้อมูลในการบริหารการเงินและงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ
2. มีรูปเล่มแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2562 เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารจัดการสถานศึกษา

ส่วนที่ 7 ปัญหาและอุปสรรค

-

ส่วนที่ 8 ข้อเสนอแนะ

-

ส่วนที่ 9 ผลการสรุปและประเมินโครงการ/กิจกรรมนี้ ควรจัดหรือดำเนินการอีกหรือไม่

☑ ควรจัด

☐ ไม่ควรจัด

☐ อื่นๆ (ระบุ).....

รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ 2562

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

1. ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม โครงการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสมพิศ พัดบัว หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ
3. โครงการ/กิจกรรมสนองตามแผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาสถานศึกษา 5 ปี (2561-2565)
   ยุทธศาสตร์ ที่ 3 ยกระดับสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา
   5 เพื่อพัฒนาจุดเน้นและจุดเด่นที่ส่งผลสะท้อนเป็นเอกลักษณ์ของสถานศึกษา
4. โครงการ/กิจกรรมสนองยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
   ยุทธศาสตร์ ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล
5. โครงการ/กิจกรรมสนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา
   มาตรฐาน ที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
   ด้านที่ 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ
6. สรุปและประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม เมื่อวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2562

ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับงาน/โครงการ

1. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม คือ
   1.1 เพื่อติดตามผลการดำเนินงานของโครงการต่างๆตามแผนปฏิบัติการสถานศึกษาประจำปี
   1.2 เพื่อติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการต่างๆตามแผนปฏิบัติการสถานศึกษาประจำปี
   1.3 เพื่อเป็นข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการสถานศึกษา
2. เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม
   เชิงปริมาณ
   - รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 10 เล่ม

   เชิงคุณภาพ
   - เป็นข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการสถานศึกษาของผู้บริหาร

ส่วนที่ 3 การดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

1. สถานที่ดำเนินโครงการ/กิจกรรม งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
2. ระยะเวลาการดำเนินการ 1 ตุลาคม 2561 – 30 กันยายน 2562
3. ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม จำนวน ..-.. คน
4. วิธีดำเนินการ
   1. จัดทำโครงการ
   2. เสนอโครงการ
   3. ดำเนินการตามโครงการ
   4. สรุปผลการดำเนินโครงการ

ส่วนที่ 4 ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. ผลผลิตของการดำเนินงานเชิงปริมาณ
   - เล่มรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 10 เล่ม
2. ผลผลิตของการดำเนินงานเชิงคุณภาพ
   - เป็นข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการสถานศึกษาของผู้บริหาร

ส่วนที่ 5 งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. ค่าใช้สอย	เป็นเงิน 5,000 บาท ได้แก่
1.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง	เป็นเงิน ..... บาท
1.2 ค่าที่พัก	เป็นเงิน ..... บาท
1.3 ค่ายานพาหนะ	เป็นเงิน ..... บาท
1.4 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	เป็นเงิน ..... บาท
1.5 ค่าอาหารกลางวัน	เป็นเงิน ..... บาท
1.6 ค่าถ่ายเอกสาร	เป็นเงิน 5,000 บาท
1.7 ค่าป้ายไวนิล	เป็นเงิน ..... บาท
2. ค่าตอบแทน	เป็นเงิน ..... บาท
3. ค่าวัสดุ	เป็นเงิน ..... บาท
4. อื่นๆ (ระบุ)	เป็นเงิน ..... บาท

ส่วนที่ 6 ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. รายงานผลการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารจัดการสถานศึกษา
2. สถานศึกษามีการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ
3. สถานศึกษามีระบบข้อมูลในการบริหารการเงินและงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ 7 ปัญหาและอุปสรรค

-

ส่วนที่ 8 ข้อเสนอแนะ

-

ส่วนที่ 9 ผลการสรุปและประเมินโครงการ/กิจกรรมนี้ ควรจัดหรือดำเนินการอีกหรือไม่

☑ ควรจัด

☐ ไม่ควรจัด

☐ อื่นๆ (ระบุ).....

รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ 2562

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

1. ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม โครงการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของครูแผนกวิชาและสถานศึกษา
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
3. โครงการ/กิจกรรมสนองตามแผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาสถานศึกษา 5 ปี (2561-2565)
   ยุทธศาสตร์ ที่ 3 ยกระดับสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา
4. โครงการ/กิจกรรมสนองยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
   ยุทธศาสตร์ ที่ สนับสนุนการพัฒนาเพื่อสร้างทุนปัญญาชาติ
5. โครงการ/กิจกรรมสนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา
   มาตรฐาน ที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
   ด้านที่ 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ
6. สรุปและประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม เมื่อวันที่ 8 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2562

ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับงาน/โครงการ

1. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม คือ
   1.1 เพื่อดำเนินการปรับปรุงการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) รายบุคคล , แผนกวิชา ,สถานศึกษาในปีการศึกษา ให้มีความสอดคล้องของข้อมูลและเชื่อมโยงถึงกันในทุกระดับ
   1.2 ครูและบุคลากร มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำรายงานประเมินตนเองในแต่ละปีการศึกษามากขึ้น
2. เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม

   เชิงปริมาณ

   - ครู –อาจารย์ ทุกแผนกวิชา , หัวหน้าแผนกวิชา , หัวหน้างาน วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย

   เชิงคุณภาพ

   - ครู – อาจารย์ ทุกแผนกวิชา มีความรู้ความเข้าใจในการรวบรวมข้อมูล ร่องรอยหลักฐานประกอบการจัดทำรายงานการประเมินตนเองรายบุคคล , แผนกวิชาและสถานศึกษามากยิ่งขึ้น

ส่วนที่ 3 การดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

1. สถานที่ดำเนินโครงการ/กิจกรรม ห้องงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
2. ระยะเวลาการดำเนินการ 1 เดือน
3. ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม จำนวน .....-.....คน
4. วิธีดำเนินการ
    1. จัดทำโครงการ
    2. เสนอโครงการ
    3. ดำเนินการตามโครงการ
    4. สรุปผลการดำเนินโครงการ

ส่วนที่ 4 ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. ผลผลิตของการดำเนินงานเชิงปริมาณ
    - เล่มรายงานผลการประเมินตนเอง จำนวน 10 เล่ม
2. ผลผลิตของการดำเนินงานเชิงคุณภาพ
    - การดำเนินงานในงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ส่วนที่ 5 งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. ค่าใช้สอย	เป็นเงิน .....บาท ได้แก่
1.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง	เป็นเงิน .....บาท
1.2 ค่าที่พัก	เป็นเงิน .....บาท
1.3 ค่ายานพาหนะ	เป็นเงิน .....บาท
1.4 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	เป็นเงิน .....บาท
1.5 ค่าอาหารกลางวัน	เป็นเงิน .....บาท
1.6 ค่าถ่ายเอกสาร	เป็นเงิน .....บาท
1.7 ค่าป้ายไวนิล	เป็นเงิน .....บาท
2. ค่าตอบแทน	เป็นเงิน .....บาท
3. ค่าวัสดุ	เป็นเงิน .....1,350.....บาท
4. อื่นๆ (ระบุ)	เป็นเงิน .....บาท

ส่วนที่ 6 ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

- การปฏิบัติงานของงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษามีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

ส่วนที่ 7 ปัญหาและอุปสรรค

-

ส่วนที่ 8 ข้อเสนอแนะ

-

ส่วนที่ 9 ผลการสรุปและประเมินโครงการ/กิจกรรมนี้ ควรจัดหรือดำเนินการอีกหรือไม่

☑ ควรจัด

☐ ไม่ควรจัด

☐ อื่นๆ (ระบุ).....

รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ 2562

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

1. ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม โครงการทำบันทึกข้อตกลงลงนามความร่วมมือ ร่วมกับสถานประกอบการและมอบเกียรติบัตรเชิดชูเกียรติสถานประกอบการ ประจำปีการศึกษา 2562
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางพิไลวรรณ ไทยกล้า หัวหน้างานความร่วมมือ
3. โครงการ/กิจกรรมสนองตามแผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาสถานศึกษา 5 ปี (2561-2565)
   ยุทธศาสตร์ ที่ 7 เพื่อสร้างความเข้มแข็ง เครือข่ายความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษา
4. โครงการ/กิจกรรมสนองยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
   ยุทธศาสตร์ ที่ 1 ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล
5. โครงการ/กิจกรรมสนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา
   มาตรฐาน ที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
   ด้านที่ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
6. สรุปและประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม เมื่อวันที่ 2 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2562

ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับงาน/โครงการ

1. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม คือ
   1.1 เพื่อทำบันทึกข้อตกลงลงนามความร่วมมือร่วมกับสถานประกอบการ
   1.2 เพื่อสร้างความสัมพันธ์และประสานความร่วมมือระหว่างสถานประกอบการและสถานศึกษาในการดูแลและพัฒนานักเรียน นักศึกษา
   1.3 เพื่อสร้างเครือข่ายสถานประกอบการร่วมกับสถานศึกษาให้เป็นแนวทางเดียวกันสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
2. เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม

   เชิงปริมาณ
   - มีสถานประกอบการที่ทำบันทึกข้อตกลงลงนามความร่วมมือรับนักเรียน นักศึกษา เข้าฝึกงาน จำนวน 30 แห่ง
   - มีสถานประกอบการที่ได้รับเกียรติบัตรเชิดชูเกียรติ จำนวน 30 แห่ง

   เชิงคุณภาพ
   - สถานประกอบการร่วมมือกับวิทยาลัยฯ ในการดูแล สร้างเครือข่ายสถานประกอบการร่วมกับสถานศึกษา ให้มีประสิทธิภาพในการดูแลนักเรียน นักศึกษายิ่งขึ้น

ส่วนที่ 3 การดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

1. สถานที่ดำเนินโครงการ/กิจกรรม วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย และสถานประกอบการที่ร่วมลงนามความร่วมมือ
2. ระยะเวลาการดำเนินการ 1 เดือน
3. ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม จำนวน ..... - .....คน
4. วิธีดำเนินการ
    1. จัดทำโครงการ
    2. เสนอโครงการ
    3. ดำเนินการตามโครงการ
    4. สรุปผลการดำเนินโครงการ

ส่วนที่ 4 ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. ผลผลิตของการดำเนินงาน<u>เชิงปริมาณ</u>
    - เล่มรายงานผลการประเมินตนเอง จำนวน 10 เล่ม
2. ผลผลิตของการดำเนินงาน<u>เชิงคุณภาพ</u>
    - การดำเนินงานในงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ส่วนที่ 5 งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. ค่าใช้สอย	เป็นเงิน .....บาท ได้แก่
1.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง	เป็นเงิน .....บาท
1.2 ค่าที่พัก	เป็นเงิน .....บาท
1.3 ค่ายานพาหนะ	เป็นเงิน .....บาท
1.4 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	เป็นเงิน .....บาท
1.5 ค่าอาหารกลางวัน	เป็นเงิน .....บาท
1.6 ค่าถ่ายเอกสาร	เป็นเงิน .....บาท
1.7 ค่าป้ายไวนิล	เป็นเงิน .....บาท
2. ค่าตอบแทน	เป็นเงิน .....บาท
3. ค่าวัสดุ	เป็นเงิน ..... 1,350 .....บาท
4. อื่นๆ (ระบุ)	เป็นเงิน .....บาท

ส่วนที่ 6 ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. การปฏิบัติงานของงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษามีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

ส่วนที่ 7 ปัญหาและอุปสรรค

-

ส่วนที่ 8 ข้อเสนอแนะ

-

ส่วนที่ 9 ผลการสรุปและประเมินโครงการ/กิจกรรมนี้ ควรจัดหรือดำเนินการอีกหรือไม่

☑ ควรจัด

☐ ไม่ควรจัด

☐ อื่นๆ (ระบุ).....

รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ 2562

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

1. ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ และงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาแบบครบวงจร
3. โครงการ/กิจกรรมสนองตามแผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาสถานศึกษา 5 ปี (2561-2565)
   ยุทธศาสตร์ ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา
   3 พัฒนากระบวนการจัดกิจกรรมและระบบดูแลผู้เรียน
4. โครงการ/กิจกรรมสนองยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
   ยุทธศาสตร์ ที่ 1 ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล
5. โครงการ/กิจกรรมสนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา
   มาตรฐาน ที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
   ด้านที่ 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
6. สรุปและประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม เมื่อวันที่ 27 เดือน กันยายน พ.ศ. 2562

ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับงาน/โครงการ

1. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม คือ
   1.1 เพื่อสนองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
   1.2 เพื่อส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาขีดความสามารถของนักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไป ให้มีความพร้อมที่จะเริ่มประกอบธุรกิจของตนเอง
   1.3 เพื่อส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาขีดความสามารถของนักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไปให้พัฒนาต่อยอดธุรกิจเดิม ได้อย่างมั่นคงและยั่งยืนเพื่อสนองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
2. เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม

   เชิงปริมาณ ครูที่ปรึกษาโครงการ นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมโครงการ จำนวน 100 คน
   - นักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย เข้าร่วมโครงการอย่างน้อย 90
   - ครูที่ปรึกษาโครงการเข้าร่วมโครงการอย่างน้อย 10 คน

   เชิงคุณภาพ
   - นักเรียน นักศึกษา มีความรู้ ประสบการณ์การพร้อมเริ่มประกอบการธุรกิจ
   - นักเรียน นักศึกษา มีความรู้ สามารถพัฒนาต่อยอดธุรกิจเดิม ได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน

ส่วนที่ 3 การดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

1. สถานที่ดำเนินโครงการ/กิจกรรม วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย
2. ระยะเวลาการดำเนินการ 1 มิถุนายน – 30 กันยายน 2562
3. ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม จำนวน 120 คน ประกอบด้วย
   - ครู จำนวน 10 คน
   - นักเรียน นักศึกษา จำนวน 110 คน
4. วิธีดำเนินการ
   1. จัดทำโครงการ
   2. เสนอโครงการ
   3. ดำเนินการตามโครงการ
   4. สรุปผลการดำเนินโครงการ

ส่วนที่ 4 ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. ผลผลิตของการดำเนินงาน<u>เชิงปริมาณ</u>
   - นักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย เข้าร่วมโครงการ 110 คน
   - ครูที่ปรึกษาโครงการเข้าร่วมโครงการ 10 คน
2. ผลผลิตของการดำเนินงาน<u>เชิงคุณภาพ</u>
   - นักเรียน นักศึกษา มีความรู้ ประสบการณ์การพร้อมเริ่มประกอบการธุรกิจของตนเอง
   - นักเรียน นักศึกษา มีความรู้ สามารถพัฒนาต่อยอดธุรกิจเดิม ได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน

ส่วนที่ 5 งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. ค่าใช้สอย	เป็นเงิน 112,981	บาท ได้แก่
1.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง	เป็นเงิน 14,880	บาท
1.2 ค่าที่พัก	เป็นเงิน 20,950	บาท
1.3 ค่ายานพาหนะ	เป็นเงิน 13,976	บาท
1.4 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	เป็นเงิน	บาท
1.5 ค่าอาหารกลางวัน	เป็นเงิน	บาท
1.6 ค่าถ่ายเอกสาร	เป็นเงิน 23,700	บาท
1.7 ค่าป้ายไวนิล	เป็นเงิน 39,475	บาท
2. ค่าตอบแทน	เป็นเงิน	บาท
3. ค่าวัสดุ	เป็นเงิน 85,019	บาท
4. อื่นๆ (ระบุ)	เป็นเงิน	บาท

ส่วนที่ 6 ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

นักเรียน นักศึกษา และครูที่ปรึกษาธุรกิจ ได้รับความรู้ในเรื่อง การเขียนแผนธุรกิจที่ถูกต้อง ได้เห็นถึงแนวทางในการประกอบอาชีพในอนาคต โดยสามารถนำแผนธุรกิจที่ได้ฝึกเขียนไปใช้ในการดำเนินธุรกิจในอนาคตได้ และยังเป็นการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนได้อีกด้วย

ส่วนที่ 7 ปัญหาและอุปสรรค

-

ส่วนที่ 8 ข้อเสนอแนะ

-

ส่วนที่ 9 ผลการสรุปและประเมินโครงการ/กิจกรรมนี้ ควรจัดหรือดำเนินการอีกหรือไม่

☑ ควรจัด

☐ ไม่ควรจัด

☐ อื่นๆ (ระบุ).....

รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ 2562

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

1. ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม โครงการหารายได้ระหว่างเรียนของนักเรียนนักศึกษาที่ยากจน วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ และงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาแบบครบวงจร
3. โครงการ/กิจกรรมสนองตามแผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาสถานศึกษา 5 ปี (2561-2565)
   ยุทธศาสตร์ ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา
   3 พัฒนากระบวนการจัดกิจกรรมและระบบดูแลผู้เรียน
4. โครงการ/กิจกรรมสนองยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
   ยุทธศาสตร์ ที่ 1 ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล
5. โครงการ/กิจกรรมสนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา
   มาตรฐาน ที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
   ด้านที่ 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
6. สรุปและประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม เมื่อวันที่ 20 เดือน กันยายน พ.ศ. 2562

ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับงาน/โครงการ

1. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม คือ
   1.1 เพื่อสนองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
   1.2 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษามีรายได้ระหว่างเรียน
   1.3 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ฝึกทำธุรกิจในสาขางานอาชีพ
2. เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม

   เชิงปริมาณ
   - นักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย เข้าร่วมโครงการอย่างน้อย 3 คน
   - ครูที่ปรึกษาโครงการเข้าร่วมโครงการอย่างน้อย 3 คน

   เชิงคุณภาพ
   - นักเรียน นักศึกษา มีความรู้ ประสบการณ์ในการประกอบธุรกิจของตนเอง
   - นักเรียน นักศึกษา มีความรู้ สามารถพัฒนาต่อยอดธุรกิจเดิม ได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน

ส่วนที่ 3 การดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

1. สถานที่ดำเนินโครงการ/กิจกรรม ลานสุขใจ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย
2. ระยะเวลาการดำเนินการ 30 กรกฎาคม 2562 – 20 กันยายน 2562
3. ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม จำนวน 16 คน ประกอบด้วย
   - ครู จำนวน 5 คน
   - นักเรียน นักศึกษา จำนวน 11 คน
4. วิธีดำเนินการ
   1. จัดทำโครงการ
   2. เสนอโครงการ
   3. ดำเนินการตามโครงการ
   4. สรุปผลการดำเนินโครงการ

ส่วนที่ 4 ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. ผลผลิตของการดำเนินงาน<u>เชิงปริมาณ</u>
   - นักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย เข้าร่วมโครงการ 11 คน
   - ครูที่ปรึกษาโครงการเข้าร่วมโครงการ 5 คน
2. ผลผลิตของการดำเนินงาน<u>เชิงคุณภาพ</u>
   - นักเรียน นักศึกษา มีความรู้ ประสบการณ์ในการประกอบธุรกิจของตนเอง
   - นักเรียน นักศึกษา มีความรู้ สามารถพัฒนาต่อยอดธุรกิจเดิม ได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน

ส่วนที่ 5 งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. ค่าใช้สอย เป็นเงิน .....บาท ได้แก่
   - 1.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง เป็นเงิน .....บาท
   - 1.2 ค่าที่พัก เป็นเงิน .....บาท
   - 1.3 ค่ายานพาหนะ เป็นเงิน .....บาท
   - 1.4 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เป็นเงิน .....บาท
   - 1.5 ค่าอาหารกลางวัน เป็นเงิน .....บาท
   - 1.6 ค่าถ่ายเอกสาร เป็นเงิน .....บาท
   - 1.7 ค่าป้ายไวนิล เป็นเงิน .....บาท
2. ค่าตอบแทน เป็นเงิน .....บาท
3. ค่าวัสดุ เป็นเงิน 10,000 บาท
4. อื่นๆ (ระบุ) เป็นเงิน .....บาท

ส่วนที่ 6 ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

นักเรียน นักศึกษา สามารถนำความรู้ ทักษะวิชาชีพ เพื่อเสริมสร้าง ประสบการณ์เชิงพาณิชย์ พร้อมที่จะเริ่มประกอบธุรกิจของตนเอง หรือพัฒนาต่อยอดธุรกิจเดิมได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน และสามารถสร้างรายได้ รวมถึงสร้างอาชีพให้ผู้เรียนอาชีวศึกษาให้ช่วยเหลือตนเองและครอบครัวได้ในระหว่างเรียน

ส่วนที่ 7 ปัญหาและอุปสรรค

-

ส่วนที่ 8 ข้อเสนอแนะ

-

ส่วนที่ 9 ผลการสรุปและประเมินโครงการ/กิจกรรมนี้ ควรจัดหรือดำเนินการอีกหรือไม่

☑ ควรจัด

☐ ไม่ควรจัด

☐ อื่นๆ (ระบุ).....

รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ 2562

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

1. ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม โครงการพัฒนาห้องสำนักงานงานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ
3. โครงการ/กิจกรรมสนองตามแผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาสถานศึกษา 5 ปี (2561-2565)
   ยุทธศาสตร์ ที่ 5 พัฒนาแหล่งเรียนรู้ให้เป็นประโยชน์แก่ชุมชน
4. โครงการ/กิจกรรมสนองยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
   ยุทธศาสตร์ ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล
5. โครงการ/กิจกรรมสนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา
   มาตรฐาน ที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
   ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ
6. สรุปและประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม เมื่อวันที่ 19 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2562

ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับงาน/โครงการ

1. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม คือ
   1.1 เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานสำนักงาน
   1.2 เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการงานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ
2. เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม
   เชิงปริมาณ
   - งานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจมีห้องสำนักงานที่สะดวก มีความปลอดภัยผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจ 100%

   เชิงคุณภาพ
   - งานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจสามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพผู้รับบริการมีความพึงพอใจ

ส่วนที่ 3 การดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

1. สถานที่ดำเนินโครงการ/กิจกรรม อาคาร 5 ชั้น 1 (ตึกศิลปกรรม) วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย
2. ระยะเวลาการดำเนินการ วันที่ 1 ตุลาคม 2561 - วันที่ 30 กันยายน 2562
3. ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม จำนวน ..... - ..... คน
4. วิธีดำเนินการ
   1. จัดทำโครงการ
   2. เสนอโครงการ
   3. ดำเนินการตามโครงการ
   4. สรุปผลการดำเนินโครงการ

ส่วนที่ 4 ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. ผลผลิตของการดำเนินงาน<u>เชิงปริมาณ</u>
   - เครื่องปริ้นเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง
   - เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว
   - เครื่องสำรองไฟ จำนวน 1 เครื่อง
   - พัดลม ติดผนัง จำนวน 2 ตัว
2. ผลผลิตของการดำเนินงาน<u>เชิงคุณภาพ</u>
   - เพื่อรองรับการให้บริการกับนักเรียน นักศึกษา
   - เพื่องานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจสามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ

ส่วนที่ 5 งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. ค่าใช้สอย	เป็นเงิน .....บาท ได้แก่
1.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง	เป็นเงิน .....บาท
1.2 ค่าที่พัก	เป็นเงิน .....บาท
1.3 ค่ายานพาหนะ	เป็นเงิน .....บาท
1.4 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	เป็นเงิน .....บาท
1.5 ค่าอาหารกลางวัน	เป็นเงิน .....บาท
1.6 ค่าถ่ายเอกสาร	เป็นเงิน .....บาท
1.7 ค่าป้ายไวนิล	เป็นเงิน .....บาท
2. ค่าตอบแทน	เป็นเงิน .....บาท
3. ค่าวัสดุ	เป็นเงิน .....บาท
4. อื่นๆ (ค่าครุภัณฑ์)	เป็นเงิน 12,700 บาท

ส่วนที่ 6 ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

เป็นการพัฒนาห้องสำนักงานงานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ ให้มีการดำเนินงานที่สะดวก มีความปลอดภัย ผู้ให้บริการได้อยู่ในสถานที่ทำงานที่มีสุขภาวะที่เหมาะสม สะดวกในการให้บริการและความสวยงามของสถานที่ทำงานที่เหมาะแก่การใช้งาน

ส่วนที่ 7 ปัญหาและอุปสรรค

-

ส่วนที่ 8 ข้อเสนอแนะ

-

ส่วนที่ 9 ผลการสรุปและประเมินโครงการ/กิจกรรมนี้ ควรจัดหรือดำเนินการอีกหรือไม่

☑ ควรจัด

☐ ไม่ควรจัด

☐ อื่นๆ (ระบุ)----------

รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ 2562

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

1. ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม โครงการประกวดโครงการวิทยาศาสตร์อาชีวศึกษา-เอสโซ่ ประจำปี พ.ศ. 2562
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานวิจัย พัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
3. โครงการ/กิจกรรมสนองตามแผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาสถานศึกษา 5 ปี (2561-2565)
   ยุทธศาสตร์ ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา
   7 สร้างความเข้มแข็งเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการเรียนอาชีวศึกษา
4. โครงการ/กิจกรรมสนองยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
   ยุทธศาสตร์ ที่ ให้เด็กทุกคนได้เข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างเท่าเทียมกัน
5. โครงการ/กิจกรรมสนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา
   มาตรฐาน ที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
   ด้านที่ 3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย
6. สรุปและประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม เมื่อวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2562

ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับงาน/โครงการ

1. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม คือ
   1.1 เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ผู้สอนใช้กระบวนการสอน ที่สามารถช่วยให้ผู้เรียนได้คิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็น และกล้าตัดสินใจในการลงมือปฏิบัติงาน สามารถวิจัยงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้ด้วยตนเอง
   1.2 เพื่อให้ผู้สอนสามารถใช้เทคนิควิธีการสอน การเลือกใช้สื่อ และกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ระหว่างกันอย่างกว้างขวาง
   1.3 เพื่อให้ผู้สอนสามารถกระตุ้นให้ผู้เรียน ได้นำความรู้ ความคิด และประสบการณ์ที่มีอยู่ไปสร้างสรรค์ผลงานทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้เป็นประโยชน์ต่อชีวิตประจำวันและสังคมเพื่อการพัฒนาประเทศ
2. เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม

   เชิงปริมาณ
   - โครงงานวิทยาศาสตร์ส่งเข้าประกวดระดับ อศจ. จำนวน 21 ผลงานต่อปี
   - โครงงานวิทยาศาสตร์เข้าประกวดระดับ ภาค ภาคเหนือ จำนวน 4 ผลงานต่อปี
   - โครงงานวิทยาศาสตร์เข้าประกวดระดับ ชาติ จำนวน 2 ผลงานต่อปี

   เชิงคุณภาพ
   - นักเรียน นักศึกษาได้นำความรู้ความคิดและประสบการณ์ที่มีอยู่ไปสร้างสรรค์ผลงานทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้เป็นประโยชน์ต่อชีวิตประจำวันและสังคมเพื่อการพัฒนาประเทศ

ส่วนที่ 3 การดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

1. สถานที่ดำเนินโครงการ/กิจกรรม ฝ่ายวิชาการ และ แผนงานและความร่วมมือ
2. ระยะเวลาการดำเนินการ 1 ตุลาคม 2561 – 30 กันยายน 2562
3. ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม จำนวน ..... - ..... คน
4. วิธีดำเนินการ
    1. จัดทำโครงการ
    2. เสนอโครงการ
    3. ดำเนินการตามโครงการ
    4. สรุปผลการดำเนินโครงการ

ส่วนที่ 4 ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. ผลผลิตของการดำเนินงานเชิงปริมาณ
    - มีโครงงานวิทยาศาสตร์ส่งเข้าประกวดระดับ อศจ. จำนวน 21 ผลงานต่อปี
    - มีโครงงานวิทยาศาสตร์เข้าประกวดระดับ ภาค ภาคเหนือ จำนวน 4 ผลงานต่อปี
    - มีโครงงานวิทยาศาสตร์เข้าประกวดระดับ ชาติ จำนวน 2 ผลงานต่อปี
2. ผลผลิตของการดำเนินงานเชิงคุณภาพ
    - นักเรียน นักศึกษาได้นำความรู้ความคิดและประสบการณ์ที่มีอยู่ไปสร้างสรรค์ผลงานทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้เป็นประโยชน์ต่อชีวิตประจำวันและสังคมเพื่อการพัฒนาประเทศ

ส่วนที่ 5 งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. ค่าใช้สอย เป็นเงิน ..... 42,160 ..... บาท ได้แก่
    - 1.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง เป็นเงิน .....บาท
    - 1.2 ค่าที่พัก เป็นเงิน .....บาท
    - 1.3 ค่ายานพาหนะ เป็นเงิน .....บาท
    - 1.4 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เป็นเงิน .....บาท
    - 1.5 ค่าอาหารกลางวัน เป็นเงิน .....บาท
    - 1.6 ค่าถ่ายเอกสาร เป็นเงิน .....บาท
    - 1.7 ค่าป้ายไวนิล เป็นเงิน .....บาท
2. ค่าตอบแทน เป็นเงิน .....บาท
3. ค่าวัสดุ เป็นเงิน ..... 58,900 ..... บาท
4. อื่นๆ (ระบุ) เป็นเงิน .....บาท

ส่วนที่ 6 ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

นักเรียน นักศึกษาได้นำความรู้ความคิดและประสบการณ์ที่มีอยู่ไปสร้างสรรค์ผลงานทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้เป็นประโยชน์ต่อชีวิตประจำวันและสังคมเพื่อการพัฒนาประเทศ

ส่วนที่ 7 ปัญหาและอุปสรรค

-

ส่วนที่ 8 ข้อเสนอแนะ

-

ส่วนที่ 9 ผลการสรุปและประเมินโครงการ/กิจกรรมนี้ ควรจัดหรือดำเนินการอีกหรือไม่

☑ ควรจัด

☐ ไม่ควรจัด

☐ อื่นๆ (ระบุ)----------

รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ 2562

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

1. ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม โครงการสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ประจำปี พ.ศ. 2562
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานวิจัย พัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
3. โครงการ/กิจกรรมสนองตามแผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาสถานศึกษา 5 ปี (2561-2565)
   ยุทธศาสตร์ ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา
   2 พัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน
4. โครงการ/กิจกรรมสนองยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
   ยุทธศาสตร์ ที่ 1 ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล
5. โครงการ/กิจกรรมสนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา
   มาตรฐาน ที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
   ด้านที่ 3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย
6. สรุปและประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม เมื่อวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2562

ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับงาน/โครงการ

1. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม คือ
   1.1 เสริมสร้างนักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัยให้เป็นนักคิด นักประดิษฐ์ โดยอาศัยความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และทักษะวิชาชีพ เป็นพื้นฐานในการปฏิบัติคิดค้นสิ่งประดิษฐ์
   1.2 ส่งเสริมให้นักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัยสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น มีความรับผิดชอบกล้าคิดกล้าปฏิบัติอย่างมีเหตุผล และแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์ได้อย่างกว้างขวาง
   1.3 พัฒนาผลงานประดิษฐ์ให้เข้าสู่ความเป็นมาตรฐาน สามารถนำไปใช้งานได้อย่างมีคุณภาพ ประหยัดและปลอดภัย เน้นการอนุรักษ์ฟื้นฟูธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
   1.4 ส่งเสริมให้นักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัยพัฒนาสร้างผลงานให้เกิดความก้าวหน้าในการคิดค้นสิ่งประดิษฐ์ต่าง ๆ โดยสามารถนำไปประยุกต์ให้เกิดประโยชน์ต่อ ความเป็นอยู่ที่ดีของสังคมส่วนรวมและประเทศชาติ
2. เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม
   เชิงปริมาณ
   - มีสิ่งประดิษฐ์ ที่เป็นผลงานของนักเรียนนักศึกษา ส่งเข้าประกวดในระดับอาชีวศึกษาจังหวัดจำนวนไม่น้อยกว่า 13 ผลงานต่อปี ในระดับชาติไม่น้อยกว่า 1 ผลงานต่อปี

   เชิงคุณภาพ
   - ผลงานสามารถนำไปสู่การใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถจำหน่ายได้ในเชิงพาณิชย์

ส่วนที่ 3 การดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

1. สถานที่ดำเนินโครงการ/กิจกรรม งานวิจัย พัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
2. ระยะเวลาการดำเนินการ 1 ตุลาคม 2561 – 30 กันยายน 2562
3. ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม จำนวน ..... - ..... คน
4. วิธีดำเนินการ
    1. จัดทำโครงการ
    2. เสนอโครงการ
    3. ดำเนินการตามโครงการ
    4. สรุปผลการดำเนินโครงการ

ส่วนที่ 4 ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. ผลผลิตของการดำเนินงานเชิงปริมาณ
    - มีผลงานของนักเรียนนักศึกษา ส่งเข้าประกวดในระดับอาชีวศึกษาจังหวัดจำนวนไม่น้อยกว่า 13 ผลงานต่อปี ในระดับชาติไม่น้อยกว่า 1 ผลงานต่อปี
2. ผลผลิตของการดำเนินงานเชิงคุณภาพ
    - ผลงานสามารถนำไปสู่การใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถจำหน่ายได้ในเชิงพาณิชย์

ส่วนที่ 5 งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. ค่าใช้สอย	เป็นเงิน ..... 27,370 ..... บาท ได้แก่
1.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง	เป็นเงิน ..... บาท
1.2 ค่าที่พัก	เป็นเงิน ..... บาท
1.3 ค่ายานพาหนะ	เป็นเงิน ..... บาท
1.4 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	เป็นเงิน ..... บาท
1.5 ค่าอาหารกลางวัน	เป็นเงิน ..... บาท
1.6 ค่าถ่ายเอกสาร	เป็นเงิน ..... บาท
1.7 ค่าป้ายไวนิล	เป็นเงิน ..... บาท
2. ค่าตอบแทน	เป็นเงิน ..... บาท
3. ค่าวัสดุ	เป็นเงิน ..... 93,152 ..... บาท
4. อื่นๆ (ระบุ)	เป็นเงิน ..... บาท

ส่วนที่ 6 ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. นักเรียน นักศึกษาได้รับแรงจูงใจในการคิดประดิษฐ์และสร้างสรรค์ผลงาน
2. มีผลงานสิ่งประดิษฐ์เพิ่มมากขึ้น เป็นผลงานที่มีคุณภาพได้มาตรฐานอุตสาหกรรม
3. ผลงานสิ่งประดิษฐ์ได้รับการเผยแพร่มากขึ้น มีการพัฒนาไปสู่การใช้งานจริง
4. ผลงานสิ่งประดิษฐ์ที่ได้สามารถนำไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ในท้องถิ่น
5. ได้ทรัพยากรบุคคลที่มีพื้นฐานทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีรองรับการขยายตัวทางด้านเศรษฐกิจของประเทศในอนาคต

ส่วนที่ 7 ปัญหาและอุปสรรค

-

ส่วนที่ 8 ข้อเสนอแนะ

-

ส่วนที่ 9 ผลการสรุปและประเมินโครงการ/กิจกรรมนี้ ควรจัดหรือดำเนินการอีกหรือไม่

☑ ควรจัด

☐ ไม่ควรจัด

☐ อื่นๆ (ระบุ)----------

รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ 2562

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

1. ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม โครงการพัฒนาห้องสำนักงานงานบริหารงานทั่วไป
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสุภารัตน์ ติรพจน์กุล หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
3. โครงการ/กิจกรรมสนองตามแผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาสถานศึกษา 5 ปี (2561-2565)
   ยุทธศาสตร์ ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ
4. โครงการ/กิจกรรมสนองยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
   ยุทธศาสตร์ ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล
5. โครงการ/กิจกรรมสนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา
   มาตรฐาน ที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
   ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ
6. สรุปและประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม เมื่อวันที่ 12 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2562

ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับงาน/โครงการ

1. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม คือ
   1.1 เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานสำนักงาน
   1.2 เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการงานบริหารทั่วไป
2. เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม

   เชิงปริมาณ
   - งานบริหารงานทั่วไปมีห้องสำนักงานน่าอยู่ น่าทำงาน มีความปลอดภัย ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจ 100%

   เชิงคุณภาพ
   - งานบริหารงานทั่วไป สามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ

ส่วนที่ 3 การดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

1. สถานที่ดำเนินโครงการ/กิจกรรม งานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารทรัพยากร
2. ระยะเวลาการดำเนินการ วันที่ 6 พฤศจิกายน 2561 – วันที่ 3 พฤษภาคม 2562
3. ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม จำนวน .....-..... คน
4. วิธีดำเนินการ
   1. จัดทำโครงการ
   2. เสนอโครงการ
   3. ดำเนินการตามโครงการ
   4. สรุปผลการดำเนินโครงการ

ส่วนที่ 4 ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. ผลผลิตของการดำเนินงานเชิงปริมาณ
   - งานบริหารงานทั่วไปมีห้องสำนักงานน่าอยู่ น่าทำงาน มีความปลอดภัย ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจ 100%
2. ผลผลิตของการดำเนินงานเชิงคุณภาพ
   - งานบริหารงานทั่วไป สามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ

ส่วนที่ 5 งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. ค่าใช้สอย	เป็นเงิน .....บาท ได้แก่
1.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง	เป็นเงิน .....บาท
1.2 ค่าที่พัก	เป็นเงิน .....บาท
1.3 ค่ายานพาหนะ	เป็นเงิน .....บาท
1.4 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	เป็นเงิน .....บาท
1.5 ค่าอาหารกลางวัน	เป็นเงิน .....บาท
1.6 ค่าถ่ายเอกสาร	เป็นเงิน .....บาท
1.7 ค่าป้ายไวนิล	เป็นเงิน .....บาท
2. ค่าตอบแทน	เป็นเงิน .....บาท
3. ค่าวัสดุ	เป็นเงิน .....บาท
4. อื่นๆ (ค่าครุภัณฑ์)	เป็นเงิน ..9,600..บาท

ส่วนที่ 6 ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. เครื่องพิมพ์ระบบ All in One	จำนวน 1 เครื่อง
2. เก้าอี้สำนักงาน	จำนวน 1 ตัว
3. เครื่องสำรองไฟ	จำนวน 1 เครื่อง

ส่วนที่ 7 ปัญหาและอุปสรรค

-

ส่วนที่ 8 ข้อเสนอแนะ

-

ส่วนที่ 9 ผลการสรุปและประเมินโครงการ/กิจกรรมนี้ ควรจัดหรือดำเนินการอีกหรือไม่

☑ ควรจัด

☐ ไม่ควรจัด

☐ อื่นๆ (ระบุ).....

รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ 2562

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

1. ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม โครงการพัฒนาห้องสำนักงาน งานบุคลากร
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร
3. โครงการ/กิจกรรมสนองตามแผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาสถานศึกษา 5 ปี (2561-2565)
   ยุทธศาสตร์ ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ
4. โครงการ/กิจกรรมสนองยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
   ยุทธศาสตร์ ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล
5. โครงการ/กิจกรรมสนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา
   มาตรฐาน ที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
   ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ
6. สรุปและประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม เมื่อวันที่ 10 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2562

ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับงาน/โครงการ

1. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม คือ
   1.1 เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานสำนักงาน
   1.2 เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการงานบุคลากร
2. เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม

   เชิงปริมาณ
   - งานบุคลากรมีห้องสำนักงานน่าอยู่ น่าทำงาน มีความปลอดภัย ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจ 100%

   เชิงคุณภาพ
   - งานบุคลากร สามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ

ส่วนที่ 3 การดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

1. สถานที่ดำเนินโครงการ/กิจกรรม งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร
2. ระยะเวลาการดำเนินการ วันที่ 1 – 10 พฤศจิกายน 2562
3. ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม จำนวน ..... - ..... คน
4. วิธีดำเนินการ
   1. จัดทำโครงการ
   2. เสนอโครงการ
   3. ดำเนินการตามโครงการ
   4. สรุปผลการดำเนินโครงการ

ส่วนที่ 4 ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. ผลผลิตของการดำเนินงานเชิงปริมาณ
   - งานบุคลากรมีห้องสำนักงานน่าอยู่ น่าทำงาน มีความปลอดภัย ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจ 100%
2. ผลผลิตของการดำเนินงานเชิงคุณภาพ
   - งานบุคลากร สามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ

ส่วนที่ 5 งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. ค่าใช้สอย	เป็นเงิน .....บาท ได้แก่
1.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง	เป็นเงิน .....บาท
1.2 ค่าที่พัก	เป็นเงิน .....บาท
1.3 ค่ายานพาหนะ	เป็นเงิน .....บาท
1.4 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	เป็นเงิน .....บาท
1.5 ค่าอาหารกลางวัน	เป็นเงิน .....บาท
1.6 ค่าถ่ายเอกสาร	เป็นเงิน .....บาท
1.7 ค่าป้ายไวนิล	เป็นเงิน .....บาท
2. ค่าตอบแทน	เป็นเงิน .....บาท
3. ค่าวัสดุ	เป็นเงิน .....บาท
4. อื่นๆ (ค่าครุภัณฑ์)	เป็นเงิน ..2,500..บาท

ส่วนที่ 6 ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. งานบุคลากรมีเครื่องสำรองไฟ จำนวน 1 เครื่อง
2. มีเครื่องใช้สำนักงานที่อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ 7 ปัญหาและอุปสรรค

-

ส่วนที่ 8 ข้อเสนอแนะ

-

ส่วนที่ 9 ผลการสรุปและประเมินโครงการ/กิจกรรมนี้ ควรจัดหรือดำเนินการอีกหรือไม่

☑ ควรจัด

☐ ไม่ควรจัด

☐ อื่นๆ (ระบุ).....

รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ 2562

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

1. ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม โครงการจ้างครูสอนภาษาต่างประเทศ
   แผนกวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร
   งานหลักสูตรและการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ
3. โครงการ/กิจกรรมสนองตามแผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาสถานศึกษา 5 ปี (2561-2565)
   ยุทธศาสตร์ ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา
   4 ยกระดับสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา
4. โครงการ/กิจกรรมสนองยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
   ยุทธศาสตร์ ที่ 1 ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล
5. โครงการ/กิจกรรมสนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา
   มาตรฐาน ที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
   ด้านที่ 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
6. สรุปและประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม เมื่อวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2562

ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับงาน/โครงการ

1. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม คือ
   1.1 เพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในการเรียนการสอน และในชีวิตประจำวัน
   1.2 สร้างเจตคติที่ดีต่อการเรียนการสอนโดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อกลาง
   ในการจัดการเรียนการสอน
2. เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม
   เชิงปริมาณ
   - นักเรียนแผนกวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว มีความรู้ เกิดทักษะในการสื่อสารภาษาอังกฤษในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

   เชิงคุณภาพ
   - นักเรียนแผนกวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว มีความรู้ เกิดทักษะในการสื่อสารภาษาอังกฤษในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

ส่วนที่ 3 การดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

1. สถานที่ดำเนินโครงการ/กิจกรรม วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย
2. ระยะเวลาการดำเนินการ เดือน ตุลาคม 2561 – เดือน กันยายน 2562
3. ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม จำนวน .....1..... คน
4. วิธีดำเนินการ
    1. จัดทำโครงการ
    2. เสนอโครงการ
    3. ดำเนินการตามโครงการ
    4. สรุปผลการดำเนินโครงการ

ส่วนที่ 4 ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. ผลผลิตของการดำเนินงานเชิงปริมาณ
    - นักเรียนแผนกวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว มีความรู้ เกิดทักษะในการสื่อสารภาษาอังกฤษในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว
2. ผลผลิตของการดำเนินงานเชิงคุณภาพ
    - นักเรียนแผนกวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว มีความรู้ เกิดทักษะในการสื่อสารภาษาอังกฤษในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

ส่วนที่ 5 งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. ค่าใช้สอย	เป็นเงิน .....บาท ได้แก่
1.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง	เป็นเงิน .....บาท
1.2 ค่าที่พัก	เป็นเงิน .....บาท
1.3 ค่ายานพาหนะ	เป็นเงิน .....บาท
1.4 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	เป็นเงิน .....บาท
1.5 ค่าอาหารกลางวัน	เป็นเงิน .....บาท
1.6 ค่าถ่ายเอกสาร	เป็นเงิน .....บาท
1.7 ค่าป้ายไวนิล	เป็นเงิน .....บาท
2. ค่าตอบแทน	เป็นเงิน ..312,000..บาท
3. ค่าวัสดุ	เป็นเงิน .....บาท
4. อื่นๆ (ระบุ)	เป็นเงิน .....บาท

ส่วนที่ 6 ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

นักเรียน นักศึกษา มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนการสอนหลักสูตร Mini English Program ในสาขาวิชาชีพ และสามารถประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารกับชาวต่างชาติ ในการฝึกงาน ฝึกประสบการณ์ ทั้งในประเทศและต่างประเทศตลอดจนการสื่อสารในชีวิตประจำวันได้

ส่วนที่ 7 ปัญหาและอุปสรรค

-

ส่วนที่ 8 ข้อเสนอแนะ

-

ส่วนที่ 9 ผลการสรุปและประเมินโครงการ/กิจกรรมนี้ ควรจัดหรือดำเนินการอีกหรือไม่

☑ ควรจัด

☐ ไม่ควรจัด

☐ อื่นๆ (ระบุ)----------

รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ 2562

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

1. ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม โครงการจ้างครูสอนภาษาต่างประเทศ
   แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร
   งานหลักสูตรและการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ
3. โครงการ/กิจกรรมสนองตามแผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาสถานศึกษา 5 ปี (2561-2565)
   ยุทธศาสตร์ ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา
   4 ยกระดับสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา
4. โครงการ/กิจกรรมสนองยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
   ยุทธศาสตร์ ที่ 1 ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล
5. โครงการ/กิจกรรมสนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา
   มาตรฐาน ที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
   ด้านที่ 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
6. สรุปและประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม เมื่อวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2562

ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับงาน/โครงการ

1. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม คือ
   1.1 เพื่อสนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการในการส่งเสริมการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ
   1.2 เพื่อพัฒนาบุคลากรในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ให้มีความรู้ทักษะ เทคนิคและวิธีสอนและประสบการณ์ด้านภาษาอังกฤษ
   1.3 เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการเรียนการสอนภาษาอังกฤษในสถานศึกษา
2. เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม
   เชิงปริมาณ
   - ครูสอนวิชาภาษาอังกฤษ จำนวน 2 คน มาปฏิบัติงานในสถานศึกษา

   เชิงคุณภาพ
   - เพื่อเสริมความพร้อมและความเข้มแข็งให้แก่สถานศึกษาต่อการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษอย่างมีคุณภาพ
   - เสริมสร้างประสบการณ์แลกเปลี่ยนเรียนรู้ต่อยอดองค์ความรู้ สร้างความสัมพันธ์ระดับประเทศ

ส่วนที่ 3 การดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

1. สถานที่ดำเนินโครงการ/กิจกรรม วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย
2. ระยะเวลาการดำเนินการ เดือน ตุลาคม 2561 – เดือน กันยายน 2562
3. ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม จำนวน ....2.... คน
4. วิธีดำเนินการ
    1. จัดทำโครงการ
    2. เสนอโครงการ
    3. ดำเนินการตามโครงการ
    4. สรุปผลการดำเนินโครงการ

ส่วนที่ 4 ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. ผลผลิตของการดำเนินงาน<u>เชิงปริมาณ</u>
    - ครูสอนวิชาภาษาอังกฤษ จำนวน 2 คน มาปฏิบัติงานในสถานศึกษา
2. ผลผลิตของการดำเนินงาน<u>เชิงคุณภาพ</u>
    - เพื่อเสริมความพร้อมและความเข้มแข็งให้แก่สถานศึกษาต่อการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษอย่างมีคุณภาพ
    - เสริมสร้างประสบการณ์แลกเปลี่ยนเรียนรู้ต่อยอดองค์ความรู้ สร้างความสัมพันธ์ระดับประเทศ

ส่วนที่ 5 งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. ค่าใช้สอย	เป็นเงิน .....บาท ได้แก่
1.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง	เป็นเงิน .....บาท
1.2 ค่าที่พัก	เป็นเงิน .....บาท
1.3 ค่ายานพาหนะ	เป็นเงิน .....บาท
1.4 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	เป็นเงิน .....บาท
1.5 ค่าอาหารกลางวัน	เป็นเงิน .....บาท
1.6 ค่าถ่ายเอกสาร	เป็นเงิน .....บาท
1.7 ค่าป้ายไวนิล	เป็นเงิน .....บาท
2. ค่าตอบแทน	เป็นเงิน ....622,322....บาท
3. ค่าวัสดุ	เป็นเงิน .....บาท
4. อื่นๆ (ระบุ)	เป็นเงิน .....บาท

ส่วนที่ 6 ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน นักศึกษา ได้รับความรู้และประสบการณ์ในการจัดการเรียนการสอน

ส่วนที่ 7 ปัญหาและอุปสรรค

-

ส่วนที่ 8 ข้อเสนอแนะ

-

ส่วนที่ 9 ผลการสรุปและประเมินโครงการ/กิจกรรมนี้ ควรจัดหรือดำเนินการอีกหรือไม่

☑ ควรจัด

☐ ไม่ควรจัด

☐ อื่นๆ (ระบุ).....

รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ 2562

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

1. ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม โครงการรับครูอาสาสมัครจีน
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร
   งานหลักสูตรและการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ
3. โครงการ/กิจกรรมสนองตามแผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาสถานศึกษา 5 ปี (2561-2565)
   ยุทธศาสตร์ ที่ 1 เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา
   2 ยกระดับสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา
4. โครงการ/กิจกรรมสนองยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
   ยุทธศาสตร์ ที่ 1 ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล
5. โครงการ/กิจกรรมสนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา
   มาตรฐาน ที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
   ด้านที่ 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
6. สรุปและประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม เมื่อวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2562

ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับงาน/โครงการ

1. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม คือ
   1.1 เพื่อสนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการในการส่งเสริมการเรียนการสอนภาษาจีน
   1.2 เพื่อพัฒนาบุคลากรในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ให้มีความรู้ ทักษะ เทคนิคและวิธีสอนและประสบการณ์ด้านภาษาจีน
   1.3 เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการเรียนการสอนภาษาจีนในสถานศึกษา
2. เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม
   เชิงปริมาณ
   - ครูสอนวิชาภาษาจีน จำนวน 1 คน มาปฏิบัติงานในสถานศึกษา

   เชิงคุณภาพ
   - เพื่อเสริมความพร้อมและความเข้มแข็งให้แก่สถานศึกษาต่อการจัดการเรียนการสอนภาษาจีนอย่างมีคุณภาพ
   - เสริมสร้างประสบการณ์แลกเปลี่ยนเรียนรู้ต่อยอดองค์ความรู้ สร้างความสัมพันธ์ระดับประเทศ

ส่วนที่ 3 การดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

1. สถานที่ดำเนินโครงการ/กิจกรรม วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย
2. ระยะเวลาการดำเนินการ เดือน ตุลาคม 2561 – เดือน กันยายน 2562
3. ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม จำนวน 1 คน
4. วิธีดำเนินการ
    1. จัดทำโครงการ
    2. เสนอโครงการ
    3. ดำเนินการตามโครงการ
    4. สรุปผลการดำเนินโครงการ

ส่วนที่ 4 ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. ผลผลิตของการดำเนินงานเชิงปริมาณ
    - นักเรียน นักศึกษา มีความรู้ เกิดทักษะในการสื่อสารภาษาจีน
2. ผลผลิตของการดำเนินงานเชิงคุณภาพ
    - นักเรียน นักศึกษา มีความรู้ เกิดทักษะในการสื่อสารภาษาจีนในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

ส่วนที่ 5 งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. ค่าใช้สอย	เป็นเงิน	บาท ได้แก่
1.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง	เป็นเงิน	บาท
1.2 ค่าที่พัก	เป็นเงิน	บาท
1.3 ค่ายานพาหนะ	เป็นเงิน	บาท
1.4 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	เป็นเงิน	บาท
1.5 ค่าอาหารกลางวัน	เป็นเงิน	บาท
1.6 ค่าถ่ายเอกสาร	เป็นเงิน	บาท
1.7 ค่าป้ายไวนิล	เป็นเงิน	บาท
1.8 ค่าประกันสุขภาพและประกันอุบัติเหตุ	เป็นเงิน 6,752	บาท
1.9 ค่า Work Permit	เป็นเงิน 3,100	บาท
1.10 ค่าต่ออายุวีซ่า	เป็นเงิน 1,900	บาท
2. ค่าตอบแทน	เป็นเงิน 48,000	บาท
3. ค่าวัสดุ	เป็นเงิน	บาท
4. อื่นๆ (ระบุ)	เป็นเงิน	บาท

ส่วนที่ 6 ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน นักศึกษา ได้รับความรู้และประสบการณ์ในการจัดการเรียนการสอนภาษาจีน

ส่วนที่ 7 ปัญหาและอุปสรรค

-

ส่วนที่ 8 ข้อเสนอแนะ

-

ส่วนที่ 9 ผลการสรุปและประเมินโครงการ/กิจกรรมนี้ ควรจัดหรือดำเนินการอีกหรือไม่

☑ ควรจัด

☐ ไม่ควรจัด

☐ อื่นๆ (ระบุ).....

รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ 2562

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

1. ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม โครงการจัดหาวัสดุและครุภัณฑ์ห้องงานการเงิน
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานการเงิน ฝ่ายบริหารทรัพยากร
3. โครงการ/กิจกรรมสนองตามแผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาสถานศึกษา 5 ปี (2561-2565)
   ยุทธศาสตร์ ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ
4. โครงการ/กิจกรรมสนองยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
   ยุทธศาสตร์ ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล
5. โครงการ/กิจกรรมสนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา
   มาตรฐาน ที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
   ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ
6. สรุปและประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม เมื่อวันที่ 5 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2562

ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับงาน/โครงการ

1. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม คือ
   1.1 ระบบการบริหารสำนักงานการเงินมีเอกสารสำคัญ ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบ
   1.2 เพื่อให้ผลการดำเนินงานของการเงินปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม

   เชิงปริมาณ
   - โต๊ะเหล็ก 4 ฟุต จำนวน 1 ตัว

   เชิงคุณภาพ
   - เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เนื่องจากเป็นการรองรับบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่องาน

ส่วนที่ 3 การดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

1. สถานที่ดำเนินโครงการ/กิจกรรม วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย
2. ระยะเวลาการดำเนินการ เดือน ตุลาคม 2561 - เดือน กันยายน 2562
3. ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม จำนวน .....-.....คน
4. วิธีดำเนินการ
   1. จัดทำโครงการ
   2. เสนอโครงการ
   3. ดำเนินการตามโครงการ
   4. สรุปผลการดำเนินโครงการ

ส่วนที่ 4 ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. ผลผลิตของการดำเนินงานเชิงปริมาณ
   - โต๊ะเหล็ก 4 ฟุต
2. ผลผลิตของการดำเนินงานเชิงคุณภาพ
   - เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เนื่องจากเป็นการรองรับบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่องาน

ส่วนที่ 5 งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. ค่าใช้สอย	เป็นเงิน	บาท ได้แก่
1.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง	เป็นเงิน	บาท
1.2 ค่าที่พัก	เป็นเงิน	บาท
1.3 ค่ายานพาหนะ	เป็นเงิน	บาท
1.4 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	เป็นเงิน	บาท
1.5 ค่าอาหารกลางวัน	เป็นเงิน	บาท
1.6 ค่าถ่ายเอกสาร	เป็นเงิน	บาท
1.7 ค่าป้ายไวนิล	เป็นเงิน	บาท
2. ค่าตอบแทน	เป็นเงิน	บาท
3. ค่าวัสดุ	เป็นเงิน	บาท
4. อื่นๆ (ค่าครุภัณฑ์)	เป็นเงิน 4,900	บาท

ส่วนที่ 6 ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. ได้โต๊ะเหล็ก 4 ฟุต เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
2. การปฏิบัติงานมีความสะดวกสบายมากยิ่งขึ้น

ส่วนที่ 7 ปัญหาและอุปสรรค

-

ส่วนที่ 8 ข้อเสนอแนะ

-

ส่วนที่ 9 ผลการสรุปและประเมินโครงการ/กิจกรรมนี้ ควรจัดหรือดำเนินการอีกหรือไม่

☑ ควรจัด

☐ ไม่ควรจัด

☐ อื่นๆ (ระบุ).....

รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ 2562

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

1. ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม โครงการจัดหาวัสดุและครุภัณฑ์ห้องงานบัญชี
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางรุ่งฤดี เดชฟุ้ง หัวหน้างานบัญชี ฝ่ายบริหารทรัพยากร
3. โครงการ/กิจกรรมสนองตามแผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาสถานศึกษา 5 ปี (2561-2565)
   ยุทธศาสตร์ ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ
4. โครงการ/กิจกรรมสนองยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
   ยุทธศาสตร์ ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล
5. โครงการ/กิจกรรมสนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา
   มาตรฐาน ที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
   ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ
6. สรุปและประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม เมื่อวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2562

ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับงาน/โครงการ

1. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม คือ
   1.1 เพื่อให้ผลการดำเนินงานของงานบัญชีมีการเก็บเอกสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
   1.2 เพื่อใช้เป็นแหล่งเก็บรวบรวมเอกสารของงานบัญชีเพื่อเก็บรวบรวมเอกสารสำคัญ
   1.3 เพื่อใช้พัฒนาห้องปฏิบัติงานงานบัญชีให้น่าอยู่ สะอาด และมีบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน
2. เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม

   เชิงปริมาณ
   - กล่องพลาสติกขนาดใหญ่ จำนวน 6 ใบ
   - ตู้เก็บแฟ้ม จำนวน 1 หลัง
   - ตู้บานเลื่อนกระจก 4 ฟุต จำนวน 1 หลัง
   - ตู้บานเลื่อนทึบ 4 ฟุต จำนวน 1 หลัง

   เชิงคุณภาพ
   - ห้องปฏิบัติงานบัญชีมีพื้นที่ใช้ประโยชน์มากขึ้น
   - ห้องปฏิบัติงานบัญชีสะอาด น่าอยู่ มีบรรยากาศในห้องดีขึ้น
   - ห้องปฏิบัติงานบัญชีเก็บรวบรวมเอกสารหลักฐานสำคัญทางงานการเงินได้อย่างปลอดภัย

ส่วนที่ 3 การดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

1. สถานที่ดำเนินโครงการ/กิจกรรม งานบัญชี ฝ่ายบริหารทรัพยากร
2. ระยะเวลาการดำเนินการ เดือน ตุลาคม 2561 - เดือน กันยายน 2562
3. ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม จำนวน .....-..... คน
4. วิธีดำเนินการ
    1. จัดทำโครงการ
    2. เสนอโครงการ
    3. ดำเนินการตามโครงการ
    4. สรุปผลการดำเนินโครงการ

ส่วนที่ 4 ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. ผลผลิตของการดำเนินงาน<u>เชิงปริมาณ</u>
    - กล่องพลาสติกขนาดใหญ่ จำนวน 6 ใบ
    - ตู้เก็บแฟ้ม จำนวน 1 หลัง
    - ตู้บานเลื่อนกระจก 4 ฟุต จำนวน 1 หลัง
    - ตู้บานเลื่อนทึบ 4 ฟุต จำนวน 1 หลัง
2. ผลผลิตของการดำเนินงาน<u>เชิงคุณภาพ</u>
    - เอกสารหลักฐานสำคัญทางการเงิน มีการจัดเก็บรวบรวมได้อย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย และปลอดภัย และพื้นที่ใช้ประโยชน์มีมากขึ้น

ส่วนที่ 5 งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. ค่าใช้สอย	เป็นเงิน .....บาท ได้แก่
1.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง	เป็นเงิน .....บาท
1.2 ค่าที่พัก	เป็นเงิน .....บาท
1.3 ค่ายานพาหนะ	เป็นเงิน .....บาท
1.4 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	เป็นเงิน .....บาท
1.5 ค่าอาหารกลางวัน	เป็นเงิน .....บาท
1.6 ค่าถ่ายเอกสาร	เป็นเงิน .....บาท
1.7 ค่าป้ายไวนิล	เป็นเงิน .....บาท
2. ค่าตอบแทน	เป็นเงิน .....บาท
3. ค่าวัสดุ	เป็นเงิน ..13,200..บาท
4. อื่นๆ (ค่าครุภัณฑ์)	เป็นเงิน .....บาท

ส่วนที่ 6 ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. การจัดเก็บเอกสารมีประสิทธิภาพ
2. สะดวกในการค้นหาเอกสารสำคัญ
3. ห้องปฏิบัติงานบัญชีน่าอยู่ สะอาด และมีบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ 7 ปัญหาและอุปสรรค

-

ส่วนที่ 8 ข้อเสนอแนะ

-

ส่วนที่ 9 ผลการสรุปและประเมินโครงการ/กิจกรรมนี้ ควรจัดหรือดำเนินการอีกหรือไม่

☑ ควรจัด

☐ ไม่ควรจัด

☐ อื่นๆ (ระบุ).....

รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ 2562

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

1. ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม โครงการจัดหาวัสดุเชื้อเพลิงยานพาหนะ ของวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางกนกวรรณ หาญกำธร
3. โครงการ/กิจกรรมสนองตามแผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาสถานศึกษา 5 ปี (2561-2565)
   ยุทธศาสตร์ ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ
4. โครงการ/กิจกรรมสนองยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
   ยุทธศาสตร์ ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล
5. โครงการ/กิจกรรมสนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา
   มาตรฐาน ที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
   ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ
6. สรุปและประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม เมื่อวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2562

ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับงาน/โครงการ

1. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม คือ
   1.1 เพื่อจัดหาวัสดุเชื้อเพลิงยานพาหนะของวิทยาลัยฯ
   1.2 เพื่อให้การทำงานมีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง ชัดเจน
2. เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม

   เชิงปริมาณ
   - วัสดุเชื้อเพลิงยานพาหนะของวิทยาลัยฯ จำนวน 6 คัน

   เชิงคุณภาพ
   - ยานพาหนะใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ 3 การดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

1. สถานที่ดำเนินโครงการ/กิจกรรม วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย
2. ระยะเวลาการดำเนินการ เดือน ตุลาคม 2561– กันยายน 2562
3. ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม จำนวน ..-.. คน
4. วิธีดำเนินการ
   1. จัดทำโครงการ
   2. เสนอโครงการ
   3. ดำเนินการตามโครงการ
   4. สรุปผลการดำเนินโครงการ

ส่วนที่ 4 ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. ผลผลิตของการดำเนินงานเชิงปริมาณ
   - ได้วัสดุเชื้อเพลิงยานพาหนะของวิทยาลัยฯ จำนวน 6 คัน
2. ผลผลิตของการดำเนินงานเชิงคุณภาพ
   - ยานพาหนะใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ 5 งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. ค่าใช้สอย	เป็นเงิน .....บาท ได้แก่
1.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง	เป็นเงิน .....บาท
1.2 ค่าที่พัก	เป็นเงิน .....บาท
1.3 ค่ายานพาหนะ	เป็นเงิน .....บาท
1.4 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	เป็นเงิน .....บาท
1.5 ค่าอาหารกลางวัน	เป็นเงิน .....บาท
1.6 ค่าถ่ายเอกสาร	เป็นเงิน .....บาท
1.7 ค่าป้ายไวนิล	เป็นเงิน .....บาท
2. ค่าตอบแทน	เป็นเงิน .....บาท
3. ค่าวัสดุ	เป็นเงิน ...200,000...บาท
4. อื่นๆ (ระบุ)	เป็นเงิน .....บาท

ส่วนที่ 6 ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. ยานพาหนะของวิทยาลัยฯ มีวัสดุเชื้อเพลิงใช้อย่างเพียงพอ
2. ยานพาหนะของวิทยาลัยฯ พร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ 7 ปัญหาและอุปสรรค

-

ส่วนที่ 8 ข้อเสนอแนะ

-

ส่วนที่ 9 ผลการสรุปและประเมินโครงการ/กิจกรรมนี้ ควรจัดหรือดำเนินการอีกหรือไม่

☑ ควรจัด

☐ ไม่ควรจัด

☐ อื่นๆ (ระบุ).....

รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ 2562

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

1. ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม โครงการซ่อมแซมยานพาหนะของวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางกนกวรรณ หาญกำธร
3. โครงการ/กิจกรรมสนองตามแผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาสถานศึกษา 5 ปี (2561-2565)
   ยุทธศาสตร์ ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ
4. โครงการ/กิจกรรมสนองยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
   ยุทธศาสตร์ ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล
5. โครงการ/กิจกรรมสนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา
   มาตรฐาน ที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
   ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ
6. สรุปและประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม เมื่อวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2562

ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับงาน/โครงการ

1. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม คือ
   1.1 เพื่อเตรียมการซ่อมแซมและบำรุงรักษายานพาหนะของวิทยาลัยฯ
   1.2 เพื่อยืดอายุการใช้งานยานพาหนะของวิทยาลัยฯ
   1.3 เพื่อความปลอดภัยในการเดินทางปฏิบัติงานภารกิจ
2. เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม

   เชิงปริมาณ
   - ซ่อมแซมยานพาหนะที่ชำรุดตามจำนวน

   เชิงคุณภาพ
   - ยานพาหนะใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ 3 การดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

1. สถานที่ดำเนินโครงการ/กิจกรรม วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย
2. ระยะเวลาการดำเนินการ เดือน ตุลาคม 2561– กันยายน 2562
3. ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม จำนวน .....-..... คน
4. วิธีดำเนินการ
   1. จัดทำโครงการ
   2. เสนอโครงการ
   3. ดำเนินการตามโครงการ
   4. สรุปผลการดำเนินโครงการ

ส่วนที่ 4 ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. ผลผลิตของการดำเนินงานเชิงปริมาณ
   - ได้ซ่อมแซมยานพาหนะที่ชำรุดตามจำนวน
2. ผลผลิตของการดำเนินงานเชิงคุณภาพ
   - มียานพาหนะใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ 5 งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. ค่าใช้สอย เป็นเงิน 150,000 บาท ได้แก่
   - 1.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง เป็นเงิน ..... บาท
   - 1.2 ค่าที่พัก เป็นเงิน ..... บาท
   - 1.3 ค่ายานพาหนะ เป็นเงิน ..... บาท
   - 1.4 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เป็นเงิน ..... บาท
   - 1.5 ค่าอาหารกลางวัน เป็นเงิน ..... บาท
   - 1.6 ค่าถ่ายเอกสาร เป็นเงิน ..... บาท
   - 1.7 ค่าป้ายไวนิล เป็นเงิน ..... บาท
2. ค่าตอบแทน เป็นเงิน ..... บาท
3. ค่าวัสดุ เป็นเงิน ..... บาท
4. อื่นๆ (ระบุ) เป็นเงิน ..... บาท

ส่วนที่ 6 ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. ยืดอายุการใช้งานยานพาหนะของวิทยาลัยฯ
2. ยานพาหนะของวิทยาลัยฯ พร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ 7 ปัญหาและอุปสรรค

-

ส่วนที่ 8 ข้อเสนอแนะ

-

ส่วนที่ 9 ผลการสรุปและประเมินโครงการ/กิจกรรมนี้ ควรจัดหรือดำเนินการอีกหรือไม่

☑ ควรจัด

☐ ไม่ควรจัด

☐ อื่นๆ (ระบุ).....

รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ 2562

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

1. ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม โครงการจัดหาครุภัณฑ์เพื่องานพัสดุ
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานพัสดุ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
3. โครงการ/กิจกรรมสนองตามแผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาสถานศึกษา 5 ปี (2561-2565)
   ยุทธศาสตร์ ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ
4. โครงการ/กิจกรรมสนองยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
   ยุทธศาสตร์ ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล
5. โครงการ/กิจกรรมสนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา
   มาตรฐาน ที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
   ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ
6. สรุปและประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม เมื่อวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2562

ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับงาน/โครงการ

1. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม คือ
   1.1 เพื่อให้มีครุภัณฑ์ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน
   1.2 เพื่อให้การปฏิบัติงานมีระบบและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
2. เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม

   เชิงปริมาณ
   - เครื่องสำรองไฟ จำนวน 2 ตัว

   เชิงคุณภาพ
   - เกิดความรวดเร็วและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน งานมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น

ส่วนที่ 3 การดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

1. สถานที่ดำเนินโครงการ/กิจกรรม วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย
2. ระยะเวลาการดำเนินการ เดือน ตุลาคม 2561– กันยายน 2562
3. ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม จำนวน .....-..... คน
4. วิธีดำเนินการ
   1. จัดทำโครงการ
   2. เสนอโครงการ
   3. ดำเนินการตามโครงการ
   4. สรุปผลการดำเนินโครงการ

ส่วนที่ 4 ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. ผลผลิตของการดำเนินงานเชิงปริมาณ
   - เครื่องสำรองไฟ จำนวน 2 ตัว
2. ผลผลิตของการดำเนินงานเชิงคุณภาพ
   - เกิดความรวดเร็วและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน งานมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น

ส่วนที่ 5 งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. ค่าใช้สอย	เป็นเงิน .....บาท ได้แก่
1.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง	เป็นเงิน .....บาท
1.2 ค่าที่พัก	เป็นเงิน .....บาท
1.3 ค่ายานพาหนะ	เป็นเงิน .....บาท
1.4 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	เป็นเงิน .....บาท
1.5 ค่าอาหารกลางวัน	เป็นเงิน .....บาท
1.6 ค่าถ่ายเอกสาร	เป็นเงิน .....บาท
1.7 ค่าป้ายไวนิล	เป็นเงิน .....บาท
2. ค่าตอบแทน	เป็นเงิน .....บาท
3. ค่าวัสดุ	เป็นเงิน .....บาท
4. อื่นๆ (ค่าครุภัณฑ์)	เป็นเงิน 5,000 บาท

ส่วนที่ 6 ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

- งานพัสดุปฏิบัติงานอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ส่วนที่ 7 ปัญหาและอุปสรรค

-

ส่วนที่ 8 ข้อเสนอแนะ

-

ส่วนที่ 9 ผลการสรุปและประเมินโครงการ/กิจกรรมนี้ ควรจัดหรือดำเนินการอีกหรือไม่

☑ ควรจัด

☐ ไม่ควรจัด

☐ อื่นๆ (ระบุ).....

รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ 2562

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

1. ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม โครงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวเนตรชนก เพ็งสว่าง เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์
3. โครงการ/กิจกรรมสนองตามแผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาสถานศึกษา 5 ปี (2561-2565)
   ยุทธศาสตร์ ที่ 7 สร้างความเข้มแข็งเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษา
4. โครงการ/กิจกรรมสนองยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
   ยุทธศาสตร์ ที่ 3 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการจัดอาชีวศึกษา
5. โครงการ/กิจกรรมสนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา
   มาตรฐาน ที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
   ด้านที่ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
6. สรุปและประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม เมื่อวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2562

ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับงาน/โครงการ

1. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม คือ
   1.1 สถานศึกษามีอุปกรณ์ทางด้านการสื่อสารที่ทันสมัยทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็ว
   1.2 บุคลากรได้ใช้อุปกรณ์ทางด้านการสื่อสารที่สะดวกรวดเร็ว
   1.3 สนองตอบพันธกิจของวิทยาลัย การประกันคุณภาพภายใน (สอศ.) และคุณภาพภายนอก (สมศ.)
2. เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม

   เชิงปริมาณ
   - ป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์ขนาด 2.50 x 6.10 จำนวน 10 แผ่น
   - ป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์ขนาด 3 x 1.50 จำนวน 10 แผ่น
   - ไมโครโฟนประชาสัมพันธ์ 1 ชุด
   - จองพื้นที่ลงนามถวายพระพร 6 ฉบับ

   เชิงคุณภาพ
   - เพื่อปรับปรุงงานประชาสัมพันธ์ให้ทันสมัย ส่งเสริมความเข้าใจทั้งบุคลากรภายในวิทยาลัยฯ ตลอดจนการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ดำเนินการภายในวิทยาลัยฯ สู่องค์กรภายนอก เชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างองค์กร สนองตอบนโยบายพันธกิจของวิทยาลัย การประกันคุณภาพภายใน (สอศ.) การประกันคุณภาพภายนอก (สมศ.)

ส่วนที่ 3 การดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

1. สถานที่ดำเนินโครงการ/กิจกรรม วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย
2. ระยะเวลาการดำเนินการ เดือน ตุลาคม 2561 – กันยายน 2562
3. ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม จำนวน .....-.....คน
4. วิธีดำเนินการ
    1. จัดทำโครงการ
    2. เสนอโครงการ
    3. ดำเนินการตามโครงการ
    4. สรุปผลการดำเนินโครงการ

ส่วนที่ 4 ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. ผลผลิตของการดำเนินงาน<u>เชิงปริมาณ</u>
    - บุคลากรของวิทยาลัยฯ ได้รับความสะดวกในการปะชาสัมพันธ์ที่ชัดเจน
2. ผลผลิตของการดำเนินงาน<u>เชิงคุณภาพ</u>
    - บุคลากร ร้อยละ 90 ได้ใช้อุปกรณ์ทางด้านการสื่อสารที่ทันสมัย สะดวก รวดเร็ว

ส่วนที่ 5 งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. ค่าใช้สอย	เป็นเงิน .....บาท ได้แก่
1.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง	เป็นเงิน .....บาท
1.2 ค่าที่พัก	เป็นเงิน .....บาท
1.3 ค่ายานพาหนะ	เป็นเงิน .....บาท
1.4 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	เป็นเงิน .....บาท
1.5 ค่าอาหารกลางวัน	เป็นเงิน .....บาท
1.6 ค่าถ่ายเอกสาร	เป็นเงิน .....บาท
1.7 ค่าป้ายไวนิล	เป็นเงิน ..25,000..บาท
2. ค่าตอบแทน	เป็นเงิน .....บาท
3. ค่าวัสดุ	เป็นเงิน ..5,000..บาท
4. อื่นๆ (ค่าครุภัณฑ์)	เป็นเงิน ..2,900..บาท

ส่วนที่ 6 ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. เพื่อให้งานประชาสัมพันธ์มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น
2. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร และกิจกรรมต่างๆ ของวิทยาลัยมีประสิทธิภาพและตรงกลุ่มเป้าหมาย
3. วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัยมีภาพลักษณ์ขององค์กรที่ดีเป็นที่ยอมรับของชุมชนและหน่วยงานอื่นๆ

ส่วนที่ 7 ปัญหาและอุปสรรค

-

ส่วนที่ 8 ข้อเสนอแนะ

-

ส่วนที่ 9 ผลการสรุปและประเมินโครงการ/กิจกรรมนี้ ควรจัดหรือดำเนินการอีกหรือไม่

☑ ควรจัด

☐ ไม่ควรจัด

☐ อื่นๆ (ระบุ)----------

รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ 2562

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

1. ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม โครงการจัดซื้อเครื่องโทรศัพท์ภายในวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานประชาสัมพันธ์
3. โครงการ/กิจกรรมสนองตามแผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาสถานศึกษา 5 ปี (2561-2565)
   ยุทธศาสตร์ ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ
4. โครงการ/กิจกรรมสนองยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
   ยุทธศาสตร์ ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล
5. โครงการ/กิจกรรมสนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา
   มาตรฐาน ที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
   ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ
6. สรุปและประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม เมื่อวันที่ 11 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2562

ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับงาน/โครงการ

1. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม คือ
   1.1 สถานศึกษามีอุปกรณ์ทางด้านการสื่อสารที่ทันสมัยทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็ว
   1.2 บุคลากรได้ใช้อุปกรณ์ทางด้านการสื่อสารที่สะดวกรวดเร็ว
   1.3 เพื่อรองรับเครื่องโทรศัพท์ภายในของอาคารเรียนหลังใหม่
2. เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม
   เชิงปริมาณ
   - บุคลากร ได้ใช้อุปกรณ์ทางด้านการสื่อสารที่ทันสมัย สะดวก รวดเร็ว

   เชิงคุณภาพ
   - บุคลากร ร้อยละ 90 ได้ใช้อุปกรณ์ทางด้านการสื่อสารที่ทันสมัย สะดวก รวดเร็ว ได้ครบถ้วนทุกแผนก ทุกฝ่ายงาน

ส่วนที่ 3 การดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

1. สถานที่ดำเนินโครงการ/กิจกรรม วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย
2. ระยะเวลาการดำเนินการ เดือน มีนาคม - เดือน สิงหาคม
3. ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม จำนวน ..-.. คน
4. วิธีดำเนินการ
   1. จัดทำโครงการ
   2. เสนอโครงการ
   3. ดำเนินการตามโครงการ
   4. สรุปผลการดำเนินโครงการ

ส่วนที่ 4 ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. ผลผลิตของการดำเนินงานเชิงปริมาณ
   - บุคลากร ได้ใช้อุปกรณ์ทางด้านการสื่อสารที่ทันสมัย สะดวก รวดเร็ว
2. ผลผลิตของการดำเนินงานเชิงคุณภาพ
   - บุคลากร ร้อยละ 90 ได้ใช้อุปกรณ์ทางด้านการสื่อสารที่ทันสมัย สะดวก รวดเร็ว ได้ครบถ้วนทุกแผนก ทุกฝ่ายงาน

ส่วนที่ 5 งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. ค่าใช้สอย	เป็นเงิน .....บาท ได้แก่
1.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง	เป็นเงิน .....บาท
1.2 ค่าที่พัก	เป็นเงิน .....บาท
1.3 ค่ายานพาหนะ	เป็นเงิน .....บาท
1.4 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	เป็นเงิน .....บาท
1.5 ค่าอาหารกลางวัน	เป็นเงิน .....บาท
1.6 ค่าถ่ายเอกสาร	เป็นเงิน .....บาท
1.7 ค่าป้ายไวนิล	เป็นเงิน .....บาท
2. ค่าตอบแทน	เป็นเงิน .....บาท
3. ค่าวัสดุ	เป็นเงิน .....บาท
4. อื่นๆ (ค่าครุภัณฑ์)	เป็นเงิน ..23,200..บาท

ส่วนที่ 6 ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. สถานศึกษามีอุปกรณ์ทางด้านการสื่อสารที่ทันสมัย ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็ว
2. บุคลากรได้ใช้อุปกรณ์ทางด้านการสื่อสารที่สะดวกรวดเร็ว
3. รองรับเครื่องโทรศัพท์ภายในของอาคารเรียนหลังใหม่

ส่วนที่ 7 ปัญหาและอุปสรรค

-

ส่วนที่ 8 ข้อเสนอแนะ

-

ส่วนที่ 9 ผลการสรุปและประเมินโครงการ/กิจกรรมนี้ ควรจัดหรือดำเนินการอีกหรือไม่

☑ ควรจัด

☐ ไม่ควรจัด

☐ อื่นๆ (ระบุ).....

รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ 2562

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

1. ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม โครงการจัดซื้อเครื่องโทรศัพท์แม่ข่ายวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานประชาสัมพันธ์
3. โครงการ/กิจกรรมสนองตามแผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาสถานศึกษา 5 ปี (2561-2565)
   ยุทธศาสตร์ ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ
4. โครงการ/กิจกรรมสนองยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
   ยุทธศาสตร์ ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล
5. โครงการ/กิจกรรมสนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา
   มาตรฐาน ที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
   ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ
6. สรุปและประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม เมื่อวันที่ 11 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2562

ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับงาน/โครงการ

1. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม คือ
   1.1 สถานศึกษามีอุปกรณ์ทางด้านการสื่อสารที่ทันสมัยทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็ว
   1.2 บุคลากรได้ใช้อุปกรณ์ทางด้านการสื่อสารที่สะดวกรวดเร็ว
   1.3 เพื่อรองรับเครื่องโทรศัพท์ภายในของอาคารเรียนหลังใหม่
2. เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม
   เชิงปริมาณ
   - บุคลากร ได้ใช้อุปกรณ์ทางด้านการสื่อสารที่ทันสมัย สะดวก รวดเร็ว

   เชิงคุณภาพ
   - บุคลากร ร้อยละ 90 ได้ใช้อุปกรณ์ทางด้านการสื่อสารที่ทันสมัย สะดวก รวดเร็ว ได้ครบถ้วนทุกแผนก ทุกฝ่ายงาน

ส่วนที่ 3 การดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

1. สถานที่ดำเนินโครงการ/กิจกรรม วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย
2. ระยะเวลาการดำเนินการ เดือน มีนาคม - เดือน สิงหาคม
3. ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม จำนวน ..-.. คน
4. วิธีดำเนินการ
   1. จัดทำโครงการ
   2. เสนอโครงการ
   3. ดำเนินการตามโครงการ
   4. สรุปผลการดำเนินโครงการ

ส่วนที่ 4 ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. ผลผลิตของการดำเนินงานเชิงปริมาณ
   - บุคลากร ได้ใช้อุปกรณ์ทางด้านการสื่อสารที่ทันสมัย สะดวก รวดเร็ว
2. ผลผลิตของการดำเนินงานเชิงคุณภาพ
   - บุคลากร ร้อยละ 90 ได้ใช้อุปกรณ์ทางด้านการสื่อสารที่ทันสมัย สะดวก รวดเร็ว ได้ครบถ้วนทุกแผนก ทุกฝ่ายงาน

ส่วนที่ 5 งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. ค่าใช้สอย	เป็นเงิน .....บาท ได้แก่
1.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง	เป็นเงิน .....บาท
1.2 ค่าที่พัก	เป็นเงิน .....บาท
1.3 ค่ายานพาหนะ	เป็นเงิน .....บาท
1.4 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	เป็นเงิน .....บาท
1.5 ค่าอาหารกลางวัน	เป็นเงิน .....บาท
1.6 ค่าถ่ายเอกสาร	เป็นเงิน .....บาท
1.7 ค่าป้ายไวนิล	เป็นเงิน .....บาท
2. ค่าตอบแทน	เป็นเงิน .....บาท
3. ค่าวัสดุ	เป็นเงิน .....บาท
4. อื่นๆ (ค่าครุภัณฑ์)	เป็นเงิน ..3,000..บาท

ส่วนที่ 6 ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. สถานศึกษามีอุปกรณ์ทางด้านการสื่อสารที่ทันสมัย ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็ว
2. บุคลากรได้ใช้อุปกรณ์ทางด้านการสื่อสารที่สะดวกรวดเร็ว
3. รองรับเครื่องโทรศัพท์ภายในของอาคารเรียนหลังใหม่

ส่วนที่ 7 ปัญหาและอุปสรรค

-

ส่วนที่ 8 ข้อเสนอแนะ

-

ส่วนที่ 9 ผลการสรุปและประเมินโครงการ/กิจกรรมนี้ ควรจัดหรือดำเนินการอีกหรือไม่

☑ ควรจัด

☐ ไม่ควรจัด

☐ อื่นๆ (ระบุ).....

รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ 2562

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

1. ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม โครงการทำบัตรประจำตัวนักเรียนนักศึกษา ปวช.1 , ปวส.1 ปีการศึกษา 2562
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายธีระพงษ์ กระการดี
3. โครงการ/กิจกรรมสนองตามแผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาสถานศึกษา 5 ปี (2561-2565)
   ยุทธศาสตร์ ที่ 3 พัฒนากระบวนการจัดกิจกรรมและระบบดูแลผู้เรียน
4. โครงการ/กิจกรรมสนองยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
   ยุทธศาสตร์ ที่ 1 ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล
5. โครงการ/กิจกรรมสนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา
   มาตรฐาน ที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
   ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ
6. สรุปและประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม เมื่อวันที่ 30 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2562

ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับงาน/โครงการ

1. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม คือ
   1.1 เพื่อทำบัตรนักเรียน นักศึกษา ระดับชั้น ปวช.1 และ ปวส.1ทุกชั้นทุกแผนกวิชา
   1.2 นักเรียน นักศึกษามีบัตรประจำตัว เพื่อใช้บริการของทางวิทยาลัยฯ และหน่วยงานภายนอก
2. เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม

   เชิงปริมาณ
   - นักเรียน นักศึกษา ในระดับ ปวช.1 และ ปวส.1 ทุกแผนกวิชา ทุกคน

   เชิงคุณภาพ
   - นักเรียน นักศึกษา มีบัตรประจำตัวที่สวยงามคงทน
   - นักเรียน นักศึกษา สามารถใช้บัตรประจำตัวเพื่อขอรับบริการของทางวิทยาลัย และหน่วยงานภายนอก

ส่วนที่ 3 การดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

1. สถานที่ดำเนินโครงการ/กิจกรรม วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย
2. ระยะเวลาการดำเนินการ เดือน มิถุนายน - เดือน กรกฎาคม 2562
3. ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม จำนวน 797 คน
4. วิธีดำเนินการ
   1. จัดทำโครงการ
   2. เสนอโครงการ
   3. ดำเนินการตามโครงการ
   4. สรุปผลการดำเนินโครงการ

ส่วนที่ 4 ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. ผลผลิตของการดำเนินงานเชิงปริมาณ
   - นักเรียน นักศึกษา ระดับ ปวช.1 และ ปวส.1 จำนวน 797 คน
2. ผลผลิตของการดำเนินงานเชิงคุณภาพ
   - นักเรียน นักศึกษามีบัตรประจำตัวที่สวยงามคงทนในการใช้บริการ

ส่วนที่ 5 งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. ค่าใช้สอย	เป็นเงิน 39,840 บาท ได้แก่
1.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง	เป็นเงิน .....บาท
1.2 ค่าที่พัก	เป็นเงิน .....บาท
1.3 ค่ายานพาหนะ	เป็นเงิน .....บาท
1.4 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	เป็นเงิน .....บาท
1.5 ค่าอาหารกลางวัน	เป็นเงิน .....บาท
1.6 ค่าถ่ายเอกสาร	เป็นเงิน .....บาท
1.7 ค่าป้ายไวนิล	เป็นเงิน .....บาท
2. ค่าตอบแทน	เป็นเงิน .....บาท
3. ค่าวัสดุ	เป็นเงิน .....บาท
4. อื่นๆ (ระบุ)	เป็นเงิน .....บาท

ส่วนที่ 6 ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. นักเรียน นักศึกษา มีบัตรประจำตัวในการใช้บริการสถานศึกษา
2. ใช้ในการบริหารจัดการดูแลนักเรียน นักศึกษา

ส่วนที่ 7 ปัญหาและอุปสรรค

-

ส่วนที่ 8 ข้อเสนอแนะ

-

ส่วนที่ 9 ผลการสรุปและประเมินโครงการ/กิจกรรมนี้ ควรจัดหรือดำเนินการอีกหรือไม่

☑ ควรจัด

☐ ไม่ควรจัด

☐ อื่นๆ (ระบุ).....

รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ 2562

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

1. ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม โครงการจัดทำใบแสดงระเบียนผลการเรียน และใบประกาศนียบัตรงานทะเบียน
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายธีระพงษ์ กระการดี
3. โครงการ/กิจกรรมสนองตามแผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาสถานศึกษา 5 ปี (2561-2565)
   ยุทธศาสตร์ ที่ 3 พัฒนากระบวนการจัดกิจกรรมและระบบดูแลผู้เรียน
4. โครงการ/กิจกรรมสนองยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
   ยุทธศาสตร์ ที่ 1 ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล
5. โครงการ/กิจกรรมสนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา
   มาตรฐาน ที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
   ด้านที่ 1.1 ด้านความรู้
6. สรุปและประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม เมื่อวันที่ 25 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2562

ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับงาน/โครงการ

1. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม คือ
   1.1 เพื่อทำใบแสดงระเบียนผลการเรียนและใบประกาศนียบัตร นักเรียน นักศึกษา ระดับชั้น ปวช.3 และ ปวส.2 ทุกชั้นทุกแผนกวิชา
   1.2 นักเรียน นักศึกษามีใบแสดงระเบียนผลการเรียนและใบประกาศนียบัตร เพื่อใช้ในการสมัครศึกษาต่อที่สถาบันอื่น และ การสมัครทำงาน และหน่วยงานภายนอก
2. เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม

   เชิงปริมาณ
   - นักเรียน นักศึกษา ระดับชั้นปวช.3 และปวส.2 ทุกแผนกวิชาได้ใบแสดงระเบียนผลการเรียนและใบประกาศนียบัตรใช้ตลอดการจบหลักสูตร

   เชิงคุณภาพ
   - นักเรียน นักศึกษา มีใบแสดงระเบียนผลการเรียนและใบประกาศนียบัตรที่สวยงามและคงทนถาวร

ส่วนที่ 3 การดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

1. สถานที่ดำเนินโครงการ/กิจกรรม วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย
2. ระยะเวลาการดำเนินการ เดือน มิถุนายน - เดือน กรกฎาคม 2562
3. ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม จำนวน 797 คน
4. วิธีดำเนินการ
   1. จัดทำโครงการ
   2. เสนอโครงการ
   3. ดำเนินการตามโครงการ
   4. สรุปผลการดำเนินโครงการ

ส่วนที่ 4 ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. ผลผลิตของการดำเนินงานเชิงปริมาณ
   - นักเรียน นักศึกษา ระดับชั้นปวช.3 และปวส.2 ทุกแผนกวิชาได้ใบแสดงระเบียนผลการเรียนและใบประกาศนียบัตร
2. ผลผลิตของการดำเนินงานเชิงคุณภาพ
   - นักเรียน นักศึกษา มีใบแสดงระเบียนผลการเรียนและใบประกาศนียบัตรที่คงทนถาวร

ส่วนที่ 5 งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. ค่าใช้สอย	เป็นเงิน 14,610 บาท ได้แก่
1.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง	เป็นเงิน ..... บาท
1.2 ค่าที่พัก	เป็นเงิน ..... บาท
1.3 ค่ายานพาหนะ	เป็นเงิน ..... บาท
1.4 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	เป็นเงิน ..... บาท
1.5 ค่าอาหารกลางวัน	เป็นเงิน ..... บาท
1.6 ค่าถ่ายเอกสาร	เป็นเงิน ..... บาท
1.7 ค่ากระดาษและหมึก	เป็นเงิน 14,610 บาท
2. ค่าตอบแทน	เป็นเงิน ..... บาท
3. ค่าวัสดุ	เป็นเงิน ..... บาท
4. อื่นๆ (ระบุ)	เป็นเงิน ..... บาท

ส่วนที่ 6 ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

- งานทะเบียนสามารถให้บริการในการปริ้นใบแสดงระเบียนผลการเรียนและใบประกาศนียบัตรนักเรียน นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาทุกคนได้อย่างเป็นระบบ

ส่วนที่ 7 ปัญหาและอุปสรรค

-

ส่วนที่ 8 ข้อเสนอแนะ

-

ส่วนที่ 9 ผลการสรุปและประเมินโครงการ/กิจกรรมนี้ ควรจัดหรือดำเนินการอีกหรือไม่

☑ ควรจัด

☐ ไม่ควรจัด

☐ อื่นๆ (ระบุ).....

รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ 2562

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

1. ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม โครงการถ่ายเอกสารงานทะเบียน
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายธีระพงษ์ กระการดี
3. โครงการ/กิจกรรมสนองตามแผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาสถานศึกษา 5 ปี (2561-2565)
   ยุทธศาสตร์ ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ
4. โครงการ/กิจกรรมสนองยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
   ยุทธศาสตร์ ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล
5. โครงการ/กิจกรรมสนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา
   มาตรฐาน ที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
   ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ
6. สรุปและประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม เมื่อวันที่ 30 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2562

ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับงาน/โครงการ

1. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม คือ
   1.1 เพื่อให้บริการเอกสารงานทะเบียน ครู บุคลากร และนักเรียนนักศึกษา ในสถานศึกษา
   1.2 เพื่อให้บริการเอกสารงานทะเบียนแก่ผู้ปกครองและผู้ที่มาติดต่อเกี่ยวกับการขอเอกสารงานทะเบียน
   1.3 เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา และประกันคุณภาพภายนอก
2. เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม

   เชิงปริมาณ
   - เอกสารงานทะเบียน
   - นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากร ภายในสถานศึกษา
   - ผู้ที่ติดต่อขอเอกสารงานทะเบียน

   เชิงคุณภาพ
   - มีเอกสารงานทะเบียนให้กับนักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรและ ผู้ที่ติดต่อขอเอกสารงานทะเบียนอย่างเพียงพอ และมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ 3 การดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

1. สถานที่ดำเนินโครงการ/กิจกรรม วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย
2. ระยะเวลาการดำเนินการ เดือน ตุลาคม 2561 - เดือน กันยายน 2562
3. ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม จำนวน .....-.....คน
4. วิธีดำเนินการ
   1. จัดทำโครงการ
   2. เสนอโครงการ
   3. ดำเนินการตามโครงการ
   4. สรุปผลการดำเนินโครงการ

ส่วนที่ 4 ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. ผลผลิตของการดำเนินงานเชิงปริมาณ
   - เอกสารงานทะเบียน
   - นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากร ภายในสถานศึกษา
   - ผู้ที่มาติดต่อขอเอกสารงานทะเบียน
2. ผลผลิตของการดำเนินงานเชิงคุณภาพ
   - มีเอกสารงานทะเบียนให้กับนักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากร และผู้ที่มาติดต่อขอเอกสารงานทะเบียนอย่างเพียงพอ และมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ 5 งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. ค่าใช้สอย	เป็นเงิน 9,414 บาท ได้แก่
1.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง	เป็นเงิน ..... บาท
1.2 ค่าที่พัก	เป็นเงิน ..... บาท
1.3 ค่ายานพาหนะ	เป็นเงิน ..... บาท
1.4 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	เป็นเงิน ..... บาท
1.5 ค่าอาหารกลางวัน	เป็นเงิน ..... บาท
1.6 ค่าถ่ายเอกสาร	เป็นเงิน 9,414 บาท
1.7 ค่าป้ายไวนิล	เป็นเงิน ..... บาท
2. ค่าตอบแทน	เป็นเงิน ..... บาท
3. ค่าวัสดุ	เป็นเงิน ..... บาท
4. อื่นๆ (ระบุ)	เป็นเงิน ..... บาท

ส่วนที่ 6 ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. ให้บริการเอกสารงานทะเบียน ครู บุคลากร และนักเรียนนักศึกษา ในสถานศึกษาอย่างเพียงพอ
2. ให้บริการเอกสารงานทะเบียนแก่ผู้ปกครองและผู้ที่มาติดต่อเกี่ยวกับการขอเอกสารงานทะเบียน

ส่วนที่ 7 ปัญหาและอุปสรรค

-

ส่วนที่ 8 ข้อเสนอแนะ

-

ส่วนที่ 9 ผลการสรุปและประเมินโครงการ/กิจกรรมนี้ ควรจัดหรือดำเนินการอีกหรือไม่

☑ ควรจัด

☐ ไม่ควรจัด

☐ อื่นๆ (ระบุ).....

รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ 2562

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

1. ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม โครงการประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานครูที่ปรึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
3. โครงการ/กิจกรรมสนองตามแผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาสถานศึกษา 5 ปี (2561-2565)
   ยุทธศาสตร์ ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา
   3 พัฒนากระบวนการจัดกิจกรรมและระบบดูแลผู้เรียน
4. โครงการ/กิจกรรมสนองยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
   ยุทธศาสตร์ ที่ 3 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการจัดอาชีวศึกษา
5. โครงการ/กิจกรรมสนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา
   มาตรฐาน ที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
   ด้านที่ 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ
6. สรุปและประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม เมื่อวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2562

ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับงาน/โครงการ

1. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม คือ
   1.1 เพื่อสร้างความเข้าใจ ความร่วมมือและกำหนดรูปแบบการดูแลผู้เรียนร่วมกัน
   1.2 เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างสถานศึกษากับผู้ปกครอง
2. เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม
   เชิงปริมาณ
   - ผู้ปกครองให้ความร่วมมือในการเข้าประชุมผู้ปกครองไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

   เชิงคุณภาพ
   - ผู้ปกครองมีความรู้ ความเข้าใจ และความสามารถแก้ไขปัญหาให้แก่บุตรหลานได้

ส่วนที่ 3 การดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

1. สถานที่ดำเนินโครงการ/กิจกรรม วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย
2. ระยะเวลาการดำเนินการ เดือน ตุลาคม 2561 - เดือน กันยายน 2562
3. ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม จำนวน 710 คน
4. วิธีดำเนินการ
   1. จัดทำโครงการ
   2. เสนอโครงการ
   3. ดำเนินการตามโครงการ
   4. สรุปผลการดำเนินโครงการ

ส่วนที่ 4 ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. ผลผลิตของการดำเนินงานเชิงปริมาณ
   - ผู้ปกครองให้ความร่วมมือในการเข้าประชุมผู้ปกครองไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80
2. ผลผลิตของการดำเนินงานเชิงคุณภาพ
   - ผู้ปกครองมีความรู้ ความเข้าใจ และความสามารถแก้ไขปัญหาให้แก่บุตรหลานได้ และมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม อยู่ในระดับ มาก

ส่วนที่ 5 งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. ค่าใช้สอย	เป็นเงิน 8,150 บาท ได้แก่
1.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง	เป็นเงิน ..... บาท
1.2 ค่าที่พัก	เป็นเงิน ..... บาท
1.3 ค่ายานพาหนะ	เป็นเงิน ..... บาท
1.4 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	เป็นเงิน 8,000 บาท
1.5 ค่าอาหารกลางวัน	เป็นเงิน ..... บาท
1.6 ค่าถ่ายเอกสาร	เป็นเงิน ..... บาท
1.7 ค่าป้ายไวนิล	เป็นเงิน 150 บาท
2. ค่าตอบแทน	เป็นเงิน ..... บาท
3. ค่าวัสดุ	เป็นเงิน 1,850 บาท
4. อื่นๆ (ระบุ)	เป็นเงิน ..... บาท

ส่วนที่ 6 ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. ผู้ปกครองมีความรู้ ความเข้าใจ ให้ความร่วมมือกับทางสถานศึกษาในการดูแลผู้เรียน

ส่วนที่ 7 ปัญหาและอุปสรรค

-

ส่วนที่ 8 ข้อเสนอแนะ

-

ส่วนที่ 9 ผลการสรุปและประเมินโครงการ/กิจกรรมนี้ ควรจัดหรือดำเนินการอีกหรือไม่

☑ ควรจัด

☐ ไม่ควรจัด

☐ อื่นๆ (ระบุ).....

รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ 2562

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

1. ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม โครงการประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2561
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานครูที่ปรึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
3. โครงการ/กิจกรรมสนองตามแผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาสถานศึกษา 5 ปี (2561-2565)
   ยุทธศาสตร์ ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา
   3 พัฒนากระบวนการจัดกิจกรรมและระบบดูแลผู้เรียน
4. โครงการ/กิจกรรมสนองยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
   ยุทธศาสตร์ ที่ 3 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการจัดอาชีวศึกษา
5. โครงการ/กิจกรรมสนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา
   มาตรฐาน ที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
   ด้านที่ 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ
6. สรุปและประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม เมื่อวันที่ 5 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2561

ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับงาน/โครงการ

1. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม คือ
   1.1 เพื่อสร้างความเข้าใจ ความร่วมมือและกำหนดรูปแบบการดูแลผู้เรียนร่วมกัน
   1.2 เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างสถานศึกษากับผู้ปกครอง
2. เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม
   เชิงปริมาณ
   - ผู้ปกครองให้ความร่วมมือในการเข้าประชุมผู้ปกครองไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

   เชิงคุณภาพ
   - ผู้ปกครองมีความรู้ ความเข้าใจ และความสามารถแก้ไขปัญหาให้แก่บุตรหลานได้

ส่วนที่ 3 การดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

1. สถานที่ดำเนินโครงการ/กิจกรรม วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย
2. ระยะเวลาการดำเนินการ เดือน ตุลาคม 2561 - เดือน กันยายน 2562
3. ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม จำนวน 650 คน
4. วิธีดำเนินการ
   1. จัดทำโครงการ
   2. เสนอโครงการ
   3. ดำเนินการตามโครงการ
   4. สรุปผลการดำเนินโครงการ

ส่วนที่ 4 ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. ผลผลิตของการดำเนินงานเชิงปริมาณ
   - ผู้ปกครองให้ความร่วมมือในการเข้าประชุมผู้ปกครองไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80
2. ผลผลิตของการดำเนินงานเชิงคุณภาพ
   - ผู้ปกครองมีความรู้ ความเข้าใจ และความสามารถแก้ไขปัญหาให้แก่บุตรหลานได้ และมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม อยู่ในระดับ มาก

ส่วนที่ 5 งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. ค่าใช้สอย	เป็นเงิน 9,767	บาท ได้แก่
1.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง	เป็นเงิน	บาท
1.2 ค่าที่พัก	เป็นเงิน	บาท
1.3 ค่ายานพาหนะ	เป็นเงิน	บาท
1.4 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	เป็นเงิน 9,417	บาท
1.5 ค่าอาหารกลางวัน	เป็นเงิน	บาท
1.6 ค่าถ่ายเอกสาร	เป็นเงิน 300	บาท
1.7 ค่าป้ายไวนิล	เป็นเงิน 50	บาท
2. ค่าตอบแทน	เป็นเงิน	บาท
3. ค่าวัสดุ	เป็นเงิน 220	บาท
4. อื่นๆ (ระบุ)	เป็นเงิน	บาท

ส่วนที่ 6 ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. ผู้ปกครองมีความรู้ ความเข้าใจ ให้ความร่วมมือกับทางสถานศึกษาในการดูแลผู้เรียน

ส่วนที่ 7 ปัญหาและอุปสรรค

-

ส่วนที่ 8 ข้อเสนอแนะ

-

ส่วนที่ 9 ผลการสรุปและประเมินโครงการ/กิจกรรมนี้ ควรจัดหรือดำเนินการอีกหรือไม่

☑ ควรจัด

☐ ไม่ควรจัด

☐ อื่นๆ (ระบุ).....

รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ 2562

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

1. ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม โครงการรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานปกครอง
3. โครงการ/กิจกรรมสนองตามแผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาสถานศึกษา 5 ปี (2561-2565)
   ยุทธศาสตร์ ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา
   3 พัฒนากระบวนการจัดกิจกรรมและระบบดูแลผู้เรียน
4. โครงการ/กิจกรรมสนองยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
   ยุทธศาสตร์ ที่ 1 ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล
   3 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการจัดอาชีวศึกษา
5. โครงการ/กิจกรรมสนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา
   มาตรฐาน ที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
   ด้านที่ 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ
6. สรุปและประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม เมื่อวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2562

ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับงาน/โครงการ

1. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม คือ
   1.1 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา มีความรู้เรื่องของสารเสพติดให้โทษ
   1.2 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา รู้จักแนวทางการป้องกันตนเองจากสารเสพติด
   1.3 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา มีส่วนร่วมในการรักษาไว้ซึ่งความเป็นโรงเรียนสีขาว
2. เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม
   เชิงปริมาณ
   - นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย

   เชิงคุณภาพ
   - เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาเข้าใจถึงสารเสพติดให้โทษแก่ร่างกาย
   - เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาปฏิบัติตนให้เป็นคนดีของสังคม ไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด

ส่วนที่ 3 การดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

1. สถานที่ดำเนินโครงการ/กิจกรรม วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย
2. ระยะเวลาการดำเนินการ เดือน ตุลาคม 2561 - เดือน กันยายน 2562
3. ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม จำนวน 1,200 คน
4. วิธีดำเนินการ
   1. จัดทำโครงการ
   2. เสนอโครงการ
   3. ดำเนินการตามโครงการ
   4. สรุปผลการดำเนินโครงการ

ส่วนที่ 4 ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. ผลผลิตของการดำเนินงานเชิงปริมาณ
   - นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย จำนวน 1,200 คน เข้าร่วมกิจกรรม
2. ผลผลิตของการดำเนินงานเชิงคุณภาพ
   - นักเรียน นักศึกษา จำนวน 1,200 คน เข้าใจถึงสารเสพติดให้โทษแก้ร่างกาย
   - นักเรียน นักศึกษา จำนวน 1,200 คน ปฏิบัติตนให้เป็นคนดีของสังคม ไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด

ส่วนที่ 5 งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. ค่าใช้สอย	เป็นเงิน .....บาท ได้แก่
1.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง	เป็นเงิน .....บาท
1.2 ค่าที่พัก	เป็นเงิน .....บาท
1.3 ค่ายานพาหนะ	เป็นเงิน .....บาท
1.4 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	เป็นเงิน .....บาท
1.5 ค่าอาหารกลางวัน	เป็นเงิน .....บาท
1.6 ค่าถ่ายเอกสาร	เป็นเงิน .....บาท
1.7 ค่าป้ายไวนิล	เป็นเงิน .....บาท
2. ค่าตอบแทน	เป็นเงิน .....บาท
3. ค่าวัสดุ	เป็นเงิน 4,400 บาท
4. อื่นๆ (ระบุ)	เป็นเงิน .....บาท

ส่วนที่ 6 ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. นักเรียน นักศึกษา เข้าใจถึงสารเสพติดที่ให้โทษ
2. นักเรียน นักศึกษา มีการป้องกันตนเองไม่ให้ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด
3. นักเรียน นักศึกษา มีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

ส่วนที่ 7 ปัญหาและอุปสรรค

-

ส่วนที่ 8 ข้อเสนอแนะ

-

ส่วนที่ 9 ผลการสรุปและประเมินโครงการ/กิจกรรมนี้ ควรจัดหรือดำเนินการอีกหรือไม่

☑ ควรจัด

☐ ไม่ควรจัด

☐ อื่นๆ (ระบุ).....

รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ 2562

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

1. ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม โครงการสัญจรแนะแนวในโรงเรียนมัธยม
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานแนะแนวอาชีพ และจัดหางาน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
3. โครงการ/กิจกรรมสนองตามแผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาสถานศึกษา 5 ปี (2561-2565)
   ยุทธศาสตร์ ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา
   8 พัฒนาจุดเน้นและจุดเด่นที่ส่งผลสะท้อนเป็นเอกลักษณ์ของสถานศึกษา
4. โครงการ/กิจกรรมสนองยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
   ยุทธศาสตร์ ที่ 2 เพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพให้เพียงพอต่อความต้องการของประเทศ
5. โครงการ/กิจกรรมสนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา
   มาตรฐาน ที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
   ด้านที่ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
6. สรุปและประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม เมื่อวันที่ 30 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2562

ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับงาน/โครงการ

1. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม คือ
   1.1 เพื่อแนะแนวทางให้นักเรียนโรงเรียนมัธยม สนใจสมัครเรียนต่อที่ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย
2. เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม

   เชิงปริมาณ
   - นักเรียนโรงเรียนมัธยม ในเขตจังหวัดสุโขทัย ได้รับทราบข้อมูลข่าวสารจากการแนะแนวของวิทยาลัย จากทีมงานแนะแนว จำนวน 1,000 คน

   เชิงคุณภาพ
   - นักเรียนระดับชั้นม.3 และม.6 ที่ได้รับการแนะแนว เข้าศึกษาต่อในวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย และมีทัศนคติที่ดีเพิ่มขึ้นในการเลือกเรียนต่อสายอาชีพ กับวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย เพิ่มขึ้น

ส่วนที่ 3 การดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

1. สถานที่ดำเนินโครงการ/กิจกรรม วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย
2. ระยะเวลาการดำเนินการ เดือน ตุลาคม 2561 - เดือน กันยายน 2562
3. ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม จำนวน 300 คน
4. วิธีดำเนินการ
   1. จัดทำโครงการ
   2. เสนอโครงการ
   3. ดำเนินการตามโครงการ
   4. สรุปผลการดำเนินโครงการ

ส่วนที่ 4 ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. ผลผลิตของการดำเนินงานเชิงปริมาณ
   - วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย เข้าแนะแนวฯ การศึกษาต่อในโรงเรียนมัธยมเชิงรุกในโรงเรียนมัธยมจังหวัดสุโขทัย ระหว่างเดือนพฤศจิกายน 2561 – มีนาคม 2562รวม 15 โรงเรียน มีจำนวนนักเรียนโรงเรียนมัธยม ในเขตจังหวัดสุโขทัย ได้รับทราบข้อมูลข่าวสารการแนะแนวของวิทยาลัย จากทีมงานแนะแนวฯ ที่เข้าแนะแนวฯ ในสถานศึกษาและมีการประชาสัมพันธ์ และแนะแนวฯ ผ่านทางสื่อประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษารวมกันไม่น้อยกว่า 1,000 คน
2. ผลผลิตของการดำเนินงานเชิงคุณภาพ
   - นักเรียนระดับชั้นม.3 และม.6 ที่ได้รับการแนะแนว มีความสนใจเข้าศึกษาต่อวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย และความมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม อยู่ในระดับ มาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ($\bar{x}$=4.45)

ส่วนที่ 5 งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. ค่าใช้สอย	เป็นเงิน 12,120	บาท ได้แก่
1.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง	เป็นเงิน	บาท
1.2 ค่าที่พัก	เป็นเงิน	บาท
1.3 ค่ายานพาหนะ	เป็นเงิน	บาท
1.4 ค่าอาหารกลางวัน	เป็นเงิน	บาท
1.5 ค่าถ่ายเอกสาร	เป็นเงิน 200	บาท
1.6 ค่าป้ายไวนิล	เป็นเงิน 1,820	บาท
1.7 อื่นๆ (บัวชัวร์)	เป็นเงิน 5,000	บาท
2. ค่าตอบแทน	เป็นเงิน	บาท
3. ค่าวัสดุ	เป็นเงิน 7,980	บาท
4. อื่นๆ (ระบุ)	เป็นเงิน	บาท

ส่วนที่ 6 ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. นักเรียนโรงเรียนมัธยม ในเขตจังหวัดสุโขทัย ได้รับทราบข้อมูลข่าวสารจากการแนะแนวของวิทยาลัย จากทีมงานแนะแนว จำนวน 1,000 คน
2. นักเรียนระดับชั้นม.3 และม.6 ที่ได้รับการแนะแนว เข้าศึกษาต่อในวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย และมีทัศนคติที่ดีเพิ่มขึ้นในการเลือกเรียนต่อสายอาชีพ กับวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย เพิ่มขึ้น

ส่วนที่ 7 ปัญหาและอุปสรรค

-

ส่วนที่ 8 ข้อเสนอแนะ

-

ส่วนที่ 9 ผลการสรุปและประเมินโครงการ/กิจกรรมนี้ ควรจัดหรือดำเนินการอีกหรือไม่

☑ ควรจัด

☐ ไม่ควรจัด

☐ อื่นๆ (ระบุ).....

รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ 2562

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

1. ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม โครงการมหกรรมวิชาชีพ “เปิดโลกการศึกษาสู่อาชีพ” (Open House)
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานแนะแนวอาชีพ และจัดหางาน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
3. โครงการ/กิจกรรมสนองตามแผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาสถานศึกษา 5 ปี (2561-2565)
   ยุทธศาสตร์ ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา
   5 พัฒนาแหล่งเรียนรู้ให้เป็นประโยชน์แก่ชุมชน
   7 สร้างความเข้มแข็งเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษา
4. โครงการ/กิจกรรมสนองยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
   ยุทธศาสตร์ ที่ 1 ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล
   2 เพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพให้เพียงพอต่อความต้องการของประเทศ
   3 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการจัดอาชีวศึกษา
5. โครงการ/กิจกรรมสนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา
   มาตรฐาน ที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
   ด้านที่ 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
6. สรุปและประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม เมื่อวันที่ 31 เดือน มกราคม พ.ศ. 2562

ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับงาน/โครงการ

1. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม คือ
   1.1 เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนระดับมัธยมศึกษา ครูที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการแนะแนวในโรงเรียนมัธยม รวมถึงผู้ปกครอง ในเขตจังหวัดสุโขทัยและใกล้เคียง มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนของแต่ละแผนกวิชา ในวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย
   1.2 เพื่อให้นักเรียนระดับมัธยมศึกษา ครูที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการแนะแนวในโรงเรียนมัธยม รวมถึงผู้ปกครอง ในเขตจังหวัดสุโขทัยและใกล้เคียง สามารถนำข้อมูลไปใช้เป็นแนวทางในการตัดสินใจเลือกสถานศึกษา และเลือกศึกษาในสาขาที่เหมาะสม สอดคล้องกับทิศทางและความต้องการของตลาดแรงงาน
   1.3 เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์วิทยาลัยฯ ในการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีสู่สายตาสาธารณชนในด้านการผลิตนักเรียน นักศึกษาสู่ตลาดแรงงาน และการบริการทางวิชาการสู่ชุมชน

2. เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม

เชิงปริมาณ

- นักเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3 มัธยมศึกษาปีที่ 6 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 3 (ปวช.3) ครูแนะแนวในโรงเรียนมัธยมศึกษา และผู้ปกครองนักเรียนในเขตจังหวัดสุโขทัยและใกล้เคียงเข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า 500 คน

เชิงคุณภาพ

- นักเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3 มัธยมศึกษาปีที่ 6 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 3 (ปวช.3) ครูแนะแนวในโรงเรียนมัธยมศึกษา และผู้ปกครองนักเรียนในเขตจังหวัดสุโขทัยและใกล้เคียงมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนของแต่ละแผนกวิชาในวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย

ส่วนที่ 3 การดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

1. สถานที่ดำเนินโครงการ/กิจกรรม วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย
2. ระยะเวลาการดำเนินการ เดือน ตุลาคม 2561 - เดือน กันยายน 2562
3. ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม จำนวน 610 คน
4. วิธีดำเนินการ
    1. จัดทำโครงการ
    2. เสนอโครงการ
    3. ดำเนินการตามโครงการ
    4. สรุปผลการดำเนินโครงการ

ส่วนที่ 4 ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. ผลผลิตของการดำเนินงานเชิงปริมาณ
    - นักเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3 มัธยมศึกษาปีที่ 6 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 3 (ปวช.3) ครูแนะแนวในโรงเรียนมัธยมศึกษา และผู้ปกครองนักเรียนในเขตจังหวัดสุโขทัย และใกล้เคียงเข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า 500 คน
2. ผลผลิตของการดำเนินงานเชิงคุณภาพ
    - ผู้เข้าร่วมโครงการ มีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม อยู่ในระดับ มากที่สุดมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ($\bar{x}$=4.63)

ส่วนที่ 5 งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. ค่าใช้สอย	เป็นเงิน 9,805	บาท ได้แก่
1.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง	เป็นเงิน	บาท
1.2 ค่าที่พัก	เป็นเงิน	บาท
1.3 ค่ายานพาหนะ	เป็นเงิน	บาท
1.4 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	เป็นเงิน 2,500	บาท
1.5 ค่าอาหารกลางวัน	เป็นเงิน	บาท
1.6 ค่าถ่ายเอกสาร	เป็นเงิน	บาท
1.7 ค่าป้ายไวนิล	เป็นเงิน 7,305	บาท
2. ค่าตอบแทน	เป็นเงิน 2,200	บาท
3. ค่าวัสดุ	เป็นเงิน 27,995	บาท
4. อื่นๆ (ระบุ)	เป็นเงิน	บาท

ส่วนที่ 6 ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. นักเรียนระดับมัธยมศึกษา ครูที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการแนะแนวในโรงเรียนมัธยม รวมถึงผู้ปกครองในเขตจังหวัดสุโขทัยและใกล้เคียง มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนของแต่ละแผนกวิชา ในวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัยมากขึ้น หลังจากได้เข้าร่วมกิจกรรม
2. นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษา ครูที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการแนะแนวในโรงเรียนมัธยม รวมถึงผู้ปกครองในเขตจังหวัดสุโขทัยและใกล้เคียง สามารถนำข้อมูลไปใช้เป็นแนวทางในการตัดสินใจเลือกสถานศึกษา และเลือกศึกษาในสาขาที่เหมาะสม สอดคล้องกับทิศทางและความต้องการของตลาดแรงงาน
3. วิทยาลัยฯ มีภาพลักษณ์ที่ดีในสายตาสาธารณชน ในด้านการผลิตนักเรียน นักศึกษาสู่ตลาดแรงงาน และการบริการทางวิชาการสู่ชุมชน
4. นักเรียนระดับมัธยมศึกษาที่เข้ามาร่วมกิจกรรม สามารถดูการเรียนการสอน และเลือกสาขาวิชาที่สนใจ สมัครเข้าศึกษาต่อได้ภายในงาน

ส่วนที่ 7 ปัญหาและอุปสรรค

-

ส่วนที่ 8 ข้อเสนอแนะ

-

ส่วนที่ 9 ผลการสรุปและประเมินโครงการ/กิจกรรมนี้ ควรจัดหรือดำเนินการอีกหรือไม่

☑ ควรจัด

☐ ไม่ควรจัด

☐ อื่นๆ (ระบุ).....

รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ 2562

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

1. ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม โครงการปัจฉิมนิเทศนักเรียน นักศึกษา ปีการศึกษา 2561
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานแนะแนวอาชีพ และจัดหางาน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
3. โครงการ/กิจกรรมสนองตามแผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาสถานศึกษา 5 ปี (2561-2565)
   ยุทธศาสตร์ ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา
4. โครงการ/กิจกรรมสนองยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
   ยุทธศาสตร์ ที่ 1 ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล
5. โครงการ/กิจกรรมสนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา
   มาตรฐาน ที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
   ด้านที่ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
6. สรุปและประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม เมื่อวันที่ 20 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562

ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับงาน/โครงการ

1. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม คือ
   1.1 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาได้ตระหนักถึงคุณค่าของสถานศึกษาและมีความกตัญญูต่อสถานศึกษา ครู อาจารย์ผู้ให้ความรู้ รวมทั้งบุคลากรในสถานศึกษา
   1.2 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาแสดงความขอบคุณผู้บริหาร ครู และบุคลากรในสถานศึกษา
   1.3 เพื่อให้รุ่นน้อง ได้แสดงความยินดีต่อความสำเร็จของรุ่นพี่ สร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน
2. เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม

   เชิงปริมาณ

   - นักเรียน นักศึกษาที่จะจบการศึกษา ปีการศึกษา 2561 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80% ที่เข้าร่วมงานปัจฉิมนิเทศ

   เชิงคุณภาพ

   - นักเรียน นักศึกษาได้ตระหนักถึงคุณค่าของสถานศึกษา และมีความกตัญญูต่อสถานศึกษา ครูอาจารย์ผู้ให้ความรู้ รวมทั้งบุคลากรในสถานศึกษา สร้างความสัมพันธ์อันดี ความประทับใจ ก่อนสำเร็จการศึกษา ระหว่างรุ่นน้อง รุ่นพี่ และผู้สำเร็จการศึกษามีความพึงพอใจในกิจกรรมที่จัดขึ้น

ส่วนที่ 3 การดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

1. สถานที่ดำเนินโครงการ/กิจกรรม วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย
2. ระยะเวลาการดำเนินการ เดือน ตุลาคม 2561 - เดือน กันยายน 2562
3. ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม จำนวน 634 คน
4. วิธีดำเนินการ
    1. จัดทำโครงการ
    2. เสนอโครงการ
    3. ดำเนินการตามโครงการ
    4. สรุปผลการดำเนินโครงการ

ส่วนที่ 4 ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. ผลผลิตของการดำเนินงานเชิงปริมาณ
    - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการปัจฉิมนิเทศฯ จำนวน 634 คน ประกอบด้วยนักเรียน/นักศึกษาระดับชั้นปวช.3 และปวส.2 จำนวน 550 นักเรียน/นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของนักเรียน นักศึกษาที่จบการศึกษาทั้งหมด
2. ผลผลิตของการดำเนินงานเชิงคุณภาพ
    - ผู้เข้าร่วมโครงการปัจฉิมนิเทศนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2561 มีความคิดเห็นในภาพรวมอยู่ในระดับ มาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ($\bar{x}$=4.38)

ส่วนที่ 5 งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. ค่าใช้สอย	เป็นเงิน 5,597	บาท ได้แก่
1.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง	เป็นเงิน	บาท
1.2 ค่าที่พัก	เป็นเงิน	บาท
1.3 ค่ายานพาหนะ	เป็นเงิน	บาท
1.4 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	เป็นเงิน 2,000	บาท
1.5 ค่าอาหารกลางวัน	เป็นเงิน	บาท
1.6 ค่าถ่ายเอกสาร	เป็นเงิน 200	บาท
1.7 ค่าป้ายไวนิล	เป็นเงิน 3,397	บาท
2. ค่าตอบแทน	เป็นเงิน 600	บาท
3. ค่าวัสดุ	เป็นเงิน 3,800	บาท
4. อื่นๆ (ระบุ)	เป็นเงิน	บาท

ส่วนที่ 6 ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. นักเรียน นักศึกษาที่จะจบการศึกษาในปีการศึกษา 2561 ทั้งระดับชั้นปวช. และปวส. ที่เข้าร่วมกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ ได้รับประโยชน์ และตระหนักถึงคุณค่าของสถานศึกษา และมีความกตัญญูต่อสถานศึกษา ครู อาจารย์ผู้ให้ความรู้ รวมทั้งบุคลากรในสถานศึกษา
2. นักเรียน นักศึกษา มีความสัมพันธ์ที่ดี ความประทับใจก่อนสำเร็จการศึกษาระหว่างรุ่นพี่ รุ่นน้องและผู้สำเร็จการศึกษามีความพึงพอใจในกิจกรรมที่จัดขึ้น
3. นักเรียน นักศึกษา ได้รับข้อคิดการใช้ชีวิตสู่ความสำเร็จ จากรุ่นพี่ศิษย์เก่าดีเด่นประจำแผนกวิชา

ส่วนที่ 7 ปัญหาและอุปสรรค

-

ส่วนที่ 8 ข้อเสนอแนะ

-

ส่วนที่ 9 ผลการสรุปและประเมินโครงการ/กิจกรรมนี้ ควรจัดหรือดำเนินการอีกหรือไม่

☑ ควรจัด

☐ ไม่ควรจัด

☐ อื่นๆ (ระบุ).....

รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ 2562

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

1. ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม โครงการคู่มือนักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2562
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานแนะแนวอาชีพ และจัดหางาน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
3. โครงการ/กิจกรรมสนองตามแผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาสถานศึกษา 5 ปี (2561-2565)
   ยุทธศาสตร์ ที่ 3 พัฒนากระบวนการจัดกิจกรรมและระบบดูแลผู้เรียน
4. โครงการ/กิจกรรมสนองยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
   ยุทธศาสตร์ ที่ 1 ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล
5. โครงการ/กิจกรรมสนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา
   มาตรฐาน ที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
   ด้านที่ 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
6. สรุปและประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม เมื่อวันที่ 15 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2562

ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับงาน/โครงการ

1. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม คือ
   1.1 จัดทำคู่มือสำหรับนักเรียน นักศึกษา ได้ศึกษา และเป็นแนวทางในการปฏิบัติตนให้ถูกต้องตามระเบียบของวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย
2. เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม

   เชิงปริมาณ
   - เพื่อจัดทำคู่มือสำหรับนักเรียน นักศึกษาในระดับชั้นปวช.1 และปวส.1 ปีการศึกษา 2562ทุกสาขาวิชา พร้อมของครูที่ปรึกษา จำนวน 800 เล่ม

   เชิงคุณภาพ
   - เพื่อนักเรียน นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2562 ของวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย ทราบวิธีการจัดการเรียน การสอน และระเบียบต่างของวิทยาลัย และสามารถปรับตัวเข้ากับระบบการเรียนในวิทยาลัยได้ และมีความพึงพอใจ

ส่วนที่ 3 การดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

1. สถานที่ดำเนินโครงการ/กิจกรรม วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย
2. ระยะเวลาการดำเนินการ เดือน ตุลาคม 2561 - เดือน กันยายน 2562
3. ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม จำนวน 710 คน
4. วิธีดำเนินการ
   1. จัดทำโครงการ
   2. เสนอโครงการ
   3. ดำเนินการตามโครงการ
   4. สรุปผลการดำเนินโครงการ

ส่วนที่ 4 ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. ผลผลิตของการดำเนินงานเชิงปริมาณ
   - จัดทำคู่มือสำหรับนักเรียน นักศึกษาในระดับชั้นปวช.1 และปวส.1 ปีการศึกษา 2562 ทุกสาขาวิชา พร้อมของครูที่ปรึกษา จำนวน 710 เล่ม
2. ผลผลิตของการดำเนินงานเชิงคุณภาพ
   - เพื่อนักเรียน นักศึกษาใหม่ ระดับชั้นปวช.1 และปวส.1 ทุกคนที่เข้าศึกษาต่อวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย ทราบวิธีการเรียน ระเบียบข้อบังคับต่างๆ ของวิทยาลัยฯ การจัดกิจกรรมและการจัดสวัสดิการสำหรับนักเรียน นักศึกษา สามารถปรับตัวเข้ากับระบบการเรียนในวิทยาลัยฯ ได้ ความพึงพอใจในรูปเล่มคู่มือฯ มีความพอใจในภาพรวมระดับ มากที่สุด มีค่าเฉลี่ย เท่ากับ ($\bar{x}$=4.50)

ส่วนที่ 5 งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. ค่าใช้สอย	เป็นเงิน 56,800 บาท ได้แก่
1.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง	เป็นเงิน .....บาท
1.2 ค่าที่พัก	เป็นเงิน .....บาท
1.3 ค่ายานพาหนะ	เป็นเงิน .....บาท
1.4 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	เป็นเงิน .....บาท
1.5 ค่าอาหารกลางวัน	เป็นเงิน .....บาท
1.6 ค่าถ่ายเอกสาร	เป็นเงิน .....บาท
1.7 ค่าเล่มคู่มือ	เป็นเงิน 56,800 บาท
2. ค่าตอบแทน	เป็นเงิน .....บาท
3. ค่าวัสดุ	เป็นเงิน 1,820 บาท
4. อื่นๆ (ระบุ)	เป็นเงิน .....บาท

ส่วนที่ 6 ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. นักเรียนนักศึกษาใหม่ เข้าใจวิธีการเรียนรวมทั้งระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ของวิทยาลัยฯ การจัดกิจกรรม และการจัดสวัสดิการสำหรับนักเรียนนักศึกษา และนำความรู้ในคู่มือไปปฏิบัติได้ถูกต้อง

ส่วนที่ 7 ปัญหาและอุปสรรค

-

ส่วนที่ 8 ข้อเสนอแนะ

-

ส่วนที่ 9 ผลการสรุปและประเมินโครงการ/กิจกรรมนี้ ควรจัดหรือดำเนินการอีกหรือไม่

☑ ควรจัด

☐ ไม่ควรจัด

☐ อื่นๆ (ระบุ).....

รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ 2562

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

1. ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม โครงการปฐมนิเทศ นักเรียนนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2562
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานแนะแนวอาชีพ และจัดหางาน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
3. โครงการ/กิจกรรมสนองตามแผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาสถานศึกษา 5 ปี (2561-2565)
   ยุทธศาสตร์ ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา
   3 พัฒนากระบวนการจัดกิจกรรมและระบบดูแลผู้เรียน
4. โครงการ/กิจกรรมสนองยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
   ยุทธศาสตร์ ที่ 1 ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล
5. โครงการ/กิจกรรมสนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา
   มาตรฐาน ที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
   ด้านที่ 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
6. สรุปและประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม เมื่อวันที่ 15 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2562

ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับงาน/โครงการ

1. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม คือ
   1.1 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาใหม่ ได้รับการแนะนำวิธีการเรียนรวมทั้งระเบียบข้อบังคับต่างๆของวิทยาลัยฯ การจัดกิจกรรม และการจัดสวัสดิการสำหรับนักเรียนนักศึกษา
2. เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม
   เชิงปริมาณ
   - นักเรียน นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2562 ระดับ ปวช.1 และ ปวส.1 เข้าร่วมปฐมนิเทศฯครบ 100%

   เชิงคุณภาพ
   - นักเรียน นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2562 ของวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัยทราบวิธีการจัดการเรียน การสอน และระเบียบต่างของวิทยาลัย และสามารถปรับตัวเข้ากับระบบการเรียนในวิทยาลัยได้ และมีความพึงพอใจในกิจกรรมที่จัด

ส่วนที่ 3 การดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

1. สถานที่ดำเนินโครงการ/กิจกรรม วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย
2. ระยะเวลาการดำเนินการ เดือน ตุลาคม 2561 - เดือน กันยายน 2562
3. ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม จำนวน ....725.... คน
4. วิธีดำเนินการ
   1. จัดทำโครงการ
   2. เสนอโครงการ
   3. ดำเนินการตามโครงการ
   4. สรุปผลการดำเนินโครงการ

ส่วนที่ 4 ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. ผลผลิตของการดำเนินงานเชิงปริมาณ
   - นักเรียน นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2562 ระดับ ปวช.1 มีผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน 382 คน และนักศึกษาระดับชั้น ปวส.1 จำนวน 343 คน
2. ผลผลิตของการดำเนินงานเชิงคุณภาพ
   - ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในกิจกรรมโครงการโดยภาพรวมอยู่ในระดับมากมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ($\bar{x}$=4.36)

ส่วนที่ 5 งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. ค่าใช้สอย	เป็นเงิน 9,325	บาท ได้แก่
1.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง	เป็นเงิน	บาท
1.2 ค่าที่พัก	เป็นเงิน	บาท
1.3 ค่ายานพาหนะ	เป็นเงิน	บาท
1.4 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	เป็นเงิน 8,800	บาท
1.5 ค่าอาหารกลางวัน	เป็นเงิน	บาท
1.6 ค่าถ่ายเอกสาร	เป็นเงิน	บาท
1.7 ค่าป้ายไวนิล	เป็นเงิน 525	บาท
2. ค่าตอบแทน	เป็นเงิน	บาท
3. ค่าวัสดุ	เป็นเงิน 675	บาท
4. อื่นๆ (ระบุ)	เป็นเงิน	บาท

ส่วนที่ 6 ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. นักเรียนนักศึกษาใหม่ ได้รับการแนะนำวิธีการเรียนรวมทั้งระเบียบข้อบังคับต่าง ๆของวิทยาลัยฯ การจัดกิจกรรม และการจัดสวัสดิการสำหรับนักเรียนนักศึกษา

ส่วนที่ 7 ปัญหาและอุปสรรค

-

ส่วนที่ 8 ข้อเสนอแนะ

-

ส่วนที่ 9 ผลการสรุปและประเมินโครงการ/กิจกรรมนี้ ควรจัดหรือดำเนินการอีกหรือไม่

☑ ควรจัด

☐ ไม่ควรจัด

☐ อื่นๆ (ระบุ).....

รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ 2562

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

1. ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม โครงการพัฒนาศักยภาพนักเรียน นักศึกษาในการทดสอบระดับชาติ
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวภัชราภรณ์ พิมพา
3. โครงการ/กิจกรรมสนองตามแผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาสถานศึกษา 5 ปี (2561-2565)
   ยุทธศาสตร์ ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา
4. โครงการ/กิจกรรมสนองยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
   ยุทธศาสตร์ ที่ 1 ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล
5. โครงการ/กิจกรรมสนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา
   มาตรฐาน ที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
   ด้านที่ 1.1 ด้านความรู้
   ด้านที่ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
6. สรุปและประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม เมื่อวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2562

ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับงาน/โครงการ

1. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม คือ
   1.1 เพื่อเป็นแนวทางในการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-Net)
   1.2 เพื่อกำหนดวิชาที่ใช้ในการสอนแบบติวเตอร์
   1.3 เพื่อสร้างแบบทดสอบสำหรับให้นักเรียนทบทวนความรู้
   1.4 เพื่อให้นักเรียนผ่านการทดสอบมาตรฐานของการทดสอบด้านอาชีวศึกษา
2. เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม

   เชิงปริมาณ
   - สามารถทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษาของแต่ละสาขาวิชาผ่านเกณฑ์ที่กำหนดไว้

   เชิงคุณภาพ
   - เพื่อเป็นแนวทางในการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษาของแต่ละสาขาวิชา

ส่วนที่ 3 การดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

1. สถานที่ดำเนินโครงการ/กิจกรรม ห้องเรียนทฤษฎี วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย
2. ระยะเวลาการดำเนินการ เดือน ตุลาคม 2561 - เดือน กันยายน 2562
3. ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม จำนวน 616 คน
4. วิธีดำเนินการ
   1. จัดทำโครงการ
   2. เสนอโครงการ
   3. ดำเนินการตามโครงการ
   4. สรุปผลการดำเนินโครงการ

ส่วนที่ 4 ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. ผลผลิตของการดำเนินงานเชิงปริมาณ
   - นักเรียน นักศึกษา ปวช.3 และ ปวส.2 เข้ารับการติวเตรียมความพร้อมเพื่อการทดสอบระดับชาติ
2. ผลผลิตของการดำเนินงานเชิงคุณภาพ
   - มีผลการทดสอบที่ดีขึ้น จากการติวในรายวิชาที่จัดสอบ

ส่วนที่ 5 งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. ค่าใช้สอย	เป็นเงิน 3,030 บาท ได้แก่
1.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง	เป็นเงิน .....บาท
1.2 ค่าที่พัก	เป็นเงิน .....บาท
1.3 ค่ายานพาหนะ	เป็นเงิน .....บาท
1.4 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	เป็นเงิน .....บาท
1.5 ค่าอาหารกลางวัน	เป็นเงิน .....บาท
1.6 ค่าถ่ายเอกสาร	เป็นเงิน 3,030 บาท
1.7 ค่าป้ายไวนิล	เป็นเงิน .....บาท
2. ค่าตอบแทน	เป็นเงิน .....บาท
3. ค่าวัสดุ	เป็นเงิน .....บาท
4. อื่นๆ (ระบุ)	เป็นเงิน .....บาท

ส่วนที่ 6 ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. นักเรียน นักศึกษา ปวช.3 และ ปวส.2 ได้รับการเตรียมความพร้อมในการเข้ารับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ

ส่วนที่ 7 ปัญหาและอุปสรรค

-

ส่วนที่ 8 ข้อเสนอแนะ

-

ส่วนที่ 9 ผลการสรุปและประเมินโครงการ/กิจกรรมนี้ ควรจัดหรือดำเนินการอีกหรือไม่

☑ ควรจัด

☐ ไม่ควรจัด

☐ อื่นๆ (ระบุ).....

รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ 2562

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

1. ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม โครงการสร้างแบบทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวภัชราภรณ์ พิมพา
3. โครงการ/กิจกรรมสนองตามแผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาสถานศึกษา 5 ปี (2561-2565)
   ยุทธศาสตร์ ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา
4. โครงการ/กิจกรรมสนองยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
   ยุทธศาสตร์ ที่ 1 ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล
5. โครงการ/กิจกรรมสนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา
   มาตรฐาน ที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
   ด้านที่ 1.1 ด้านความรู้
   ด้านที่ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
6. สรุปและประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม เมื่อวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2562

ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับงาน/โครงการ

1. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม คือ
   1.1 เพื่อกำหนดเกณฑ์การวัดผลประเมินผลแบบทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ
   1.2 เพื่อกำหนดวิชาที่ใช้ในการวัดผลประเมินผลแบบทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ
   1.3 เพื่อสร้างแบบทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ
   1.4 เพื่อให้ได้แบบทดสอบมาตรฐานวิชาชีพที่ได้มาตรฐาน
2. เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม

   เชิงปริมาณ
   - มีแบบทดสอบมาตรฐานวิชาชีพระดับชั้น ปวช.3 และ ปวส.2 ทุกสาขาวิชาตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้

   เชิงคุณภาพ
   - เพื่อสร้างแบบทดสอบมาตรฐานวิชาชีพของแต่ละสาขาวิชา ให้ได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้

ส่วนที่ 3 การดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

1. สถานที่ดำเนินโครงการ/กิจกรรม วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย
2. ระยะเวลาการดำเนินการ เดือน กุมภาพันธ์ - เดือน พฤษภาคม
3. ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม จำนวน ....616.... คน
4. วิธีดำเนินการ
   1. จัดทำโครงการ
   2. เสนอโครงการ
   3. ดำเนินการตามโครงการ
   4. สรุปผลการดำเนินโครงการ

ส่วนที่ 4 ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. ผลผลิตของการดำเนินงานเชิงปริมาณ
   - มีแบบทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ ทุกสาขาที่มีการกำหนดไว้
2. ผลผลิตของการดำเนินงานเชิงคุณภาพ
   - เพื่อให้นักเรียน นักศึกษามีมาตรฐานตรงตามหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนที่กำหนดไว้

ส่วนที่ 5 งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. ค่าใช้สอย	เป็นเงิน 7,675 บาท ได้แก่
1.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง	เป็นเงิน .....บาท
1.2 ค่าที่พัก	เป็นเงิน .....บาท
1.3 ค่ายานพาหนะ	เป็นเงิน .....บาท
1.4 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	เป็นเงิน .....บาท
1.5 ค่าอาหารกลางวัน	เป็นเงิน .....บาท
1.6 ค่าถ่ายเอกสาร	เป็นเงิน 7,675 บาท
1.7 ค่าป้ายไวนิล	เป็นเงิน .....บาท
2. ค่าตอบแทน	เป็นเงิน .....บาท
3. ค่าวัสดุ	เป็นเงิน .....บาท
4. อื่นๆ (ระบุ)	เป็นเงิน .....บาท

ส่วนที่ 6 ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. มีแบบทดสอบมาตรฐานวิชาชีพระดับชั้น ปวช.3 และ ปวส.2 ครบทุกสาขาวิชา และตรงตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้
2. นักเรียน นักศึกษา ผ่านการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ ตามหลักสูตรที่กำหนด

ส่วนที่ 7 ปัญหาและอุปสรรค

-

ส่วนที่ 8 ข้อเสนอแนะ

-

ส่วนที่ 9 ผลการสรุปและประเมินโครงการ/กิจกรรมนี้ ควรจัดหรือดำเนินการอีกหรือไม่

☑ ควรจัด

☐ ไม่ควรจัด

☐ อื่นๆ (ระบุ).....

รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ 2562

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

1. ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม โครงการประเมินผลปลายภาคเรียน
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวภัชราภรณ์ พิมพา
3. โครงการ/กิจกรรมสนองตามแผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาสถานศึกษา 5 ปี (2561-2565)
   ยุทธศาสตร์ ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา
4. โครงการ/กิจกรรมสนองยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
   ยุทธศาสตร์ ที่ 1 ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล
5. โครงการ/กิจกรรมสนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา
   มาตรฐาน ที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
   ด้านที่ 1.1 ด้านความรู้
   ด้านที่ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
6. สรุปและประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม เมื่อวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2562

ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับงาน/โครงการ

1. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม คือ
   1.1 เพื่อสร้างแบบทดสอบสำเนาข้อสอบปลายภาค
   1.2 เพื่อใช้สำหรับประเมินผลผู้เรียน
2. เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม
   เชิงปริมาณ
   - มีแบบทดสอบทุกระดับชั้น ทุกสาขาวิชาตามที่กำหนดไว้

   เชิงคุณภาพ
   - เพื่อสร้างแบบทดสอบของทุกระดับชั้น ทุกสาขาวิชาตามที่กำหนดไว้

ส่วนที่ 3 การดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

1. สถานที่ดำเนินโครงการ/กิจกรรม ห้องเรียนทฤษฎี วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย
2. ระยะเวลาการดำเนินการ เดือน ตุลาคม - เดือน กันยายน
3. ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม จำนวน 1,553 คน
4. วิธีดำเนินการ
   1. จัดทำโครงการ
   2. เสนอโครงการ
   3. ดำเนินการตามโครงการ
   4. สรุปผลการดำเนินโครงการ

ส่วนที่ 4 ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. ผลผลิตของการดำเนินงานเชิงปริมาณ
   - มีแบบทดสอบทุกระดับชั้น ทุกสาขาวิชาตามที่กำหนดไว้
2. ผลผลิตของการดำเนินงานเชิงคุณภาพ
   - เพื่อสร้างแบบทดสอบของทุกระดับชั้น ทุกสาขาวิชาตามที่กำหนดไว้

ส่วนที่ 5 งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. ค่าใช้สอย	เป็นเงิน 9,958 บาท ได้แก่
1.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง	เป็นเงิน ..... บาท
1.2 ค่าที่พัก	เป็นเงิน ..... บาท
1.3 ค่ายานพาหนะ	เป็นเงิน ..... บาท
1.4 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	เป็นเงิน ..... บาท
1.5 ค่าอาหารกลางวัน	เป็นเงิน ..... บาท
1.6 ค่าถ่ายเอกสาร	เป็นเงิน 9,958 บาท
1.7 ค่าป้ายไวนิล	เป็นเงิน ..... บาท
2. ค่าตอบแทน	เป็นเงิน ..... บาท
3. ค่าวัสดุ	เป็นเงิน ..... บาท
4. อื่นๆ (ระบุ)	เป็นเงิน ..... บาท

ส่วนที่ 6 ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. มีแบบทดสอบครบทุกระดับชั้น ทุกสาขาวิชาตามที่กำหนดไว้

ส่วนที่ 7 ปัญหาและอุปสรรค

-

ส่วนที่ 8 ข้อเสนอแนะ

-

ส่วนที่ 9 ผลการสรุปและประเมินโครงการ/กิจกรรมนี้ ควรจัดหรือดำเนินการอีกหรือไม่

- ☑ ควรจัด
- ☐ ไม่ควรจัด
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ 2562

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

1. ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม โครงการวิเคราะห์ข้อสอบ
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวภัชราภรณ์ พิมพา
3. โครงการ/กิจกรรมสนองตามแผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาสถานศึกษา 5 ปี (2561-2565)
   ยุทธศาสตร์ ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา
4. โครงการ/กิจกรรมสนองยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
   ยุทธศาสตร์ ที่ 1 ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล
5. โครงการ/กิจกรรมสนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา
   มาตรฐาน ที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
   ด้านที่ 1.1 ด้านความรู้
   ด้านที่ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
6. สรุปและประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม เมื่อวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2562

ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับงาน/โครงการ

1. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม คือ
   1.1 เพื่อคัดกรองข้อสอบให้มีความเที่ยงตรง
   1.2 เพื่อคัดกรองข้อสอบให้มีความเชื่อมั่น
   1.3 เพื่อคัดกรองข้อสอบให้มีอำนาจจำแนก
   1.4 เพื่อให้ได้ข้อสอบที่ได้มาตรฐาน
2. เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม

   เชิงปริมาณ

   - ครูผู้สอนวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย ประมาณ 50 คน สามารถวิเคราะห์ข้อสอบในการคัดกรองให้ได้มาตรฐานมีความเที่ยงตรง มีความเชื่อมั่น มีอำนาจจำแนกอย่างน้อยคนละ 1 รายวิชาในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2561 และ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562

   เชิงคุณภาพ

   - เพื่อให้ครูผู้สอนสามารถวิเคราะห์ข้อสอบได้ตามมาตรฐานวิชาชีพของแต่ละสาขาวิชาตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้อย่างน้อยคนละ 1 รายวิชา

ส่วนที่ 3 การดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

1. สถานที่ดำเนินโครงการ/กิจกรรม ห้องเรียนทฤษฎี วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย
2. ระยะเวลาการดำเนินการ เดือน ตุลาคม - เดือน มกราคม
3. ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม จำนวน 1,553 คน
4. วิธีดำเนินการ
    1. จัดทำโครงการ
    2. เสนอโครงการ
    3. ดำเนินการตามโครงการ
    4. สรุปผลการดำเนินโครงการ

ส่วนที่ 4 ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. ผลผลิตของการดำเนินงานเชิงปริมาณ
    - นักเรียน นักศึกษา มีการทดสอบวัดผลประเมินผลตามสภาพจริงโดยมีข้อสอบที่มีคุณภาพ
2. ผลผลิตของการดำเนินงานเชิงคุณภาพ
    - มีผลการสอบ วัดและประเมินผลตามสภาพจริง

ส่วนที่ 5 งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. ค่าใช้สอย	เป็นเงิน 1,495 บาท ได้แก่
1.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง	เป็นเงิน ..... บาท
1.2 ค่าที่พัก	เป็นเงิน ..... บาท
1.3 ค่ายานพาหนะ	เป็นเงิน ..... บาท
1.4 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	เป็นเงิน ..... บาท
1.5 ค่าอาหารกลางวัน	เป็นเงิน ..... บาท
1.6 ค่าถ่ายเอกสาร	เป็นเงิน 1,495 บาท
1.7 ค่าป้ายไวนิล	เป็นเงิน ..... บาท
2. ค่าตอบแทน	เป็นเงิน ..... บาท
3. ค่าวัสดุ	เป็นเงิน ..... บาท
4. อื่นๆ (ระบุ)	เป็นเงิน ..... บาท

ส่วนที่ 6 ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. มีข้อสอบที่ผ่านการวิเคราะห์เพื่อใช้ทดสอบวัดผลและประเมินผลตามสภาพจริง อย่างน้อย ครู 1 คน ต่อ 1 วิชา

ส่วนที่ 7 ปัญหาและอุปสรรค

-

ส่วนที่ 8 ข้อเสนอแนะ

-

ส่วนที่ 9 ผลการสรุปและประเมินโครงการ/กิจกรรมนี้ ควรจัดหรือดำเนินการอีกหรือไม่

☑ ควรจัด

☐ ไม่ควรจัด

☐ อื่นๆ (ระบุ).....

รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ 2562

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

1. ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม โครงการจัดซื้อวารสาร หนังสือพิมพ์
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางศนิชล เนียมกลั่น
3. โครงการ/กิจกรรมสนองตามแผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาสถานศึกษา 5 ปี (2561-2565)
   ยุทธศาสตร์ ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา
4. โครงการ/กิจกรรมสนองยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
   ยุทธศาสตร์ ที่ 1 ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล
5. โครงการ/กิจกรรมสนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา
   มาตรฐาน ที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
   ด้านที่ 1.1 ด้านความรู้
6. สรุปและประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม เมื่อวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2562

ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับงาน/โครงการ

1. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม คือ
   1.1 เพื่อให้ห้องสมุดมีหนังสือที่ทันสมัยและเพียงพอแก่ความต้องการใช้บริการของนักเรียนนักศึกษา
   1.2 เพื่อให้ห้องสมุดมีวารสารและหนังสือที่ทันสมัยและทันต่อเหตุการณ์ บริการแก่นักเรียนนักศึกษา
2. เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม

   เชิงปริมาณ
   - ซื้อหนังสือเข้าห้องสมุดเพื่อให้ครูอาจารย์ และนักเรียน นักศึกษาได้ค้นคว้าประกอบการเรียนการสอน
   - ซื้อวารสารและหนังสือพิมพ์เข้าห้องสมุด

   เชิงคุณภาพ
   - จัดงบประมาณในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศอย่างหลากหลายเหมาะสมกับความต้องการของผู้ใช้บริการ
   - ครูบรรณารักษ์มีความสามารถในการบริหารจัดการห้องสมุด เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน
   - สภาพแวดล้อมภายในห้องสมุดถูกสุขลักษณะ

ส่วนที่ 3 การดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

1. สถานที่ดำเนินโครงการ/กิจกรรม ห้องสมุด วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย
2. ระยะเวลาการดำเนินการ เดือน ตุลาคม 2561 - เดือน กันยายน 2562
3. ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม จำนวน 1,700 คน
4. วิธีดำเนินการ
    1. จัดทำโครงการ
    2. เสนอโครงการ
    3. ดำเนินการตามโครงการ
    4. สรุปผลการดำเนินโครงการ

ส่วนที่ 4 ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. ผลผลิตของการดำเนินงานเชิงปริมาณ
    - นักศึกษา ครู อาจารย์ จำนวน 1,700 คน ได้ใช้บริการอ่านวารสารหนังสือพิมพ์
2. ผลผลิตของการดำเนินงานเชิงคุณภาพ
    - นักศึกษา ครู อาจารย์ ได้ใช้บริการอ่านวารสารหนังสือพิมพ์ ทำให้มีนิสัยรักการอ่านเพิ่มมากขึ้น

ส่วนที่ 5 งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. ค่าใช้สอย	เป็นเงิน .....บาท ได้แก่
1.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง	เป็นเงิน .....บาท
1.2 ค่าที่พัก	เป็นเงิน .....บาท
1.3 ค่ายานพาหนะ	เป็นเงิน .....บาท
1.4 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	เป็นเงิน .....บาท
1.5 ค่าอาหารกลางวัน	เป็นเงิน .....บาท
1.6 ค่าถ่ายเอกสาร	เป็นเงิน .....บาท
1.7 ค่าป้ายไวนิล	เป็นเงิน .....บาท
2. ค่าตอบแทน	เป็นเงิน .....บาท
3. ค่าวัสดุ	เป็นเงิน 35,000 บาท
4. อื่นๆ (ระบุ)	เป็นเงิน .....บาท

ส่วนที่ 6 ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. นักศึกษา ครู อาจารย์ ได้ใช้ศึกษาหาความรู้ในการเรียนการสอนด้านวิชาการ

ส่วนที่ 7 ปัญหาและอุปสรรค

-

ส่วนที่ 8 ข้อเสนอแนะ

-

ส่วนที่ 9 ผลการสรุปและประเมินโครงการ/กิจกรรมนี้ ควรจัดหรือดำเนินการอีกหรือไม่

☑ ควรจัด

☐ ไม่ควรจัด

☐ อื่นๆ (ระบุ).....

รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ 2562

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

1. ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม โครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน ปี 2562
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางศนิชล เนียมกลั่น
3. โครงการ/กิจกรรมสนองตามแผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาสถานศึกษา 5 ปี (2561-2565)
   ยุทธศาสตร์ ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา
4. โครงการ/กิจกรรมสนองยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
   ยุทธศาสตร์ ที่ 1 ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล
5. โครงการ/กิจกรรมสนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา
   มาตรฐาน ที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
   ด้านที่ 1.1 ด้านความรู้
6. สรุปและประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม เมื่อวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2562

ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับงาน/โครงการ

1. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม คือ
   1.1 เพื่อเป็นการส่งเสริมการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์
   1.2 เพื่อเป็นการน้อมรำลึกถึงพระบาทสมด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มหิตลาธิเบศรรามาธิบดี จักรีนฤบดินทร สยามินทราธิราช บรมนาถบพิตร
   1.3 เพื่อเป็นการสร้างและส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน
2. เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม

   เชิงปริมาณ
   - นักเรียน นักศึกษาใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์
   - นักเรียน นักศึกษามีนิสัยรักการอ่านเพิ่มมากขึ้น
   - นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย ที่เข้าร่วมกิจกรรม

   เชิงคุณภาพ
   - เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาทุกคนของวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย ได้ตระหนักถึงความสำคัญ และคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่นและภาษาไทยซึ่งถือ เป็นภาษาแห่งชาติ และเป็นเอกลักษณ์ของชาติที่เราคนไทยควรภูมิใจ

ส่วนที่ 3 การดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

1. สถานที่ดำเนินโครงการ/กิจกรรม วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย
2. ระยะเวลาการดำเนินการ เดือน ตุลาคม 2561 - เดือน กันยายน 2562
3. ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม จำนวน 1,700 คน
4. วิธีดำเนินการ
    1. จัดทำโครงการ
    2. เสนอโครงการ
    3. ดำเนินการตามโครงการ
    4. สรุปผลการดำเนินโครงการ

ส่วนที่ 4 ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. ผลผลิตของการดำเนินงานเชิงปริมาณ
    - นักเรียน นักศึกษาได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์
    - นักเรียน นักศึกษามีนิสัยรักการอ่านเพิ่มมากขึ้น
    - นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย ที่เข้าร่วมกิจกรรม
2. ผลผลิตของการดำเนินงานเชิงคุณภาพ
    - นักเรียน นักศึกษาทุกคนของวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย ได้ตระหนักถึงความสำคัญ และคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่นและภาษาไทยซึ่งถือ เป็นภาษาแห่งชาติ และเป็นเอกลักษณ์ของชาติที่เราคนไทยควรภูมิใจ

ส่วนที่ 5 งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. ค่าใช้สอย	เป็นเงิน .....บาท ได้แก่
1.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง	เป็นเงิน .....บาท
1.2 ค่าที่พัก	เป็นเงิน .....บาท
1.3 ค่ายานพาหนะ	เป็นเงิน .....บาท
1.4 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	เป็นเงิน .....บาท
1.5 ค่าอาหารกลางวัน	เป็นเงิน .....บาท
1.6 ค่าถ่ายเอกสาร	เป็นเงิน .....บาท
1.7 ค่าป้ายไวนิล	เป็นเงิน .....บาท
2. ค่าตอบแทน	เป็นเงิน .....บาท
3. ค่าวัสดุ	เป็นเงิน 1,000 บาท
4. อื่นๆ (ระบุ)	เป็นเงิน .....บาท

ส่วนที่ 6 ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. ผู้เรียนเกิดการพัฒนาตนเอง เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาด้านคุณภาพผู้เรียนตามตัวบ่งชี้

ส่วนที่ 7 ปัญหาและอุปสรรค

-

ส่วนที่ 8 ข้อเสนอแนะ

1. ประชุมเพื่อวางแผนการดำเนินการให้มากขึ้น เพื่อกิจกรรมจะได้หลากหลายและสมบูรณ์มากขึ้น

ส่วนที่ 9 ผลการสรุปและประเมินโครงการ/กิจกรรมนี้ ควรจัดหรือดำเนินการอีกหรือไม่

☑ ควรจัด

☐ ไม่ควรจัด

☐ อื่นๆ (ระบุ)----------

รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ 2562

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

1. ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม โครงการปฏิรูปการสอนภาษาไทย ประวัติศาสตร์ และหน้าที่พลเมือง
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ สาขาวิชาภาษาไทยและสังคมศึกษา แผนกวิชาสามัญ
3. โครงการ/กิจกรรมสนองตามแผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาสถานศึกษา 5 ปี (2561-2565)
   ยุทธศาสตร์ ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา
4. โครงการ/กิจกรรมสนองยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
   ยุทธศาสตร์ ที่ 1 ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล
5. โครงการ/กิจกรรมสนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา
   มาตรฐาน ที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
   ด้านที่ 1.1 ด้านความรู้
6. สรุปและประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม เมื่อวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2562

ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับงาน/โครงการ

1. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม คือ
   1.1 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาได้เรียนรู้ ถึงความเป็นมาของศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นของไทย
   1.2 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาได้ศึกษาถึงประวัติความเป็นมาของวัฒนธรรมท้องถิ่น
   1.3 เพื่อสร้างจิตสำนึกให้เยาวชนรุ่งหลังมีความรักและหวงแหนในศิลปวัฒนธรรมของไทย
2. เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม

   เชิงปริมาณ

   - นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัยที่เข้าร่วมกิจกรรม

   เชิงคุณภาพ

   - เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาทุกคนของวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย ได้ตระหนักถึงความสำคัญและคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่นและภาษาไทยซึ่งถือเป็นภาษาแห่งชาติและเป็นเอกลักษณ์ของชาติที่เราคนไทยควรภาคภูมิใจ ดังนั้นเราควรอนุรักษ์ภาษาไทยให้คงอยู่ และสืบทอดต่อไปให้ลูกหลานได้ศึกษาถ้าเราคนไทยไม่ช่วยกันรักษาไว้สักวันหนึ่งอาจจะไม่มีภาษาไทยให้ลูกหลานใช้ก็เป็นได้

ส่วนที่ 3 การดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

1. สถานที่ดำเนินโครงการ/กิจกรรม วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย
2. ระยะเวลาการดำเนินการ เดือน ตุลาคม 2561 - เดือน กันยายน 2562
3. ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม จำนวน ....700.... คน
4. วิธีดำเนินการ
    1. จัดทำโครงการ
    2. เสนอโครงการ
    3. ดำเนินการตามโครงการ
    4. สรุปผลการดำเนินโครงการ

ส่วนที่ 4 ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. ผลผลิตของการดำเนินงานเชิงปริมาณ
    - นักเรียน นักศึกษาได้เรียนรู้ ถึงความเป็นมาของศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นของไทย
    - นักเรียน นักศึกษาได้ศึกษาถึงประวัติความเป็นมาของวัฒนธรรมท้องถิ่น
2. ผลผลิตของการดำเนินงานเชิงคุณภาพ
    - นักเรียน นักศึกษาทุกคนของวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย ได้ตระหนักถึงความสำคัญและคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่นและภาษาไทยซึ่งถือเป็นภาษาแห่งชาติและเป็นเอกลักษณ์ของชาติที่เราคนไทยควรภาคภูมิใจ ดังนั้นเราควรอนุรักษ์ภาษาไทยให้คงอยู่ และสืบทอดต่อไปให้ลูกหลานได้ศึกษาถ้าเราคนไทยไม่ช่วยกันรักษาไว้สักวันหนึ่งอาจจะไม่มีภาษาไทยให้ลูกหลานใช้ก็เป็นได้

ส่วนที่ 5 งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. ค่าใช้สอย	เป็นเงิน .....บาท ได้แก่
1.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง	เป็นเงิน .....บาท
1.2 ค่าที่พัก	เป็นเงิน .....บาท
1.3 ค่ายานพาหนะ	เป็นเงิน .....บาท
1.4 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	เป็นเงิน .....บาท
1.5 ค่าอาหารกลางวัน	เป็นเงิน .....บาท
1.6 ค่าถ่ายเอกสาร	เป็นเงิน .....บาท
1.7 ค่าป้ายไวนิล	เป็นเงิน .....บาท
2. ค่าตอบแทน	เป็นเงิน .....บาท
3. ค่าวัสดุ	เป็นเงิน ....12,000....บาท
4. อื่นๆ (ระบุ)	เป็นเงิน .....บาท

ส่วนที่ 6 ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. ผู้เรียนเกิดการพัฒนาตนเอง เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาด้านคุณภาพผู้เรียนตามตัวบ่งชี้

ส่วนที่ 7 ปัญหาและอุปสรรค

1. การวางแผนการดำเนินงานยังไม่ชัดเจนและรอบคอบเท่าที่ควร เนื่องจากประชุมเพื่อดำเนินการน้อย ทำให้กิจกรรมไม่หลากหลาย

ส่วนที่ 8 ข้อเสนอแนะ

1. ประชุมเพื่อวางแผนการดำเนินการให้มากขึ้น เพื่อกิจกรรมจะได้หลากหลายและสมบูรณ์มากขึ้น

ส่วนที่ 9 ผลการสรุปและประเมินโครงการ/กิจกรรมนี้ ควรจัดหรือดำเนินการอีกหรือไม่

☑ ควรจัด

☐ ไม่ควรจัด

☐ อื่นๆ (ระบุ).....

รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ 2562

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

1. ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม โครงการ Christmas Day
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางจันทรมาส กล่ำเอม
   นางจิตรเจริญ เคหะวัฒกานนท์
   นายพุฒิพัฒน์ เสือมั่นทรงยศ
   นางพิไลวรรณ ไทยกล้า
   นางสาวอัลชลี ขุนศรีสุข
   นางนิตยา คณธี
   Mr.Remar Gam-oyket-eng
   Mr.EnerGambalaEbalobo
   Mr.Manzano Jaime
3. โครงการ/กิจกรรมสนองตามแผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาสถานศึกษา 5 ปี (2561-2565)
   ยุทธศาสตร์ ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา
4. โครงการ/กิจกรรมสนองยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
   ยุทธศาสตร์ ที่ 1 ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล
5. โครงการ/กิจกรรมสนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา
   มาตรฐาน ที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
   ด้านที่ 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
6. สรุปและประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม เมื่อวันที่ 11 เดือน มกราคม พ.ศ. 2562

ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับงาน/โครงการ

1. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม คือ
   1.1 เพื่อสร้างเจตคติที่ดีในการเรียนภาษาอังกฤษ
   1.2 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาได้ฝึกทักษะทางภาษาอังกฤษทั้ง 4 ด้าน
   1.3 ส่งเสริมการเรียนรู้ในระดับสูงต่อไปในการเรียนรู้ตลอดชีวิตของนักเรียน
2. เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม
   เชิงปริมาณ
   - นักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย (ผู้สนใจ) จำนวน 1,000 คน

   เชิงคุณภาพ
   - นักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย (ผู้สนใจ) มีเจตคติที่ดีต่อวิชาภาษาอังกฤษพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ มีความมั่นใจ มีความกระตือรือร้น และกล้าแสดงออกมากขึ้น

ส่วนที่ 3 การดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

1. สถานที่ดำเนินโครงการ/กิจกรรม หอประชุม วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย
2. ระยะเวลาการดำเนินการ วันที่ 14 ธันวาคม 2562 - วันที่ 25 ธันวาคม 2562
3. ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม จำนวน 1,000 คน
4. วิธีดำเนินการ
    1. จัดทำโครงการ
    2. เสนอโครงการ
    3. ดำเนินการตามโครงการ
    4. สรุปผลการดำเนินโครงการ

ส่วนที่ 4 ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. ผลผลิตของการดำเนินงานเชิงปริมาณ
    - นักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย (ผู้สนใจ) จำนวน 1,000 คน
2. ผลผลิตของการดำเนินงานเชิงคุณภาพ
    - นักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย (ผู้สนใจ) มีเจตคติที่ดีต่อวิชาภาษาอังกฤษพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ มีความมั่นใจ มีความกระตือรือร้น และกล้าแสดงออกมากขึ้น

ส่วนที่ 5 งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. ค่าใช้สอย	เป็นเงิน 500 บาท ได้แก่
1.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง	เป็นเงิน ..... บาท
1.2 ค่าที่พัก	เป็นเงิน ..... บาท
1.3 ค่ายานพาหนะ	เป็นเงิน ..... บาท
1.4 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	เป็นเงิน ..... บาท
1.5 ค่าอาหารกลางวัน	เป็นเงิน ..... บาท
1.6 ค่าถ่ายเอกสาร	เป็นเงิน 200 บาท
1.7 ค่าป้ายไวนิล	เป็นเงิน 300 บาท
2. ค่าตอบแทน	เป็นเงิน ..... บาท
3. ค่าวัสดุ	เป็นเงิน 9,500 บาท
4. อื่นๆ (ระบุ)	เป็นเงิน ..... บาท

ส่วนที่ 6 ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. นักเรียน นักศึกษาได้พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษทั้ง 4 ด้าน
2. นักเรียน นักศึกษากล้าแสดงออกและมีเจตคติที่ดีในการเรียนภาษาอังกฤษ

ส่วนที่ 7 ปัญหาและอุปสรรค

-

ส่วนที่ 8 ข้อเสนอแนะ

-

ส่วนที่ 9 ผลการสรุปและประเมินโครงการ/กิจกรรมนี้ ควรจัดหรือดำเนินการอีกหรือไม่

☑ ควรจัด

☐ ไม่ควรจัด

☐ อื่นๆ (ระบุ).....

รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ 2562

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

1. ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม โครงการ U Mee D Echo VE Contest
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางจันทรมาส กล่ำเอม
   นางจิตรเจริญ เคหะวัฒกานนท์
   นายพุฒิพัฒน์ เสือมั่นทรงยศ
   นางพิไลวรรณ ไทยกล้า
   นางสาวอัลชลี ขุนศรีสุข
   นางนิตยา คณธี
   Mr.Remar Gam-oyket-eng
   Mr.EnerGambalaEbalobo
3. โครงการ/กิจกรรมสนองตามแผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาสถานศึกษา 5 ปี (2561-2565)
   ยุทธศาสตร์ ที่ 2 เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน
4. โครงการ/กิจกรรมสนองยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
   ยุทธศาสตร์ ที่ 1 มุ่งพัฒนาคุณภาพและปริมาณผู้เรียนให้สัมพันธ์กับความต้องการของตลาดแรงงานในประเทศและระดับสากล
5. โครงการ/กิจกรรมสนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา
   มาตรฐาน ที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
   ด้านที่ 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
6. สรุปและประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม เมื่อวันที่ 11 เดือน กันยายน พ.ศ. 2562

ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับงาน/โครงการ

1. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม คือ
   1.1 เพื่อให้ผู้เรียน และผู้ที่สนใจ มีการพัฒนาทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนในระดับที่สูงขึ้น ผ่านแอพพลิเคชั่น Echo VE
   1.2 เพื่อส่งเสริมและสร้างศักยภาพของผู้เรียนให้มีทักษะตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน
   1.3 เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนที่มีความสนใจทางด้านภาษาอังกฤษได้มีพื้นที่ในการแสดงศักยภาพ
   1.4 เพื่อให้ผู้เรียนกล้าที่จะคิดนอกกรอบ ทำให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะเชิงความคิดสร้างสรรค์และได้สร้างผลงานที่ภาคภูมิใจ
   1.5 เพื่อให้ผู้เรียนมีทัศนคติที่ดีและเห็นความสำคัญต่อการใช้ภาษาอังกฤษต่ออาชีพในอนาคต

2. เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม

เชิงปริมาณ

- นักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย (ผู้สนใจ) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

เชิงคุณภาพ

- นักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย (ผู้สนใจ) มีเจตคติที่ดีต่อวิชาภาษาอังกฤษพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ มีความมั่นใจ มีความกระตือรือร้น และกล้าแสดงออกมากขึ้น

ส่วนที่ 3 การดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

1. สถานที่ดำเนินโครงการ/กิจกรรม หอประชุม วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย
2. ระยะเวลาการดำเนินการ วันที่ 14 ธันวาคม 2562 - วันที่ 25 ธันวาคม 2562
3. ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม จำนวน 1,500 คน
4. วิธีดำเนินการ
    1. จัดทำโครงการ
    2. เสนอโครงการ
    3. ดำเนินการตามโครงการ
    4. สรุปผลการดำเนินโครงการ

ส่วนที่ 4 ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. ผลผลิตของการดำเนินงานเชิงปริมาณ
    - นักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย (ผู้สนใจ) จำนวน 1,500 คน
2. ผลผลิตของการดำเนินงานเชิงคุณภาพ
    - นักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย (ผู้สนใจ) มีเจตคติที่ดีต่อวิชาภาษาอังกฤษพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ มีความมั่นใจ มีความกระตือรือร้น และกล้าแสดงออกมากขึ้น

ส่วนที่ 5 งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. ค่าใช้สอย	เป็นเงิน 2,560	บาท ได้แก่
1.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง	เป็นเงิน	บาท
1.2 ค่าที่พัก	เป็นเงิน	บาท
1.3 ค่ายานพาหนะ	เป็นเงิน	บาท
1.4 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	เป็นเงิน 500	บาท
1.5 ค่าสติ๊กเกอร์ติดฟิวเจอร์บอร์ด	เป็นเงิน 720	บาท
1.6 ค่าถ่ายเอกสาร	เป็นเงิน 540	บาท
1.7 ค่าป้ายไวนิล	เป็นเงิน 800	บาท
2. ค่าตอบแทน	เป็นเงิน 500	บาท
3. ค่าวัสดุ	เป็นเงิน 1,540	บาท
4. อื่นๆ (ระบุ)	เป็นเงิน	บาท

ส่วนที่ 6 ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. ผู้เรียนได้พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษทั้ง 4 ด้านในระดับที่สูงขึ้น ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน
2. ผู้เรียนกล้าแสดงออกและมีทัศนคติที่ดีในการเรียนภาษาอังกฤษ
3. ผู้เรียนได้มีพื้นที่ในการแสดงศักยภาพทางด้านภาษาอังกฤษ
4. ผู้เรียนกล้าที่จะคิดนอกกรอบ ทำให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะเชิงความคิดสร้างสรรค์ และได้สร้างผลงานที่ภาคภูมิใจ

ส่วนที่ 7 ปัญหาและอุปสรรค

-

ส่วนที่ 8 ข้อเสนอแนะ

-

ส่วนที่ 9 ผลการสรุปและประเมินโครงการ/กิจกรรมนี้ ควรจัดหรือดำเนินการอีกหรือไม่

☑ ควรจัด

☐ ไม่ควรจัด

☐ อื่นๆ (ระบุ).....

รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ 2562

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

1. ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม โครงการ Small Talk Small Tips
   คุยกันวันละนิด กับภาษาไทยและภาษาอังกฤษวันละคำ
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางธัญสินี เป็นสุข
   ครูผู้สอนรายวิชาภาษาไทย แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์
   นางนิตยา คณธี
   ครูผู้สอนรายวิชาภาษาอังกฤษ แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์
3. โครงการ/กิจกรรมสนองตามแผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาสถานศึกษา 5 ปี (2561-2565)
   ยุทธศาสตร์ ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา
4. โครงการ/กิจกรรมสนองยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
   ยุทธศาสตร์ ที่ 1 ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล
5. โครงการ/กิจกรรมสนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา
   มาตรฐาน ที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
   ด้านที่ 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
6. สรุปและประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม เมื่อวันที่ 11 เดือน กันยายน พ.ศ. 2562

ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับงาน/โครงการ

1. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม คือ
   1.1 เพื่อเพิ่มทักษะในการฟัง พูด ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
   1.2 เพื่อให้นักเรียนมีทักษะในเขียนภาษาไทยและภาษาอังกฤษอย่างถูกต้อง
   1.3 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้แสดงความสามารถและสร้างความมั่นใจในการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
   1.4 เพื่อให้นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของภาษาและสร้างเจตคติที่ดีในการเรียนภาษาของนักเรียน
2. เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม

   เชิงปริมาณ

   - นักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย เจ้าหน้าที่ และคณะครู จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

   เชิงคุณภาพ

   - นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ โครงการ Small Talks Small Tips คุยกันวันละนิดกับภาษาไทยและภาษาอังกฤษวันละคำ ได้พัฒนาศักยภาพด้านการสื่อสารเป็นภาษาอังกฤษเรียนรู้การออกเสียงและการเขียนคำภาษาไทยอย่างถูกต้อง สร้างเสริมความใฝ่รู้ตระหนักถึงความสำคัญของการเรียนรู้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษมากขึ้น

ส่วนที่ 3 การดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

1. สถานที่ดำเนินโครงการ/กิจกรรม วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย
2. ระยะเวลาการดำเนินการ มีนาคม 2562 – กันยายน 2562
3. ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม จำนวน 1,500 คน
4. วิธีดำเนินการ
    1. จัดทำโครงการ
    2. เสนอโครงการ
    3. ดำเนินการตามโครงการ
    4. สรุปผลการดำเนินโครงการ

ส่วนที่ 4 ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. ผลผลิตของการดำเนินงานเชิงปริมาณ
    - นักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย (ผู้สนใจ) จำนวน 1,500 คน
2. ผลผลิตของการดำเนินงานเชิงคุณภาพ
    - นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ โครงการ Small Talks Small Tips คุยกันวันละนิดกับภาษาไทยและภาษาอังกฤษวันละคำ ได้พัฒนาศักยภาพด้านการสื่อสารเป็นภาษาอังกฤษเรียนรู้การออกเสียงและการเขียนคำภาษาไทยอย่างถูกต้อง สร้างเสริมความใฝ่รู้ตระหนักถึงความสำคัญของการเรียนรู้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษมากขึ้น

ส่วนที่ 5 งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. ค่าใช้สอย	เป็นเงิน 1,700	บาท ได้แก่
1.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง	เป็นเงิน	บาท
1.2 ค่าที่พัก	เป็นเงิน	บาท
1.3 ค่ายานพาหนะ	เป็นเงิน	บาท
1.4 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	เป็นเงิน	บาท
1.5 ค่าสติ๊กเกอร์ติดฟิวเจอร์บอร์ด	เป็นเงิน 500	บาท
1.6 ค่าถ่ายเอกสาร	เป็นเงิน	บาท
1.7 ค่าป้ายไวนิล	เป็นเงิน 1,200	บาท
2. ค่าตอบแทน	เป็นเงิน	บาท
3. ค่าวัสดุ	เป็นเงิน 3,300	บาท
4. อื่นๆ (ระบุ)	เป็นเงิน	บาท

ส่วนที่ 6 ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. ผู้เรียนได้พัฒนาทักษะภาษาไทยและภาษาอังกฤษทั้ง 4 ด้าน
2. ผู้เรียนกล้าแสดงออกและมีเจตคติที่ดีในการเรียนภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
3. ผู้เรียนสามารถเพิ่มพูนคำศัพท์ภาษาอังกฤษ และสามารถเขียนคำในภาษาไทยได้อย่างถูกต้อง

ส่วนที่ 7 ปัญหาและอุปสรรค

-

ส่วนที่ 8 ข้อเสนอแนะ

-

ส่วนที่ 9 ผลการสรุปและประเมินโครงการ/กิจกรรมนี้ ควรจัดหรือดำเนินการอีกหรือไม่

☑ ควรจัด

☐ ไม่ควรจัด

☐ อื่นๆ (ระบุ)----------

รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ 2562

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

1. ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ห้องเรียนภาษาอังกฤษ231
   แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางจันทรมาส กล่ำเอม แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ ฝ่ายวิชาการ
3. โครงการ/กิจกรรมสนองตามแผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาสถานศึกษา 5 ปี (2561-2565)
   ยุทธศาสตร์ ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา
4. โครงการ/กิจกรรมสนองยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
   ยุทธศาสตร์ ที่ 1 ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล
5. โครงการ/กิจกรรมสนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา
   มาตรฐาน ที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
   ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ
6. สรุปและประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม เมื่อวันที่ 18 เดือน มกราคม พ.ศ. 2562

ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับงาน/โครงการ

1. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม คือ
   1.1 เพื่อจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ ใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้กับนักเรียน นักศึกษา
   1.2 เพื่อใช้จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
2. เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม
   เชิงปริมาณ
   - บอร์ดชานอ้อยพร้อมกระจก (ขนาด 1.20x2.40 เมตร) จำนวน 2 ชุด

   เชิงคุณภาพ
   - เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน

ส่วนที่ 3 การดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

1. สถานที่ดำเนินโครงการ/กิจกรรม ห้องเรียนภาษาอังกฤษ 231 วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย
2. ระยะเวลาการดำเนินการ 26 พฤษภาคม 2561 – 15 มกราคม 2562
3. ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม จำนวน ---- คน
4. วิธีดำเนินการ
   1. จัดทำโครงการ
   2. เสนอโครงการ
   3. ดำเนินการตามโครงการ
   4. สรุปผลการดำเนินโครงการ

ส่วนที่ 4 ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. ผลผลิตของการดำเนินงานเชิงปริมาณ
   - บอร์ดชานอ้อยพร้อมกระจก (ขนาด 1.20x2.40 เมตร) จำนวน 2 ชุด
2. ผลผลิตของการดำเนินงานเชิงคุณภาพ
   - เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน

ส่วนที่ 5 งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. ค่าใช้สอย	เป็นเงิน .....บาท ได้แก่
1.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง	เป็นเงิน .....บาท
1.2 ค่าที่พัก	เป็นเงิน .....บาท
1.3 ค่ายานพาหนะ	เป็นเงิน .....บาท
1.4 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	เป็นเงิน .....บาท
1.5 ค่าอาหารว่าง	เป็นเงิน .....บาท
1.6 ค่าถ่ายเอกสาร	เป็นเงิน .....บาท
1.7 ค่าป้ายไวนิล	เป็นเงิน .....บาท
2. ค่าตอบแทน	เป็นเงิน .....บาท
3. ค่าวัสดุ	เป็นเงิน .....บาท
4. อื่นๆ (ค่าครุภัณฑ์)	เป็นเงิน 3,000 บาท

ส่วนที่ 6 ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. ได้บอร์ดชานอ้อยพร้อมกระจก เพื่อใช้ในการจัดทำบอร์ดความรู้ให้แก่นักเรียน นักศึกษา
2. กิจกรรมการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ส่วนที่ 7 ปัญหาและอุปสรรค

-

ส่วนที่ 8 ข้อเสนอแนะ

-

ส่วนที่ 9 ผลการสรุปและประเมินโครงการ/กิจกรรมนี้ ควรจัดหรือดำเนินการอีกหรือไม่

☑ ควรจัด

☐ ไม่ควรจัด

☐ อื่นๆ (ระบุ).....

รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ 2562

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

1. ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม โครงการปรับปรุงห้องเรียนภาษาไทย
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางธัญสินี เป็นสุข แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์
3. โครงการ/กิจกรรมสนองตามแผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาสถานศึกษา 5 ปี (2561-2565)
   ยุทธศาสตร์ ที่ 5 พัฒนาแหล่งเรียนรู้ให้เป็นประโยชน์แก่ชุมชน
4. โครงการ/กิจกรรมสนองยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
   ยุทธศาสตร์ ที่ 1 ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล
5. โครงการ/กิจกรรมสนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา
   มาตรฐาน ที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
   ด้านที่ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
6. สรุปและประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม เมื่อวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2562

ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับงาน/โครงการ

1. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม คือ
   1.1 เพื่อเก็บวัสดุ สื่อการเรียนการสอนและทรัพย์สินได้อย่างปลอดภัย
2. เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม
   เชิงปริมาณ
   - ตู้เก็บเอกสาร 1 หลัง (บานพับ)

   เชิงคุณภาพ
   - ครูมีตู้จัดเก็บเอกสารสำคัญและวัสดุสื่อการเรียนการสอน

ส่วนที่ 3 การดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

1. สถานที่ดำเนินโครงการ/กิจกรรม ห้องเรียนภาษาไทย 121
2. ระยะเวลาการดำเนินการ เดือน ตุลาคม 2561 - เดือน กันยายน 2562
3. ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม จำนวน 1 คน
4. วิธีดำเนินการ
   1. จัดทำโครงการ
   2. เสนอโครงการ
   3. ดำเนินการตามโครงการ
   4. สรุปผลการดำเนินโครงการ

ส่วนที่ 4 ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. ผลผลิตของการดำเนินงานเชิงปริมาณ
   - ได้รับตู้เก็บเอกสารพร้อมใช้งาน
2. ผลผลิตของการดำเนินงานเชิงคุณภาพ
   - มีตู้เก็บเอกสารที่สามารถเก็บสื่อได้อย่างปลอดภัย

ส่วนที่ 5 งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. ค่าใช้สอย	เป็นเงิน .....บาท ได้แก่
1.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง	เป็นเงิน .....บาท
1.2 ค่าที่พัก	เป็นเงิน .....บาท
1.3 ค่ายานพาหนะ	เป็นเงิน .....บาท
1.4 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	เป็นเงิน .....บาท
1.5 ค่าอาหารว่าง	เป็นเงิน .....บาท
1.6 ค่าถ่ายเอกสาร	เป็นเงิน .....บาท
1.7 ค่าป้ายไวนิล	เป็นเงิน .....บาท
2. ค่าตอบแทน	เป็นเงิน .....บาท
3. ค่าวัสดุ	เป็นเงิน .....บาท
4. อื่นๆ (ค่าครุภัณฑ์)	เป็นเงิน 5,900 บาท

ส่วนที่ 6 ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. ครูมีตู้เก็บเอกสารและสื่อการเรียนการสอน

ส่วนที่ 7 ปัญหาและอุปสรรค

-

ส่วนที่ 8 ข้อเสนอแนะ

-

ส่วนที่ 9 ผลการสรุปและประเมินโครงการ/กิจกรรมนี้ ควรจัดหรือดำเนินการอีกหรือไม่

☑ ควรจัด

☐ ไม่ควรจัด

☐ อื่นๆ (ระบุ).....

รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ 2562

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

1. ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม โครงการปรับปรุงห้องเรียนสังคมศึกษา 123
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสุธาสินี แกมนิล
3. โครงการ/กิจกรรมสนองตามแผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาสถานศึกษา 5 ปี (2561-2565)
   ยุทธศาสตร์ ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา
4. โครงการ/กิจกรรมสนองยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
   ยุทธศาสตร์ ที่ 1 ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล
5. โครงการ/กิจกรรมสนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา
   มาตรฐาน ที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
   ด้านที่ 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
6. สรุปและประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม เมื่อวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2562

ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับงาน/โครงการ

1. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม คือ
   1.1 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพห้องปฏิบัติการ 123
   1.2 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนของผู้สอน
2. เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม
   เชิงปริมาณ
   - โปรเจคเตอร์พร้อมจอ จำนวน 1 ชุด

   เชิงคุณภาพ
   - แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ มีห้องสังคมศึกษาที่มีประสิทธิภาพ ผู้ใช้บริการ มีความพึงพอใจ 100%

ส่วนที่ 3 การดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

1. สถานที่ดำเนินโครงการ/กิจกรรม ห้องเรียนสังคมศึกษา 123 แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์
2. ระยะเวลาการดำเนินการ เดือน ตุลาคม 2561 - เดือน กันยายน 2562
3. ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม จำนวน ---- คน
4. วิธีดำเนินการ
   1. จัดทำโครงการ
   2. เสนอโครงการ
   3. ดำเนินการตามโครงการ
   4. สรุปผลการดำเนินโครงการ

ส่วนที่ 4 ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. ผลผลิตของการดำเนินงานเชิงปริมาณ
   - ได้รับโปรเจคเตอร์พร้อมจอสำหรับใช้งาน
2. ผลผลิตของการดำเนินงานเชิงคุณภาพ
   - ผู้เรียนมีสิทธิทันสมัยเพิ่มทักษะในการเรียน

ส่วนที่ 5 งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. ค่าใช้สอย	เป็นเงิน .....บาท ได้แก่
1.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง	เป็นเงิน .....บาท
1.2 ค่าที่พัก	เป็นเงิน .....บาท
1.3 ค่ายานพาหนะ	เป็นเงิน .....บาท
1.4 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	เป็นเงิน .....บาท
1.5 ค่าอาหารว่าง	เป็นเงิน .....บาท
1.6 ค่าถ่ายเอกสาร	เป็นเงิน .....บาท
1.7 ค่าป้ายไวนิล	เป็นเงิน .....บาท
2. ค่าตอบแทน	เป็นเงิน .....บาท
3. ค่าวัสดุ	เป็นเงิน .....บาท
4. อื่นๆ (ค่าครุภัณฑ์)	เป็นเงิน .....22,000.....บาท

ส่วนที่ 6 ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. นักเรียนมีความกระตือรือร้นและสนใจ ในการเรียนมากขึ้น
2. ครูผู้สอนสามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนการสอนได้เต็มศักยภาพ

ส่วนที่ 7 ปัญหาและอุปสรรค

-

ส่วนที่ 8 ข้อเสนอแนะ

-

ส่วนที่ 9 ผลการสรุปและประเมินโครงการ/กิจกรรมนี้ ควรจัดหรือดำเนินการอีกหรือไม่

☑ ควรจัด

☐ ไม่ควรจัด

☐ อื่นๆ (ระบุ).....

รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ 2562

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

1. ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม โครงการจัดหาครุภัณฑ์การพัฒนาการเรียนการสอน
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ สาขาวิชาภาษาไทย
3. โครงการ/กิจกรรมสนองตามแผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาสถานศึกษา 5 ปี (2561-2565)
   ยุทธศาสตร์ ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา
4. โครงการ/กิจกรรมสนองยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
   ยุทธศาสตร์ ที่ 1 ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล
5. โครงการ/กิจกรรมสนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา
   มาตรฐาน ที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
   ด้านที่ 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
6. สรุปและประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม เมื่อวันที่ 10 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562

ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับงาน/โครงการ

1. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม คือ
   1.1 เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพการเรียนการสอน
2. เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม

เชิงปริมาณ

- นักเรียน นักศึกษาแผนกวิชาที่เรียนวิชาภาษาไทย จำนวน 450-500 คน/ภาคเรียนครู 3 คน มีการเรียนที่ทันต่อเหตุการณ์ยุคดิจิตอล มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

เชิงคุณภาพ

- นักเรียน นักศึกษามีการเรียนรู้ในการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพและคุณภาพ

ส่วนที่ 3 การดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

1. สถานที่ดำเนินโครงการ/กิจกรรม วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย
2. ระยะเวลาการดำเนินการ เดือน ตุลาคม 2561 - เดือน กันยายน 2562
3. ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม จำนวน 400 คน
4. วิธีดำเนินการ
   1. จัดทำโครงการ
   2. เสนอโครงการ
   3. ดำเนินการตามโครงการ
   4. สรุปผลการดำเนินโครงการ

ส่วนที่ 4 ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. ผลผลิตของการดำเนินงานเชิงปริมาณ
   - นักเรียน นักศึกษา จำนวน 400 คน มีอุปกรณ์การเรียนที่ทันสมัย
2. ผลผลิตของการดำเนินงานเชิงคุณภาพ
   - นักเรียน นักศึกษา มีการเรียนรู้ มีการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ 5 งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. ค่าใช้สอย	เป็นเงิน .....บาท ได้แก่
1.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง	เป็นเงิน .....บาท
1.2 ค่าที่พัก	เป็นเงิน .....บาท
1.3 ค่ายานพาหนะ	เป็นเงิน .....บาท
1.4 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	เป็นเงิน .....บาท
1.5 ค่าอาหารว่าง	เป็นเงิน .....บาท
1.6 ค่าถ่ายเอกสาร	เป็นเงิน .....บาท
1.7 ค่าป้ายไวนิล	เป็นเงิน .....บาท
2. ค่าตอบแทน	เป็นเงิน .....บาท
3. ค่าวัสดุ	เป็นเงิน 3,500 บาท
4. อื่นๆ (ระบุ)	เป็นเงิน .....บาท

ส่วนที่ 6 ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. แผนกสามัญสัมพันธ์มีไมค์ลอยที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพไว้ใช้ในการเรียน

ส่วนที่ 7 ปัญหาและอุปสรรค

-

ส่วนที่ 8 ข้อเสนอแนะ

-

ส่วนที่ 9 ผลการสรุปและประเมินโครงการ/กิจกรรมนี้ ควรจัดหรือดำเนินการอีกหรือไม่

☑ ควรจัด

☐ ไม่ควรจัด

☐ อื่นๆ (ระบุ).....

รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ 2562

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

1. ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม โครงการพัฒนาสื่อการเรียนการสอน
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางธัญสินี เป็นสุข
3. โครงการ/กิจกรรมสนองตามแผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาสถานศึกษา 5 ปี (2561-2565)
   ยุทธศาสตร์ ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา
4. โครงการ/กิจกรรมสนองยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
   ยุทธศาสตร์ ที่ 1 ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล
5. โครงการ/กิจกรรมสนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา
   มาตรฐาน ที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
   ด้านที่ 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
6. สรุปและประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม เมื่อวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2562

ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับงาน/โครงการ

1. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม คือ
   1.1 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพห้องปฏิบัติการ 121
   1.2 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนของผู้สอน
2. เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม
   เชิงปริมาณ
   - โปรเจคเตอร์พร้อมจอ จำนวน 1 ชุด

   เชิงคุณภาพ
   - แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ มีห้องภาษาไทยที่มีประสิทธิภาพมีความพึงพอใจ 100%

ส่วนที่ 3 การดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

1. สถานที่ดำเนินโครงการ/กิจกรรม ห้องเรียนภาษาไทย 121 แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์
2. ระยะเวลาการดำเนินการ เดือน ตุลาคม 2561 - เดือน กันยายน 2562
3. ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม จำนวน ---- คน
4. วิธีดำเนินการ
   1. จัดทำโครงการ
   2. เสนอโครงการ
   3. ดำเนินการตามโครงการ
   4. สรุปผลการดำเนินโครงการ

ส่วนที่ 4 ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. ผลผลิตของการดำเนินงานเชิงปริมาณ
   - ได้รับโปรเจคเตอร์พร้อมจอสำหรับใช้งาน
2. ผลผลิตของการดำเนินงานเชิงคุณภาพ
   - ผู้เรียนมีสื่อที่ทันสมัยเพิ่มทักษะในการเรียน

ส่วนที่ 5 งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. ค่าใช้สอย	เป็นเงิน .....บาท ได้แก่
1.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง	เป็นเงิน .....บาท
1.2 ค่าที่พัก	เป็นเงิน .....บาท
1.3 ค่ายานพาหนะ	เป็นเงิน .....บาท
1.4 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	เป็นเงิน .....บาท
1.5 ค่าอาหารว่าง	เป็นเงิน .....บาท
1.6 ค่าถ่ายเอกสาร	เป็นเงิน .....บาท
1.7 ค่าป้ายไวนิล	เป็นเงิน .....บาท
2. ค่าตอบแทน	เป็นเงิน .....บาท
3. ค่าวัสดุ	เป็นเงิน .....บาท
4. อื่นๆ (ค่าครุภัณฑ์)	เป็นเงิน 22,000 บาท

ส่วนที่ 6 ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. นักเรียนมีความกระตือรือร้นและสนใจในการเรียนมากขึ้น
2. ครูผู้สอนสามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนการสอนเต็มศักยภาพ

ส่วนที่ 7 ปัญหาและอุปสรรค

-

ส่วนที่ 8 ข้อเสนอแนะ

-

ส่วนที่ 9 ผลการสรุปและประเมินโครงการ/กิจกรรมนี้ ควรจัดหรือดำเนินการอีกหรือไม่

☑ ควรจัด

☐ ไม่ควรจัด

☐ อื่นๆ (ระบุ).....

รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ 2562

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

1. ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม โครงการจัดหาครุภัณฑ์แผนกวิชาแฟชั่นและสิ่งทอ
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวรัชนิกร ยอดดี
3. โครงการ/กิจกรรมสนองตามแผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาสถานศึกษา 5 ปี (2561-2565)
   ยุทธศาสตร์ ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา
4. โครงการ/กิจกรรมสนองยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
   ยุทธศาสตร์ ที่ 1 ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล
5. โครงการ/กิจกรรมสนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา
   มาตรฐาน ที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
   ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ
6. สรุปและประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม เมื่อวันที่ 29 เดือน มกราคม พ.ศ. 2562

ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับงาน/โครงการ

1. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม คือ
   1.1 เพื่อจัดหาครุภัณฑ์ที่ทันสมัยในการจัดการเรียนการสอนในห้องปฏิบัติการ
   1.2 เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนให้มีคุณภาพมาตรฐาน
2. เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม

   เชิงปริมาณ
   - มีห้องปฏิบัติการที่มีครุภัณฑ์ที่ทันสมัยและพร้อมใช้งาน จำนวน 2 ห้อง

   เชิงคุณภาพ
   - มีห้องปฏิบัติการที่มีครุภัณฑ์ที่ทันสมัยเพิ่มขึ้น
   - มีอุปกรณ์การเรียนการสอนที่มีคุณภาพและทันสมัย
   - สอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา

ส่วนที่ 3 การดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

1. สถานที่ดำเนินโครงการ/กิจกรรม ห้องปฏิบัติการ 221 แผนกวิชาแฟชั่นและสิ่งทอ
2. ระยะเวลาการดำเนินการ เดือน ตุลาคม 2561 - เดือน กันยายน 2562
3. ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม จำนวน ---- คน
4. วิธีดำเนินการ
   1. จัดทำโครงการ
   2. เสนอโครงการ
   3. ดำเนินการตามโครงการ
   4. สรุปผลการดำเนินโครงการ

ส่วนที่ 4 ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. ผลผลิตของการดำเนินงานเชิงปริมาณ
   - มีห้องปฏิบัติการที่มีครุภัณฑ์ที่ทันสมัยและพร้อมใช้งาน จำนวน 2 ห้อง
2. ผลผลิตของการดำเนินงานเชิงคุณภาพ
   - มีห้องปฏิบัติการที่มีครุภัณฑ์ที่ทันสมัยเพิ่มขึ้น
   - มีอุปกรณ์การเรียนการสอนที่มีคุณภาพและทันสมัย
   - สอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา

ส่วนที่ 5 งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. ค่าใช้สอย	เป็นเงิน .....บาท ได้แก่
1.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง	เป็นเงิน .....บาท
1.2 ค่าที่พัก	เป็นเงิน .....บาท
1.3 ค่ายานพาหนะ	เป็นเงิน .....บาท
1.4 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	เป็นเงิน .....บาท
1.5 ค่าอาหารว่าง	เป็นเงิน .....บาท
1.6 ค่าถ่ายเอกสาร	เป็นเงิน .....บาท
1.7 ค่าป้ายไวนิล	เป็นเงิน .....บาท
2. ค่าตอบแทน	เป็นเงิน .....บาท
3. ค่าวัสดุ	เป็นเงิน .....บาท
4. อื่นๆ (ค่าครุภัณฑ์)	เป็นเงิน 9,980 บาท

ส่วนที่ 6 ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. มีห้องปฏิบัติการที่มีครุภัณฑ์ที่ทันสมัยและพร้อมใช้งาน จำนวน 2 ห้อง
2. เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ด้านครุภัณฑ์ที่ทันสมัย

ส่วนที่ 7 ปัญหาและอุปสรรค

-

ส่วนที่ 8 ข้อเสนอแนะ

-

ส่วนที่ 9 ผลการสรุปและประเมินโครงการ/กิจกรรมนี้ ควรจัดหรือดำเนินการอีกหรือไม่

☑ ควรจัด

☐ ไม่ควรจัด

☐ อื่นๆ (ระบุ).....

รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ 2562

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

1. ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม โครงการซ่อมบำรุงจักรเย็บผ้าคอมพิวเตอร์
   (แบบควบคุมการทำงานด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์)
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวรัชนิกร ยอดดี
3. โครงการ/กิจกรรมสนองตามแผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาสถานศึกษา 5 ปี (2561-2565)
   ยุทธศาสตร์ ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา
   5 พัฒนาแหล่งเรียนรู้ให้เป็นประโยชน์แก่ชุมชน
4. โครงการ/กิจกรรมสนองยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
   ยุทธศาสตร์ ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล
5. โครงการ/กิจกรรมสนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา
   มาตรฐาน ที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
   ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ
6. สรุปและประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม เมื่อวันที่ 25 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562

ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับงาน/โครงการ

1. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม คือ
   1.1 เพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาจักรคอมพิวเตอร์ที่ชำรุดให้อยู่ในสภาพใช้งานได้
   1.2 เพื่อให้นักเรียนมีจักรเย็บผ้าคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานรายวิชาที่เปิดสอน
   1.3 เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนให้มีคุณภาพมาตรฐาน
2. เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม
   เชิงปริมาณ
   - ซ่อมบำรุงรักษาประจำปี จักรเย็บผ้าคอมพิวเตอร์ จำนวน 8 เครื่อง

   เชิงคุณภาพ
   - จักรเย็บผ้าคอมพิวเตอร์ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
   - มีอุปกรณ์การเรียนการสอนที่มีคุณภาพ
   - สอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา

ส่วนที่ 3 การดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

1. สถานที่ดำเนินโครงการ/กิจกรรม ห้องปฏิบัติการ 221 แผนกวิชาแฟชั่นและสิ่งทอ
2. ระยะเวลาการดำเนินการ เดือน ตุลาคม 2561 - เดือน กันยายน 2562
3. ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม จำนวน ---- คน
4. วิธีดำเนินการ
   1. จัดทำโครงการ
   2. เสนอโครงการ
   3. ดำเนินการตามโครงการ
   4. สรุปผลการดำเนินโครงการ

ส่วนที่ 4 ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. ผลผลิตของการดำเนินงาน<u>เชิงปริมาณ</u>
   - แผนกวิชาแฟชั่นและสิ่งทอมีจักรเย็บผ้าคอมพิวเตอร์ที่พร้อมใช้งานเพิ่ม จำนวน 8 เครื่อง ใช้ในการจัดการเรียนที่เปิดทำการสอนในแผนกวิชาแฟชั่นและสิ่งทอ
2. ผลผลิตของการดำเนินงาน<u>เชิงคุณภาพ</u>
   - นักเรียนที่เรียนในแผนกวิชาแฟชั่นและสิ่งทอได้ใช้จักรเย็บผ้าคอมพิวเตอร์ที่มีสภาพดีและมีประสิทธิภาพที่พร้อมใช้งาน

ส่วนที่ 5 งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. ค่าใช้สอย	เป็นเงิน 9,950 บาท ได้แก่
1.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง	เป็นเงิน ..... บาท
1.2 ค่าที่พัก	เป็นเงิน ..... บาท
1.3 ค่ายานพาหนะ	เป็นเงิน ..... บาท
1.4 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	เป็นเงิน ..... บาท
1.5 ค่าอาหารว่าง	เป็นเงิน ..... บาท
1.6 ค่าถ่ายเอกสาร	เป็นเงิน ..... บาท
1.7 ค่าป้ายไวนิล	เป็นเงิน ..... บาท
2. ค่าตอบแทน	เป็นเงิน ..... บาท
3. ค่าวัสดุ	เป็นเงิน ..... บาท
4. อื่นๆ (ค่าครุภัณฑ์)	เป็นเงิน 9,980 บาท

ส่วนที่ 6 ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. มีจักรเย็บผ้าคอมพิวเตอร์ที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
2. เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ทำให้นักเรียนได้ใช้จักรเย็บผ้าคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ 7 ปัญหาและอุปสรรค

-

ส่วนที่ 8 ข้อเสนอแนะ

-

ส่วนที่ 9 ผลการสรุปและประเมินโครงการ/กิจกรรมนี้ ควรจัดหรือดำเนินการอีกหรือไม่

☑ ควรจัด

☐ ไม่ควรจัด

☐ อื่นๆ (ระบุ).....

รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ 2562

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

1. ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม โครงการปรับปรุงห้องศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยตนเอง
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางจิตรเจริญ เคหะวัฒกานนท์
   หัวหน้าศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยตนเอง
   นายสายชล พรมมาพงษ์
   เจ้าหน้าที่ศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยตนเอง
3. โครงการ/กิจกรรมสนองตามแผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาสถานศึกษา 5 ปี (2561-2565)
   ยุทธศาสตร์ ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา
   5 พัฒนาแหล่งเรียนรู้ให้เป็นประโยชน์แก่ชุมชน
   8 พัฒนาจุดเน้นและจุดเด่นที่ส่งผลสะท้อนเป็นเอกลักษณ์ของสถานศึกษา
4. โครงการ/กิจกรรมสนองยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
   ยุทธศาสตร์ ที่ 1 ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล
5. โครงการ/กิจกรรมสนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา
   มาตรฐาน ที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
   ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ
   ด้านที่ 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ
6. สรุปและประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม เมื่อวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2562

ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับงาน/โครงการ

1. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม คือ
   1.1 เพื่อจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ ใช้ในการบริการให้กับนักเรียน นักศึกษา และใช้จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
2. เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม
   เชิงปริมาณ
   - เครื่องปริ้นเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง ราคา/หน่วย 4.990 บาท รวม 4,990 บาท
   - หูฟังแบบครอบศรีษะ จำนวน 25อัน ราคา/หน่วย 300 บาท รวม 7,500 บาท
   - Mouse จำนวน 10อัน ราคา/หน่วย 250 บาท รวม 2,500 บาท

   เชิงคุณภาพ
   - เพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ และการเรียนรู้

ส่วนที่ 3 การดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

1. สถานที่ดำเนินโครงการ/กิจกรรม ศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยตนเอง อาคาร 6 วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย
2. ระยะเวลาการดำเนินการ เดือน ตุลาคม 2561 - เดือน กันยายน 2562
3. ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม จำนวน 300 คน
4. วิธีดำเนินการ
    1. จัดทำโครงการ
    2. เสนอโครงการ
    3. ดำเนินการตามโครงการ
    4. สรุปผลการดำเนินโครงการ

ส่วนที่ 4 ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. ผลผลิตของการดำเนินงานเชิงปริมาณ
    - เครื่องปริ้นเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง ราคา/หน่วย 4.990 บาท รวม 4,990 บาท
    - หูฟังแบบครอบศรีษะ จำนวน 25อัน ราคา/หน่วย 300 บาท รวม 7,500 บาท
    - Mouse จำนวน 10อัน ราคา/หน่วย 250 บาท รวม 2,500 บาท
2. ผลผลิตของการดำเนินงานเชิงคุณภาพ
    - เพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ และการเรียนรู้

ส่วนที่ 5 งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. ค่าใช้สอย	เป็นเงิน .....บาท ได้แก่
1.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง	เป็นเงิน .....บาท
1.2 ค่าที่พัก	เป็นเงิน .....บาท
1.3 ค่ายานพาหนะ	เป็นเงิน .....บาท
1.4 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	เป็นเงิน .....บาท
1.5 ค่าอาหารว่าง	เป็นเงิน .....บาท
1.6 ค่าถ่ายเอกสาร	เป็นเงิน .....บาท
1.7 ค่าป้ายไวนิล	เป็นเงิน .....บาท
2. ค่าตอบแทน	เป็นเงิน .....บาท
3. ค่าวัสดุ	เป็นเงิน .....บาท
4. อื่นๆ (ค่าครุภัณฑ์)	เป็นเงิน 14,990 บาท

ส่วนที่ 6 ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. ห้องศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยตนเอง ได้รับการพัฒนาให้ทันสมัยและมีอุปกรณ์ให้บริการอย่างครบถ้วนทั่วถึงมากยิ่งขึ้น
2. นักเรียน นักศึกษา ได้พัฒนาภาษาอังกฤษ และกล้าแสดงออกมากยิ่งขึ้น

ส่วนที่ 7 ปัญหาและอุปสรรค

-

ส่วนที่ 8 ข้อเสนอแนะ

-

ส่วนที่ 9 ผลการสรุปและประเมินโครงการ/กิจกรรมนี้ ควรจัดหรือดำเนินการอีกหรือไม่

☑ ควรจัด

☐ ไม่ควรจัด

☐ อื่นๆ (ระบุ).....

รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ 2562

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

1. ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม โครงการพัฒนาห้องปฏิบัติการ 331
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวรุ่งพิรุณ ต๊ะนะเรือน
3. โครงการ/กิจกรรมสนองตามแผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาสถานศึกษา 5 ปี (2561-2565)
   ยุทธศาสตร์ ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา
   2 พัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน
   3 พัฒนากระบวนการจัดกิจกรรมและระบบดูแลผู้เรียน
   5 พัฒนาแหล่งเรียนรู้ให้เป็นประโยชน์แก่ชุมชน
4. โครงการ/กิจกรรมสนองยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
   ยุทธศาสตร์ ที่ 1 ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล
   3 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการจัดอาชีวศึกษา
5. โครงการ/กิจกรรมสนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา
   มาตรฐาน ที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
   ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ
6. สรุปและประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม เมื่อวันที่ 7 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2562

ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับงาน/โครงการ

1. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม คือ
   1.1 เพื่อเพิ่มศักยภาพห้องปฏิบัติการ 331
   1.2 เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอน
2. เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม
   เชิงปริมาณ
   - แผนกวิชาการเลขานุการและการจัดการสำนักงาน มีห้องปฏิบัติการที่มีประสิทธิภาพผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจ 100%

   เชิงคุณภาพ
   - ครูผู้สอนสามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้เรียนมีความพึงพอใจในระดับมาก

ส่วนที่ 3 การดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

1. สถานที่ดำเนินโครงการ/กิจกรรม วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย
2. ระยะเวลาการดำเนินการ เดือน ตุลาคม 2561 - เดือน กันยายน 2562
3. ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม จำนวน ....-.... คน
4. วิธีดำเนินการ
    1. จัดทำโครงการ
    2. เสนอโครงการ
    3. ดำเนินการตามโครงการ
    4. สรุปผลการดำเนินโครงการ

ส่วนที่ 4 ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. ผลผลิตของการดำเนินงาน<u>เชิงปริมาณ</u>
    - ได้เครื่องพิมพ์ระบบ All in one จำนวน 1 เครื่อง ผู้เรียนและผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจ 100%
2. ผลผลิตของการดำเนินงาน<u>เชิงคุณภาพ</u>
    - การจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้เรียนมีความพึงพอใจในระดับมาก

ส่วนที่ 5 งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. ค่าใช้สอย	เป็นเงิน .....บาท ได้แก่
1.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง	เป็นเงิน .....บาท
1.2 ค่าที่พัก	เป็นเงิน .....บาท
1.3 ค่ายานพาหนะ	เป็นเงิน .....บาท
1.4 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	เป็นเงิน .....บาท
1.5 ค่าอาหารว่าง	เป็นเงิน .....บาท
1.6 ค่าถ่ายเอกสาร	เป็นเงิน .....บาท
1.7 ค่าป้ายไวนิล	เป็นเงิน .....บาท
2. ค่าตอบแทน	เป็นเงิน .....บาท
3. ค่าวัสดุ	เป็นเงิน .....บาท
4. อื่นๆ (ค่าครุภัณฑ์)	เป็นเงิน ..5,500..บาท

ส่วนที่ 6 ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. ได้เครื่องพิมพ์ระบบ All in one จำนวน 1 เครื่อง
2. ห้องปฏิบัติการ 331 การจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีศักยภาพ
3. การจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอนมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ 7 ปัญหาและอุปสรรค

-

ส่วนที่ 8 ข้อเสนอแนะ

-

ส่วนที่ 9 ผลการสรุปและประเมินโครงการ/กิจกรรมนี้ ควรจัดหรือดำเนินการอีกหรือไม่

☑ ควรจัด

☐ ไม่ควรจัด

☐ อื่นๆ (ระบุ).....

รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ 2562

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

1. ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ห้องเรียน 333 แผนกวิชาการบัญชี
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางฐิติกาญจน์ พลับพลาสี
3. โครงการ/กิจกรรมสนองตามแผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาสถานศึกษา 5 ปี (2561-2565)
   ยุทธศาสตร์ ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา
   5 พัฒนาแหล่งเรียนรู้ให้เป็นประโยชน์แก่ชุมชน
4. โครงการ/กิจกรรมสนองยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
   ยุทธศาสตร์ ที่ 1 ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล
5. โครงการ/กิจกรรมสนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา
   มาตรฐาน ที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
   ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ
6. สรุปและประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม เมื่อวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2562

ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับงาน/โครงการ

1. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม คือ
   1.1 เพื่อเพิ่มศักยภาพ ห้องปฏิบัติการ 333
   1.2 เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอน
2. เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม
   เชิงปริมาณ
   - แผนกวิชาการบัญชีมีห้องปฏิบัติการที่มีประสิทธิภาพผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจ 100%

   เชิงคุณภาพ
   - ครูผู้สอนสามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้เรียนมีความพึงพอใจในระดับมาก

ส่วนที่ 3 การดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

1. สถานที่ดำเนินโครงการ/กิจกรรม ห้องปฏิบัติการ 333
2. ระยะเวลาการดำเนินการ เดือน ตุลาคม 2561 - เดือน กันยายน 2562
3. ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม จำนวน 230 คน
4. วิธีดำเนินการ
   1. จัดทำโครงการ
   2. เสนอโครงการ
   3. ดำเนินการตามโครงการ
   4. สรุปผลการดำเนินโครงการ

ส่วนที่ 4 ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. ผลผลิตของการดำเนินงานเชิงปริมาณ
   - แผนกวิชาการบัญชีมีห้องปฏิบัติการที่มีประสิทธิภาพผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจ 100%
2. ผลผลิตของการดำเนินงานเชิงคุณภาพ
   - ครูผู้สอนสามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้เรียนมีความพึงพอใจในระดับมาก

ส่วนที่ 5 งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. ค่าใช้สอย	เป็นเงิน .....บาท ได้แก่
1.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง	เป็นเงิน .....บาท
1.2 ค่าที่พัก	เป็นเงิน .....บาท
1.3 ค่ายานพาหนะ	เป็นเงิน .....บาท
1.4 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	เป็นเงิน .....บาท
1.5 ค่าอาหารว่าง	เป็นเงิน .....บาท
1.6 ค่าถ่ายเอกสาร	เป็นเงิน .....บาท
1.7 ค่าป้ายไวนิล	เป็นเงิน .....บาท
2. ค่าตอบแทน	เป็นเงิน .....บาท
3. ค่าวัสดุ	เป็นเงิน .....บาท
4. อื่นๆ (ค่าครุภัณฑ์)	เป็นเงิน 2,590 บาท

ส่วนที่ 6 ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. เพื่อเพิ่มศักยภาพ ห้องปฏิบัติการ 333
2. เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอน

ส่วนที่ 7 ปัญหาและอุปสรรค

-

ส่วนที่ 8 ข้อเสนอแนะ

-

ส่วนที่ 9 ผลการสรุปและประเมินโครงการ/กิจกรรมนี้ ควรจัดหรือดำเนินการอีกหรือไม่

☑ ควรจัด

☐ ไม่ควรจัด

☐ อื่นๆ (ระบุ).....

รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ 2562

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

1. ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์และพัฒนาห้องเรียน 543 แผนกวิชาการบัญชี
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวดวงใจ จันทรัตน์
3. โครงการ/กิจกรรมสนองตามแผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาสถานศึกษา 5 ปี (2561-2565)
   ยุทธศาสตร์ ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา
   5 พัฒนาแหล่งเรียนรู้ให้เป็นประโยชน์แก่ชุมชน
4. โครงการ/กิจกรรมสนองยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
   ยุทธศาสตร์ ที่ 1 ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล
5. โครงการ/กิจกรรมสนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา
   มาตรฐาน ที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
   ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ
6. สรุปและประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม เมื่อวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2562

ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับงาน/โครงการ

1. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม คือ
   1.1 เพื่อให้มีห้องเรียนและห้องปฏิบัติการเฉพาะ เพื่อใช้ในการเรียนการสอน แผนกวิชาการบัญชี
2. เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม
   เชิงปริมาณ
   - เครื่องฉายโปรเจคเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง
   - เครื่องขยายเสียงลำโพงแบบเคลื่อนย้าย จำนวน 1 ชุด

   เชิงคุณภาพ
   - เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน

ส่วนที่ 3 การดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

1. สถานที่ดำเนินโครงการ/กิจกรรม ห้องปฏิบัติการ 543
2. ระยะเวลาการดำเนินการ เดือน ตุลาคม 2561 - เดือน กันยายน 2562
3. ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม จำนวน 350 คน
4. วิธีดำเนินการ
   1. จัดทำโครงการ
   2. เสนอโครงการ
   3. ดำเนินการตามโครงการ
   4. สรุปผลการดำเนินโครงการ

ส่วนที่ 4 ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. ผลผลิตของการดำเนินงานเชิงปริมาณ
   - เครื่องฉายโปรเจคเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง
   - เครื่องขยายเสียงลำโพงแบบเคลื่อนย้าย จำนวน 1 ชุด
2. ผลผลิตของการดำเนินงานเชิงคุณภาพ
   - สิ่งแวดล้อม บรรยากาศและสภาพของห้องเรียนเอื้อประโยชน์ และสะดวกต่อการเรียนรู้

ส่วนที่ 5 งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. ค่าใช้สอย เป็นเงิน .....บาท ได้แก่
   - 1.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง เป็นเงิน .....บาท
   - 1.2 ค่าที่พัก เป็นเงิน .....บาท
   - 1.3 ค่ายานพาหนะ เป็นเงิน .....บาท
   - 1.4 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เป็นเงิน .....บาท
   - 1.5 ค่าอาหารว่าง เป็นเงิน .....บาท
   - 1.6 ค่าถ่ายเอกสาร เป็นเงิน .....บาท
   - 1.7 ค่าป้ายไวนิล เป็นเงิน .....บาท
2. ค่าตอบแทน เป็นเงิน .....บาท
3. ค่าวัสดุ เป็นเงิน .....บาท
4. อื่นๆ (ค่าครุภัณฑ์) เป็นเงิน .....25,500.....บาท

ส่วนที่ 6 ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. นักเรียน นักศึกษา ได้เรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ใหม่ๆ ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยที่ใช้เป็นสื่อในการเรียนการสอน

ส่วนที่ 7 ปัญหาและอุปสรรค

-

ส่วนที่ 8 ข้อเสนอแนะ

-

ส่วนที่ 9 ผลการสรุปและประเมินโครงการ/กิจกรรมนี้ ควรจัดหรือดำเนินการอีกหรือไม่

☑ ควรจัด

☐ ไม่ควรจัด

☐ อื่นๆ (ระบุ).....

รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ 2562

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

1. ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์และพัฒนาห้องเรียน 631 แผนกวิชาการบัญชี
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางกนกวรรณ หาญกำธร
3. โครงการ/กิจกรรมสนองตามแผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาสถานศึกษา 5 ปี (2561-2565)
   ยุทธศาสตร์ ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา
   5 พัฒนาแหล่งเรียนรู้ให้เป็นประโยชน์แก่ชุมชน
4. โครงการ/กิจกรรมสนองยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
   ยุทธศาสตร์ ที่ 1 ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล
5. โครงการ/กิจกรรมสนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา
   มาตรฐาน ที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
   ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ
6. สรุปและประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม เมื่อวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2562

ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับงาน/โครงการ

1. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม คือ
   1.1 เพื่อให้มีห้องเรียนและห้องปฏิบัติการเฉพาะ เพื่อใช้ในการเรียนการสอน แผนกวิชาการบัญชี
2. เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม
   เชิงปริมาณ
   - พัดลมเพดานโคจร จำนวน 2 ตัว

   เชิงคุณภาพ
   - เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน

ส่วนที่ 3 การดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

1. สถานที่ดำเนินโครงการ/กิจกรรม ห้องเรียน 631 วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย
2. ระยะเวลาการดำเนินการ เดือน ตุลาคม 2561 - เดือน กันยายน 2562
3. ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม จำนวน 120 คน
4. วิธีดำเนินการ
   1. จัดทำโครงการ
   2. เสนอโครงการ
   3. ดำเนินการตามโครงการ
   4. สรุปผลการดำเนินโครงการ

ส่วนที่ 4 ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. ผลผลิตของการดำเนินงานเชิงปริมาณ
   - ได้รับพัดลมเพดานโคจร จำนวน 2 ตัว
2. ผลผลิตของการดำเนินงานเชิงคุณภาพ
   - บรรยากาศในห้องเรียนดีขึ้น เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน

ส่วนที่ 5 งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. ค่าใช้สอย	เป็นเงิน .....บาท ได้แก่
1.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง	เป็นเงิน .....บาท
1.2 ค่าที่พัก	เป็นเงิน .....บาท
1.3 ค่ายานพาหนะ	เป็นเงิน .....บาท
1.4 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	เป็นเงิน .....บาท
1.5 ค่าอาหารว่าง	เป็นเงิน .....บาท
1.6 ค่าถ่ายเอกสาร	เป็นเงิน .....บาท
1.7 ค่าป้ายไวนิล	เป็นเงิน .....บาท
2. ค่าตอบแทน	เป็นเงิน .....บาท
3. ค่าวัสดุ	เป็นเงิน 1,400 บาท
4. อื่นๆ (ระบุ)	เป็นเงิน .....บาท

ส่วนที่ 6 ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. บรรยากาศในห้องเรียนดีขึ้น เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน
2. นักเรียนมีความตั้งใจในการเรียนเพิ่มขึ้น

ส่วนที่ 7 ปัญหาและอุปสรรค

-

ส่วนที่ 8 ข้อเสนอแนะ

-

ส่วนที่ 9 ผลการสรุปและประเมินโครงการ/กิจกรรมนี้ ควรจัดหรือดำเนินการอีกหรือไม่

☑ ควรจัด

☐ ไม่ควรจัด

☐ อื่นๆ (ระบุ).....

รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ 2562

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

1. ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม โครงการพัฒนาห้องปฏิบัติการ 542
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางปาริชาติ โปยขุนทด
3. โครงการ/กิจกรรมสนองตามแผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาสถานศึกษา 5 ปี (2561-2565)
   ยุทธศาสตร์ ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา
4. โครงการ/กิจกรรมสนองยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
   ยุทธศาสตร์ ที่ 1 ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล
5. โครงการ/กิจกรรมสนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา
   มาตรฐาน ที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
   ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ
6. สรุปและประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม เมื่อวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2562

ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับงาน/โครงการ

1. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม คือ
   1.1 เพื่อเพิ่มศักยภาพ ห้องปฏิบัติการ 542
   1.2 เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอน
2. เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม
   เชิงปริมาณ
   - แผนกวิชาการบัญชีมีห้องปฏิบัติการที่มีประสิทธิภาพผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจ 100%

   เชิงคุณภาพ
   - ครูผู้สอนสามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้เรียนมีความพึงพอใจในระดับมาก

ส่วนที่ 3 การดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

1. สถานที่ดำเนินโครงการ/กิจกรรม ห้องปฏิบัติการ 542
2. ระยะเวลาการดำเนินการ เดือน ตุลาคม 2561 - เดือน กันยายน 2562
3. ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม จำนวน 206 คน
4. วิธีดำเนินการ
   1. จัดทำโครงการ
   2. เสนอโครงการ
   3. ดำเนินการตามโครงการ
   4. สรุปผลการดำเนินโครงการ

ส่วนที่ 4 ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. ผลผลิตของการดำเนินงานเชิงปริมาณ
   - แผนกวิชาการบัญชีมีห้องปฏิบัติการที่มีประสิทธิภาพผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจ 100%
2. ผลผลิตของการดำเนินงานเชิงคุณภาพ
   - ครูผู้สอนสามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้เรียนมีความพึงพอใจในระดับมาก

ส่วนที่ 5 งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. ค่าใช้สอย	เป็นเงิน .....บาท ได้แก่
1.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง	เป็นเงิน .....บาท
1.2 ค่าที่พัก	เป็นเงิน .....บาท
1.3 ค่ายานพาหนะ	เป็นเงิน .....บาท
1.4 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	เป็นเงิน .....บาท
1.5 ค่าอาหารว่าง	เป็นเงิน .....บาท
1.6 ค่าถ่ายเอกสาร	เป็นเงิน .....บาท
1.7 ค่าป้ายไวนิล	เป็นเงิน .....บาท
2. ค่าตอบแทน	เป็นเงิน .....บาท
3. ค่าวัสดุ	เป็นเงิน .....บาท
4. อื่นๆ (ค่าครุภัณฑ์)	เป็นเงิน 2,590 บาท

ส่วนที่ 6 ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. เพื่อเพิ่มศักยภาพ ห้องปฏิบัติการ 542
2. เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอน

ส่วนที่ 7 ปัญหาและอุปสรรค

-

ส่วนที่ 8 ข้อเสนอแนะ

-

ส่วนที่ 9 ผลการสรุปและประเมินโครงการ/กิจกรรมนี้ ควรจัดหรือดำเนินการอีกหรือไม่

☑ ควรจัด

☐ ไม่ควรจัด

☐ อื่นๆ (ระบุ).....

รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ 2562

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

1. ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม โครงการจัดหาครุภัณฑ์สื่อการเรียนการสอน ห้อง 732
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวศุภกานต์ ดิดขำ
3. โครงการ/กิจกรรมสนองตามแผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาสถานศึกษา 5 ปี (2561-2565)
   ยุทธศาสตร์ ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา
4. โครงการ/กิจกรรมสนองยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
   ยุทธศาสตร์ ที่ 1 ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล
5. โครงการ/กิจกรรมสนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา
   มาตรฐาน ที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
   ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ
6. สรุปและประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม เมื่อวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2562

ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับงาน/โครงการ

1. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม คือ
   1.1 เพื่อเพิ่มศักยภาพ ห้องปฏิบัติการ 732
   1.2 เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอน
2. เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม
   เชิงปริมาณ
   - แผนกวิชาการบัญชีมีห้องปฏิบัติการที่มีประสิทธิภาพผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจ 100%

   เชิงคุณภาพ
   - ครูผู้สอนสามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้เรียนมีความพึงพอใจในระดับมาก

ส่วนที่ 3 การดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

1. สถานที่ดำเนินโครงการ/กิจกรรม ห้องปฏิบัติการ 732
2. ระยะเวลาการดำเนินการ เดือน ตุลาคม 2561 - เดือน กันยายน 2562
3. ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม จำนวน 200 คน
4. วิธีดำเนินการ
   1. จัดทำโครงการ
   2. เสนอโครงการ
   3. ดำเนินการตามโครงการ
   4. สรุปผลการดำเนินโครงการ

ส่วนที่ 4 ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. ผลผลิตของการดำเนินงานเชิงปริมาณ
   - แผนกวิชาการบัญชีมีห้องปฏิบัติการที่มีประสิทธิภาพผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจ 100%
2. ผลผลิตของการดำเนินงานเชิงคุณภาพ
   - ครูผู้สอนสามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้เรียนมีความพึงพอใจในระดับมาก

ส่วนที่ 5 งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. ค่าใช้สอย	เป็นเงิน	บาท ได้แก่
1.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง	เป็นเงิน	บาท
1.2 ค่าที่พัก	เป็นเงิน	บาท
1.3 ค่ายานพาหนะ	เป็นเงิน	บาท
1.4 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	เป็นเงิน	บาท
1.5 ค่าอาหารว่าง	เป็นเงิน	บาท
1.6 ค่าถ่ายเอกสาร	เป็นเงิน	บาท
1.7 ค่าป้ายไวนิล	เป็นเงิน	บาท
2. ค่าตอบแทน	เป็นเงิน	บาท
3. ค่าวัสดุ	เป็นเงิน	บาท
4. อื่นๆ (ค่าครุภัณฑ์)	เป็นเงิน 2,590	บาท

ส่วนที่ 6 ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. เพื่อเพิ่มศักยภาพ ห้องปฏิบัติการ 732
2. เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอน

ส่วนที่ 7 ปัญหาและอุปสรรค

-

ส่วนที่ 8 ข้อเสนอแนะ

-

ส่วนที่ 9 ผลการสรุปและประเมินโครงการ/กิจกรรมนี้ ควรจัดหรือดำเนินการอีกหรือไม่

☑ ควรจัด

☐ ไม่ควรจัด

☐ อื่นๆ (ระบุ).....

รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ 2562

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

1. ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม โครงการจัดซื้อหุ่นนิ่ง สำหรับการจัดการเรียนการสอน
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวกัณนิการ์ จันทรโกเมศ
3. โครงการ/กิจกรรมสนองตามแผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาสถานศึกษา 5 ปี (2561-2565)
   ยุทธศาสตร์ ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา
   3 พัฒนากระบวนการจัดกิจกรรมและระบบดูแลผู้เรียน
   7 สร้างความเข้มแข็งเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษา
4. โครงการ/กิจกรรมสนองยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
   ยุทธศาสตร์ ที่ 1 ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล
   3 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการจัดอาชีวศึกษา
5. โครงการ/กิจกรรมสนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา
   มาตรฐาน ที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
   ด้านที่ 1.1 ด้านความรู้
   ด้านที่ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
6. สรุปและประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม เมื่อวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2562

ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับงาน/โครงการ

1. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม คือ
   1.1 เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจและประสบการณ์เกี่ยวกับประกอบอาชีพ
   1.2 เพื่อให้นักเรียนได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิชาชีพ และสามารถฝึกฝนทักษะวิชาชีพได้เป็นอย่างดี
   1.3 เพื่อสนองนโยบายของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
2. เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม
   เชิงปริมาณ
   - หุ่นนิ่งรูปแบบที่หลากหลาย จำนวน 100 ชิ้น

   เชิงคุณภาพ
   - นักเรียนทั้งระดับชั้น ปวช.1 2 และ 3 มีความรู้ความเข้าใจและประสบการณ์เกี่ยวกับทักษะวิชาชีพนักเรียน ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิชาชีพ และศรัทธาในวิชาชีพของตนเอง

ส่วนที่ 3 การดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

1. สถานที่ดำเนินโครงการ/กิจกรรม วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย
2. ระยะเวลาการดำเนินการ เดือน ตุลาคม 2561 - เดือน กันยายน 2562
3. ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม จำนวน 16 คน
4. วิธีดำเนินการ
    1. จัดทำโครงการ
    2. เสนอโครงการ
    3. ดำเนินการตามโครงการ
    4. สรุปผลการดำเนินโครงการ

ส่วนที่ 4 ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. ผลผลิตของการดำเนินงานเชิงปริมาณ
    - ผลงานหุ่นนิ่งรูปแบบที่หลากหลาย จำนวน 100 ชิ้น
2. ผลผลิตของการดำเนินงานเชิงคุณภาพ
    - นักเรียนทั้งระดับชั้น ปวช.1 2 และ 3 มีความรู้ความเข้าใจและประสบการณ์เกี่ยวกับทักษะวิชาชีพนักเรียน ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิชาชีพ และศรัทธาในวิชาชีพของตนเอง

ส่วนที่ 5 งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. ค่าใช้สอย	เป็นเงิน .....บาท ได้แก่
1.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง	เป็นเงิน .....บาท
1.2 ค่าที่พัก	เป็นเงิน .....บาท
1.3 ค่ายานพาหนะ	เป็นเงิน .....บาท
1.4 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	เป็นเงิน .....บาท
1.5 ค่าอาหารว่าง	เป็นเงิน .....บาท
1.6 ค่าถ่ายเอกสาร	เป็นเงิน .....บาท
1.7 ค่าป้ายไวนิล	เป็นเงิน .....บาท
2. ค่าตอบแทน	เป็นเงิน .....บาท
3. ค่าวัสดุ	เป็นเงิน 5,000 บาท
4. อื่นๆ (ระบุ)	เป็นเงิน .....บาท

ส่วนที่ 6 ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิชาชีพ
2. สร้างแรงบันดาลใจการสร้างงานศิลปกรรม

ส่วนที่ 7 ปัญหาและอุปสรรค

-

ส่วนที่ 8 ข้อเสนอแนะ

-

ส่วนที่ 9 ผลการสรุปและประเมินโครงการ/กิจกรรมนี้ ควรจัดหรือดำเนินการอีกหรือไม่

☑ ควรจัด

☐ ไม่ควรจัด

☐ อื่นๆ (ระบุ).....

รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ 2562

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

1. ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม โครงการปรับปรุงห้องเรียน แผนกวิชาวิจิตรศิลป์
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวกัณนิการ์ จันทรโกเมศ
3. โครงการ/กิจกรรมสนองตามแผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาสถานศึกษา 5 ปี (2561-2565)
   ยุทธศาสตร์ ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ
4. โครงการ/กิจกรรมสนองยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
   ยุทธศาสตร์ ที่ 1 ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล
5. โครงการ/กิจกรรมสนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา
   มาตรฐาน ที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
   ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ
6. สรุปและประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม เมื่อวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2562

ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับงาน/โครงการ

1. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม คือ
   1.1 เพื่อการดำเนินการปรับปรุงผนังห้องเรียน 521 กั้นห้องกระจกอะลูมิเนียมห้องเรียนแผนกวิชาวิจิตรศิลป์ จำนวน 1 ห้อง พร้อมตู้เก็บหุ่นนิ่ง จำนวน 3 หลัง
2. เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม

เชิงปริมาณ

- ปรับปรุงพื้นผนังห้องเรียน 521 เป็นกระจก อะลูมิเนียม

เชิงคุณภาพ

- ห้องเรียนแผนกวิชาวิจิตรศิลป์ จำนวน 1 ห้อง มีสภาพพร้อมใช้งานไม่ก่อให้เกิดอันตราย

ส่วนที่ 3 การดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

1. สถานที่ดำเนินโครงการ/กิจกรรม วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย
2. ระยะเวลาการดำเนินการ เดือน ตุลาคม 2561 - เดือน กันยายน 2562
3. ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม จำนวน .....คน
4. วิธีดำเนินการ
   1. จัดทำโครงการ
   2. เสนอโครงการ
   3. ดำเนินการตามโครงการ
   4. สรุปผลการดำเนินโครงการ

ส่วนที่ 4 ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. ผลผลิตของการดำเนินงานเชิงปริมาณ
   - ปรับปรุงผนังห้องเรียน 521 กั้นห้องกระจกอะลูมิเนียมห้องเรียน แผนกวิชาวิจิตรศิลป์ จำนวน 1 ห้อง พร้อมตู้เก็บหุ่นนิ่ง จำนวน 3 หลัง
2. ผลผลิตของการดำเนินงานเชิงคุณภาพ
   - ห้องเรียน แผนกวิชาวิจิตรศิลป์ จำนวน 1 ห้อง มีสภาพพร้อมใช้งานไม่ก่อให้เกิดอันตราย

ส่วนที่ 5 งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. ค่าใช้สอย	เป็นเงิน .....บาท ได้แก่
1.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง	เป็นเงิน .....บาท
1.2 ค่าที่พัก	เป็นเงิน .....บาท
1.3 ค่ายานพาหนะ	เป็นเงิน .....บาท
1.4 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	เป็นเงิน .....บาท
1.5 ค่าอาหารว่าง	เป็นเงิน .....บาท
1.6 ค่าถ่ายเอกสาร	เป็นเงิน .....บาท
1.7 ค่าป้ายไวนิล	เป็นเงิน .....บาท
2. ค่าตอบแทน	เป็นเงิน .....บาท
3. ค่าวัสดุ	เป็นเงิน 50,000 บาท
4. อื่นๆ (ระบุ)	เป็นเงิน .....บาท

ส่วนที่ 6 ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. ได้ดำเนินการปรับปรุงผนังห้องเรียน 521 กั้นห้องกระจกอะลูมิเนียมห้องเรียน แผนกวิชาวิจิตรศิลป์ จำนวน 1 ห้อง พร้อมตู้เก็บหุ่นนิ่ง จำนวน 3 หลัง

ส่วนที่ 7 ปัญหาและอุปสรรค

-

ส่วนที่ 8 ข้อเสนอแนะ

-

ส่วนที่ 9 ผลการสรุปและประเมินโครงการ/กิจกรรมนี้ ควรจัดหรือดำเนินการอีกหรือไม่

☑ ควรจัด

☐ ไม่ควรจัด

☐ อื่นๆ (ระบุ).....

รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ 2562

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

1. ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม โครงการกรอบกระจกใส่รูปภาพผลงานนักเรียน แผนกวิชาวิจิตรศิลป์
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวกัณนิการ์ จันทรโกเมศ
3. โครงการ/กิจกรรมสนองตามแผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาสถานศึกษา 5 ปี (2561-2565)
   ยุทธศาสตร์ ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา
   3 พัฒนากระบวนการจัดกิจกรรมและระบบดูแลผู้เรียน
4. โครงการ/กิจกรรมสนองยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
   ยุทธศาสตร์ ที่ 1 ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล
5. โครงการ/กิจกรรมสนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา
   มาตรฐาน ที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
   ด้านที่ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
6. สรุปและประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม เมื่อวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2562

ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับงาน/โครงการ

1. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม คือ
   1.1 เพื่อให้ผลการดำเนินงานใส่กรอบรูปภาพผลงานนักเรียน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
   1.2 เพื่อให้ผลงานนักเรียนได้จัดแสดงเป็นสื่อการเรียนรู้ให้กับรุ่นน้อง
2. เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม
   เชิงปริมาณ
   - กรอบกระจกสำหรับใส่ผลงานศิลปกรรม จำนวน 20 กรอบ

   เชิงคุณภาพ
   - ผลงานนักเรียนมีกรอบใส่เหมาะสม

ส่วนที่ 3 การดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

1. สถานที่ดำเนินโครงการ/กิจกรรม วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย
2. ระยะเวลาการดำเนินการ เดือน ตุลาคม 2561 - เดือน กันยายน 2562
3. ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม จำนวน ..-.. คน
4. วิธีดำเนินการ
   1. จัดทำโครงการ
   2. เสนอโครงการ
   3. ดำเนินการตามโครงการ
   4. สรุปผลการดำเนินโครงการ

ส่วนที่ 4 ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. ผลผลิตของการดำเนินงานเชิงปริมาณ
   - กรอบกระจกสำหรับใส่ผลงานศิลปกรรม จำนวน 20 กรอบ
2. ผลผลิตของการดำเนินงานเชิงคุณภาพ
   - ผลงานนักเรียนมีกรอบใส่เหมาะสมสามารถใช้การตกแต่งอาคารสถานที่ได้

ส่วนที่ 5 งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. ค่าใช้สอย	เป็นเงิน .....บาท ได้แก่
1.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง	เป็นเงิน .....บาท
1.2 ค่าที่พัก	เป็นเงิน .....บาท
1.3 ค่ายานพาหนะ	เป็นเงิน .....บาท
1.4 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	เป็นเงิน .....บาท
1.5 ค่าอาหารว่าง	เป็นเงิน .....บาท
1.6 ค่าถ่ายเอกสาร	เป็นเงิน .....บาท
1.7 ค่าป้ายไวนิล	เป็นเงิน .....บาท
2. ค่าตอบแทน	เป็นเงิน .....บาท
3. ค่าวัสดุ	เป็นเงิน ..20,000..บาท
4. อื่นๆ (ระบุ)	เป็นเงิน .....บาท

ส่วนที่ 6 ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. ได้จัดทำกรอบกระจกสำหรับใส่รูปภาพผลงานของนักเรียน แผนกวิชาวิจิตรศิลป์ และได้ภาพผลงานที่เหมาะสมกับการตกแต่งอาคารสถานที่

ส่วนที่ 7 ปัญหาและอุปสรรค

-

ส่วนที่ 8 ข้อเสนอแนะ

-

ส่วนที่ 9 ผลการสรุปและประเมินโครงการ/กิจกรรมนี้ ควรจัดหรือดำเนินการอีกหรือไม่

☑ ควรจัด

☐ ไม่ควรจัด

☐ อื่นๆ (ระบุ).....

รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ 2562

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

1. ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม โครงการปรับปรุงระบบเสียง งานประชาสัมพันธ์
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวเนตรชนก เพ็งสว่าง เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์
3. โครงการ/กิจกรรมสนองตามแผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาสถานศึกษา 5 ปี (2561-2565)
   ยุทธศาสตร์ ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ
4. โครงการ/กิจกรรมสนองยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
   ยุทธศาสตร์ ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการสถานศึกษา
5. โครงการ/กิจกรรมสนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา
   มาตรฐาน ที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
   ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ
6. สรุปและประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม เมื่อวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2562

ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับงาน/โครงการ

1. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม คือ
   1.1 เพื่อขยายจุดลำโพงแพร่สัญญาณเสียงตามสายไปยังพื้นที่ใหม่ของวิทยาลัยฯ
   1.2 เพื่อปรับระบบลำโพงเสียงตามสายในส่วนที่มีการก่อสร้างหรือปรับปรุงขึ้นมาใหม่ ให้เกิดความสมบูรณ์ในการประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ในวิทยาลัยฯ
   1.3 เพื่อพัฒนาระบบเสียงของลำโพงภายในวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพต่อการได้ยินยิ่งขึ้น
2. เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม

   เชิงปริมาณ
   - บุคลากร ได้รับฟังเสียงประชาสัมพันธ์ที่ชัดเจนยิ่งขึ้น

   เชิงคุณภาพ
   - บุคลากร ร้อยละ 90 ได้ใช้อุปกรณ์ทางด้านการสื่อสารที่ทันสมัย สะดวก รวดเร็ว ได้ครบถ้วนทุกแผนกทุกฝ่ายงาน

ส่วนที่ 3 การดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

1. สถานที่ดำเนินโครงการ/กิจกรรม วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย
2. ระยะเวลาการดำเนินการ เดือน ตุลาคม 2561 - เดือน กันยายน 2562
3. ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม จำนวน ---- - ---- คน
4. วิธีดำเนินการ
   1. จัดทำโครงการ
   2. เสนอโครงการ
   3. ดำเนินการตามโครงการ
   4. สรุปผลการดำเนินโครงการ

ส่วนที่ 4 ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. ผลผลิตของการดำเนินงานเชิงปริมาณ
   - บุคลากรของวิทยาลัยฯ ได้รับความสะดวกในการประชาสัมพันธ์ที่ชัดเจน
2. ผลผลิตของการดำเนินงานเชิงคุณภาพ
   - บุคลากร ร้อยละ 90 ได้ใช้อุปกรณ์ทางด้านการสื่อสารที่ทันสมัย สะดวก รวดเร็ว

ส่วนที่ 5 งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. ค่าใช้สอย	เป็นเงิน .....บาท ได้แก่
1.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง	เป็นเงิน .....บาท
1.2 ค่าที่พัก	เป็นเงิน .....บาท
1.3 ค่ายานพาหนะ	เป็นเงิน .....บาท
1.4 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	เป็นเงิน .....บาท
1.5 ค่าอาหารว่าง	เป็นเงิน .....บาท
1.6 ค่าถ่ายเอกสาร	เป็นเงิน .....บาท
1.7 ค่าอุปกรณ์ซ่อมแซมพร้อมติดตั้ง	เป็นเงิน 39,590 บาท
2. ค่าตอบแทน	เป็นเงิน .....บาท
3. ค่าวัสดุ	เป็นเงิน .....บาท
4. อื่นๆ (ระบุ)	เป็นเงิน .....บาท

ส่วนที่ 6 ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. สถานศึกษามีจุดลำโพงแพร่สัญญาณเสียงตามสายไปยังพื้นที่ใหม่ของวิทยาลัยฯ
2. บุคลากรของวิทยาลัยฯ ได้รับความสะดวกในการประชาสัมพันธ์ที่ชัดเจน
3. พัฒนาระบบเสียงของลำโพงภายในวิทยาลัยฯให้มีประสิทธิภาพต่อการได้ยินยิ่งขึ้น

ส่วนที่ 7 ปัญหาและอุปสรรค

-

ส่วนที่ 8 ข้อเสนอแนะ

-

ส่วนที่ 9 ผลการสรุปและประเมินโครงการ/กิจกรรมนี้ ควรจัดหรือดำเนินการอีกหรือไม่

☑ ควรจัด

☐ ไม่ควรจัด

☐ อื่นๆ (ระบุ).....

รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ 2562

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

1. ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม โครงการจัดหาชุดเครื่องขยายเสียงงานสื่อการเรียนการสอน
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายสิทธิชัย วันทอง
3. โครงการ/กิจกรรมสนองตามแผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาสถานศึกษา 5 ปี (2561-2565)
   ยุทธศาสตร์ ที่ 3 พัฒนากระบวนการจัดกิจกรรมและระบบดูแลผู้เรียน
4. โครงการ/กิจกรรมสนองยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
   ยุทธศาสตร์ ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล
5. โครงการ/กิจกรรมสนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา
   มาตรฐาน ที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
   ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ
6. สรุปและประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม เมื่อวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2562

ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับงาน/โครงการ

1. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม คือ
   1.1 เพื่อจัดหาชุดเครื่องขยายเสียงสำหรับใช้ภายนอกอาคารและไมค์ลอยที่มีคุณภาพ
2. เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม

   เชิงปริมาณ
   - เครื่องขยายเสียงสำหรับใช้ภายนอกอาคารพร้อมไมค์ลอย จำนวน 1 ชุด

   เชิงคุณภาพ
   - มีเครื่องขยายเสียงที่ทันสมัยในการให้บริการกิจกรรมต่างๆ ของวิทยาลัยฯ

ส่วนที่ 3 การดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

1. สถานที่ดำเนินโครงการ/กิจกรรม วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย
2. ระยะเวลาการดำเนินการ เดือน ตุลาคม 2561 - เดือน กันยายน 2562
3. ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม จำนวน ..-.. คน
4. วิธีดำเนินการ
   1. จัดทำโครงการ
   2. เสนอโครงการ
   3. ดำเนินการตามโครงการ
   4. สรุปผลการดำเนินโครงการ

ส่วนที่ 4 ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. ผลผลิตของการดำเนินงานเชิงปริมาณ
   - มีเครื่องขยายเสียงสำหรับใช้ภายนอกอาคารพร้อมไมค์ลอย จำนวน 1 ชุด
2. ผลผลิตของการดำเนินงานเชิงคุณภาพ
   - มีเครื่องขยายเสียงที่ทันสมัยในการให้บริการกิจกรรมต่างๆ ของวิทยาลัยฯ

ส่วนที่ 5 งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. ค่าใช้สอย	เป็นเงิน	บาท ได้แก่
1.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง	เป็นเงิน	บาท
1.2 ค่าที่พัก	เป็นเงิน	บาท
1.3 ค่ายานพาหนะ	เป็นเงิน	บาท
1.4 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	เป็นเงิน	บาท
1.5 ค่าอาหารว่าง	เป็นเงิน	บาท
1.6 ค่าถ่ายเอกสาร	เป็นเงิน	บาท
1.7 ค่าอุปกรณ์ซ่อมแซมพร้อมติดตั้ง	เป็นเงิน 39,590	บาท
2. ค่าตอบแทน	เป็นเงิน	บาท
3. ค่าวัสดุ	เป็นเงิน	บาท
4. อื่นๆ (งบลงทุน)	เป็นเงิน 10,000	บาท

ส่วนที่ 6 ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. มีเครื่องขยายเสียงสำหรับใช้ภายนอกอาคารและไมค์ลอยที่มีคุณภาพ

ส่วนที่ 7 ปัญหาและอุปสรรค

-

ส่วนที่ 8 ข้อเสนอแนะ

-

ส่วนที่ 9 ผลการสรุปและประเมินโครงการ/กิจกรรมนี้ ควรจัดหรือดำเนินการอีกหรือไม่

☑ ควรจัด

☐ ไม่ควรจัด

☐ อื่นๆ (ระบุ).....

รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ 2562

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

1. ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องขยายเสียง
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายสิทธิชัย วันทอง
3. โครงการ/กิจกรรมสนองตามแผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาสถานศึกษา 5 ปี (2561-2565)
   ยุทธศาสตร์ ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล
4. โครงการ/กิจกรรมสนองยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
   ยุทธศาสตร์ ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล
5. โครงการ/กิจกรรมสนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา
   มาตรฐาน ที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
   ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ
6. สรุปและประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม เมื่อวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2562

ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับงาน/โครงการ

1. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม คือ
   1.1 เพื่อใช้ในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของวิทยาลัยฯ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
   1.2 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ
2. เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม

   เชิงปริมาณ
   - การดำเนินกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจ 100%

   เชิงคุณภาพ
   - วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย สามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ

ส่วนที่ 3 การดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

1. สถานที่ดำเนินโครงการ/กิจกรรม วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย
2. ระยะเวลาการดำเนินการ เดือน เมษายน 2562 - เดือน กันยายน 2562
3. ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม จำนวน ---- คน
4. วิธีดำเนินการ
   1. จัดทำโครงการ
   2. เสนอโครงการ
   3. ดำเนินการตามโครงการ
   4. สรุปผลการดำเนินโครงการ

ส่วนที่ 4 ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. ผลผลิตของการดำเนินงานเชิงปริมาณ
   - การดำเนินกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจ 100%
2. ผลผลิตของการดำเนินงานเชิงคุณภาพ
   - วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย สามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ

ส่วนที่ 5 งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. ค่าใช้สอย	เป็นเงิน .....บาท ได้แก่
1.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง	เป็นเงิน .....บาท
1.2 ค่าที่พัก	เป็นเงิน .....บาท
1.3 ค่ายานพาหนะ	เป็นเงิน .....บาท
1.4 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	เป็นเงิน .....บาท
1.5 ค่าอาหารว่าง	เป็นเงิน .....บาท
1.6 ค่าถ่ายเอกสาร	เป็นเงิน .....บาท
1.7 ค่าป้ายไวนิล	เป็นเงิน .....บาท
2. ค่าตอบแทน	เป็นเงิน .....บาท
3. ค่าวัสดุ	เป็นเงิน .....บาท
4. อื่นๆ (ค่าครุภัณฑ์)	เป็นเงิน ...303,800...บาท

ส่วนที่ 6 ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย สามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ

ส่วนที่ 7 ปัญหาและอุปสรรค

-

ส่วนที่ 8 ข้อเสนอแนะ

-

ส่วนที่ 9 ผลการสรุปและประเมินโครงการ/กิจกรรมนี้ ควรจัดหรือดำเนินการอีกหรือไม่

☑ ควรจัด

☐ ไม่ควรจัด

☐ อื่นๆ (ระบุ).....

รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ 2562

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

1. ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม โครงการเร่งประสิทธิภาพการสอนครูอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2562
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร
3. โครงการ/กิจกรรมสนองตามแผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาสถานศึกษา 5 ปี (2561-2565)
   ยุทธศาสตร์ ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา
   4 ยกระดับสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา
4. โครงการ/กิจกรรมสนองยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
   ยุทธศาสตร์ ที่ 1 ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล
5. โครงการ/กิจกรรมสนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา
   มาตรฐาน ที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
   ด้านที่ 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
6. สรุปและประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม เมื่อวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2562

ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับงาน/โครงการ

1. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม คือ
   1.1 เพื่อพัฒนาคุณภาพและเพิ่มศักยภาพของบุคลากรในวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย
   1.2 เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ให้ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา เกิดการเรียนรู้จากสถานที่จริง
2. เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม
   เชิงปริมาณ
   - ครูจ้างสอน จำนวน 1 คน มาปฏิบัติงานในสถานศึกษา

   เชิงคุณภาพ
   - เพื่อเสริมความพร้อมและความเข้มแข็งให้แก่สถานศึกษาต่อการจัดการเรียนการสอน
   - เสริมสร้างประสบการณ์แลกเปลี่ยนเรียนรู้ต่อยอดองค์ความรู้

ส่วนที่ 3 การดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

1. สถานที่ดำเนินโครงการ/กิจกรรม วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย
2. ระยะเวลาการดำเนินการ เดือน ตุลาคม 2561 - เดือน กันยายน 2562
3. ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม จำนวน ....1..... คน
4. วิธีดำเนินการ
   1. จัดทำโครงการ
   2. เสนอโครงการ
   3. ดำเนินการตามโครงการ
   4. สรุปผลการดำเนินโครงการ

ส่วนที่ 4 ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. ผลผลิตของการดำเนินงานเชิงปริมาณ
   - ครูจ้างสอน จำนวน 1 คน มาปฏิบัติงานในสถานศึกษา
2. ผลผลิตของการดำเนินงานเชิงคุณภาพ
   - เพื่อเสริมความพร้อมและความเข้มแข็งให้แก่สถานศึกษาต่อการจัดการเรียนการสอน
   - เสริมสร้างประสบการณ์แลกเปลี่ยนเรียนรู้ต่อยอดองค์ความรู้

ส่วนที่ 5 งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. ค่าใช้สอย	เป็นเงิน .....บาท ได้แก่
1.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง	เป็นเงิน .....บาท
1.2 ค่าที่พัก	เป็นเงิน .....บาท
1.3 ค่ายานพาหนะ	เป็นเงิน .....บาท
1.4 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	เป็นเงิน .....บาท
1.5 ค่าอาหารว่าง	เป็นเงิน .....บาท
1.6 ค่าถ่ายเอกสาร	เป็นเงิน .....บาท
1.7 ค่าป้ายไวนิล	เป็นเงิน .....บาท
2. ค่าตอบแทน(เงินเดือน)	เป็นเงิน 188,178 บาท
3. ค่าวัสดุ	เป็นเงิน .....บาท
4. อื่นๆ (ระบุ)	เป็นเงิน .....บาท

ส่วนที่ 6 ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน นักศึกษา ได้รับความรู้และประสบการณ์ในการจัดการเรียนการสอน

ส่วนที่ 7 ปัญหาและอุปสรรค

-

ส่วนที่ 8 ข้อเสนอแนะ

-

ส่วนที่ 9 ผลการสรุปและประเมินโครงการ/กิจกรรมนี้ ควรจัดหรือดำเนินการอีกหรือไม่

☑ ควรจัด

☐ ไม่ควรจัด

☐ อื่นๆ (ระบุ).....

รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ 2562

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

1. ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม โครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุนเพื่อคืนครูให้นักเรียน ประจำปีงบประมาณ 2562
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร
3. โครงการ/กิจกรรมสนองตามแผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาสถานศึกษา 5 ปี (2561-2565)
   ยุทธศาสตร์ ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา
   4 ยกระดับสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา
4. โครงการ/กิจกรรมสนองยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
   ยุทธศาสตร์ ที่ 1 ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล
5. โครงการ/กิจกรรมสนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา
   มาตรฐาน ที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
   ด้านที่ 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
6. สรุปและประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม เมื่อวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2562

ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับงาน/โครงการ

1. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม คือ
   1.1 เพื่อพัฒนาคุณภาพและเพิ่มศักยภาพของบุคลากรในวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย
   1.2 เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ให้ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา เกิดการเรียนรู้จากสถานที่จริง
2. เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม
   เชิงปริมาณ
   - ครูจ้างสอน จำนวน 1 คน มาปฏิบัติงานในสถานศึกษา

   เชิงคุณภาพ
   - เพื่อเสริมความพร้อมและความเข้มแข็งให้แก่สถานศึกษาต่อการจัดการเรียนการสอน
   - เสริมสร้างประสบการณ์แลกเปลี่ยนเรียนรู้ต่อยอดองค์ความรู้

ส่วนที่ 3 การดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

1. สถานที่ดำเนินโครงการ/กิจกรรม วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย
2. ระยะเวลาการดำเนินการ เดือน ตุลาคม 2561 - เดือน กันยายน 2562
3. ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม จำนวน ....1..... คน
4. วิธีดำเนินการ
   1. จัดทำโครงการ
   2. เสนอโครงการ
   3. ดำเนินการตามโครงการ
   4. สรุปผลการดำเนินโครงการ

ส่วนที่ 4 ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. ผลผลิตของการดำเนินงานเชิงปริมาณ
   - บุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 1 คน มาปฏิบัติงานในสถานศึกษา
2. ผลผลิตของการดำเนินงานเชิงคุณภาพ
   - เพื่อเสริมความพร้อมและความเข้มแข็งให้แก่สถานศึกษาต่อการจัดการเรียนการสอน
   - เสริมสร้างประสบการณ์แลกเปลี่ยนเรียนรู้ต่อยอดองค์ความรู้

ส่วนที่ 5 งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. ค่าใช้สอย	เป็นเงิน .....บาท ได้แก่
1.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง	เป็นเงิน .....บาท
1.2 ค่าที่พัก	เป็นเงิน .....บาท
1.3 ค่ายานพาหนะ	เป็นเงิน .....บาท
1.4 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	เป็นเงิน .....บาท
1.5 ค่าอาหารว่าง	เป็นเงิน .....บาท
1.6 ค่าถ่ายเอกสาร	เป็นเงิน .....บาท
1.7 ค่าป้ายไวนิล	เป็นเงิน .....บาท
2. ค่าตอบแทน(เงินเดือน)	เป็นเงิน ...117,600...บาท
3. ค่าวัสดุ	เป็นเงิน .....บาท
4. อื่นๆ (ระบุ)	เป็นเงิน .....บาท

ส่วนที่ 6 ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน นักศึกษา ได้รับความรู้และประสบการณ์ในการจัดการเรียนการสอน

ส่วนที่ 7 ปัญหาและอุปสรรค

-

ส่วนที่ 8 ข้อเสนอแนะ

-

ส่วนที่ 9 ผลการสรุปและประเมินโครงการ/กิจกรรมนี้ ควรจัดหรือดำเนินการอีกหรือไม่

☑ ควรจัด

☐ ไม่ควรจัด

☐ อื่นๆ (ระบุ).....

รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ 2562

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

1. ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม โครงการ English Camp
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางจันทรมาส กล่ำเอม
   นางจิตรเจริญ เคหะวัฒกานนท์
   นายพุฒิพัฒน์ เสือมั่นทรงยศ
   นางพิไลวรรณ ไทยกล้า
   นางสาวอัลชลี ขุนศรีสุข
   นางนิตยา คณธี
   Mr.Remar Gam-oyket-eng
   Mr.EnerGambalaEbalobo
3. โครงการ/กิจกรรมสนองตามแผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาสถานศึกษา 5 ปี (2561-2565)
   ยุทธศาสตร์ ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา
4. โครงการ/กิจกรรมสนองยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
   ยุทธศาสตร์ ที่ 1 ยกระดับคุณภาพมาตรฐานสากล
5. โครงการ/กิจกรรมสนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา
   มาตรฐาน ที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
   ด้านที่ 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
6. สรุปและประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม เมื่อวันที่ 30 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2562

ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับงาน/โครงการ

1. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม คือ
   1.1 เพื่อสร้างเจตคติที่ดีในการเรียนภาษาอังกฤษของนักเรียน นักศึกษา
   1.2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษาได้ฝึกทักษะทางภาษาอังกฤษทั้ง 4 ด้าน
   1.3 เพื่อพัฒนาศักยภาพทางด้านภาษาของนักเรียนนักศึกษาให้เป็นไปตามหลักสูตร
   1.4 เพื่อสร้างความมั่นใจในการใช้ภาษา กล้าแสดงออกในทางที่ถูกต้องตามมารยาทสังคม
   1.5 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาเรียนรู้ขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมเจ้าของภาษา
   1.6 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษามีทักษะในการทำงาน มีภาวะผู้นำและผู้ตามที่ดี และใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์
2. เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม
   เชิงปริมาณ
   - นักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย (ผู้สนใจ) จำนวน 300 คน

   เชิงคุณภาพ
   - นักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย (ผู้สนใจ) มีเจตคติที่ดีต่อวิชาภาษาอังกฤษพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ มีความมั่นใจ มีความกระตือรือร้น และกล้าแสดงออกมากขึ้น

ส่วนที่ 3 การดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

1. สถานที่ดำเนินโครงการ/กิจกรรม วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย
2. ระยะเวลาการดำเนินการ เดือน ตุลาคม 2561 - เดือน สิงหาคม 2562
3. ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม จำนวน 300 คน
4. วิธีดำเนินการ
    1. จัดทำโครงการ
    2. เสนอโครงการ
    3. ดำเนินการตามโครงการ
    4. สรุปผลการดำเนินโครงการ

ส่วนที่ 4 ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. ผลผลิตของการดำเนินงานเชิงปริมาณ
    - นักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย (ผู้สนใจ) จำนวน 300 คน
2. ผลผลิตของการดำเนินงานเชิงคุณภาพ
    - นักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย (ผู้สนใจ) มีเจตคติที่ดีต่อวิชาภาษาอังกฤษพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ มีความมั่นใจ มีความกระตือรือร้น และกล้าแสดงออกมากขึ้น

ส่วนที่ 5 งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. ค่าใช้สอย	เป็นเงิน 12,400	บาท ได้แก่
1.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง	เป็นเงิน	บาท
1.2 ค่าที่พัก	เป็นเงิน	บาท
1.3 ค่ายานพาหนะ	เป็นเงิน 5,600	บาท
1.4 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	เป็นเงิน 6,000	บาท
1.5 ค่าอาหารกลางวัน	เป็นเงิน	บาท
1.6 ค่าถ่ายเอกสาร	เป็นเงิน 500	บาท
1.7 ค่าป้ายไวนิล	เป็นเงิน 300	บาท
2. ค่าตอบแทน	เป็นเงิน	บาท
3. ค่าวัสดุ	เป็นเงิน 2,600	บาท
4. อื่นๆ (ระบุ)	เป็นเงิน	บาท

ส่วนที่ 6 ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. นักเรียน นักศึกษา ได้พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษทั้ง 4 ด้าน
2. นักเรียน นักศึกษา กล้าแสดงออกและมีเจตคติที่ดีในการเรียนภาษาอังกฤษ
3. นักเรียน นักศึกษา ได้นำค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ ตามนโยบายของ คสช.
5. นักเรียน นักศึกษา มีความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

ส่วนที่ 7 ปัญหาและอุปสรรค

-

ส่วนที่ 8 ข้อเสนอแนะ

-

ส่วนที่ 9 ผลการสรุปและประเมินโครงการ/กิจกรรมนี้ ควรจัดหรือดำเนินการอีกหรือไม่

☑ ควรจัด

☐ ไม่ควรจัด

☐ อื่นๆ (ระบุ).....

รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ 2562

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

1. ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม โครงการทดสอบวัดระดับทางภาษาเพื่อการเตรียมความพร้อมสู่ตลาดแรงงานระดับนานาชาติ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์
3. โครงการ/กิจกรรมสนองตามแผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาสถานศึกษา 5 ปี (2561-2565)
   ยุทธศาสตร์ ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา
4. โครงการ/กิจกรรมสนองยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
   ยุทธศาสตร์ ที่ 1 ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล
5. โครงการ/กิจกรรมสนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา
   มาตรฐาน ที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
   ด้านที่ 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
6. สรุปและประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม เมื่อวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2562

ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับงาน/โครงการ

1. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม คือ
   1.1 เพื่อเตรียมความพร้อมด้านภาษาอังกฤษให้กับนักเรียน นักศึกษาต้อนรับการเปิดประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน
   1.2 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาสามารถล่วงรู้ถึงขีดความสามารถด้านภาษาอังกฤษของตนเอง
   1.3 เพื่อนำผลคะแนนไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในเรื่องการศึกษาต่อ การประกอบอาชีพหรือการดำรงชีวิตประจำวัน
   1.4 เพื่อกระตุ้นให้เกิดความตื่นตัวในการยกระดับความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษเพื่อก้าวสู่ Thailand Digital 4.0
2. เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม

   เชิงปริมาณ
   - คณะครู เจ้าหน้าที่ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย เข้าร่วมโครงการอย่างน้อย 5 คน
   - นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย เข้าร่วมโครงการอย่างน้อย 250 คน

   เชิงคุณภาพ
   - นักเรียน นักศึกษา ได้รู้ขีดความสามารถด้านภาษาอังกฤษของตนเอง
   - นักเรียน นักศึกษา มีประสบการณ์ในการทดสอบด้านภาษาอังกฤษ และสามารถนำผลคะแนนที่ได้ไปประกอบอาชีพและศึกษาต่อในอนาคต

ส่วนที่ 3 การดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

1. สถานที่ดำเนินโครงการ/กิจกรรม วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย
2. ระยะเวลาการดำเนินการ เดือน ตุลาคม 2561 - เดือน กันยายน 2562
3. ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม จำนวน 255 คน
4. วิธีดำเนินการ
    1. จัดทำโครงการ
    2. เสนอโครงการ
    3. ดำเนินการตามโครงการ
    4. สรุปผลการดำเนินโครงการ

ส่วนที่ 4 ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. ผลผลิตของการดำเนินงานเชิงปริมาณ
    - คณะครู เจ้าหน้าที่ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย เข้าร่วมโครงการอย่างน้อย 5 คน
    - นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย เข้าร่วมโครงการอย่างน้อย 250 คน
2. ผลผลิตของการดำเนินงานเชิงคุณภาพ
    - นักเรียน นักศึกษา ได้รู้ขีดความสามารถด้านภาษาอังกฤษของตนเอง
    - นักเรียน นักศึกษา มีประสบการณ์ในการทดสอบด้านภาษาอังกฤษ และสามารถนำผลคะแนนที่ได้ไปประกอบอาชีพและศึกษาต่อในอนาคต

ส่วนที่ 5 งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. ค่าใช้สอย	เป็นเงิน 42,000 บาท ได้แก่
1.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง	เป็นเงิน ..... บาท
1.2 ค่าที่พัก	เป็นเงิน ..... บาท
1.3 ค่ายานพาหนะ	เป็นเงิน ..... บาท
1.4 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	เป็นเงิน ..... บาท
1.5 ค่าอาหารว่าง	เป็นเงิน ..... บาท
1.6 ค่าถ่ายเอกสาร	เป็นเงิน ..... บาท
1.7 ค่าป้ายไวนิล	เป็นเงิน ..... บาท
2. ค่าตอบแทน(เงินเดือน)	เป็นเงิน ..... บาท
3. ค่าวัสดุ	เป็นเงิน ..... บาท
4. อื่นๆ (ระบุ)	เป็นเงิน ..... บาท

ส่วนที่ 6 ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. นักเรียน นักศึกษาได้เตรียมความพร้อมด้านภาษาอังกฤษให้กับนักเรียน นักศึกษาต้องรับการเปิดประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน
2. นักเรียน นักศึกษาได้สามารถล่วงรู้ถึงขีดความสามารถด้านภาษาอังกฤษของตนเอง
3. นักเรียน นักศึกษาได้นำผลคะแนนไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในเรื่องการศึกษาต่อ การประกอบอาชีพหรือการดำรงชีวิตประจำวัน
4. นักเรียน นักศึกษาได้เกิดความตื่นตัวในการยกระดับความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษเพื่อก้าวสู่ Thailand Digital 4.0

ส่วนที่ 7 ปัญหาและอุปสรรค

-

ส่วนที่ 8 ข้อเสนอแนะ

-

ส่วนที่ 9 ผลการสรุปและประเมินโครงการ/กิจกรรมนี้ ควรจัดหรือดำเนินการอีกหรือไม่

☑ ควรจัด

☐ ไม่ควรจัด

☐ อื่นๆ (ระบุ)----------

รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ 2562

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

1. ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม โครงการอบรมการสื่อสารภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันและในวิชาชีพ เพื่อการประเมินทักษะทางภาษาตามมาตรฐานสถานศึกษา
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางจันทรมาส กล่ำเอม
   นางจิตรเจริญ เคหะวัฒกานนท์
   นายพุฒิพัฒน์ เสือมั่นทรงยศ
   นางพิไลวรรณ ไทยกล้า
   นางสาวอัลชลี ขุนศรีสุข
   นางนิตยา คณธี
   Mr.Remar Gam-oyket-eng
   Mr.EnerGambalaEbalobo
   Mr.Manzano Jaime
3. โครงการ/กิจกรรมสนองตามแผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาสถานศึกษา 5 ปี (2561-2565)
   ยุทธศาสตร์ ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา
4. โครงการ/กิจกรรมสนองยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
   ยุทธศาสตร์ ที่ 1 ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล
5. โครงการ/กิจกรรมสนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา
   มาตรฐาน ที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
   ด้านที่ 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
6. สรุปและประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม เมื่อวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2562

ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับงาน/โครงการ

1. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม คือ
   1.1 เพื่อส่งเสริมให้ครูผู้สอน พัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษทั้ง 4 ด้าน
   1.2 เพื่อพัฒนาศักยภาพทางด้านภาษาของครูผู้สอนตามสนองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาในยุคไทยแลนด์ 4.0 และแผนการพัฒนาตนเองรายบุคคล (Individual Development Plan)
   1.3 เพื่อสร้างความมั่นใจในการใช้ภาษาอังกฤษของครูผู้สอน เป็นเครื่องมือในการค้นคว้าเพิ่มเติมเพื่อพัฒนาตนเองในการการเรียนรู้ศตวรรษที่ 21
2. เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม
   เชิงปริมาณ
   - ครูวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย จำนวน 74 คน

   เชิงคุณภาพ
   - ครูผู้สอน วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย มีเจคติที่ดีต่อวิชาภาษาอังกฤษ พัฒนาทักษะตนเอง วิชาชีพ เป็นแนวทางการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21

ส่วนที่ 3 การดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

1. สถานที่ดำเนินโครงการ/กิจกรรม วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย
2. ระยะเวลาการดำเนินการ เดือน ตุลาคม 2561 - เดือน กันยายน 2562
3. ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม จำนวน 74 คน
4. วิธีดำเนินการ
    1. จัดทำโครงการ
    2. เสนอโครงการ
    3. ดำเนินการตามโครงการ
    4. สรุปผลการดำเนินโครงการ

ส่วนที่ 4 ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. ผลผลิตของการดำเนินงานเชิงปริมาณ
    - ครูวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย จำนวน 74 คน
2. ผลผลิตของการดำเนินงานเชิงคุณภาพ
    - ครูผู้สอน วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย มีเจคติที่ดีต่อวิชาภาษาอังกฤษ พัฒนาทักษะตนเอง วิชาชีพ เป็นแนวทางการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21

ส่วนที่ 5 งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. ค่าใช้สอย	เป็นเงิน 13,040	บาท ได้แก่
1.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง	เป็นเงิน	บาท
1.2 ค่าที่พัก	เป็นเงิน	บาท
1.3 ค่ายานพาหนะ	เป็นเงิน	บาท
1.4 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	เป็นเงิน 7,400	บาท
1.5 ค่าอาหารกลางวัน	เป็นเงิน 4,440	บาท
1.6 ค่าถ่ายเอกสาร	เป็นเงิน 900	บาท
1.7 ค่าป้ายไวนิล	เป็นเงิน 300	บาท
2. ค่าตอบแทน(เงินเดือน)	เป็นเงิน 13,760	บาท
3. ค่าวัสดุ	เป็นเงิน 1,060	บาท
4. อื่นๆ (ระบุ)	เป็นเงิน	บาท

ส่วนที่ 6 ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. ครูผู้สอน พัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษทั้ง 4 ด้าน
2. ครูผู้สอนสนองตอบนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาในยุคไทยแลนด์ 4.0 และแผนการพัฒนาตนเองรายบุคคล (Individual Development Plan)
3. เพื่อสร้างความมั่นใจในการใช้ภาษาอังกฤษของครูผู้สอน เป็นเครื่องมือในการค้นคว้าเพิ่มเติม เพื่อพัฒนาผู้เรียนใน การเรียนรู้ศตวรรษที่ 21

ส่วนที่ 7 ปัญหาและอุปสรรค

-

ส่วนที่ 8 ข้อเสนอแนะ

-

ส่วนที่ 9 ผลการสรุปและประเมินโครงการ/กิจกรรมนี้ ควรจัดหรือดำเนินการอีกหรือไม่

☑ ควรจัด

☐ ไม่ควรจัด

☐ อื่นๆ (ระบุ).....

รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ 2562

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

1. ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม โครงการฝึกอบรมหลักสูตรวิจัดการศึกษาเรียนร่วมหลักสูตรอาชีวศึกษาและมัธยมศึกษาตอนปลาย (ทวิศึกษา)
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
3. โครงการ/กิจกรรมสนองตามแผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาสถานศึกษา 5 ปี (2561-2565)
   ยุทธศาสตร์ ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา
   2 พัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน
   4 ยกระดับสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา
   6 พัฒนารับบริหารจัดการสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ
   7 สร้างความเข้มแข็งเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษา
4. โครงการ/กิจกรรมสนองยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
   ยุทธศาสตร์ ที่ 1 ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล
   2 เพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพให้เพียงพอต่อความต้องการของประเทศ
   3 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการจัดอาชีวศึกษา
   4 เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล
5. โครงการ/กิจกรรมสนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา
   มาตรฐาน ที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
   ด้านที่ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
6. สรุปและประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม เมื่อวันที่ 18 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562

ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับงาน/โครงการ

1. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม คือ
   1.1 การเพิ่มโอกาสทางการศึกษา ด้านวิชาชีพให้แก่ผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายตามความถนัดและความสนใจ
   1.2 เพื่อเพิ่มและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาที่ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน
2. เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม
   เชิงปริมาณ
   - จัดฝึกอบรมให้กับนักเรียนระดับมัธยม(ปลาย) จำนวน 30 คน

   เชิงคุณภาพ
   - นักเรียน ที่เรียนวิชาชีพสามารถนำประสบการณ์วิชาชีพที่ได้อบรม ไปใช้ประโยชน์ และสร้างงาน สร้างรายได้ให้กับตนเอง และครอบครัว
   - สถานศึกษาจัดการเรียนการสอนให้กับนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
   - เพื่อเพิ่มการตัดสินใจของนักเรียนในการมาเรียนสายอาชีพ

ส่วนที่ 3 การดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

1. สถานที่ดำเนินโครงการ/กิจกรรม โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ , โรงเรียนบ้านสวนวิทยาคม
2. ระยะเวลาการดำเนินการ เดือน ตุลาคม 2561 - เดือน กันยายน 2562
3. ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม จำนวน 30 คน
4. วิธีดำเนินการ
    1. จัดทำโครงการ
    2. เสนอโครงการ
    3. ดำเนินการตามโครงการ
    4. สรุปผลการดำเนินโครงการ

ส่วนที่ 4 ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. ผลผลิตของการดำเนินงานเชิงปริมาณ
    - จัดฝึกอบรมให้กับนักเรียนระดับมัธยม(ปลาย) จำนวน 30 คน
2. ผลผลิตของการดำเนินงานเชิงคุณภาพ
    - นักเรียน ที่เรียนวิชาชีพสามารถนำประสบการณ์วิชาชีพที่ได้อบรม ไปใช้ประโยชน์และสร้างงาน สร้างรายได้ให้กับตนเอง และครอบครัว
    - สถานศึกษาจัดการเรียนการสอนให้กับนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
    - เพื่อเพิ่มการตัดสินใจของนักเรียนในการมาเรียนสายอาชีพ

ส่วนที่ 5 งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. ค่าใช้สอย	เป็นเงิน .....บาท ได้แก่
1.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง	เป็นเงิน .....บาท
1.2 ค่าที่พัก	เป็นเงิน .....บาท
1.3 ค่ายานพาหนะ	เป็นเงิน .....บาท
1.4 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	เป็นเงิน .....บาท
1.5 ค่าอาหารกลางวัน	เป็นเงิน .....บาท
1.6 ค่าถ่ายเอกสาร	เป็นเงิน .....บาท
1.7 ค่าป้ายไวนิล	เป็นเงิน 350 บาท
2. ค่าตอบแทน(เงินเดือน)	เป็นเงิน .....บาท
3. ค่าวัสดุ	เป็นเงิน 299,650 บาท
4. อื่นๆ (ระบุ)	เป็นเงิน .....บาท

ส่วนที่ 6 ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. นักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไปที่เข้าเรียนหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นสามารถลงมือปฏิบัติได้ทุกคน
2. นักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไปที่เข้าเรียนหลักสูตรระยะสั้นสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประกอบอาชีพเสริม
3. นักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไปที่เข้าเรียนหลักสูตรระยะสั้นในการใช้เวลาว่างทำกิจกรรมร่วมกันอย่างมีความสุข
4. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฝึกอบรมมีความรู้ด้านทักษะงานอาชีพ

ส่วนที่ 7 ปัญหาและอุปสรรค

-

ส่วนที่ 8 ข้อเสนอแนะ

-

ส่วนที่ 9 ผลการสรุปและประเมินโครงการ/กิจกรรมนี้ ควรจัดหรือดำเนินการอีกหรือไม่

☑ ควรจัด

☐ ไม่ควรจัด

☐ อื่นๆ (ระบุ).....

งานสารบรรณ
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย
รับที่ ๘๘๗
วันที่ ๑๐ เม.ย. ๒๕๖๒

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ งานวางแผนและงบประมาณโทร. 055-611789 ต่อ 104

ที่ _____ **วันที่** 10 เมษายน 2562

เรื่อง การปรับแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2562 ครั้งที่ 1

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย

ตามที่ งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการปรับแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2562 ครั้งที่ 1 โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ปรับปรุงยอดเงินรายได้สถานศึกษาเพิ่มขึ้น 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ซึ่งเดิมจากงบหน้าประมาณการรายรับไว้ 12,110,000 บาท หลังปรับปรุงเพิ่มจะมียอดประมาณการรายรับ 13,110,000 บาท

2. นำยอดเงินที่ปรับปรุงเพิ่มรายได้สถานศึกษา 1,000,000 บาท ไปจัดไว้ในงบรายจ่ายอื่นๆ หมวดสำรองจ่ายกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ซึ่งเดิมมียอดคงเหลือ 1,098,000 บาท หลังปรับปรุงมียอดคงเหลือ 2,098,000 บาท

3. ปรับเปลี่ยนรายจ่ายอื่นๆ หมวดสำรองจ่ายกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น

3.1 ค่าจ้างเหมา โครงการปรับปรุงห้องสำนักงานวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย จำนวน 166,400 บาท

3.2 ค่าครุภัณฑ์

3.2.1 โครงการพัฒนาห้องสำนักงานวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย จำนวน 490,400 บาท

3.2.2 โครงการจัดซื้อโต๊ะและเก้าอี้วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย จำนวน 305,500 บาท

3.2.3 โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ฝ่ายวิชาการ จำนวน 517,600 บาท

3.3 ค่าจ้างเหมาขัดพื้นอาคารเรียนระดับปริญญาตรี จำนวน 32,580 บาท

จากการปรับแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2562 ครั้งที่ 1 เงินรายได้สถานศึกษา งบรายจ่ายอื่นๆ หมวดสำรองจ่ายกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น มียอดเงินคงเหลือ 585,520 บาท

จึงเรียนมาเพื่อ

1. โปรดทราบ
2. โปรดพิจารณา
3. แจ้งรองผู้อำนวยการทุกฝ่าย,งานการเงิน,งานพัสดุ,งานบัญชี

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย
๑. โปรดทราบ
๒. เห็นควรมอบ รองฯ,การเงิน,พัสดุ,บัญชี
๓. เห็นควรมอบ .....
.....
๔. อื่นๆ.....
.....

(นายสุรเชษฐ์ นาครินทร์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
22 เม.ย. 62

(นางสมพิศ พัดบัว)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ
ครูวิภาพร 24/4/62

1. ทราบ.....
2. แจ้ง.....
3. มอบ.....
การเงิน

(นางสมหมาย ชื่นสกุลพงษ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย

บัญชีรายละเอียดการขอเปลี่ยนแปลง แผนการปฏิบัติการประจำปี 2562 (ครั้งที่ 1) หน้าที่ 1

วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย

ที่	เปลี่ยนจากแผนงานรายการเดิมที่ตั้งไว้	จำนวนเงินที่ตั้งไว้เดิม (เหลือ)	จำนวนเงินที่ขอโอน	คงเหลือ	เข้าแผนงานรายการปรับปรุง	จำนวนเงินที่ตั้งไว้เดิม (เหลือ)	จำนวนเงินที่ขอโอน	รวม	เหตุที่ขอเปลี่ยนแปลง
1	**เงินรายได้สถานศึกษา**				**เงินรายได้สถานศึกษา**				1 เพื่อปรับปรุงห้องสำนักงานให้เป็นสัดส่วนและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน 2 มีครุภัณฑ์เพียงพอต่อการใช้งาน งานอาคารสถานที่ 3 มีครุภัณฑ์เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน และเตรียมพร้อมสำหรับการจัดการแข่งขันทักษะวิชาชีพระดับภาค
	งบรายจ่ายอื่นๆ				**งบดำเนินงาน**				
	-เงินสำรองจ่ายกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น	1,098,000	1,512,480	585,520	**ค่าใช้สอย**				
					1 โครงการปรับปรุงห้องสำนักงานฯ	-0-	166,400		
	-ปรับเพิ่ม	1,000,000			2 ค่าจ้างเหมาขัดพื้นอาคารเรียนระดับปริญญาตรี	-0-	32,580	198,980	
					งบลงทุน				
					ค่าครุภัณฑ์				
					1 โครงการพัฒนาห้องสำนักงานฯ	-0-	490,400		
					2 โครงการจัดซื้อโต๊ะและเก้าอี้ฯ	-0-	305,500		
					3 โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ฝ่ายวิชาการ	-0-	517,600	1,313,500	
รวม		**2,098,000**	**1,512,480**	**585,520**	**รวม**	**-0-**	**1,512,480**	**1,512,480**	

(นางสาวสมพิศ พัดบัว)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ
วันที่ 10 เมษายน 2562

(นายสุรเชษฐ์ นาครินทร์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วันที่ 10 เมษายน 2562

(นางเพทาย ชื่อสัจจพงษ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย
วันที่ 10 เมษายน 2562

งานสารบรรณ
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย
รับที่ ๑๓๕๕
วันที่ ๑๙ มิ.ย. ๒๕๖๒

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ งานวางแผนและงบประมาณ
โทร. 055-611789 ต่อ 104
ที่ _____ **วันที่** 19 มิถุนายน 2562
เรื่อง การปรับแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2562 ครั้งที่ 2

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย

ตามที่ งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการให้ดำเนินการปรับแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2562 ครั้งที่ 2 โดยมีรายละเอียดดังนี้

เงินรายได้สถานศึกษา งบรายจ่ายอื่นๆ เงินสำรองจ่ายกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น และเงินสำรองจ่ายเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

1. ปรับเพิ่มเงินรายได้สถานศึกษา งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย – ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ 100,000 บาท
2. ปรับเพิ่มเงินรายได้สถานศึกษา งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย – ค่าจ้างเหมา 100,000 บาท
3. ปรับเพิ่มการดำเนินงานตามโครงการ 5 โครงการ จำนวนเงิน 786,340 บาท
   - 3.1 โครงการซื้อครุภัณฑ์เครื่องขยายเสียง-งานสื่อการเรียนการสอน 303,800 บาท
   - 3.2 โครงการซื้อครุภัณฑ์แผนกวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก 406,700 บาท
   - 3.3 โครงการซื้อเครื่องพริ้นเตอร์-งานประกันคุณภาพฯ 5,000 บาท
   - 3.4 โครงการซ่อมแซมคอมพิวเตอร์-แผนกวิชาการท่องเที่ยว 31,250 บาท
   - 3.5 โครงการปรับปรุงระบบเสียง-งานประชาสัมพันธ์ 39,590 บาท

จากการปรับแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2562 ครั้งที่ 2 เงินรายได้สถานศึกษา งบรายจ่ายอื่นๆ หมวดสำรองจ่ายกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น มียอดเงินคงเหลือ 87,420 บาท

จึงเรียนมาเพื่อ

1. โปรดทราบ
2. โปรดพิจารณา
3. แจ้งรองผู้อำนวยการทุกฝ่าย,งานการเงิน,งานพัสดุ,งานบัญชี

(นางสาวสมพิศ พัดบัว)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย
1. โปรดทราบ
2. เห็นควรแจ้ง รอง 4 ฝ่าย งานการเงิน
3. เห็นควรมอบ งานพัสดุ งานบัญชี
4. อื่นๆ.....

(นายสุรเชษฐ์ นาครินทร์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

1. ทราบ.....
2. แจ้ง.....
3. มอบ.....
.....
.....

(นางเพทาย ซื่อสัจจพงษ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย

บัญชีรายละเอียดการขอเปลี่ยนแปลง แผนการปฏิบัติการประจำปี 2562 (ครั้งที่ 2)
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย

ที่	เปลี่ยนจากแผนงานรายการเดิมที่ตั้งไว้	จำนวนเงินที่ตั้งไว้เดิม (เหลือ)	จำนวนเงินที่ขอโอน	คงเหลือ	เข้าแผนงานรายการปรับปรุง	จำนวนเงินที่ตั้งไว้เดิม (เหลือ)	จำนวนเงินที่ขอโอน	รวม	เหตุที่ขอเปลี่ยนแปลง
1	**เงินรายได้สถานศึกษา**				**เงินรายได้สถานศึกษา**				1 มีครุภัณฑ์เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน
	งบรายจ่ายอื่นๆ				**งบดำเนินงาน**				
	-เงินสำรองจ่ายกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น	585,520	579,640	5,880	**ค่าใช้สอย**				2 เพื่อปรับปรุงซ่อมบำรุงและครุภัณฑ์ ให้มีความพร้อมต่อการปฏิบัติงาน
					1 โครงการซ่อมแซมคอมพิวเตอร์แผนกวิชาการท่องเที่ยว	-0-	31,250		
					2 โครงการปรับปรุงระบบเสียง-งานประชาสัมพันธ์	-0-	39,590		
	-เงินสำรองพัฒนาการเรียนการสอน	500,000	406,700	93,300	3 ปรับปรุงเงินค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์เพิ่มเติม	164,310	100,000		
					4 ปรับปรุงเงินค่าจ้างเหมาเพิ่มเติม	208,900	100,000	270,840	
					งบลงทุน				
					ค่าครุภัณฑ์				
					1 โครงการซื้อครุภัณฑ์เครื่องขยายเสียง-งานสื่อการเรียนการสอน	-0-	303,800		
					2 โครงการซื้อครุภัณฑ์แผนกวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก	-0-	406,700		
					3 โครงการซื้อเครื่องพริ้นเตอร์-งานประกันคุณภาพฯ	-0-	5,000	715,500	
รวม		**1,085,520**	**986,340**	**87,420**	**รวม**	**-0-**	**986,340**	**986,340**	

(นางสาวสมพิศ พัดบัว)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ
วันที่ 19 มิถุนายน 2562

(นายสุรเชษฐ์ นาครินทร์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วันที่ 19 มิถุนายน 2562

(นางเพทาย ซื่อสัจจพงษ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย
วันที่ 19 มิถุนายน 2562

แบบรายงานผลการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย

ที่	เดือน/ปี	ค่าไฟฟ้า	ค่าน้ำประปา	ค่าโทรศัพท์	ค่าไปรษณีย์	ค่าอินเตอร์เน็ต	รวม
		รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	
1	กันยายน 2561			2,031.19			2,031.19
2	ตุลาคม 2561	105,531.36	9,644.98	1,916.74	2,410.00	17,120.00	136,623.08
3	พฤศจิกายน 2561	222,377.33	6,480.99	2,169.14	3,083.00	17,120.00	251,230.46
4	ธันวาคม 2561	194,094.88	12,135.14	1,910.79	1,400.00	17,120.00	226,660.81
5	มกราคม 2562	161,153.56	10,645.70	1,891.49	1,342.00	17,120.00	192,152.75
6	กุมภาพันธ์ 2562	182,525.37	13,345.31	1,834.05	970.00	17,120.00	215,794.73
7	มีนาคม 2562	188,787.60	9,295.89	1,874.81	1,157.00	-	201,115.30
8	เมษายน 2562	85,911.11	3,137.45	1,815.26	2,408.00	-	93,271.82
9	พฤษภาคม 2562	142,278.96	2,580.20	1,823.49	1,007.00	17,120.00	164,809.65
10	มิถุนายน 2562	258,492.87	7,713.36	1,782.36	1,017.00	17,120.00	286,125.59
11	กรกฎาคม 2562	259,166.73	10,645.70	1,833.63	1,990.00	17,120.00	290,756.06
12	สิงหาคม 2562	236,321.92	8,737.35	1,836.76	1,309.00	17,120.00	265,325.03
13	กันยายน 2562	244,593.71	9,784.62	-	908.00	17,120.00	272,406.33
รวม		**2,281,235.40**	**104,146.69**	**22,719.71**	**19,001.00**	**171,200.00**	**2,598,302.80**
	งบทดลอง	2,263,987.22	98,773.66	22,719.71	19,001.00	171,200.00	2,575,681.59
	สมทบจากร้านค้า (เงินรับฝาก)	17,248.18	5,373.03	-	-	-	22,621.21

สรุปยอดงบประมาณที่จ่ายจริงแยกตามผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณที่จ่ายจริงแยกตามผลผลิต							รวม
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	อุดหนุน	อุดหนุนพักเบิก	เงินรายได้	รายจ่ายอื่น	
1. งบบุคลากร								
1.1 เงินเดือน								-
1.2 เงินประจำตำแหน่ง/วิทยฐานะ								-
1.3 ค่าจ้างประจำ								-
1.4 ค่าครองชีพ								-
1.5 พนักงานราชการ								-
1.6 ค่าจ้างชั่วคราว					1,249,216.00	1,338,909.00		2,588,125.00
1.7 รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ ยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต	1,332,160.00							1,332,160.00
2. งบดำเนินงาน	1,257,100.00	1,194,500.00	2,688,500.00					-
2.1 ค่าตอบแทน			1,970,680.00		342,450.00	787,510.00		3,100,640.00
2.2 ค่าใช้สอย			1,035,984.50		152,615.18	615,585.67		1,804,185.35
2.3 ค่าวัสดุ			1,107,410.30		359,495.25	2,397,338.72		3,864,244.27
2.4 ค่าสาธารณูปโภค			1,026,025.20		305,076.16	2,059,480.25		3,390,581.61
2.5 รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ ยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต	49,784.00							49,784.00
3. งบลงทุน								
3.1 ค่าครุภัณฑ์		1,315,500.00				2,262,340.00		3,577,840.00
3.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง								-
4. งบเงินอุดหนุน								
4.1 ทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี				75,000.00				75,000.00
4.2 โครงการผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี				80,000.00				80,000.00
4.3 ค่าหนังสือเรียน				2,022,187.45				2,022,187.45
4.4 ค่าอุปกรณ์การเรียน				408,480.00				408,480.00
4.5 ค่าเครื่องแบบนักเรียน				835,200.00				835,200.00

สรุปยอดงบประมาณที่จ่ายจริงแยกตามผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณที่จ่ายจริงแยกตามผลผลิต							รวม
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	อุดหนุน	อุดหนุนพักเบิก	เงินรายได้	รายจ่ายอื่น	
4.6 ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				960,925.00				960,925.00
4.7 ค่าจัดการเรียนการสอน				6,322,650.00				6,322,650.00
4.8 หารายได้ระหว่างเรียน				10,000.00				10,000.00
4.9 เงินอุดหนุนค่าอุปกรณ์การเรียนของนักเรียนสายอาชีพอาชีวศึกษา	139,010.00							139,010.00
5. งบรายจ่ายอื่นๆ								
5.1 โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด							21,000.00	21,000.00
5.2 โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา							198,000.00	198,000.00
5.3 โครงการยกระดับการจัดอาชีวศึกษาเพื่อเป็นศูนย์กลางด้านอาชีวศึกษาของภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้							50,000.00	50,000.00
5.4 โครงการจัดการศึกษาเรียนร่วมหลักสูตรอาชีวศึกษาและมัธยมศึกษาตอนปลาย (ทวิศึกษา)							389,899.09	389,899.09
5.5 โครงการพัฒนาทักษะอาชีพแบบบูรณาการเพื่อสร้างโอกาสสร้างงาน สร้างอาชีพ สร้างรายได้ประชาชน							932,000.00	932,000.00
5.6 โครงการขยายและยกระดับอาชีวศึกษาทวิภาคี							38,500.00	38,500.00
5.7 โครงการผลิต พัฒนา เสริมสร้างคุณภาพชีวิตครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา							200,200.00	200,200.00
5.8 โครงการพัฒนารูปแบบและยกระดับคุณภาพศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center)							729,999.10	729,999.10
5.9 โครงการปฏิรูปอาชีวศึกษาเพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ผู้เรียนด้วยคุณภาพและมาตรฐานให้มีสมรรถนะและความพร้อมเพื่อเข้าสู่ตลาดแรงงาน							23,000.00	23,000.00
5.10 ค่าใช้จ่ายโครงการเร่งประสิทธิภาพการสอนครูอาชีวศึกษา							189,600.00	189,600.00
5.11 ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาความร่วมมืออาชีวศึกษาสู่มาตรฐานนานาชาติ							474,000.00	474,000.00
5.12 ค่าใช้จ่ายโครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุนเพื่อคืนครูให้นักเรียน							117,600.00	117,600.00

สรุปยอดงบประมาณที่จ่ายจริงแยกตามผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณที่จ่ายจริงแยกตามผลผลิต							รวม
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	อุดหนุน	อุดหนุนพักเบิก	เงินรายได้	รายจ่ายอื่น	
5.13 ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาความร่วมมืออาชีวศึกษาสู่มาตรฐานนานาชาติ							250,000.00	**250,000.00**
5.14 ค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและแก้ไขการตั้งครรภ์เยาวชนคนพันธุ์R							25,000.00	**25,000.00**
รวม	**7,918,154.00**	**2,510,000.00**	**2,688,500.00**	**10,714,442.45**		**9,461,163.64**	**3,638,798.19**	**34,199,810.87**

หมายเหตุ -เงินรายได้สถานศึกษาตามรายงานบัญชีแยกประเภทคงเหลือ 1,477,380.16 บาท ณ วันที่ 30 กันยายน 2562

-เงินอุดหนุนจัดการเรียนตามรายงานบัญชีแยกประเภทคงเหลือ 1,106,415.43 บาท ณ วันที่ 30 กันยายน 2562

