สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 3
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย

แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567 ชั้น ปวช.1-3

ประเภทวิชา พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ สาขาวิชา การจัดการสำนักงานดิจิทัล สาขางาน การจัดการสำนักงานดิจิทัล

สาขางาน การจัดการสำนักงานดิจิทัล กลุ่มเรียน 672021601 ชื่อกลุ่มเรียน การจัดการสำนักงานดิจิทัล

ภาคเรียน 1/2567

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 4 หน่วยกิต			
		1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 2 หน่วยกิต			
1	20000-1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	0	2	1
2	20000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	0	2	1
		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 2 หน่วยกิต			
3	20000-1401	คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	2	0	2
		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต			
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 13 หน่วยกิต			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 7 หน่วยกิต			
4	20200-1002	การขายและการตลาดเบื้องต้น	1	2	2
5	20200-1003	การบัญชีเบื้องต้น	2	2	3
6	20200-1004	พิมพ์ไทยดิจิทัล	0	4	2
		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 6 หน่วยกิต			
7	20216-2004	การใช้เครื่องใช้สำนักงาน	1	2	2
8	20216-2008	งานสำนักงานเชิงปฏิบัติการ	1	2	2
9	20216-2015	การพัฒนาบุคลิกภาพ	1	2	2
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 2 หน่วยกิต			
10	20406-2001	การจัดดอกไม้	1	3	2
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
11	20000-2001	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 1	0	2	0
		หน่วยกิตประจำภาคเรียน	9	23	19
		หน่วยกิตสะสม	9	23	19

ภาคเรียน 2/2567

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 5 หน่วยกิต			
		1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 3 หน่วยกิต			
1	20000-1102	ภาษาไทยเพื่ออาชีพ	0	2	1
2	20000-1219	ภาษาอังกฤษเพื่องานธุรกิจ	0	2	1
3	20000-1222	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	0	2	1
		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต			
		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 2 หน่วยกิต			
4	20000-1601	ทักษะการดำรงชีวิตเพื่อพัฒนาสุขภาวะ	2	0	2
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 15 หน่วยกิต			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 6 หน่วยกิต			
5	20001-1001	สุขภาพความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	1	2	2
6	20200-1005	พิมพ์อังกฤษดิจิทัล	0	4	2
7	20200-1007	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	2	0	2
		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 9 หน่วยกิต			
8	20216-2001	การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานอาชีพ	1	4	3
9	20216-2002	ศิลปะการต้อนรับและการให้บริการในงานสำนักงาน	1	2	2
10	20216-2011	การบริหารเวลาในงานสำนักงาน	1	2	2
11	20216-2017	การจัดเก็บเอกสาร	1	2	2
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต			
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
12	20000-2002	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 2	0	2	0
		หน่วยกิตประจำภาคเรียน	9	24	20
		หน่วยกิตสะสม	18	47	39

(นายณัฐพล ปราบพินาศ)	(นางศุภลักษณ์ มาจาก)	(นายสุรเชษฐ์ นาครินทร์)	(นายมารุต รื่นรวย)
หัวหน้าแผนกวิชา	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ผู้อำนวยการ

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 3
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย

แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567 ชั้น ปวช.1-3

ประเภทวิชา พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ สาขาวิชา การจัดการสำนักงานดิจิทัล สาขางาน การจัดการสำนักงานดิจิทัล

สาขางาน การจัดการสำนักงานดิจิทัล กลุ่มเรียน 672021601 ชื่อกลุ่มเรียน การจัดการสำนักงานดิจิทัล

ภาคเรียน 1/2568

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 6 หน่วยกิต			
		1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 2 หน่วยกิต			
1	20000-1103	ภาษาไทยธุรกิจ	0	2	1
2	20000-1203	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ	0	2	1
		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 2 หน่วยกิต			
3	20000-1301	วิทยาศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	1	2	2
		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 2 หน่วยกิต			
4	20000-1501	หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม	2	0	2
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 11 หน่วยกิต			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 3 หน่วยกิต			
5	20001-1002	การพัฒนาอย่างยั่งยืน	1	2	2
6	20001-1004	กฎหมายแรงงาน	1	0	1
		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 8 หน่วยกิต			
7	20216-2009	การโต้ตอบจดหมายในงานสำนักงาน	2	2	3
8	20216-2010	ระบบสารสนเทศในงานสำนักงาน	1	4	3
9	20216-2013	พิมพ์ไทยขั้นพัฒนาด้วยคอมพิวเตอร์	1	2	2
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 3 หน่วยกิต			
10	21804-2014	ผลิตภัณฑ์งานผ้า	1	6	3
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
11	20000-2003	กิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา	0	2	0
หน่วยกิตประจำภาคเรียน			10	24	20
หน่วยกิตสะสม			28	71	59

ภาคเรียน 2/2568

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 4 หน่วยกิต			
		1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 1 หน่วยกิต			
1	20000-1221	ภาษาอังกฤษเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน	0	2	1
		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 2 หน่วยกิต			
2	20000-1303	วิทยาศาสตร์เพื่ออาชีพธุรกิจและบริการ	1	2	2
		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 1 หน่วยกิต			
3	20000-1502	ประวัติศาสตร์ชาติไทย	0	2	1
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 16 หน่วยกิต			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 7 หน่วยกิต			
4	20001-1003	ธุรกิจเบื้องต้น	1	2	2
5	20001-1005	การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่ออาชีพ	2	2	3
6	20200-1001	การเงินและการลงทุนเบื้องต้น	1	2	2
		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 9 หน่วยกิต			
7	20216-2005	งานบุคลากรในสำนักงาน	1	2	2
8	20216-2014	พิมพ์อังกฤษขั้นพัฒนาด้วยคอมพิวเตอร์	1	2	2
9	20216-2016	งานสารบรรณ	1	2	2
10	20216-2018	การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์	1	4	3
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต			
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
11	20000-2004	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0	2	0
หน่วยกิตประจำภาคเรียน			9	24	20
หน่วยกิตสะสม			37	95	79

(นายณัฐพล ปราบพินาศ)	(นางศุภลักษณ์ มาจาก)	(นายสุรเชษฐ์ นาครินทร์)	(นายมารุต รื่นรวย)
หัวหน้าแผนกวิชา	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ผู้อำนวยการ

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 3
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย

แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567 ชั้น ปวช.1-3

ประเภทวิชา พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ สาขาวิชา การจัดการสำนักงานดิจิทัล สาขางาน การจัดการสำนักงานดิจิทัล

สาขางาน การจัดการสำนักงานดิจิทัล กลุ่มเรียน 672021601 ชื่อกลุ่มเรียน การจัดการสำนักงานดิจิทัล

ภาคเรียน 1/2569

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 0 หน่วยกิต			
		1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 0 หน่วยกิต			
		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต			
		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต			
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 2 หน่วยกิต			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 0 หน่วยกิต			
		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 2 หน่วยกิต			
1	20216-2021	โครงงานด้านการจัดการสำนักงานดิจิทัล 1 (*4)	0	6	2
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 2 หน่วยกิต			
2	20203-2011	เทคโนโลยีการจัดการเอกสาร (*4)	1	2	2
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
3	20000-2007	กิจกรรมในสถานประกอบการ 1 (*4)	0	2	0
หน่วยกิตประจำภาคเรียน			1	10	4
หน่วยกิตสะสม			38	105	83

ภาคเรียน 2/2569

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 1 หน่วยกิต			
		1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 1 หน่วยกิต			
1	20000-1202	ภาษาอังกฤษโครงงานบูรณาการวิชาชีพ	0	2	1
		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต			
		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต			
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 13 หน่วยกิต			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 0 หน่วยกิต			
		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 13 หน่วยกิต			
2	20216-2003	การจัดประชุมและนิทรรศการ	1	4	3
3	20216-2006	โปรแกรมมัลติมีเดียเพื่อการนำเสนอ	1	4	3
4	20216-2007	พิมพ์ประยุกต์	1	4	3
5	20216-2012	การเตรียมความพร้อมสู่อาชีพพนักงานสำนักงานดิจิทัล	1	2	2
6	20216-2022	โครงงานด้านการจัดการสำนักงานดิจิทัล 2	0	6	2
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 3 หน่วยกิต			
7	20203-2004	เทคโนโลยีงานสำนักงาน	2	2	3
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
8	20000-2005	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0	2	0
หน่วยกิตประจำภาคเรียน			6	26	17
หน่วยกิตสะสม			44	131	100

(นายณัฐพล ปราบพินาศ) หัวหน้าแผนกวิชา

(นางศุภลักษณ์ มาจาก) หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

(นายสุรเชษฐ์ นาครินทร์) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

(นายมารุต รื่นรวย) ผู้อำนวยการ

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายปี ของผู้เรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพการจัดการ สาขาวิชาการจัดการสำนักงานดิจิทัล ประกอบด้วย

ชั้นปีที่ 1

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ คุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม และลักษณะบุคคล

พฤติกรรมหรือการกระทำระดับบุคคลที่สะท้อนถึงบุคลิกภาพลักษณะนิสัย และค่านิยมที่สะท้อนคุณลักษณะเฉพาะศาสตร์ วิชาชีพ และสถาบัน มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติและกิจนิสัยที่ดี ภูมิใจและรักษาเอกลักษณ์ของชาติไทย เคารพกฎหมายเคารพสิทธิของผู้อื่น มีจิตสาธารณะ จิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม

2. ด้านความรู้

2.1 หลักการแนวคิดและทฤษฎีทั่วไปของงานอาชีพการจัดการสำนักงานดิจิทัล

2.2 หลักการวางแผน ตัดสินใจ และแก้ไขปัญหาในงานอาชีพการจัดการสำนักงานดิจิทัล

3. ด้านทักษะ

3.1 ทักษะการเลือกใช้วิธีการ เครื่องมือและวัสดุขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงความประหยัดและความปลอดภัย

3.2 ทักษะการปฏิบัติพื้นฐานอาชีพและงานเฉพาะตามแบบแผนที่กำหนด

4. ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ

4.1 วางแผน ดำเนินงานตามหลักการและกระบวนการ โดยคำนึงถึงการบริหารงานคุณภาพ การอนุรักษ์พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม หลักอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

4.2 ปฏิบัติงานพื้นฐานอาชีพนักการจัดการสำนักงานดิจิทัล ตามหลักการและกระบวนการ

ภาพความสำเร็จรายปีของโลกอาชีพ

ปฏิบัติงานพื้นฐานในการพิมพ์เอกสาร บันทึกข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ สามารถเลือกใช้วิธีการ เครื่องมือและวัสดุขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงาน ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บข้อมูลและการใช้เครื่องมือสื่อสารออนไลน์ สมรรถนะด้านการใช้ดิจิทัลของบุคคล ระดับ 1

ชั้นปีที่ 2

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ คุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม และลักษณะบุคคล

พฤติกรรมหรือการกระทำระดับบุคคลที่สะท้อนถึงบุคลิกภาพลักษณะนิสัย และค่านิยมที่สะท้อนคุณลักษณะเฉพาะศาสตร์ วิชาชีพ และสถาบัน มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติและกิจนิสัยที่ดี ภูมิใจและรักษาเอกลักษณ์ของชาติไทย เคารพกฎหมายเคารพสิทธิของผู้อื่น มีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีวินัย ขยัน อนทน สามัคคี มีมนุษย์สัมพันธ์ เคารพสิทธิของผู้อื่นและยอมรับความสามารถของผู้ร่วมงานและปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพโดยคำนึงถึงความปลอดภัยและมาตรฐานวิชาชีพ

2. ด้านความรู้

2.1 หลักการเลือกใช้เครื่องมือ และวัสดุอุปกรณ์ในงานอาชีพ

2.2 หลักการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการสำนักงานดิจิทัล

2.3 หลักการดำเนินการจัดประชุมและนิทรรศการในรูปแบบต่าง ๆ

3. ด้านทักษะ

3.1 ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการสำนักงานดิจิทัล

3.2 ทักษะการดำเนินการจัดประชุมและนิทรรศการในรูปแบบต่าง ๆ

3.2 ทักษะด้านสุขภาวะและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

4. ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ

4.1 วางแผน ออกแบบ ตัดสินใจ และแก้ไขปัญหาในงานอาชีพนักการจัดการสำนักงานดิจิทัล

4.2 จัดการประชุมและนิทรรศการในรูปแบบต่าง ๆ

ภาพความสำเร็จรายปีของโลกอาชีพ

ปฏิบัติงานเลือกใช้เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ในงานอาชีพ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บข้อมูลและการใช้เครื่องมือสื่อสารออนไลน์ สามารถประกอบอาชีพพนักงานใช้คอมพิวเตอร์ (ประมวลผลคำ) ระดับ 1 พนักงานใช้คอมพิวเตอร์ (ตารางงาน) ระดับ 1 พนักงานใช้คอมพิวเตอร์ (นำเสนอผลงาน) ระดับ 1 ผู้ปฏิบัติงานคอมพิวเตอร์ (เอกสาร ตารางงาน นำเสนองาน) ระดับ 1

ชั้นปีที่ 3

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ คุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม และลักษณะบุคคล

พฤติกรรมหรือการกระทำระดับบุคคลที่สะท้อนถึงบุคลิกภาพลักษณะนิสัย และค่านิยมที่สะท้อนคุณลักษณะเฉพาะศาสตร์ วิชาชีพ และสถาบัน มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติและกิจนิสัยที่ดี ภูมิใจและรักษาเอกลักษณ์ของชาติไทย เคารพกฎหมายเคารพสิทธิของผู้อื่น มีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ปฏิบัติตนตามแบบแผนหรือข้อบังคับที่สอดคล้องกับมาตรฐานในการปฏิบัติที่ดีของคนในสังคม มีความเชื่อมั่นในตนเองและวิชาชีพ สนใจใฝ่รู้ มีความคิดสร้างสรรค์ มีภาวะผู้นำสามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น ประหยัด พึ่งตนได้ มีจิตสาธารณะ จิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม และการดำรงตนตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยพัฒนาผ่านการเรียนรู้และการฝึกประสบการณ์จากหลักสูตรให้มีความเหมาะสมกับแต่ละระดับมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษา

2. ด้านความรู้

2.1 หลักการจัดการงานอาชีพนักการจัดการสำนักงานดิจิทัล

2.2 หลักการดำเนินการจัดประชุมและนิทรรศการในรูปแบบต่าง ๆ

3. ด้านทักษะ

3.1 ทักษะการคิด วิเคราะห์และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน

3.2 ทักษะใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลในการปฏิบัติงานสำนักงาน

3.3 ทักษะในการดำเนินการจัดประชุมและนิทรรศการในรูปแบบต่าง ๆ

4. ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ

4.1 ให้คำแนะนำพื้นฐานที่ต้องใช้ในการวางแผน แก้ไขปัญหา และตัดสินใจแก่ผู้ร่วมงาน

4.2 ประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะทางวิชาชีพ เทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล การสื่อสารในการปฏิบัติงานสำนักงาน และการแก้ไขปัญหาในงานอาชีพ

4.3 ประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะทางวิชาชีพในการดำเนินการจัดประชุมและนิทรรศการในรูปแบบต่าง ๆ

ภาพความสำเร็จรายปีของโลกอาชีพ

นำเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานสำนักงาน จัดการประชุมออนไซต์ และออนไลน์ และจัดนิทรรศการในรูปแบบต่าง ๆ สามารถประกอบอาชีพเจ้าหน้าที่ธุรการ เสมียนสำนักงาน พนักงานพิมพ์เอกสาร และเจ้าหน้าที่บริหารงานในสำนักงาน สามารถเชื่อมโยงการประกอบอาชีพนักจัดการการจัดประชุม ระดับ 3 และอาชีพอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 3
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย

แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 ชั้น ปวส.1
ประเภทวิชา พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ สาขาวิชา การจัดการสำนักงานดิจิทัล สาขางาน การจัดการสำนักงานดิจิทัล
สาขางาน การจัดการสำนักงานดิจิทัล กลุ่มเรียน 673021601 ชื่อกลุ่มเรียน การจัดการสำนักงานดิจิทัล

ภาคเรียน 1/2567

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 7 หน่วยกิต			
		1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 4 หน่วยกิต			
1	30000-1101	ทักษะภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	1	2	2
2	30000-1201	ภาษาอังกฤษสำหรับงานอาชีพ	1	2	2
		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 3 หน่วยกิต			
3	30000-1301	วิทยาศาสตร์งานอาชีพธุรกิจและบริการ	2	2	3
		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต			
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 12 หน่วยกิต			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 3 หน่วยกิต			
4	30200-1002	หลักการตลาด	2	2	3
		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 9 หน่วยกิต			
5	30216-2003	การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานสำนักงานดิจิทัล	2	2	3
6	30216-2010	หลักการจัดการเอกสาร	2	2	3
7	30216-2011	การผลิตเอกสารเพื่องานสำนักงาน	1	4	3
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 3 หน่วยกิต			
8	30215-2002	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	2	2	3
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
9	30000-2001	กิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา	0	2	0
		5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 0 หน่วยกิต			
		หน่วยกิตประจำภาคเรียน	13	20	22
		หน่วยกิตสะสม	13	20	22

ภาคเรียน 2/2567

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 4 หน่วยกิต			
		1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 1 หน่วยกิต			
1	30000-1221	การสนทนาภาษาจีนสำหรับการทำงาน	0	2	1
		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต			
		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 3 หน่วยกิต			
2	30000-1501	สังคมไทยในยุคดิจิทัล	1	2	2
3	30000-1604	นันทนาการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	0	2	1
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 15 หน่วยกิต			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 6 หน่วยกิต			
4	30001-1002	องค์การและการบริหารงานคุณภาพ	3	0	3
5	30200-1001	กฎหมายธุรกิจ	3	0	3
		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 9 หน่วยกิต			
6	30216-2008	เทคนิคการปฏิบัติงานสำนักงาน	2	2	3
7	30216-2009	การประเมินผลการปฏิบัติงาน	2	2	3
8	30216-2012	เทคนิคการพัฒนาบุคลิกภาพ	2	2	3
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 3 หน่วยกิต			
9	30215-2006	ภาวะผู้นำและพฤติกรรมองค์การ	2	2	3
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
10	30000-2002	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0	2	0
		5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 0 หน่วยกิต			
		หน่วยกิตประจำภาคเรียน	15	16	22
		หน่วยกิตสะสม	28	36	44

(นายณัฐพล ปราบพินาศ)	(นางศุภลักษณ์ มาจาก)	(นายสุรเชษฐ์ นาครินทร์)	(นายมารุต รื่นรวย)
หัวหน้าแผนกวิชา	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ผู้อำนวยการ

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 3
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย

แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 ชั้น ปวส.1
ประเภทวิชา พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ สาขาวิชา การจัดการสำนักงานดิจิทัล สาขางาน การจัดการสำนักงานดิจิทัล
สาขางาน การจัดการสำนักงานดิจิทัล กลุ่มเรียน 673021601 ชื่อกลุ่มเรียน การจัดการสำนักงานดิจิทัล

ภาคเรียน 1/2568

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 5 หน่วยกิต			
		1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 1 หน่วยกิต			
1	30000-1202	การเขียนและการนำเสนอโครงงานภาษาอังกฤษ	0	2	1
		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 3 หน่วยกิต			
2	30000-1401	คณิตศาสตร์และสถิติเพื่องานอาชีพ	3	0	3
		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 1 หน่วยกิต			
3	30000-1605	การจัดการกีฬาและการออกกำลังกายเพื่ออาชีพ	0	2	1
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 12 หน่วยกิต			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 6 หน่วยกิต			
4	30001-1001	การเป็นผู้ประกอบการ	2	2	3
5	30200-1003	หลักเศรษฐศาสตร์	3	0	3
		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 6 หน่วยกิต			
6	30216-2005	เทคนิคการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	2	2	3
7	30216-2007	สัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดการสำนักงาน	1	4	3
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 2 หน่วยกิต			
8	30216-2015	โครงงานด้านการจัดการสำนักงานดิจิทัล 1	0	6	2
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
9	30000-2003	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0	2	0
		5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 0 หน่วยกิต			
		หน่วยกิตประจำภาคเรียน	11	20	19
		หน่วยกิตสะสม	39	56	63

ภาคเรียน 2/2568

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 0 หน่วยกิต			
		1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 0 หน่วยกิต			
		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต			
		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต			
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 17 หน่วยกิต			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 3 หน่วยกิต			
1	30001-1003	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ (*4)	2	2	3
		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 14 หน่วยกิต			
2	30216-2001	การจัดการสำนักงานสมัยใหม่ (*4)	2	2	3
3	30216-2002	ธุรการสำนักงาน (*4)	2	2	3
4	30216-2004	มนุษยสัมพันธ์และการทำงานเป็นทีมในสำนักงาน	1	4	3
5	30216-2013	การประชาสัมพันธ์เพื่องานสำนักงาน	2	2	3
6	30216-2016	โครงงานด้านการจัดการสำนักงานดิจิทัล 2	0	6	2
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 3 หน่วยกิต			
7	30216-2006	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการสำนักงานดิจิทัล	2	2	3
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
8	30000-2005	กิจกรรมในสถานประกอบการ 1	0	2	0
		5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 0 หน่วยกิต			
		หน่วยกิตประจำภาคเรียน	11	22	20
		หน่วยกิตสะสม	50	78	83

(นายณัฐพล ปราบพินาศ)	(นางศุภลักษณ์ มาจาก)	(นายสุรเชษฐ์ นาครินทร์)	(นายมารุต รื่นรวย)
หัวหน้าแผนกวิชา	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ผู้อำนวยการ

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 3
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย

แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 ชั้น ปวส.1
ประเภทวิชา พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ สาขาวิชา การจัดการสำนักงานดิจิทัล สาขางาน การจัดการสำนักงานดิจิทัล
สาขางาน การจัดการสำนักงานดิจิทัล กลุ่มเรียน 673021601 ชื่อกลุ่มเรียน การจัดการสำนักงานดิจิทัล

ภาคเรียน 1/2567

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 7 หน่วยกิต			
		1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 4 หน่วยกิต			
1	30000-1101	ทักษะภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	1	2	2
2	30000-1201	ภาษาอังกฤษสำหรับงานอาชีพ	1	2	2
		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 3 หน่วยกิต			
3	30000-1301	วิทยาศาสตร์งานอาชีพธุรกิจและบริการ	2	2	3
		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต			
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 12 หน่วยกิต			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 3 หน่วยกิต			
4	30200-1002	หลักการตลาด	2	2	3
		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 9 หน่วยกิต			
5	30216-2003	การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานสำนักงานดิจิทัล	2	2	3
6	30216-2010	หลักการจัดการเอกสาร	2	2	3
7	30216-2011	การผลิตเอกสารเพื่องานสำนักงาน	1	4	3
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 3 หน่วยกิต			
8	30215-2002	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	2	2	3
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
9	30000-2001	กิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา	0	2	0
		5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 5 หน่วยกิต			
10	30200-0001	การบัญชีเบื้องต้น	2	2	3
11	30216-0001	พิมพ์ไทย-อังกฤษดิจิทัล	0	4	2
		หน่วยกิตประจำภาคเรียน	15	26	27
		หน่วยกิตสะสม	15	26	27

ภาคเรียน 2/2567

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 4 หน่วยกิต			
		1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 1 หน่วยกิต			
1	30000-1221	การสนทนาภาษาจีนสำหรับการทำงาน	0	2	1
		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต			
		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 3 หน่วยกิต			
2	30000-1501	สังคมไทยในยุคดิจิทัล	1	2	2
3	30000-1604	นันทนาการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	0	2	1
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 15 หน่วยกิต			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 6 หน่วยกิต			
4	30001-1002	องค์การและการบริหารงานคุณภาพ	3	0	3
5	30200-1001	กฎหมายธุรกิจ	3	0	3
		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 9 หน่วยกิต			
6	30216-2008	เทคนิคการปฏิบัติงานสำนักงาน	2	2	3
7	30216-2009	การประเมินผลการปฏิบัติงาน	2	2	3
8	30216-2012	เทคนิคการพัฒนาบุคลิกภาพ	2	2	3
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 3 หน่วยกิต			
9	30215-2006	ภาวะผู้นำและพฤติกรรมองค์การ	2	2	3
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
10	30000-2002	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0	2	0
		5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 5 หน่วยกิต			
11	30200-0007	งานสำนักงานเชิงปฏิบัติการ	1	4	3
12	30216-0002	งานสารบรรณเชิงปฏิบัติการ	1	2	2
		หน่วยกิตประจำภาคเรียน	17	22	27
		หน่วยกิตสะสม	32	48	54

(นายณัฐพล ปราบพินาศ) หัวหน้าแผนกวิชา

(นางศุภลักษณ์ มาจาก) หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

(นายสุรเชษฐ์ นาครินทร์) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

(นายมารุต รื่นรวย) ผู้อำนวยการ

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 3
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย

แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 ชั้น ปวส.1

ประเภทวิชา พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ สาขาวิชา การจัดการสำนักงานดิจิทัล สาขางาน การจัดการสำนักงานดิจิทัล

สาขางาน การจัดการสำนักงานดิจิทัล กลุ่มเรียน 673021601 ชื่อกลุ่มเรียน การจัดการสำนักงานดิจิทัล

ภาคเรียน 1/2568

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 5 หน่วยกิต			
		1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 1 หน่วยกิต			
1	30000-1202	การเขียนและการนำเสนอโครงงานภาษาอังกฤษ	0	2	1
		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 3 หน่วยกิต			
2	30000-1401	คณิตศาสตร์และสถิติเพื่องานอาชีพ	3	0	3
		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 1 หน่วยกิต			
3	30000-1605	การจัดการกีฬาและการออกกำลังกายเพื่ออาชีพ	0	2	1
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 12 หน่วยกิต			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 6 หน่วยกิต			
4	30001-1001	การเป็นผู้ประกอบการ	2	2	3
5	30200-1003	หลักเศรษฐศาสตร์	3	0	3
		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 6 หน่วยกิต			
6	30216-2005	เทคนิคการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	2	2	3
7	30216-2007	สัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดการสำนักงาน	1	4	3
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 2 หน่วยกิต			
8	30216-2015	โครงงานด้านการจัดการสำนักงานดิจิทัล 1	0	6	2
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
9	30000-2003	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0	2	0
		5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 5 หน่วยกิต			
10	30200-0005	การโต้ตอบจดหมายในงานสำนักงาน	1	2	2
11	30216-0003	การจัดประชุมและนิทรรศการ	2	2	3
		หน่วยกิตประจำภาคเรียน	14	24	24
		หน่วยกิตสะสม	46	72	78

ภาคเรียน 2/2568

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 0 หน่วยกิต			
		1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 0 หน่วยกิต			
		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต			
		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต			
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 17 หน่วยกิต			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 3 หน่วยกิต			
1	30001-1003	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ (*4)	2	2	3
		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 14 หน่วยกิต			
2	30216-2001	การจัดการสำนักงานสมัยใหม่ (*4)	2	2	3
3	30216-2002	ธุรการสำนักงาน (*4)	2	2	3
4	30216-2004	มนุษยสัมพันธ์และการทำงานเป็นทีมในสำนักงาน	1	4	3
5	30216-2013	การประชาสัมพันธ์เพื่องานสำนักงาน	2	2	3
6	30216-2016	โครงงานด้านการจัดการสำนักงานดิจิทัล 2	0	6	2
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 3 หน่วยกิต			
7	30216-2006	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการสำนักงานดิจิทัล	2	2	3
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
8	30000-2005	กิจกรรมในสถานประกอบการ 1	0	2	0
		5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 0 หน่วยกิต			
		หน่วยกิตประจำภาคเรียน	11	22	20
		หน่วยกิตสะสม	57	94	98

(นายณัฐพล ปราบพินาศ)	(นางศุภลักษณ์ มาจาก)	(นายสุรเชษฐ์ นาครินทร์)	(นายมารุต รื่นรวย)
หัวหน้าแผนกวิชา	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ผู้อำนวยการ

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 3
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย

แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 ชั้น ปวส.1
ประเภทวิชา พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ สาขาวิชา การจัดการสำนักงานดิจิทัล สาขางาน การจัดการสำนักงานดิจิทัล
สาขางาน การจัดการสำนักงานดิจิทัล กลุ่มเรียน 673021602 ชื่อกลุ่มเรียน การจัดการสำนักงานดิจิทัล(ทวิภาคี)

ภาคเรียน 1/2567

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 8 หน่วยกิต			
		1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 4 หน่วยกิต			
1	30000-1101	ทักษะภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	1	2	2
2	30000-1201	ภาษาอังกฤษสำหรับงานอาชีพ	1	2	2
		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 3 หน่วยกิต			
3	30000-1301	วิทยาศาสตร์งานอาชีพธุรกิจและบริการ	2	2	3
		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 1 หน่วยกิต			
4	30000-1605	การจัดการกีฬาและการออกกำลังกายเพื่ออาชีพ	0	2	1
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 18 หน่วยกิต			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 6 หน่วยกิต			
5	30200-1002	หลักการตลาด	2	2	3
6	30200-1003	หลักเศรษฐศาสตร์	3	0	3
		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 12 หน่วยกิต			
7	30216-2003	การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานสำนักงานดิจิทัล	2	2	3
8	30216-2005	เทคนิคการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	2	2	3
9	30216-2011	การผลิตเอกสารเพื่องานสำนักงาน	1	4	3
10	30216-2012	เทคนิคการพัฒนาบุคลิกภาพ	2	2	3
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต			
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
11	30000-2001	กิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา	0	2	0
		5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 0 หน่วยกิต			
		หน่วยกิตประจำภาคเรียน	16	22	26
		หน่วยกิตสะสม	16	22	26

ภาคเรียน 2/2567

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 8 หน่วยกิต			
		1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 2 หน่วยกิต			
1	30000-1202	การเขียนและการนำเสนอโครงงานภาษาอังกฤษ	0	2	1
2	30000-1221	การสนทนาภาษาจีนสำหรับการทำงาน	0	2	1
		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 3 หน่วยกิต			
3	30000-1401	คณิตศาสตร์และสถิติเพื่องานอาชีพ	3	0	3
		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 3 หน่วยกิต			
4	30000-1501	สังคมไทยในยุคดิจิทัล	1	2	2
5	30000-1604	นันทนาการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	0	2	1
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 18 หน่วยกิต			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 6 หน่วยกิต			
6	30001-1002	องค์การและการบริหารงานคุณภาพ	3	0	3
7	30200-1001	กฎหมายธุรกิจ	3	0	3
		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 12 หน่วยกิต			
8	30216-2006	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการสำนักงานดิจิทัล	2	2	3
9	30216-2007	สัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดการสำนักงาน	1	4	3
10	30216-2008	เทคนิคการปฏิบัติงานสำนักงาน	2	2	3
11	30216-2009	การประเมินผลการปฏิบัติงาน	2	2	3
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต			
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
12	30000-2002	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0	2	0
		5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 0 หน่วยกิต			
		หน่วยกิตประจำภาคเรียน	17	20	26
		หน่วยกิตสะสม	33	42	52

(นายณัฐพล ปราบพินาศ)	(นางศุภลักษณ์ มาจาก)	(นายสุรเชษฐ์ นาครินทร์)	(นายมารุต รื่นรวย)
หัวหน้าแผนกวิชา	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ผู้อำนวยการ

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 3
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย

แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 ชั้น ปวส.1

ประเภทวิชา พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ สาขาวิชา การจัดการสำนักงานดิจิทัล สาขางาน การจัดการสำนักงานดิจิทัล

สาขางาน การจัดการสำนักงานดิจิทัล กลุ่มเรียน 673021602 ชื่อกลุ่มเรียน การจัดการสำนักงานดิจิทัล(ทวิภาคี)

ภาคเรียน 1/2568

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 0 หน่วยกิต			
		1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 0 หน่วยกิต			
		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต			
		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต			
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 14 หน่วยกิต			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 6 หน่วยกิต			
1	30001-1001	การเป็นผู้ประกอบการ (*4)	2	2	3
2	30001-1003	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ (*4)	2	2	3
		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 8 หน่วยกิต			
3	30216-2004	มนุษยสัมพันธ์และการทำงานเป็นทีมในสำนักงาน (*4)	1	4	3
4	30216-2010	หลักการจัดการเอกสาร (*4)	2	2	3
5	30216-2015	โครงงานด้านการจัดการสำนักงานดิจิทัล 1 (*4)	0	6	2
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 3 หน่วยกิต			
6	30215-2002	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ (*4)	2	2	3
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
7	30000-2005	กิจกรรมในสถานประกอบการ 1 (*4)	0	2	0
		5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 0 หน่วยกิต			
		หน่วยกิตประจำภาคเรียน	9	20	17
		หน่วยกิตสะสม	42	62	69

ภาคเรียน 2/2568

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 0 หน่วยกิต			
		1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 0 หน่วยกิต			
		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต			
		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต			
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 11 หน่วยกิต			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 0 หน่วยกิต			
		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 11 หน่วยกิต			
1	30216-2001	การจัดการสำนักงานสมัยใหม่	2	2	3
2	30216-2002	ธุรการสำนักงาน	2	2	3
3	30216-2013	การประชาสัมพันธ์เพื่องานสำนักงาน	2	2	3
4	30216-2016	โครงงานด้านการจัดการสำนักงานดิจิทัล 2	0	6	2
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 3 หน่วยกิต			
5	30215-2006	ภาวะผู้นำและพฤติกรรมองค์การ	2	2	3
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
6	30000-2006	กิจกรรมในสถานประกอบการ 2	0	2	0
		5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 0 หน่วยกิต			
		หน่วยกิตประจำภาคเรียน	8	16	14
		หน่วยกิตสะสม	50	78	83

(นายณัฐพล ปราบพินาศ)	(นางศุภลักษณ์ มาจาก)	(นายสุรเชษฐ์ นาครินทร์)	(นายมารุต รื่นรวย)
หัวหน้าแผนกวิชา	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ผู้อำนวยการ

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 3
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย

แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 ชั้น ปวส.1
ประเภทวิชา พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ สาขาวิชา การจัดการสำนักงานดิจิทัล สาขางาน การจัดการสำนักงานดิจิทัล
สาขางาน การจัดการสำนักงานดิจิทัล กลุ่มเรียน 673021602 ชื่อกลุ่มเรียน การจัดการสำนักงานดิจิทัล(ทวิภาคี)

ภาคเรียน 1/2567

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 8 หน่วยกิต			
		1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 4 หน่วยกิต			
1	30000-1101	ทักษะภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	1	2	2
2	30000-1201	ภาษาอังกฤษสำหรับงานอาชีพ	1	2	2
		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 3 หน่วยกิต			
3	30000-1301	วิทยาศาสตร์งานอาชีพธุรกิจและบริการ	2	2	3
		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต1 หน่วยกิต			
4	30000-1605	การจัดการกีฬาและการออกกำลังกายเพื่ออาชีพ	0	2	1
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 18 หน่วยกิต			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 6 หน่วยกิต			
5	30200-1002	หลักการตลาด	2	2	3
6	30200-1003	หลักเศรษฐศาสตร์	3	0	3
		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 12 หน่วยกิต			
7	30216-2003	การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานสำนักงานดิจิทัล	2	2	3
8	30216-2005	เทคนิคการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	2	2	3
9	30216-2011	การผลิตเอกสารเพื่องานสำนักงาน	1	4	3
10	30216-2012	เทคนิคการพัฒนาบุคลิกภาพ	2	2	3
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต			
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
11	30000-2001	กิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา	0	2	0
		5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 5 หน่วยกิต			
12	30200-0001	การบัญชีเบื้องต้น	2	2	3
13	30216-0001	พิมพ์ไทย-อังกฤษดิจิทัล	0	4	2
		หน่วยกิตประจำภาคเรียน	18	28	31
		หน่วยกิตสะสม	18	28	31

ภาคเรียน 2/2567

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 8 หน่วยกิต			
		1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 2 หน่วยกิต			
1	30000-1202	การเขียนและการนำเสนอโครงงานภาษาอังกฤษ	0	2	1
2	30000-1221	การสนทนาภาษาจีนสำหรับการทำงาน	0	2	1
		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 3 หน่วยกิต			
3	30000-1401	คณิตศาสตร์และสถิติเพื่องานอาชีพ	3	0	3
		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต3 หน่วยกิต			
4	30000-1501	สังคมไทยในยุคดิจิทัล	1	2	2
5	30000-1604	นันทนาการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	0	2	1
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 18 หน่วยกิต			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 6 หน่วยกิต			
6	30001-1002	องค์การและการบริหารงานคุณภาพ	3	0	3
7	30200-1001	กฎหมายธุรกิจ	3	0	3
		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 12 หน่วยกิต			
8	30216-2006	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการสำนักงานดิจิทัล	2	2	3
9	30216-2007	สัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดการสำนักงาน	1	4	3
10	30216-2008	เทคนิคการปฏิบัติงานสำนักงาน	2	2	3
11	30216-2009	การประเมินผลการปฏิบัติงาน	2	2	3
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต			
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
12	30000-2002	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0	2	0
		5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 5 หน่วยกิต			
13	30200-0007	งานสำนักงานเชิงปฏิบัติการ	1	4	3
14	30216-0002	งานสารบรรณเชิงปฏิบัติการ	1	2	2
		หน่วยกิตประจำภาคเรียน	19	26	31
		หน่วยกิตสะสม	37	54	62

(นายณัฐพล ปราบพินาศ)	(นางศุภลักษณ์ มาจาก)	(นายสุรเชษฐ์ นาครินทร์)	(นายมารุต รื่นรวย)
หัวหน้าแผนกวิชา	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ผู้อำนวยการ

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 3
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย

แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 ชั้น ปวส.1
ประเภทวิชา พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ สาขาวิชา การจัดการสำนักงานดิจิทัล สาขางาน การจัดการสำนักงานดิจิทัล
สาขางาน การจัดการสำนักงานดิจิทัล กลุ่มเรียน 673021602 ชื่อกลุ่มเรียน การจัดการสำนักงานดิจิทัล(ทวิภาคี)

ภาคเรียน 1/2568

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 0 หน่วยกิต			
		1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 0 หน่วยกิต			
		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต			
		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต			
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 14 หน่วยกิต			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 6 หน่วยกิต			
1	30001-1001	การเป็นผู้ประกอบการ (*4)	2	2	3
2	30001-1003	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ (*4)	2	2	3
		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 8 หน่วยกิต			
3	30216-2004	มนุษยสัมพันธ์และการทำงานเป็นทีมในสำนักงาน (*4)	1	4	3
4	30216-2010	หลักการจัดการเอกสาร (*4)	2	2	3
5	30216-2015	โครงงานด้านการจัดการสำนักงานดิจิทัล 1 (*4)	0	6	2
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 3 หน่วยกิต			
6	30215-2002	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ (*4)	2	2	3
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
7	30000-2005	กิจกรรมในสถานประกอบการ 1 (*4)	0	2	0
		5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 5 หน่วยกิต			
8	30200-0005	การโต้ตอบจดหมายในงานสำนักงาน (*4)	1	2	2
9	30216-0003	การจัดประชุมและนิทรรศการ (*4)	2	2	3
		หน่วยกิตประจำภาคเรียน	12	24	22
		หน่วยกิตสะสม	49	78	84

ภาคเรียน 2/2568

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 0 หน่วยกิต			
		1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 0 หน่วยกิต			
		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต			
		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต			
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 11 หน่วยกิต			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 0 หน่วยกิต			
		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 11 หน่วยกิต			
1	30216-2001	การจัดการสำนักงานสมัยใหม่	2	2	3
2	30216-2002	ธุรการสำนักงาน	2	2	3
3	30216-2013	การประชาสัมพันธ์เพื่องานสำนักงาน	2	2	3
4	30216-2016	โครงงานด้านการจัดการสำนักงานดิจิทัล 2	0	6	2
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 3 หน่วยกิต			
5	30215-2006	ภาวะผู้นำและพฤติกรรมองค์การ	2	2	3
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
6	30000-2006	กิจกรรมในสถานประกอบการ 2	0	2	0
		5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 0 หน่วยกิต			
		หน่วยกิตประจำภาคเรียน	8	16	14
		หน่วยกิตสะสม	57	94	98

(นายณัฐพล ปราบพินาศ)	(นางศุภลักษณ์ มาจาก)	(นายสุรเชษฐ์ นาครินทร์)	(นายมารุต รื่นรวย)
หัวหน้าแผนกวิชา	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ผู้อำนวยการ

3.2.3.2 ปฏิบัติงานอาชีพการจัดการสำนักงานดิจิทัล ตามหลักการและแบบแผนที่กำหนด โดยใช้/เลือกใช้/ปรับใช้กระบวนการปฏิบัติงานที่เหมาะสม

3.2.3.3 เลือกใช้ และบำรุงรักษาเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ในงานอาชีพตามหลักการและกระบวนการโดยคำนึงถึงความประหยัดและความปลอดภัย

3.2.3.4 วางแผน ตัดสินใจ และแก้ไขปัญหาที่ไม่คุ้นเคยหรือซับซ้อนและเป็นนามธรรม ในงานอาชีพการจัดการสำนักงานดิจิทัล ที่ไม่อยู่ภายใต้การควบคุมในบางเรื่อง

3.2.3.5 ประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะทางวิชาชีพ ในการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงานและการแก้ไขปัญหาในงานอาชีพการจัดการสำนักงานดิจิทัล

3.2.3.6 บริหารจัดการ ประสานงานและประเมินผลการปฏิบัติงานอาชีพการจัดการสำนักงานดิจิทัล

3.2.3.7 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศบริหารจัดการระบบเอกสารในงานสำนักงานดิจิทัลครบวงจร

3.2.3.8 ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ในการจัดประชุม อบรม สัมมนา จัดนิทรรศการในรูปแบบออนไซต์และออนไลน์ แบบครบวงจร

3.2.3.9 วางแผนดำเนินการเกี่ยวกับการสรรหา คัดเลือกบุคลากรและการบริหารทรัพยากรบุคคลได้ตามที่ได้รับมอบหมาย

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายปี ของผู้เรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพการจัดการ สาขาวิชาการจัดการสำนักงานดิจิทัล ประกอบด้วย

ชั้นปีที่ 1

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ คุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคมและลักษณะบุคคล

พฤติกรรมหรือการกระทำระดับบุคคลที่สะท้อนความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ปฏิบัติตนตามแบบแผน หรือข้อบังคับที่สอดคล้องกับมาตรฐานในการปฏิบัติที่ดีของคนในสังคม มีจิตสาธารณะ จิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม และการดำรงตนตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยพัฒนาผ่านการเรียนรู้

2. ด้านความรู้

มีความรู้เกี่ยวกับทฤษฎี หลักการ เทคนิค การวิเคราะห์ในงานอาชีพการจัดการสำนักงานดิจิทัล หลักการคิดวิเคราะห์ในการวางแผน ตัดสินใจ และแก้ไขปัญหาในงานอาชีพการจัดการสำนักงานดิจิทัล หลักการในการเลือกใช้เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ในงานอาชีพการจัดการสำนักงานดิจิทัล หลักการวางแผน การจัดการประชุม สัมมนา นิทรรศการรูปแบบต่าง ๆ หลักการสรรหา คัดเลือก ประเมินผล และพัฒนาบุคลากร

3. ด้านทักษะ

มีทักษะการเลือกใช้เครื่องมือ และวัสดุอุปกรณ์ ในการปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงการประหยัดและความปลอดภัย ทักษะคิดวิเคราะห์ การวางแผน แก้ไขปัญหา การบริหารจัดการ การประสานงานและการประเมินผลการปฏิบัติงานอาชีพ

4. ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ

สามารถวางแผน ดำเนินงานตามหลักการและกระบวนการโดยคำนึงถึงการบริหารงานคุณภาพ การอนุรักษ์พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม หลักอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติงานอาชีพการจัดการสำนักงานดิจิทัลตามหลักการและแบบแผนที่กำหนดโดยใช้/เลือกใช้/ปรับใช้กระบวนการปฏิบัติงานที่เหมาะสม เลือกใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ในงานอาชีพตามหลักการและกระบวนการโดยคำนึงถึงความประหยัดและความปลอดภัย วางแผน ตัดสินใจและแก้ไขปัญหาที่ไม่คุ้นเคยหรือซับซ้อนและเป็นนามธรรมในงานอาชีพ การจัดการสำนักงานดิจิทัลที่ไม่อยู่ภายใต้การควบคุมในบางเรื่อง

ภาพความสำเร็จรายปีของโลกอาชีพ

ใช้เครื่องมือเทคโนโลยีและสื่อสารในการปฏิบัติงานอาชีพการจัดการสำนักงานดิจิทัล บริหารเอกสารสำนักงาน วางแผนการจัดการประชุมและนิทรรศการรูปแบบต่าง ๆ ตามหลักและกระบวนการ ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและพร้อมปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง เชื่อมโยงกับอาชีพนักจัดการการจัดประชุม ระดับ 5

วิเคราะห์ วางแผน แก้ไขปัญหาที่ซับซ้อนในงานอาชีพ ประสานงาน ประยุกต์ใช้ทักษะทางวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในการดำเนินงานบริหารงานบุคคล เชื่อมโยงกับอาชีพสรรหา และคัดเลือกบุคลากร ระดับ 4

ชั้นปีที่ 2

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ คุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคมและลักษณะบุคคล

พฤติกรรมหรือการกระทำระดับบุคคลที่สะท้อนถึงบุคลิกภาพลักษณะนิสัย และค่านิยมที่สะท้อนคุณลักษณะเฉพาะศาสตร์ วิชาชีพ และสถาบัน มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติและกิจนิสัยที่ดี ภูมิใจและรักษาเอกลักษณ์ของชาติไทย เคารพกฎหมายเคารพสิทธิของผู้อื่น โดยพัฒนาผ่านการเรียนรู้ และการฝึกประสบการณ์จากหลักสูตรให้มีความเหมาะสมกับแต่ละระดับมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษา

2. ด้านความรู้

มีความรู้เกี่ยวกับหลักการปฏิบัติงานและบริหารจัดการงานอาชีพการจัดการสำนักงานดิจิทัล หลักการประสานงานการจัดการการจัดประชุม สัมมนา นิทรรศการรูปแบบต่าง ๆ หลักการสรรหา คัดเลือก ประเมินผลและพัฒนาบุคลากร หลักการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการเรียนรู้และพัฒนางานอาชีพ หลักการด้านสุขภาวะและความปลอดภัยตามข้อกำหนดกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานอาชีพ

3. ด้านทักษะ

มีทักษะการปฏิบัติงานและบริหารจัดการงานอาชีพการจัดการสำนักงานดิจิทัล ทักษะประสานงานการจัดการจัดประชุม สัมมนา นิทรรศการรูปแบบต่าง ๆ ทักษะสรรหา คัดเลือก ประเมินผล พัฒนาบุคลากรในการปฏิบัติงานและบริหารจัดการงานอาชีพการจัดการสำนักงานดิจิทัล ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการเรียนรู้และพัฒนางานอาชีพ ทักษะด้านสุขภาวะและความปลอดภัยตามระเบียบข้อบังคับที่เชื่อมโยงกันในการปฏิบัติงานในงานอาชีพ

4. ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ

สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะทางวิชาชีพในการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงานและการแก้ไข ปัญหาในงานอาชีพการจัดการสำนักงานดิจิทัล บริหารจัดการ ประสานงานและประเมินผลการปฏิบัติงานอาชีพการจัดการสำนักงานดิจิทัล ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศบริหารจัดการระบบเอกสารในงานสำนักงานดิจิทัล ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ในการบริหารจัดการการจัดประชุม อบรม สัมมนา จัดนิทรรศการรูปแบบออนไซต์และออนไลน์ วางแผนดำเนินการเกี่ยวกับการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบริหารทรัพยากรบุคคลได้ตามที่ได้รับมอบหมาย

ภาพความสำเร็จรายปีของโลกอาชีพ

ใช้เครื่องมือเทคโนโลยีดิจิทัลและสื่อสารในงานอาชีพการจัดการสำนักงานดิจิทัล จัดการประชุม สัมมนา นิทรรศการรูปแบบต่าง ๆ สู่โลกดิจิทัลตามหลักและกระบวนการ ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและพร้อมปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง เชื่อมโยงกับอาชีพนักจัดการการจัดประชุม ระดับ 5

วิเคราะห์ ตัดสินใจ วางแผน แก้ไขปัญหาที่ซับซ้อนในงานอาชีพ ประสานงาน ประยุกต์ใช้ทักษะทางวิชาชีพ เทคโนโลยีดิจิทัลและสื่อสารในการดำเนินงานการสรรหา คัดเลือก ประเมินผล พัฒนาบุคลากรในงานอาชีพ การบริหารทรัพยากรบุคคลเชื่อมโยงกับอาชีพสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ระดับ 4

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 3
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย

แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567 ชั้น ปวช.1-3

ประเภทวิชา อุตสาหกรรมอาหาร สาขาวิชา อาหารและโภชนาการ สาขางาน อาหารและโภชนาการ

สาขางาน อาหารและโภชนาการ กลุ่มเรียน 672040401 ชื่อกลุ่มเรียน อาหารและโภชนาการ

ภาคเรียน 1/2567

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 2 หน่วยกิต			
		1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 2 หน่วยกิต			
1	20000-1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	0	2	1
2	20000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	0	2	1
		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต			
		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต			
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 20 หน่วยกิต			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 11 หน่วยกิต			
3	20001-1005	การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่ออาชีพ	2	2	3
4	21500-1001	โภชนาการ	1	4	3
5	21500-1003	การประกอบอาหาร	1	4	3
6	21500-1004	การจัดการงานครัวและอุปกรณ์	1	2	2
		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 9 หน่วยกิต			
7	21504-2001	อาหารไทยเบื้องต้น	1	4	3
8	21504-2002	ขนมไทยเบื้องต้น	1	4	3
9	21504-2013	เบเกอรี่เบื้องต้น	1	4	3
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต			
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
10	20000-2001	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 1	0	2	0
		หน่วยกิตประจำภาคเรียน	8	30	22
		หน่วยกิตสะสม	8	30	22

ภาคเรียน 2/2567

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 5 หน่วยกิต			
		1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 3 หน่วยกิต			
1	20000-1102	ภาษาไทยเพื่ออาชีพ	0	2	1
2	20000-1203	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ	0	2	1
3	20000-1222	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	0	2	1
		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 2 หน่วยกิต			
4	20000-1301	วิทยาศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	1	2	2
		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต			
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 15 หน่วยกิต			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 2 หน่วยกิต			
5	21500-1002	บริหารจัดการวัตถุดิบอาหาร	1	2	2
		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 13 หน่วยกิต			
6	21504-2006	อาหารจานเดียวและอาหารชุด	1	4	3
7	21504-2008	การสุขาภิบาลอาหาร	2	0	2
8	21504-2010	การถนอมอาหารเบื้องต้น	1	4	3
9	21504-2012	ศิลปและการจัดตกแต่งอาหาร	1	4	3
10	21504-2018	เบเกอรี่เพื่อการค้า	0	6	2
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต			
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
11	20000-2002	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 2	0	2	0
		หน่วยกิตประจำภาคเรียน	7	30	20
		หน่วยกิตสะสม	15	60	42

(นายชรินทร์ทิพย์ ศรีเตว็ด)	(นางศุภลักษณ์ มาจาก)	(นายสุรเชษฐ์ นาครินทร์)	(นายมารุต รื่นรวย)
หัวหน้าแผนกวิชา	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ผู้อำนวยการ

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 3
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย

แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567 ชั้น ปวช.1-3
ประเภทวิชา อุตสาหกรรมอาหาร สาขาวิชา อาหารและโภชนาการ สาขางาน อาหารและโภชนาการ
สาขางาน อาหารและโภชนาการ กลุ่มเรียน 672040401 ชื่อกลุ่มเรียน อาหารและโภชนาการ

ภาคเรียน 1/2568

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 4 หน่วยกิต			
		1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 2 หน่วยกิต			
1	20000-1210	ภาษาอังกฤษเพื่องานครัวอาหารไทย	0	2	1
2	20000-1223	สนทนาภาษาจีนเพื่องานอาชีพ	0	2	1
		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 2 หน่วยกิต			
3	20000-1401	คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	2	0	2
		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต			
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 11 หน่วยกิต			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 1 หน่วยกิต			
4	20001-1004	กฎหมายแรงงาน	1	0	1
		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 10 หน่วยกิต			
5	21504-2003	อาหารว่าง	0	4	2
6	21504-2011	การบริการอาหารและเครื่องดื่ม	1	3	2
7	21504-2016	อาหารพร้อมปรุง	1	3	2
8	21504-2023	อาหารมังสวิรัติ	1	3	2
9	21504-2025	ใบตองและการแกะสลักเพื่องานอาหาร	1	3	2
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 5 หน่วยกิต			
10	21504-2007	อาหารประเภทสำรับน้ำพริกและเครื่องจิ้ม	1	4	3
11	21504-2021	อาหารและเครื่องดื่มสมุนไพร	1	3	2
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
12	20000-2003	กิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา	0	2	0
		หน่วยกิตประจำภาคเรียน	9	29	20
		หน่วยกิตสะสม	24	89	62

ภาคเรียน 2/2568

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 2 หน่วยกิต			
		1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 1 หน่วยกิต			
1	20000-1105	การใช้ภาษาไทยเชิงสร้างสรรค์	0	2	1
		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต			
		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 1 หน่วยกิต			
2	20000-1502	ประวัติศาสตร์ชาติไทย	0	2	1
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 10 หน่วยกิต			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 2 หน่วยกิต			
3	20001-1003	ธุรกิจเบื้องต้น	1	2	2
		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 8 หน่วยกิต			
4	21504-2020	เครื่องดื่มและไอศกรีม	1	2	2
5	21504-2022	อาหารบำบัดโรค	1	3	2
6	21504-2032	อาหารไทยยอดนิยม	0	4	2
7	21504-2033	ศิลปะการผสมเครื่องดื่ม	1	3	2
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 7 หน่วยกิต			
8	21504-2015	อาหารท้องถิ่น	1	3	2
9	21504-2026	การนำเสนองานอาหาร	1	4	3
10	21504-2034	อาหารอาเซียน	1	3	2
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
11	20000-2004	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0	2	0
		หน่วยกิตประจำภาคเรียน	7	30	19
		หน่วยกิตสะสม	31	119	81

(นายชรินทร์ทิพย์ ศรีเตว็ด) หัวหน้าแผนกวิชา

(นางศุภลักษณ์ มาจาก) หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

(นายสุรเชษฐ์ นาครินทร์) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

(นายมารุต รื่นรวย) ผู้อำนวยการ

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 3
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย

แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567 ชั้น ปวช.1-3
ประเภทวิชา อุตสาหกรรมอาหาร สาขาวิชา อาหารและโภชนาการ สาขางาน อาหารและโภชนาการ
สาขางาน อาหารและโภชนาการ กลุ่มเรียน 672040401 ชื่อกลุ่มเรียน อาหารและโภชนาการ

ภาคเรียน 1/2569

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 0 หน่วยกิต			
		1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 0 หน่วยกิต			
		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต			
		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต0 หน่วยกิต			
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 4 หน่วยกิต			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 0 หน่วยกิต			
		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 4 หน่วยกิต			
1	21504-2005	บริหารงานบุคคลในครัว (*4)	2	0	2
2	21504-2028	ผู้ประกอบกิจการด้านอาหารและผู้สัมผัสอาหาร (*4)	1	2	2
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต			
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
3	20000-2007	กิจกรรมในสถานประกอบการ 1 (*4)	0	2	0
		หน่วยกิตประจำภาคเรียน	3	4	4
		หน่วยกิตสะสม	34	128	85

ภาคเรียน 2/2569

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 7 หน่วยกิต			
		1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 1 หน่วยกิต			
1	20000-1202	ภาษาอังกฤษโครงงานบูรณาการวิชาชีพ	0	2	1
		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 2 หน่วยกิต			
2	20000-1406	สถิติการทดลอง	2	0	2
		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต4 หน่วยกิต			
3	20000-1501	หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม	2	0	2
4	20000-1601	ทักษะการดำรงชีวิตเพื่อพัฒนาสุขภาวะ	2	0	2
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 14 หน่วยกิต			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 4 หน่วยกิต			
5	20001-1001	สุขภาพความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	1	2	2
6	20001-1002	การพัฒนาอย่างยั่งยืน	1	2	2
		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 10 หน่วยกิต			
7	21504-2004	อาหารเพื่อการจัดเลี้ยง	0	6	2
8	21504-2014	อาหารนานาชาติ	1	3	2
9	21504-2019	เค้กและการแต่งหน้าเค้ก	0	6	2
10	21504-2036	โครงงานด้านอาหารและโภชนาการ	0	12	4
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 2 หน่วยกิต			
11	21504-2024	การบรรจุภัณฑ์อาหาร	1	2	2
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
12	20000-2005	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0	2	0
		หน่วยกิตประจำภาคเรียน	10	37	23
		หน่วยกิตสะสม	44	160	108

(นายชรินทร์ทิพย์ ศรีเตว็ด)	(นางศุภลักษณ์ มาจาก)	(นายสุรเชษฐ์ นาครินทร์)	(นายมารุต รื่นรวย)
หัวหน้าแผนกวิชา	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ผู้อำนวยการ

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายปีของผู้เรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประเภทวิชาอุตสาหกรรมอาหาร กลุ่มอาชีพการประกอบและบริการอาหาร สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ ประกอบด้วย

ชั้นปีที่ 1

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ คุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคมและลักษณะบุคคล

แสดงออกการปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับ มีภาวะความเป็นผู้นำ ปฏิบัติงานตามหลักจรรยาบรรณวิชาชีพที่กำหนด มีจิตสำนึกและเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ ปฏิบัติงานตามหลักความปลอดภัย อาชีวอนามัย การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

2. ด้านความรู้

เข้าใจในหลักการประกอบอาหาร หลักการประกอบอาหารตามหลักโภชนาการ หลักการถนอมอาหาร หลักการจัดการวัตถุดิบ หลักการสุขาภิบาลอาหาร และข้อกำหนดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องในอาชีพ

3. ด้านทักษะ

บริหารจัดการวัตถุดิบและอุปกรณ์เครื่องใช้งานครัว สามารถประกอบอาหารไทยเบื้องต้น ประกอบอาหารตามหลักโภชนาการ ถนอมอาหาร ปฏิบัติตนตามหลักสุขภิบาลอาหาร

4. ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ

ความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้ทักษะเลือกใช้ จัดเก็บ จัดซื้อ ตรวจรับวัถุดิบ และบำรุงรักษาอุปกรณ์และเครื่องมือในการประกอบอาหารและการปฏิบัติตนตามหลักสุขาภิบาลอาหาร

ภาพความสำเร็จรายปีของโลกอาชีพ

จัดการวัตถุดิบและอุปกรณ์ในงานครัว ประกอบอาหารตามหลักโภชนาการและประกอบอาหารไทยเบื้องต้นตามมาตรฐาน เชื่อมโยงกับมาตรฐานอาชีพของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพผู้ประกอบอาหารไทย ระดับ 1 อาชีพผู้ประกอบอาหารในร้านอาหาร ระดับ 1

ชั้นปีที่ 2

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ คุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคมและลักษณะบุคคล

แสดงออกการปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับ มีภาวะความเป็นผู้นำ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ปฏิบัติงานตามหลักจรรยาบรรณวิชาชีพที่กำหนด มีจิตสำนึกและเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ ปฏิบัติงานตามหลักความปลอดภัย อาชีวอนามัย การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

2. ด้านความรู้

เข้าใจหลักการประกอบขนมไทย หลักการประกอบอาหารประเภทสำรับน้ำพริกและเครื่องจิ้ม หลักการออกแบบจัดตกแต่งอาหาร และหลักการบริการอาหารและเครื่องดื่ม

3. ด้านทักษะ

ประกอบอาหารขนมไทยประเภทต่าง ๆ ประกอบอาหารประเภทสำรับน้ำพริกและเครื่องจิ้มออกแบบจัดตกแต่งอาหารตามหลักศิลปะ และบริการอาหารและเครื่องดื่ม

4. ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ

ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในการเลือกใช้ วัตถุดิบและอุปกรณ์ในการประกอบอาหารและการบริการอาหารและเครื่องดื่มในงานอาชีพ

ภาพความสำเร็จรายปีของโลกอาชีพ

ใช้ทักษะออกแบบจัดตกแต่งอาหาร ใช้เทคนิคในการประกอบขนมไทย อาหารว่าง อาหารไทย ตามมาตรฐานอาชีพโดยเชื่อมโยงกับมาตรฐานอาชีพของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพผู้ประกอบอาหารไทย ระดับ 2 อาชีพผู้ประกอบอาหารในร้านอาหาร ระดับ 2

ชั้นปีที่ 3

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ คุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม และลักษณะบุคคล

แสดงออกการปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับ มีภาวะความเป็นผู้นำ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ปฏิบัติงานตามหลักจรรยาบรรณวิชาชีพที่กำหนด มีจิตสำนึกและเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ ปฏิบัติงานตามหลักความปลอดภัย อาชีวอนามัย การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

2. ด้านความรู้

หลักการในการบริหารจัดการบุคคลในครัว หลักการออกแบบรายการอาหาร หลักการประกอบอาหารเพื่อการค้าและการคำนวนต้นทุน กำไรของอาหารในเชิงพาณิชย์

3. ด้านทักษะ

กำหนด ออกแบบรายการอาหาร ประกอบอาหารเพื่อการจัดเลี้ยง ประกอบอาหารไทย ขนมไทย เพื่อการค้า และการคำนวณต้นทุน กำไรของอาหารในเชิงพาณิชย์

4. ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ

ประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะทางวิชาชีพ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการแก้ปัญหาและปฏิบัติงานอาหารและโภชนาการ

ภาพความสำเร็จรายปีของโลกอาชีพ

ประกอบอาหารเชิงการค้า การบริหารบุคคลในครัว ออกแบบและกำหนดรายการอาหารเพื่อการจัดเลี้ยง คำนวณต้นทุน กำไร การจัดการรายรับรายจ่าย และสร้างตำรับอาหารมาตรฐาน โดยเชื่อมโยงกับมาตรฐานอาชีพของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพผู้ประกอบอาหารไทย ระดับ 3 อาชีพผู้ประกอบอาหารในร้านอาหาร ระดับ 3

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 3
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย

แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 ชั้น ปวส.1
ประเภทวิชา อุตสาหกรรมอาหาร สาขาวิชา อาหารและโภชนาการ สาขางาน อาหารและโภชนาการ
สาขางาน อาหารและโภชนาการ กลุ่มเรียน 673040401 ชื่อกลุ่มเรียน อาหารและโภชนาการ

ภาคเรียน 1/2567

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 5 หน่วยกิต			
		1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 2 หน่วยกิต			
1	30000-1101	ทักษะภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	1	2	2
		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 3 หน่วยกิต			
2	30000-1401	คณิตศาสตร์และสถิติเพื่องานอาชีพ	3	0	3
		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต			
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 15 หน่วยกิต			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 3 หน่วยกิต			
3	31500-1002	การควบคุมคุณภาพและความปลอดภัยในงานอาหาร	2	3	3
		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 12 หน่วยกิต			
4	31504-2001	การบริหารบุคลากรเพื่อปฏิบัติในงานครัว	2	3	3
5	31504-2004	อาหารไทย	2	3	3
6	31504-2005	ขนมไทย	2	3	3
7	31504-2014	ศิลปะการออกแบบ ตกแต่งอาหารและโต๊ะอาหาร	2	3	3
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต			
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
8	30000-2001	กิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา	0	2	0
		5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 0 หน่วยกิต			
		5.1 กลุ่มวิชาสำหรับผู้จบ ปวช.ต่างประเภทวิชา 0 หน่วยกิต			
		หน่วยกิตประจำภาคเรียน	14	19	20
		หน่วยกิตสะสม	14	19	20

ภาคเรียน 2/2567

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 7 หน่วยกิต			
		1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 3 หน่วยกิต			
1	30000-1201	ภาษาอังกฤษสำหรับงานอาชีพ	1	2	2
2	30000-1221	การสนทนาภาษาจีนสำหรับการทำงาน	0	2	1
		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 3 หน่วยกิต			
3	30000-1311	วิทยาศาสตร์งานอาชีพอุตสาหกรรมอาหารและโภชนาการ	2	2	3
		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 1 หน่วยกิต			
4	30000-1603	ลีลาศเพื่อพัฒนาสุขภาพและบุคลิกภาพ	0	2	1
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 15 หน่วยกิต			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 6 หน่วยกิต			
5	30001-1001	การเป็นผู้ประกอบการ	2	2	3
6	30001-1003	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ	2	2	3
		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 9 หน่วยกิต			
7	31504-2002	การจัดการธุรกิจอาหารในยุคดิจิทัล	2	3	3
8	31504-2006	ผลิตภัณฑ์เบเกอรี่และการแต่งหน้าเค้ก	1	6	3
9	31504-2009	เทคนิคการสัมมนาและการนำเสนอผลงาน	2	3	3
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต			
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
10	30000-2002	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0	2	0
		5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 0 หน่วยกิต			
		5.1 กลุ่มวิชาสำหรับผู้จบ ปวช.ต่างประเภทวิชา 0 หน่วยกิต			
		หน่วยกิตประจำภาคเรียน	12	26	22
		หน่วยกิตสะสม	26	45	42

(นายชรินทร์ทิพย์ ศรีเตว็ด)	(นางศุภลักษณ์ มาจาก)	(นายสุรเชษฐ์ นาครินทร์)	(นายมารุต รื่นรวย)
หัวหน้าแผนกวิชา	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ผู้อำนวยการ

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 3
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย

แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 ชั้น ปวส.1
ประเภทวิชา อุตสาหกรรมอาหาร สาขาวิชา อาหารและโภชนาการ สาขางาน อาหารและโภชนาการ
สาขางาน อาหารและโภชนาการ กลุ่มเรียน 673040401 ชื่อกลุ่มเรียน อาหารและโภชนาการ

ภาคเรียน 1/2568

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 0 หน่วยกิต			
		1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 0 หน่วยกิต			
		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต			
		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต			
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 12 หน่วยกิต			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 0 หน่วยกิต			
		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 12 หน่วยกิต			
1	31504-2010	การจัดการอาหารเพื่อการจัดเลี้ยง (*4)	1	6	3
2	31504-2011	ครัว ภัตตาคาร และเครื่องใช้ในงานอาหาร (*4)	1	6	3
3	31504-2012	อาหาร และเครื่องดื่มเพื่อสุขภาพ (*4)	2	3	3
4	31504-2015	อาหารร่วมสมัย (*4)	2	3	3
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 3 หน่วยกิต			
5	31504-2017	อาหารนานาชาติ (*4)	2	3	3
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
6	30000-2003	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2 (*4)	0	2	0
		5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 0 หน่วยกิต			
		5.1 กลุ่มวิชาสำหรับผู้จบ ปวช.ต่างประเภทวิชา 0 หน่วยกิต			
		หน่วยกิตประจำภาคเรียน	8	23	15
		หน่วยกิตสะสม	34	68	57

ภาคเรียน 2/2568

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 3 หน่วยกิต			
		1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 1 หน่วยกิต			
1	30000-1214	ภาษาอังกฤษสำหรับงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม	0	2	1
		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต			
		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 2 หน่วยกิต			
2	30000-1503	หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการดำเนินชีวิต	1	0	1
3	30000-1604	นันทนาการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	0	2	1
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 19 หน่วยกิต			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 6 หน่วยกิต			
4	30001-1002	องค์การและการบริหารงานคุณภาพ	3	0	3
5	31500-1001	กฎหมายทั่วไปในงานอาชีพการประกอบและบริการอาหาร	1	0	1
6	31500-1003	การประกอบและบริการอาหาร	1	3	2
		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 13 หน่วยกิต			
7	31504-2003	โภชนาการเพื่อชีวิต	2	2	3
8	31504-2007	การแปรรูปอาหาร	2	3	3
9	31504-2013	อาหารกับวัฒนธรรม	2	3	3
10	31504-2022	โครงงานด้านอาหารและโภชนาการ	0	12	4
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 3 หน่วยกิต			
11	31504-2008	การพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร	2	3	3
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
12	30000-2004	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 3	0	2	0
		5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 0 หน่วยกิต			
		5.1 กลุ่มวิชาสำหรับผู้จบ ปวช.ต่างประเภทวิชา 0 หน่วยกิต			
		หน่วยกิตประจำภาคเรียน	14	32	25
		หน่วยกิตสะสม	48	100	82

(นายชรินทร์ทิพย์ ศรีเตว็ด) หัวหน้าแผนกวิชา
(นางศุภลักษณ์ มาจาก) หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
(นายสุรเชษฐ์ นาครินทร์) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
(นายมารุต รื่นรวย) ผู้อำนวยการ

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 3
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย

แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 ชั้น ปวส.1

ประเภทวิชา อุตสาหกรรมอาหาร สาขาวิชา อาหารและโภชนาการ สาขางาน อาหารและโภชนาการ

สาขางาน อาหารและโภชนาการ กลุ่มเรียน 673040401 ชื่อกลุ่มเรียน อาหารและโภชนาการ

ภาคเรียน 1/2567

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 5 หน่วยกิต			
		1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 2 หน่วยกิต			
1	30000-1101	ทักษะภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	1	2	2
		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 3 หน่วยกิต			
2	30000-1401	คณิตศาสตร์และสถิติเพื่องานอาชีพ	3	0	3
		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต0 หน่วยกิต			
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 15 หน่วยกิต			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 3 หน่วยกิต			
3	31500-1002	การควบคุมคุณภาพและความปลอดภัยในงานอาหาร	2	3	3
		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 12 หน่วยกิต			
4	31504-2001	การบริหารบุคลากรเพื่อปฏิบัติในงานครัว	2	3	3
5	31504-2004	อาหารไทย	2	3	3
6	31504-2005	ขนมไทย	2	3	3
7	31504-2014	ศิลปะการออกแบบ ตกแต่งอาหารและโต๊ะอาหาร	2	3	3
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต			
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
8	30000-2001	กิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา	0	2	0
		5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 3 หน่วยกิต			
9	31504-0001	การจัดการวัตถุดิบและอุปกรณ์ในงานครัว	2	3	3
		5.1 กลุ่มวิชาสำหรับผู้จบ ปวช.ต่างประเภทวิชา0 หน่วยกิต			
		หน่วยกิตประจำภาคเรียน	16	22	23
		หน่วยกิตสะสม	16	22	23

ภาคเรียน 2/2567

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 7 หน่วยกิต			
		1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 3 หน่วยกิต			
1	30000-1201	ภาษาอังกฤษสำหรับงานอาชีพ	1	2	2
2	30000-1221	การสนทนาภาษาจีนสำหรับการทำงาน	0	2	1
		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 3 หน่วยกิต			
3	30000-1311	วิทยาศาสตร์งานอาชีพอุตสาหกรรมอาหารและโภชนาการ	2	2	3
		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต1 หน่วยกิต			
4	30000-1603	ลีลาศเพื่อพัฒนาสุขภาพและบุคลิกภาพ	0	2	1
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 15 หน่วยกิต			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 6 หน่วยกิต			
5	30001-1001	การเป็นผู้ประกอบการ	2	2	3
6	30001-1003	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ	2	2	3
		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 9 หน่วยกิต			
7	31504-2002	การจัดการธุรกิจอาหารในยุคดิจิทัล	2	3	3
8	31504-2006	ผลิตภัณฑ์เบเกอรี่และการแต่งหน้าเค้ก	1	6	3
9	31504-2009	เทคนิคการสัมมนาและการนำเสนอผลงาน	2	3	3
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต			
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
10	30000-2002	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0	2	0
		5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 6 หน่วยกิต			
11	31504-0002	การประกอบอาหารเบื้องต้น	1	4	3
12	31504-0003	สุขาภิบาลและความปลอดภัยในงานอาหาร	2	3	3
		5.1 กลุ่มวิชาสำหรับผู้จบ ปวช.ต่างประเภทวิชา0 หน่วยกิต			
		หน่วยกิตประจำภาคเรียน	15	33	28
		หน่วยกิตสะสม	31	55	51

(นายชรินทร์ทิพย์ ศรีเตว็ด)	(นางศุภลักษณ์ มาจาก)	(นายสุรเชษฐ์ นาครินทร์)	(นายมารุต รื่นรวย)
หัวหน้าแผนกวิชา	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ผู้อำนวยการ

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 3
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย

แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 ชั้น ปวส.1
ประเภทวิชา อุตสาหกรรมอาหาร สาขาวิชา อาหารและโภชนาการ สาขางาน อาหารและโภชนาการ
สาขางาน อาหารและโภชนาการ กลุ่มเรียน 673040401 ชื่อกลุ่มเรียน อาหารและโภชนาการ

ภาคเรียน 1/2568

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 0 หน่วยกิต			
		1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 0 หน่วยกิต			
		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต			
		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต			
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 12 หน่วยกิต			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 0 หน่วยกิต			
		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 12 หน่วยกิต			
1	31504-2010	การจัดการอาหารเพื่อการจัดเลี้ยง (*4)	1	6	3
2	31504-2011	ครัว ภัตตาคาร และเครื่องใช้ในงานอาหาร (*4)	1	6	3
3	31504-2012	อาหาร และเครื่องดื่มเพื่อสุขภาพ (*4)	2	3	3
4	31504-2015	อาหารร่วมสมัย (*4)	2	3	3
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 3 หน่วยกิต			
5	31504-2017	อาหารนานาชาติ (*4)	2	3	3
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
6	30000-2003	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2 (*4)	0	2	0
		5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 0 หน่วยกิต			
		5.1 กลุ่มวิชาสำหรับผู้จบ ปวช.ต่างประเภทวิชา 0 หน่วยกิต			
		หน่วยกิตประจำภาคเรียน	8	23	15
		หน่วยกิตสะสม	39	78	66

ภาคเรียน 2/2568

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 3 หน่วยกิต			
		1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 1 หน่วยกิต			
1	30000-1214	ภาษาอังกฤษสำหรับงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม	0	2	1
		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต			
		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 2 หน่วยกิต			
2	30000-1503	หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการดำเนินชีวิต	1	0	1
3	30000-1604	นันทนาการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	0	2	1
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 19 หน่วยกิต			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 6 หน่วยกิต			
4	30001-1002	องค์การและการบริหารงานคุณภาพ	3	0	3
5	31500-1001	กฎหมายทั่วไปในงานอาชีพการประกอบและบริการอาหาร	1	0	1
6	31500-1003	การประกอบและบริการอาหาร	1	3	2
		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 13 หน่วยกิต			
7	31504-2003	โภชนาการเพื่อชีวิต	2	2	3
8	31504-2007	การแปรรูปอาหาร	2	3	3
9	31504-2013	อาหารกับวัฒนธรรม	2	3	3
10	31504-2022	โครงงานด้านอาหารและโภชนาการ	0	12	4
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 3 หน่วยกิต			
11	31504-2008	การพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร	2	3	3
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
12	30000-2004	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 3	0	2	0
		5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 6 หน่วยกิต			
13	31504-0004	การบริการอาหารและเครื่องดื่ม	1	4	3
14	31504-0005	หลักการถนอมอาหาร	2	3	3
		5.1 กลุ่มวิชาสำหรับผู้จบ ปวช.ต่างประเภทวิชา 0 หน่วยกิต			
		หน่วยกิตประจำภาคเรียน	17	39	31
		หน่วยกิตสะสม	56	117	97

(นายชรินทร์ทิพย์ ศรีเตว็ด) (นางศุภลักษณ์ มาจาก) (นายสุรเชษฐ์ นาครินทร์) (นายมารุต รื่นรวย)

หัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ผู้อำนวยการ

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 3
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย

แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 ชั้น ปวส.1
ประเภทวิชา อุตสาหกรรมอาหาร สาขาวิชา อาหารและโภชนาการ สาขางาน อาหารและโภชนาการ
สาขางาน อาหารและโภชนาการ กลุ่มเรียน 673040402 ชื่อกลุ่มเรียน อาหารและโภชนาการ

ภาคเรียน 1/2567

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 9 หน่วยกิต			
		1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 4 หน่วยกิต			
1	30000-1101	ทักษะภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	1	2	2
2	30000-1214	ภาษาอังกฤษสำหรับงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม	0	2	1
3	30000-1221	การสนทนาภาษาจีนสำหรับการทำงาน	0	2	1
		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 3 หน่วยกิต			
4	30000-1401	คณิตศาสตร์และสถิติเพื่องานอาชีพ	3	0	3
		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต2 หน่วยกิต			
5	30000-1503	หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการดำเนินชีวิต	1	0	1
6	30000-1604	นันทนาการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	0	2	1
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 12 หน่วยกิต			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 0 หน่วยกิต			
		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 12 หน่วยกิต			
7	31504-2001	การบริหารบุคลากรเพื่อปฏิบัติในงานครัว	2	3	3
8	31504-2004	อาหารไทย	2	3	3
9	31504-2005	ขนมไทย	2	3	3
10	31504-2014	ศิลปะการออกแบบ ตกแต่งอาหารและโต๊ะอาหาร	2	3	3
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 2 หน่วยกิต			
11	30406-2008	ศิลปะงานแกะสลัก	1	3	2
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
12	30000-2001	กิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา	0	2	0
		5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 0 หน่วยกิต			
		5.1 กลุ่มวิชาสำหรับผู้จบ ปวช.ต่างประเภทวิชา0 หน่วยกิต			
		หน่วยกิตประจำภาคเรียน	14	25	23
		หน่วยกิตสะสม	14	25	23

ภาคเรียน 2/2567

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 6 หน่วยกิต			
		1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 2 หน่วยกิต			
1	30000-1201	ภาษาอังกฤษสำหรับงานอาชีพ	1	2	2
		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 3 หน่วยกิต			
2	30000-1311	วิทยาศาสตร์งานอาชีพอุตสาหกรรมอาหารและโภชนาการ	2	2	3
		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต1 หน่วยกิต			
3	30000-1603	ลีลาศเพื่อพัฒนาสุขภาพและบุคลิกภาพ	0	2	1
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 15 หน่วยกิต			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 3 หน่วยกิต			
4	30001-1003	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ	2	2	3
		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 12 หน่วยกิต			
5	31504-2003	โภชนาการเพื่อชีวิต	2	2	3
6	31504-2006	ผลิตภัณฑ์เบเกอรี่และการแต่งหน้าเค้ก	1	6	3
7	31504-2007	การแปรรูปอาหาร	2	3	3
8	31504-2012	อาหาร และเครื่องดื่มเพื่อสุขภาพ	2	3	3
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 3 หน่วยกิต			
9	31504-2008	การพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร	2	3	3
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
10	30000-2002	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0	2	0
		5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 0 หน่วยกิต			
		5.1 กลุ่มวิชาสำหรับผู้จบ ปวช.ต่างประเภทวิชา0 หน่วยกิต			
		หน่วยกิตประจำภาคเรียน	14	27	24
		หน่วยกิตสะสม	28	52	47

(นายชรินทร์ทิพย์ ศรีเตว็ด)	(นางศุภลักษณ์ มาจาก)	(นายสุรเชษฐ์ นาครินทร์)	(นายมารุต รื่นรวย)
หัวหน้าแผนกวิชา	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ผู้อำนวยการ

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 3
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย

แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 ชั้น ปวส.1
ประเภทวิชา อุตสาหกรรมอาหาร สาขาวิชา อาหารและโภชนาการ สาขางาน อาหารและโภชนาการ
สาขางาน อาหารและโภชนาการ กลุ่มเรียน 673040402 ชื่อกลุ่มเรียน อาหารและโภชนาการ

ภาคเรียน 1/2568

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 0 หน่วยกิต			
		1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 0 หน่วยกิต			
		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต			
		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต			
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 16 หน่วยกิต			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 7 หน่วยกิต			
1	30001-1001	การเป็นผู้ประกอบการ (*4)	2	2	3
2	31500-1001	กฎหมายทั่วไปในงานอาชีพการประกอบและบริการอาหาร (*4)	1	0	1
3	31500-1002	การควบคุมคุณภาพและความปลอดภัยในงานอาหาร (*4)	2	3	3
		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 9 หน่วยกิต			
4	31504-2002	การจัดการธุรกิจอาหารในยุคดิจิทัล (*4)	2	3	3
5	31504-2010	การจัดการอาหารเพื่อการจัดเลี้ยง (*4)	1	6	3
6	31504-2017	อาหารนานาชาติ (*4)	2	3	3
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต			
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
7	30000-2005	กิจกรรมในสถานประกอบการ 1 (*4)	0	2	0
		5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 9 หน่วยกิต			
8	31504-0001	การจัดการวัตถุดิบและอุปกรณ์ในงานครัว (*4)	2	3	3
9	31504-0002	การประกอบอาหารเบื้องต้น (*4)	1	4	3
10	31504-0003	สุขาภิบาลและความปลอดภัยในงานอาหาร (*4)	2	3	3
		5.1 กลุ่มวิชาสำหรับผู้จบ ปวช.ต่างประเภทวิชา 0 หน่วยกิต			
		หน่วยกิตประจำภาคเรียน	15	29	25
		หน่วยกิตสะสม	43	81	72

ภาคเรียน 2/2568

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 0 หน่วยกิต			
		1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 0 หน่วยกิต			
		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต			
		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต			
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 18 หน่วยกิต			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 5 หน่วยกิต			
1	30001-1002	องค์การและการบริหารงานคุณภาพ (*4)	3	0	3
2	31500-1003	การประกอบและบริการอาหาร (*4)	1	3	2
		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 13 หน่วยกิต			
3	31504-2011	ครัว ภัตตาคาร และเครื่องใช้ในงานอาหาร (*4)	1	6	3
4	31504-2013	อาหารกับวัฒนธรรม (*4)	2	3	3
5	31504-2015	อาหารร่วมสมัย (*4)	2	3	3
6	31504-2022	โครงงานด้านอาหารและโภชนาการ (*4)	0	12	4
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต			
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
7	30000-2006	กิจกรรมในสถานประกอบการ 2 (*4)	0	2	0
		5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 6 หน่วยกิต			
8	31504-0004	การบริการอาหารและเครื่องดื่ม (*4)	1	4	3
9	31504-0005	หลักการถนอมอาหาร (*4)	2	3	3
		5.1 กลุ่มวิชาสำหรับผู้จบ ปวช.ต่างประเภทวิชา 0 หน่วยกิต			
		หน่วยกิตประจำภาคเรียน	12	36	24
		หน่วยกิตสะสม	55	117	96

(นายชรินทร์ทิพย์ ศรีเตว็ด) หัวหน้าแผนกวิชา

(นางศุภลักษณ์ มาจาก) หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

(นายสุรเชษฐ์ นาครินทร์) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

(นายมารุต รื่นรวย) ผู้อำนวยการ

3.2 ด้านสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ

3.2.1 ด้านความรู้

3.2.1.1 เข้าใจหลักทฤษฎีและเทคนิคเชิงลึกภายใต้ขอบเขตของงานอาชีพ

3.2.1.2 เข้าใจหลักการคิดวิเคราะห์ ตัดสินใจ วางแผนและแก้ไขปัญหา

3.2.1.3 เข้าใจหลักการประสานงาน ประเมินผลการปฏิบัติงานและบริหารจัดการงานอาชีพ

3.2.2 ด้านทักษะ

3.2.2.1 มีทักษะการเลือกและประยุกต์ใช้วิธีการ เครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน

3.2.2.2 มีทักษะการคิด วิเคราะห์และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน

3.2.2.3 มีทักษะการวางแผน การบริหารจัดการ การประสานงานและการประเมินผลการปฏิบัติงานอาชีพ

3.2.2.4 มีทักษะด้านสุขภาวะอนามัยและความปลอดภัยในการปฏิบัติงานอาชีพ

3.2.2.5 มีทักษะการบริหารจัดการงานอาชีพ และบุคคลผู้ปฏิบัติงาน

3.2.2.6 มีทักษะการบริหารจัดการการปฏิบัติงาน วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ ในการปฏิบัติงานอาชีพตามกระบวนการและหลักโภชนาการ

3.2.3 ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ

3.2.3.1 วางแผน ดำเนินงานตามหลักการและกระบวนการ โดยคำนึงถึงการบริหารงานคุณภาพ การอนุรักษ์พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม หลักอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

3.2.3.2 ปฏิบัติงานอาชีพอาหารและโภชนาการ ตามหลักการและแบบแผนที่กำหนด โดยใช้/เลือกใช้/ปรับใช้กระบวนการปฏิบัติงานที่เหมาะสม

3.2.3.3 ตัดสินใจ วางแผนและแก้ไขปัญหาที่ไม่คุ้นเคยหรือซับซ้อนและเป็นนามธรรมในงานอาชีพอาหารและโภชนาการที่ไม่อยู่ภายใต้การควบคุมในบางเรื่อง

3.2.3.4 ประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะทางวิชาชีพ เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสารในการแก้ปัญหาและการปฏิบัติงานอาหารและโภชนาการ

3.2.3.5 ประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะทางวิชาชีพ แก้ปัญหาในการทำงาน พัฒนานวัตกรรมและต่อยอดทางธุรกิจ

3.2.3.6 บริหารจัดการ ประสานงานและประเมินผลการปฏิบัติงานอาชีพ อาหารและโภชนาการด้วยตนเอง

3.2.3.7 ประยุกต์ทักษะการใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัล ในงานอาชีพตามมาตรฐานอาชีพมาตรฐานสากล

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายปี ของผู้เรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ประเภทวิชาอุตสาหกรรมอาหาร กลุ่มอาชีพการประกอบอาหารและบริการ สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ ประกอบด้วย

ชั้นปีที่ 1

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ คุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคมและลักษณะบุคคล

มีความเสียสละ ความซื่อสัตย์สุจริต ความกตัญญูกตเวที ความอดกลั้น การละเว้นสิ่งเสพติดและการพนัน การมีจิตสำนึกและเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพและสังคม ภูมิใจและรักษาเอกลักษณ์ของชาติไทย เคารพ

กฎหมาย เคารพสิทธิของผู้อื่น ประพฤติปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

2. ด้านความรู้

เข้าใจหลักทฤษฎีและเทคนิคของการคิดวิเคราะห์ วางแผนและแก้ไขปัญหา การตัดสินใจ กระบวนการปฏิบัติงานและแก้ปัญหาเชิงลึกภายใต้ขอบเขตของงานอาชีพระดับที่เชื่อมโยงกับการทำงานที่หลากหลาย

3. ด้านทักษะ

มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ทักษะด้านสุขภาวะและความปลอดภัย ตามระเบียบข้อบังคับที่เชื่อมโยงกันในการปฏิบัติงาน

4. ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ

เลือก ใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ในงานอาชีพตามหลักการและกระบวนการ ประยุกต์ใช้ภาษา การสื่อสารและเทคโนโลยีดิจิทัลในงานอาชีพและภายใต้การเปลี่ยนแปลง โดยคำนึงถึงการบริหารงานคุณภาพ การอนุรักษ์พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม หลักอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ภาพความสำเร็จรายปีของโลกอาชีพ

มีทักษะทางความคิด และปฏิบัติที่หลากหลาย หาข้อสรุป และตัดสินใจแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้อง นำการบริหารจัดการระดับต้นมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม มีส่วนร่วมในการพัฒนา และริเริ่มสิ่งใหม่ มีส่วนร่วมในการวางแผน ประสานงาน และประเมินผล ใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการจัดเก็บข้อมูล สามารถออกแบบรายการอาหาร เชื่อมโยงกับมาตรฐานอาชีพของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพ ผู้ประกอบอาหารไทย ระดับ 4 และสมรรถนะอีคอมเมิร์ชและสามารถประกอบอาชีพ เช่น ผู้ช่วยผู้ประกอบอาหาร ผู้ช่วยผู้ตรวจสอบควบคุมคุณภาพอาหาร ผู้ช่วยนักโภชนาการ เป็นต้น

ชั้นปีที่ 2

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ คุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม และลักษณะบุคคล

มีจิตสาธารณะ และจิตสานึกรักษ์สิ่งแวดล้อม ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความรักสามัคคี มีมนุษยสัมพันธ์ ความเชื่อมั่นในตนเอง สนใจใฝ่รู้ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ขยัน ประหยัด อดทน พึ่งตนเอง ต่อต้านความรุนแรงและการทุจริต ปฏิบัติตนและปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

2. ด้านความรู้

บริหารจัดการงานอาชีพและการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเอง การประสานงาน ประเมินผลการปฏิบัติงานและบริหารจัดการงานอาชีพ

3. ด้านทักษะ

ทักษะการวางแผน การบริหารจัดการ การประสานงานและการประเมินผลการปฏิบัติงานอาชีพ

4. ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานอาชีพอาหารและโภชนาการ ตามหลักการและแบบแผนที่กำหนด ปรับใช้กระบวนการปฏิบัติงานที่เหมาะสม แก้ปัญหาในการทำงาน พัฒนานวัตกรรมและต่อยอดทางธุรกิจ บริหารจัดการ ประสานงาน และประเมินผลการปฏิบัติงานอาชีพอาหารและโภชนาการด้วยตนเอง

ภาพความสำเร็จรายปีของโลกอาชีพ

มีทักษะ และ ความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานที่ซับซ้อน วางแผน บริหารจัดการ และกำหนดนโยบาย โดยใช้ทฤษฎี เทคนิค การวิเคราะห์ สังเคราะห์ ในการแก้ปัญหา สามารถ ฟัง อ่าน พูด เขียนภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน และฝึกอบรมผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาได้ บริหารทรัพยากรในครัวอาหารไทย ควบคุมความปลอดภัยในครัวไทยเชื่อมโยงกับมาตรฐานอาชีพของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพ ผู้ประกอบอาหารไทย ระดับ 5 และสามารถประกอบอาชีพ เช่น ผู้ประกอบอาหาร ผู้ตรวจสอบควบคุมคุณภาพอาหาร นักโภชนาการ เป็นต้น

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 3
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย

แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567 ชั้น ปวช.1-3
ประเภทวิชา คหกรรม สาขาวิชา คหกรรมศาสตร์ สาขางาน คหกรรมศาสตร์
สาขางาน คหกรรมศาสตร์ กลุ่มเรียน 672040601 ชื่อกลุ่มเรียน ธุรกิจดอกไม้และงานประดิษฐ์

ภาคเรียน 1/2567

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 4 หน่วยกิต			
		1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 2 หน่วยกิต			
1	20000-1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	0	2	1
2	20000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	0	2	1
		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต			
		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 2 หน่วยกิต			
3	20000-1501	หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม	2	0	2
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 10 หน่วยกิต			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 2 หน่วยกิต			
4	20400-1009	ศิลปะและการออกแบบ	1	2	2
		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 8 หน่วยกิต			
5	20406-2006	พื้นฐานงานประดิษฐ์	1	4	3
6	20406-2010	เย็บ ปัก ถัก	1	4	3
7	20406-2026	การอนุบาลและดูแลเด็ก	1	3	2
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 3 หน่วยกิต			
8	20406-2008	งานใบตอง	1	4	3
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
9	20000-2001	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 1	0	2	0
		หน่วยกิตประจำภาคเรียน	7	23	17
		หน่วยกิตสะสม	7	23	17

ภาคเรียน 2/2567

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 5 หน่วยกิต			
		1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 2 หน่วยกิต			
1	20000-1102	ภาษาไทยเพื่ออาชีพ	0	2	1
2	20000-1202	ภาษาอังกฤษโครงงานบูรณาการวิชาชีพ	0	2	1
		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต			
		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 3 หน่วยกิต			
3	20000-1502	ประวัติศาสตร์ชาติไทย	0	2	1
4	20000-1601	ทักษะการดำรงชีวิตเพื่อพัฒนาสุขภาวะ	2	0	2
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 16 หน่วยกิต			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 6 หน่วยกิต			
5	20400-1006	การตัดเย็บเพื่องานคหกรรม	1	4	3
6	20400-1008	หลักการประกอบอาหาร	1	4	3
		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 10 หน่วยกิต			
7	20406-2012	งานบายศรี	1	4	3
8	20406-2018	บรรจุภัณฑ์งานคหกรรม	1	3	2
9	20406-2019	การประดิษฐ์ของใช้ของตกแต่งบ้าน	1	4	3
10	20406-2025	งานแม่บ้าน	1	3	2
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 3 หน่วยกิต			
11	20406-2003	การประดิษฐ์ของชาร่วยและของที่ระลึก	1	4	3
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
12	20000-2002	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 2	0	2	0
		หน่วยกิตประจำภาคเรียน	9	34	24
		หน่วยกิตสะสม	16	57	41

(นางวนิดา ไกรกิจราษฎร์)	(นางศุภลักษณ์ มาจาก)	(นายสุรเชษฐ์ นาครินทร์)	(นายมารุต รื่นรวย)
หัวหน้าแผนกวิชา	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ผู้อำนวยการ

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 3
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย

แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567 ชั้น ปวช.1-3

ประเภทวิชา คหกรรม สาขาวิชา คหกรรมศาสตร์ สาขางาน คหกรรมศาสตร์

สาขางาน คหกรรมศาสตร์ กลุ่มเรียน 672040601 ชื่อกลุ่มเรียน ธุรกิจดอกไม้และงานประดิษฐ์

ภาคเรียน 1/2568

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 5 หน่วยกิต			
		1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 1 หน่วยกิต			
1	20000-1203	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ	0	2	1
		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 4 หน่วยกิต			
2	20000-1301	วิทยาศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	1	2	2
3	20000-1401	คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	2	0	2
		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต0 หน่วยกิต			
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 14 หน่วยกิต			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 4 หน่วยกิต			
4	20001-1004	กฎหมายแรงงาน	1	0	1
5	20001-1005	การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่ออาชีพ	2	2	3
		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 10 หน่วยกิต			
6	20406-2007	งานดอกไม้สด	1	4	3
7	20406-2013	ดอกไม้ประดิษฐ์	1	4	3
8	20406-2021	การบริการวิชาชีพคหกรรมศาสตร์	1	3	2
9	20406-2023	ความรู้เกี่ยวกับผู้บริโภค	2	0	2
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 3 หน่วยกิต			
10	20408-2015	เครื่องหอม	1	4	3
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
11	20000-2004	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0	2	0
		หน่วยกิตประจำภาคเรียน	12	23	22
		หน่วยกิตสะสม	28	80	63

ภาคเรียน 2/2568

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 4 หน่วยกิต			
		1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 2 หน่วยกิต			
1	20000-1215	ภาษาอังกฤษเพื่องานคหกรรม	0	2	1
2	20000-1222	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	0	2	1
		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 2 หน่วยกิต			
3	20000-1303	วิทยาศาสตร์เพื่ออาชีพธุรกิจและบริการ	1	2	2
		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต0 หน่วยกิต			
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 13 หน่วยกิต			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 4 หน่วยกิต			
4	20001-1001	สุขภาพความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	1	2	2
5	20400-1007	หลักการทางวิชาชีพคหกรรมศาสตร์	2	0	2
		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 9 หน่วยกิต			
6	20406-2009	งานแกะสลัก	1	4	3
7	20406-2011	งานมาลัย	1	4	3
8	20406-2020	งานประดิษฐ์ตามสมัยนิยม	1	4	3
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 3 หน่วยกิต			
9	20406-2002	การจัดดอกไม้แบบสร้างสรรค์	1	4	3
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
10	20000-2005	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0	2	0
		หน่วยกิตประจำภาคเรียน	8	26	20
		หน่วยกิตสะสม	36	106	83

(นางวนิดา ไกรกิจราษฎร์)	(นางศุภลักษณ์ มาจาก)	(นายสุรเชษฐ์ นาครินทร์)	(นายมารุต รื่นรวย)
หัวหน้าแผนกวิชา	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ผู้อำนวยการ

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 3
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย

แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567 ชั้น ปวช.1-3
ประเภทวิชา คหกรรม สาขาวิชา คหกรรมศาสตร์ สาขางาน คหกรรมศาสตร์
สาขางาน คหกรรมศาสตร์ กลุ่มเรียน 672040601 ชื่อกลุ่มเรียน ธุรกิจดอกไม้และงานประดิษฐ์

ภาคเรียน 1/2569

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 0 หน่วยกิต			
		1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 0 หน่วยกิต			
		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต			
		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต			
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 4 หน่วยกิต			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 0 หน่วยกิต			
		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 4 หน่วยกิต			
1	20406-2001	การจัดดอกไม้ (*4)	1	3	2
2	20406-2004	บริหารงานธุรกิจคหกรรม (*4)	1	2	2
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต			
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
3	20000-2007	กิจกรรมในสถานประกอบการ 1 (*4)	0	2	0
		หน่วยกิตประจำภาคเรียน	2	7	4
		หน่วยกิตสะสม	38	113	87

ภาคเรียน 2/2569

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 2 หน่วยกิต			
		1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 2 หน่วยกิต			
1	20000-1219	ภาษาอังกฤษเพื่องานธุรกิจ	0	2	1
2	20000-1221	ภาษาอังกฤษเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน	0	2	1
		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต			
		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต			
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 16 หน่วยกิต			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 4 หน่วยกิต			
3	20001-1002	การพัฒนาอย่างยั่งยืน	1	2	2
4	20001-1003	ธุรกิจเบื้องต้น	1	2	2
		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 12 หน่วยกิต			
5	20406-2005	สัมมนาวิชาชีพคหกรรม	1	2	2
6	20406-2014	งานเครื่องแขวน	1	4	3
7	20406-2022	การประดิษฐ์วัสดุเหลือใช้และหัตถกรรมท้องถิ่น	1	4	3
8	20406-2027	โครงงานด้านคหกรรมศาสตร์	0	12	4
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต			
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
9	20000-2006	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 3	0	2	0
		หน่วยกิตประจำภาคเรียน	5	32	18
		หน่วยกิตสะสม	43	145	105

(นางวนิดา ไกรกิจราษฎร์) หัวหน้าแผนกวิชา

(นางศุภลักษณ์ มาจาก) หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

(นายสุรเชษฐ์ นาครินทร์) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

(นายมารุต รื่นรวย) ผู้อำนวยการ

3.2.2 ด้านทักษะ ได้แก่

3.2.2.1 ทักษะการเลือกและประยุกต์ใช้วิธีการเครื่องมือและวัสดุขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงาน

3.2.2.2 ทักษะการปฏิบัติงานพื้นฐานอาชีพ และงานเฉพาะตามแบบแผนที่กำหนด

3.2.2.3 ทักษะการคิด วิเคราะห์ และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน

3.2.2.4 ทักษะการออกแบบผลิตภัณฑ์งานคหกรรม

3.2.2.5 ทักษะงานประดิษฐ์แบบพื้นฐาน แบบไทย แบบสากลร่วมสมัย

3.2.2.6 ทักษะการจัดดอกไม้แบบพื้นฐาน แบบไทย แบบสากลร่วมสมัย

3.2.3 ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ ได้แก่

3.2.3.1 วางแผนดำเนินงานตามหลักการ และกระบวนการ โดยคำนึงถึงการบริหารงานคุณภาพ การอนุรักษ์พลังงานทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม หลักอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

3.2.3.2 ปฏิบัติงานพื้นฐานอาชีพด้านคหกรรมศาสตร์ ตามหลักการและกระบวนการ

3.2.3.3 ตัดสินใจวางแผน และแก้ไขปัญหาในงานอาชีพ ด้านคหกรรมศาสตร์ ที่ไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

3.2.3.4 ประยุกต์ใช้ความรู้ทักษะทางวิชาชีพ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการแก้ปัญหาและการปฏิบัติงานด้านคหกรรมศาสตร์

3.2.3.5 ให้คำแนะนำพื้นฐานที่ต้องใช้การตัดสินใจ และการปฏิบัติงานแก่ผู้ร่วมงาน

3.2.3.6 การปฏิบัติงานที่ตรงต่อเวลา การรักษาวินัย มีความซื่อสัตย์และประหยัด

3.2.3.7 แนวความคิดเห็นในเรื่องการพัฒนาความรู้ วิเคราะห์งานสามารถตัดสินใจ แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน และให้คำแนะนำแก่ผู้ร่วมงาน

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายปีของผู้เรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประเภทวิชาคหกรรม กลุ่มอาชีพการประดิษฐ์ สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ ประกอบด้วย

ชั้นปีที่ 1

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ คุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม และลักษณะบุคคล

ปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ ปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณวิชาชีพที่กำหนด ก้าวทันกับเทคโนโลยีสมัยใหม่ที่เปลี่ยนแปลงโลกอาชีพ มีความรับผิดชอบ ประพฤติปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของตนเอง มีความซื่อสัตย์สุจริต มีเจตคติที่ดี มีวินัย มีมนุษยสัมพันธ์ สนใจใฝ่รู้ เคารพกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2. ด้านความรู้

มีความรู้เกี่ยวกับหลักการ ทฤษฎี และแนวปฏิบัติ พัฒนาความรู้ แก้ไขปัญหาเบื้องต้นในการปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน บริการที่ดี โดยเน้นความรู้เชิงทฤษฎี รู้ข้อเท็จจริง ในการจัดดอกไม้เบื้องต้น

3. ด้านทักษะ

ปฏิบัติงานตามมาตรฐานคุณภาพเกี่ยวกับการตรวจรับ ตรวจสอบคุณภาพ จัดเก็บ ดูแลรักษาวัสดุอุปกรณ์ ตรวจเช็คบำรุงรักษาสภาพอุปกรณ์ เครื่องมือ และความปลอดภัยในการใช้เครื่องมืออย่างระมัดระวังสำหรับการจัดดอกไม้และการประดิษฐ์

4. ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ

ประยุกต์ความรู้ในการส่งเสริม ควบคุม ดูแลรักษาสุขภาพ และความปลอดภัย ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี สื่อสารโดยใช้ภาษาไทย ภาษาต่างประเทศในชีวิตประจำวัน และในงานอาชีพ แก้ไขปัญหา พัฒนางานอาชีพให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน การอยู่ร่วมกับผู้อื่น ปฏิบัติตนตามหลักศาสนา วัฒนธรรม ค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม สิทธิหน้าที่พลเมือง อนุรักษ์ สืบสานศิลปวัฒนธรรม และประเพณีไทย

ภาพความสำเร็จรายปีของโลกอาชีพ

เลือกวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือในการปฏิบัติงานคหกรรมศาสตร์ เชื่อมโยงกับมาตรฐานอาชีพของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพช่างจัดดอกไม้แบบสากล ระดับ 1 และอาชีพช่างจัดดอกไม้แบบไทย ระดับ 1

ชั้นปีที่ 2

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ คุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม และลักษณะบุคคล

ปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ ปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณวิชาชีพที่กำหนด ก้าวทันกับเทคโนโลยีสมัยใหม่ที่เปลี่ยนแปลงโลกอาชีพ มีความรับผิดชอบ สนใจใฝ่รู้ ประพฤติปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของตนเอง มีความเสียสละ ความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึก เจตคติที่ดี มีวินัย มีมนุษยสัมพันธ์ สนใจใฝ่รู้ เคารพกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2. ด้านความรู้

เข้าใจในหลักการ ทฤษฎี และแนวปฏิบัติขององค์ประกอบศิลป์ เทคนิคต่าง ๆ วางแผนการปฏิบัติงาน พัฒนาความรู้โดยคำนึงถึงความละเอียด ประณีต เน้นความรู้เชิงทฤษฎี และข้อเท็จจริงในการจัดดอกไม้แบบพื้นฐาน

3. ด้านทักษะ

วางแผน ใช้องค์ประกอบศิลป์ตามมาตรฐานคุณภาพการปฏิบัติงาน การดัดแปลงวัสดุ อุปกรณ์ การนำเทคนิคต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้ในการจัดดอกไม้แบบพื้นฐาน จำแนกชนิดดอกไม้ ใบไม้ ต้นไม้ ไม้กระถาง ตามขั้นตอนการปฏิบัติงานละเอียด ประณีต ดูแลรักษาวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดดอกไม้แบบพื้นฐาน

4. ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ

ประยุกต์ใช้ความรู้ในการส่งเสริม ควบคุม ดูแลรักษาสุขภาพ ความปลอดภัย สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี สื่อสารโดยใช้ภาษาไทย ภาษาต่างประเทศในชีวิตประจำวันและในงานอาชีพ แก้ไขปัญหา พัฒนางานโดยใช้หลักการทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน การอยู่ร่วมกับผู้อื่น ปฏิบัติตนตามหลักศาสนา วัฒนธรรม ค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม สิทธิหน้าที่พลเมือง อนุรักษ์ สืบสานศิลปวัฒนธรรม และประเพณีไทย

ภาพความสำเร็จรายปีของโลกอาชีพ

วางแผน การคิดวิเคราะห์ การประเมินผลงานในการปฏิบัติงานคหกรรมศาสตร์ เชื่อมโยงกับมาตรฐานอาชีพของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพช่างจัดดอกไม้แบบสากล ระดับ 2 และอาชีพช่างจัดดอกไม้แบบไทย ระดับ 2

ชั้นปีที่ 3

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ คุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม และลักษณะบุคคล

ปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับมีภาวะความเป็นผู้นำ ปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรวิชาชีพที่กำหนด ก้าวทันกับเทคโนโลยีสมัยใหม่ที่เปลี่ยนแปลงโลกอาชีพ มีความรับผิดชอบประพฤติปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของตนเอง มีความเสียสละ ความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึก มีวินัย มีความรับผิดชอบ มีมนุษยสัมพันธ์ สนใจใฝ่รู้ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติที่ดีต่อวิชาชีพและสังคม เคารพกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2. ด้านความรู้

เข้าใจในการวางแผน ออกแบบ เตรียมจัดดอกไม้ ปฏิบัติงานโดยใช้เทคนิคต่าง ๆ การนำเสนอ มีความคิดสร้างสรรค์ แก้ปัญหา และการจัดดอกไม้ในโอกาสต่าง ๆ

3. ด้านทักษะ

วางแผน ออกแบบ จัดดอกไม้ ใช้เทคนิคลวด เทคนิคการผูกมัด ใช้วัสดุเป็นฐาน มีความคิดสร้างสรรค์ แก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานการจัดดอกไม้แบบไทย แบบสากล แบบร่วมสมัย นำเสนอชิ้นงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ทำงานเป็นทีม ประเมินราคาสินค้า การจัดแสดงสินค้าเพื่อการจัดจำหน่าย การบริการ เจรจาต่อรอง ให้คำแนะนำโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และเทคโนโลยีสมัยใหม่กับลูกค้าอย่างน่าเชื่อถือ

4. ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้ และความรับผิดชอบ

ส่งเสริม ควบคุม ดูแล รักษาสุขภาพ ความปลอดภัย สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี สื่อสารโดยใช้ภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ แก้ไขปัญหา พัฒนางานโดยใช้หลักการทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน การทำงานเป็นทีม คิดวิเคราะห์ วางแผนแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน คำนึงถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการทำงาน การอยู่ร่วมกับผู้อื่น ปฏิบัติตนตามหลักศาสนา วัฒนธรรม ค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม สิทธิหน้าที่พลเมือง อนุรักษ์ สืบสานศิลปวัฒนธรรม และประเพณีไทย

ภาพความสำเร็จรายปีของโลกอาชีพ

วางแผน ออกแบบ เตรียมการจัดการ การแก้ไขปัญหา มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ประสานงาน การปฏิบัติงาน บริการลูกค้าในการปฏิบัติงานคหกรรมศาสตร์ เชื่อมโยงกับมาตรฐานอาชีพของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพช่างจัดดอกไม้แบบสากล ระดับ 3 อาชีพช่างจัดดอกไม้แบบไทย ระดับ 3 และมาตรฐานฝีมือแรงงาน หน่วยงานกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน อาชีพ สาขาช่างจัดดอกไม้ ระดับ 1

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 3
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย

แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 ชั้น ปวส.1
ประเภทวิชา คหกรรม สาขาวิชา การบริหารงานคหกรรมศาสตร์ สาขางาน การบริหารงานคหกรรมศาสตร์
สาขางาน การบริหารงานคหกรรมศาสตร์ กลุ่มเรียน 673040601 ชื่อกลุ่มเรียน การจัดการงานดอกไม้และงานประดิษฐ์

ภาคเรียน 1/2567

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 5 หน่วยกิต			
		1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 3 หน่วยกิต			
1	30000-1201	ภาษาอังกฤษสำหรับงานอาชีพ	1	2	2
2	30000-1221	การสนทนาภาษาจีนสำหรับการทำงาน	0	2	1
		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต			
		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 2 หน่วยกิต			
3	30000-1501	สังคมไทยในยุคดิจิทัล	1	2	2
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 18 หน่วยกิต			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 6 หน่วยกิต			
4	30001-1003	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ	2	2	3
5	30400-1001	กฎหมายในงานอาชีพคหกรรมศาสตร์	3	0	3
		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 12 หน่วยกิต			
6	30406-2009	ศิลปะงานใบตอง	1	4	3
7	30406-2011	ศิลปะงานผ้า	2	3	3
8	30406-2012	เทคนิคการประดิษฐ์งานตามสมัยนิยม	2	3	3
9	30406-2013	ผลิตภัณฑ์เครื่องหอมไทยเชิงธุรกิจ	2	3	3
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต			
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
10	30000-2001	กิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา	0	2	0
		5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 0 หน่วยกิต			
		5.1 กลุ่มวิชาสำหรับผู้จบ ปวช.ต่างประเภทวิชา 0 หน่วยกิต			
		หน่วยกิตประจำภาคเรียน	14	23	23
		หน่วยกิตสะสม	14	23	23

ภาคเรียน 2/2567

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 5 หน่วยกิต			
		1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 1 หน่วยกิต			
1	30000-1202	การเขียนและการนำเสนอโครงงานภาษาอังกฤษ	0	2	1
		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 3 หน่วยกิต			
2	30000-1401	คณิตศาสตร์และสถิติเพื่องานอาชีพ	3	0	3
		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 1 หน่วยกิต			
3	30000-1605	การจัดการกีฬาและการออกกำลังกายเพื่ออาชีพ	0	2	1
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 11 หน่วยกิต			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 6 หน่วยกิต			
4	30001-1002	องค์การและการบริหารงานคุณภาพ	3	0	3
5	30400-1002	สัมมนาวิชาชีพคหกรรมศาสตร์	2	2	3
		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 5 หน่วยกิต			
6	30406-2001	การประดิษฐ์ของที่ระลึกและผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น	2	3	3
7	30406-2008	ศิลปะงานแกะสลัก	1	3	2
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 5 หน่วยกิต			
8	30406-2007	อาหารและโภชนาการเพื่อชีวิต	2	2	3
9	30406-2014	หลักการทางศิลปะ	1	2	2
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
10	30000-2002	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0	2	0
		5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 0 หน่วยกิต			
		5.1 กลุ่มวิชาสำหรับผู้จบ ปวช.ต่างประเภทวิชา 0 หน่วยกิต			
		หน่วยกิตประจำภาคเรียน	14	18	21
		หน่วยกิตสะสม	28	41	44

(นางวนิดา ไกรกิจราษฎร์) หัวหน้าแผนกวิชา

(นางศุภลักษณ์ มาจาก) หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

(นายสุรเชษฐ์ นาครินทร์) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

(นายมารุต รื่นรวย) ผู้อำนวยการ

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 3
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย

แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 ชั้น ปวส.1

ประเภทวิชา คหกรรม สาขาวิชา การบริหารงานคหกรรมศาสตร์ สาขางาน การบริหารงานคหกรรมศาสตร์

สาขางาน การบริหารงานคหกรรมศาสตร์ กลุ่มเรียน 673040601 ชื่อกลุ่มเรียน การจัดการงานดอกไม้และงานประดิษฐ์

ภาคเรียน 1/2568

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 0 หน่วยกิต			
		1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 0 หน่วยกิต			
		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต			
		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต			
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 18 หน่วยกิต			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 0 หน่วยกิต			
		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 18 หน่วยกิต			
1	30406-2002	การจัดดอกไม้เชิงธุรกิจ (*4)	2	3	3
2	30406-2003	ศิลปะการจัดตกแต่งสถานที่ (*4)	2	3	3
3	30406-2004	เทคนิคการบริหารงานคหกรรม (*4)	2	2	3
4	30406-2005	เทคนิคการจัดดอกไม้แบบไทยในงานพิธี (*4)	1	4	3
5	30406-2006	ผลิตภัณฑ์ดอกไม้ประดิษฐ์ (*4)	2	3	3
6	30406-2016	เทคนิคการประดิษฐ์ผลิตภัณฑ์งานกระดาษ (*4)	2	2	3
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต			
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
7	30000-2005	กิจกรรมในสถานประกอบการ 1 (*4)	0	2	0
		5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 0 หน่วยกิต			
		5.1 กลุ่มวิชาสำหรับผู้จบ ปวช.ต่างประเภทวิชา 0 หน่วยกิต			
		หน่วยกิตประจำภาคเรียน	11	19	18
		หน่วยกิตสะสม	39	60	62

ภาคเรียน 2/2568

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 6 หน่วยกิต			
		1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 2 หน่วยกิต			
1	30000-1101	ทักษะภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	1	2	2
		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 3 หน่วยกิต			
2	30000-1301	วิทยาศาสตร์งานอาชีพธุรกิจและบริการ	2	2	3
		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 1 หน่วยกิต			
3	30000-1604	นันทนาการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	0	2	1
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 15 หน่วยกิต			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 3 หน่วยกิต			
4	30001-1001	การเป็นผู้ประกอบการ	2	2	3
		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 12 หน่วยกิต			
5	30406-2010	ศิลปะการจัดพาน	1	4	3
6	30406-2015	เทคนิคการเขียนลวดลายด้วยสี	2	3	3
7	30406-2017	การจัดการทรัพยากรครอบครัวและชุมชน	2	0	2
8	30406-2019	โครงงานด้านการบริหารงานคหกรรมศาสตร์	0	12	4
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต			
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
9	30000-2003	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0	2	0
		5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 0 หน่วยกิต			
		5.1 กลุ่มวิชาสำหรับผู้จบ ปวช.ต่างประเภทวิชา 0 หน่วยกิต			
		หน่วยกิตประจำภาคเรียน	10	29	21
		หน่วยกิตสะสม	49	89	83

(นางวนิดา ไกรกิจราษฎร์)	(นางศุภลักษณ์ มาจาก)	(นายสุรเชษฐ์ นาครินทร์)	(นายมารุต รื่นรวย)
หัวหน้าแผนกวิชา	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ผู้อำนวยการ

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 3
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย

แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 ชั้น ปวส.1

ประเภทวิชา คหกรรม สาขาวิชา การบริหารงานคหกรรมศาสตร์ สาขางาน การบริหารงานคหกรรมศาสตร์

สาขางาน การบริหารงานคหกรรมศาสตร์ กลุ่มเรียน 673040601 ชื่อกลุ่มเรียน การจัดการงานดอกไม้และงานประดิษฐ์

ภาคเรียน 1/2567

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 5 หน่วยกิต			
		1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 3 หน่วยกิต			
1	30000-1201	ภาษาอังกฤษสำหรับงานอาชีพ	1	2	2
2	30000-1221	การสนทนาภาษาจีนสำหรับการทำงาน	0	2	1
		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต			
		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 2 หน่วยกิต			
3	30000-1501	สังคมไทยในยุคดิจิทัล	1	2	2
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 18 หน่วยกิต			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 6 หน่วยกิต			
4	30001-1003	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ	2	2	3
5	30400-1001	กฎหมายในงานอาชีพคหกรรมศาสตร์	3	0	3
		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 12 หน่วยกิต			
6	30406-2009	ศิลปะงานใบตอง	1	4	3
7	30406-2011	ศิลปะงานผ้า	2	3	3
8	30406-2012	เทคนิคการประดิษฐ์งานตามสมัยนิยม	2	3	3
9	30406-2013	ผลิตภัณฑ์เครื่องหอมไทยเชิงธุรกิจ	2	3	3
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต			
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
10	30000-2001	กิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา	0	2	0
		5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 0 หน่วยกิต			
		5.1 กลุ่มวิชาสำหรับผู้จบ ปวช.ต่างประเภทวิชา 0 หน่วยกิต			
		หน่วยกิตประจำภาคเรียน	14	23	23
		หน่วยกิตสะสม	14	23	23

ภาคเรียน 2/2567

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 5 หน่วยกิต			
		1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 1 หน่วยกิต			
1	30000-1202	การเขียนและการนำเสนอโครงงานภาษาอังกฤษ	0	2	1
		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 3 หน่วยกิต			
2	30000-1401	คณิตศาสตร์และสถิติเพื่องานอาชีพ	3	0	3
		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 1 หน่วยกิต			
3	30000-1605	การจัดการกีฬาและการออกกำลังกายเพื่ออาชีพ	0	2	1
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 11 หน่วยกิต			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 6 หน่วยกิต			
4	30001-1002	องค์การและการบริหารงานคุณภาพ	3	0	3
5	30400-1002	สัมมนาวิชาชีพคหกรรมศาสตร์	2	2	3
		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 5 หน่วยกิต			
6	30406-2001	การประดิษฐ์ของที่ระลึกและผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น	2	3	3
7	30406-2008	ศิลปะงานแกะสลัก	1	3	2
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 5 หน่วยกิต			
8	30406-2007	อาหารและโภชนาการเพื่อชีวิต	2	2	3
9	30406-2014	หลักการทางศิลปะ	1	2	2
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
10	30000-2002	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0	2	0
		5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 6 หน่วยกิต			
11	30400-0002	การจัดดอกไม้เบื้องต้น	2	3	3
12	30400-0004	พื้นฐานงานใบตองและแกะสลัก	2	3	3
		5.1 กลุ่มวิชาสำหรับผู้จบ ปวช.ต่างประเภทวิชา 0 หน่วยกิต			
		หน่วยกิตประจำภาคเรียน	18	24	27
		หน่วยกิตสะสม	32	47	50

(นางวนิดา ไกรกิจราษฎร์) หัวหน้าแผนกวิชา

(นางศุภลักษณ์ มาจาก) หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

(นายสุรเชษฐ์ นาครินทร์) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

(นายมารุต รื่นรวย) ผู้อำนวยการ

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 3
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย

แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 ชั้น ปวส.1

ประเภทวิชา คหกรรม สาขาวิชา การบริหารงานคหกรรมศาสตร์ สาขางาน การบริหารงานคหกรรมศาสตร์

สาขางาน การบริหารงานคหกรรมศาสตร์ กลุ่มเรียน 673040601 ชื่อกลุ่มเรียน การจัดการงานดอกไม้และงานประดิษฐ์

ภาคเรียน 1/2568

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 0 หน่วยกิต			
		1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 0 หน่วยกิต			
		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต			
		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต			
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 18 หน่วยกิต			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 0 หน่วยกิต			
		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 18 หน่วยกิต			
1	30406-2002	การจัดดอกไม้เชิงธุรกิจ (*4)	2	3	3
2	30406-2003	ศิลปะการจัดตกแต่งสถานที่ (*4)	2	3	3
3	30406-2004	เทคนิคการบริหารงานคหกรรม (*4)	2	2	3
4	30406-2005	เทคนิคการจัดดอกไม้แบบไทยในงานพิธี (*4)	1	4	3
5	30406-2006	ผลิตภัณฑ์ดอกไม้ประดิษฐ์ (*4)	2	3	3
6	30406-2016	เทคนิคการประดิษฐ์ผลิตภัณฑ์งานกระดาษ (*4)	2	2	3
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต			
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
7	30000-2005	กิจกรรมในสถานประกอบการ 1 (*4)	0	2	0
		5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 0 หน่วยกิต			
		5.1 กลุ่มวิชาสำหรับผู้จบ ปวช.ต่างประเภทวิชา 0 หน่วยกิต			
		หน่วยกิตประจำภาคเรียน	11	19	18
		หน่วยกิตสะสม	43	66	68

ภาคเรียน 2/2568

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 6 หน่วยกิต			
		1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 2 หน่วยกิต			
1	30000-1101	ทักษะภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	1	2	2
		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 3 หน่วยกิต			
2	30000-1301	วิทยาศาสตร์งานอาชีพธุรกิจและบริการ	2	2	3
		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 1 หน่วยกิต			
3	30000-1604	นันทนาการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	0	2	1
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 15 หน่วยกิต			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 3 หน่วยกิต			
4	30001-1001	การเป็นผู้ประกอบการ	2	2	3
		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 12 หน่วยกิต			
5	30406-2010	ศิลปะการจัดพาน	1	4	3
6	30406-2015	เทคนิคการเขียนลวดลายด้วยสี	2	3	3
7	30406-2017	การจัดการทรัพยากรครอบครัวและชุมชน	2	0	2
8	30406-2019	โครงงานด้านการบริหารงานคหกรรมศาสตร์	0	12	4
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต			
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
9	30000-2003	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0	2	0
		5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 9 หน่วยกิต			
10	30400-0001	ศิลปประดิษฐ์	2	3	3
11	30400-0003	การปักและถักพื้นฐาน	2	3	3
12	30400-0005	การจัดตกแต่งสถานที่	2	3	3
		5.1 กลุ่มวิชาสำหรับผู้จบ ปวช.ต่างประเภทวิชา 0 หน่วยกิต			
		หน่วยกิตประจำภาคเรียน	16	38	30
		หน่วยกิตสะสม	59	104	98

(นางวนิดา ไกรกิจราษฎร์)	(นางศุภลักษณ์ มาจาก)	(นายสุรเชษฐ์ นาครินทร์)	(นายมารุต รื่นรวย)
หัวหน้าแผนกวิชา	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ผู้อำนวยการ

3.2.2.3 ทักษะการวางแผนการบริหารจัดการ การประสานงานและการประเมินผลการปฏิบัติงานอาชีพ

3.2.2.4 ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

3.2.2.5 ทักษะด้านสุขภาวะและความปลอดภัยตามระเบียบข้อบังคับที่เชื่อมโยงกันในการปฏิบัติงาน

3.2.3 ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ

3.2.3.1 วางแผนดำเนินงานตามหลักการและกระบวนการ หลักอาชีวอนามัยและความปลอดภัยและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

3.2.3.2 ปฏิบัติงานอาชีพการบริหารงานคหกรรมศาสตร์ตามหลักการและแบบแผนที่กำหนดโดยใช้เลือกใช้ ปรับใช้กระบวนการปฏิบัติงานที่เหมาะสม

3.2.3.3 ตัดสินใจวางแผนและแก้ไขปัญหาที่ไม่คุ้นเคยหรือซับซ้อนและเป็นนามธรรมในงานอาชีพการบริหารงานคหกรรมศาสตร์ที่ไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

3.2.3.4 ประยุกต์ใช้ความรู้ทักษะทางวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการแก้ปัญหาและการปฏิบัติงานการบริหารงานคหกรรมศาสตร์

3.2.3.5 บริหารจัดการประสานงานและประเมินผลการปฏิบัติงานอาชีพ การบริหารงานคหกรรมศาสตร์ด้วยตนเอง

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายปี ของผู้เรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ประเภทวิชาคหกรรม กลุ่มอาชีพการประดิษฐ์ สาขาวิชาการบริหารงานคหกรรมศาสตร์ ประกอบด้วย

ชั้นปีที่ 1

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ คุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคมและลักษณะบุคคล

ปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับ มีภาวะความเป็นผู้นำปฏิบัติงานตามหลักจรรยาบรรวิชาชีพที่กำหนด ก้าวทันกับเทคโนโลยีสมัยใหม่ที่เปลี่ยนแปลงในโลกอาชีพ มีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนเอง การอยู่ร่วมกัน มีความรับผิดชอบต่อครอบครัว องค์กร ท้องถิ่น เข้าใจและเห็นคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่น ปัญหาและความสำคัญของสิ่งแวดล้อม มีส่วนร่วมในการพัฒนาและแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจของประเทศโดยเป็นกำลังสำคัญในด้านการผลิต

2. ด้านความรู้

เข้าใจหลักการออกแบบ จัดดอกไม้พื้นฐาน แบบไทย ประดิษฐ์ผลิตภัณฑ์ของที่ระลึกและผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น ในโอกาสต่าง ๆ วางแผน และการปฏิบัติงานโดยใช้เทคนิค เทคโนโลยี มีความคิดสร้างสรรค์ การนำเสนอผลงาน จัดจำหน่าย ประเมินราคาสินค้า

3. ด้านทักษะ

จัดดอกไม้พื้นฐาน แบบไทย ประดิษฐ์ผลิตภัณฑ์ของที่ระลึกและผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น ในโอกาสต่าง ๆ วางแผน และการปฏิบัติงานโดยใช้เทคนิค เทคโนโลยีประดิษฐ์ผลิตภัณฑ์ มีความคิดสร้างสรรค์ แก้ปัญหาการปฏิบัติงาน การนำเสนอผลงาน จัดสถานที่ จัดแสดงสินค้าเพื่อการจำหน่าย การเจรจาต่อรอง ประเมินราคาสินค้า การให้บริการ ให้คำแนะนำแก่ลูกค้าอย่างน่าเชื่อถือ

4. ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ

ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านงานคหกรรมศาสตร์ แก้ไขปัญหาและพัฒนางานอาชีพโดยใช้หลักการกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์พัฒนาบุคลิกภาพ สุขอนามัยและคุณลักษณะเหมาะสมกับการปฏิบัติงานอาชีพ มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ มีความคิดสร้างสรรค์ ซื่อสัตย์สุจริต มีระเบียบวินัย เป็นผู้มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม

ภาพความสำเร็จรายปีของโลกอาชีพ

ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศจัดการออกแบบ จัดดอกไม้พื้นฐานแบบไทย ประดิษฐ์ผลิตภัณฑ์ของที่ระลึกและผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น ที่ใช้ในการจัดสถานที่ การให้บริการในงานคหกรรมศาสตร์ เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานพิธี สังกัดกองพิธีการศพที่ได้รับพระราชทานกรมพลาธิการ เจ้าหน้าที่พนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด ช่างจัดดอกไม้อิสระ ช่างจัดดอกไม้ในบริษัท โรงแรม โดยเชื่อมโยงกับมาตรฐานอาชีพของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพผู้ประกอบการของที่ระลึกและผลิตภัณฑ์ท้องถิ่นระดับ 4 และเชื่อมโยงกับมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาช่างจัดดอกไม้ระดับ 1

ชั้นปีที่ 2

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ คุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคมและลักษณะบุคคล

ปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับ มีภาวะความเป็นผู้นำปฏิบัติงานตามหลักจรรยาบรรวิชาชีพที่กำหนด ก้าวทันกับเทคโนโลยีสมัยใหม่ที่เปลี่ยนแปลงในโลกอาชีพ มีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนเอง การอยู่ร่วมกันมีความรับผิดชอบต่อครอบครัว องค์กร ท้องถิ่นและประเทศชาติอุทิศตนเพื่อสังคม เข้าใจและเห็นคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่น ปัญหาและความสำคัญของสิ่งแวดล้อม มีส่วนร่วมในการพัฒนาและแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจของประเทศโดยเป็นกำลังสำคัญในด้านการผลิต เคารพกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับอาชีพ

2. ด้านความรู้

เข้าใจหลักการจัดดอกไม้แบบไทย แบบสากล แบบร่วมสมัยในโอกาสต่างๆ การประดิษฐ์ของที่ระลึกและผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น การวางแผน และการปฏิบัติงาน โดยใช้เทคนิค เทคโนโลยีประดิษฐ์ การนำเสนอผลงาน จัดสถานที่ จัดแสดงสินค้าเพื่อการจำหน่าย ประเมินราคาสินค้า

3. ด้านทักษะ

ประดิษฐ์ดอกไม้แบบไทย แบบสากล แบบร่วมสมัยในโอกาสต่างๆ การประดิษฐ์ของที่ระลึกและผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น วางแผน และการปฏิบัติงานโดยใช้เทคนิค เทคโนโลยีประดิษฐ์ แก้ปัญหาการปฏิบัติงาน การนำเสนอผลงาน จัดสถานที่ จัดแสดงสินค้าเพื่อการจำหน่าย การเจรจาต่อรอง ประเมินราคาสินค้า การให้บริการ ให้คำแนะนำแก่ลูกค้า และดูแลลูกค้าอย่างน่าเชื่อถือ

4. ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ

ประยุกต์ใช้ความรู้และเทคโนโลยีด้านคหกรรมศาสตร์ ปฏิบัติงานคหกรรมศาสตร์ในสถานประกอบการและประกอบอาชีพอิสระ แก้ไขปัญหาและพัฒนางานอาชีพโดยใช้หลักการ กระบวนการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์พัฒนาบุคลิกภาพ สุขอนามัยและคุณลักษณะเหมาะสมกับการปฏิบัติงานอาชีพ มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ มีความคิดสร้างสรรค์ ซื่อสัตย์สุจริต มีระเบียบวินัย เป็นผู้มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม

ภาพความสำเร็จรายปีของโลกอาชีพ

ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศจัดการออกแบบการจัดดอกไม้แบบไทย แบบสากล การจัดตกแต่งสถานที่ ของที่ระลึกและผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น การให้บริการในงานคหกรรมศาสตร์ เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานพิธี สังกัดกองพิธีการศพที่ได้รับพระราชทานกรมพลาธิการ เจ้าหน้าที่พนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด ช่างจัดดอกไม้อิสระ ช่างจัดดอกไม้ในบริษัท โรงแรม โดยเชื่อมโยงกับมาตรฐานอาชีพของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพผู้ประกอบการของที่ระลึกและผลิตภัณฑ์ท้องถิ่นระดับ 4 และเชื่อมโยงกับมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาช่างจัดดอกไม้ระดับ 1

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 3
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย

แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567 ชั้น ปวช.1-3
ประเภทวิชา ศิลปกรรมและเศรษฐกิจสร้างสรรค์ สาขาวิชา วิจิตรศิลป์ สาขางาน วิจิตรศิลป์
สาขางาน วิจิตรศิลป์ กลุ่มเรียน 672030101 ชื่อกลุ่มเรียน วิจิตรศิลป์

ภาคเรียน 1/2567

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 6 หน่วยกิต			
		1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 2 หน่วยกิต			
1	20000-1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	0	2	1
2	20000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	0	2	1
		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 2 หน่วยกิต			
3	20000-1401	คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	2	0	2
		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 2 หน่วยกิต			
4	20000-1501	หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม	2	0	2
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 13 หน่วยกิต			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 10 หน่วยกิต			
5	20001-1001	สุขภาพความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	1	2	2
6	21600-1003	องค์ประกอบศิลป์	1	3	2
7	21600-1004	การวาดเขียนพื้นฐาน	1	3	2
8	21600-1005	ศิลปะไทย	1	3	2
9	21600-1006	การเขียนแบบเพื่องานศิลปกรรม	1	3	2
		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 3 หน่วยกิต			
10	21601-2009	ประติมากรรมภาพนูน	1	4	3
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 2 หน่วยกิต			
11	21601-2021	เทคนิคดิจิทัลเพื่องานทัศนศิลป์	1	3	2
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
12	20000-2001	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 1	0	2	0
		หน่วยกิตประจำภาคเรียน	11	27	21
		หน่วยกิตสะสม	11	27	21

ภาคเรียน 2/2567

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 5 หน่วยกิต			
		1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 2 หน่วยกิต			
1	20000-1102	ภาษาไทยเพื่ออาชีพ	0	2	1
2	20000-1202	ภาษาอังกฤษโครงงานบูรณาการวิชาชีพ	0	2	1
		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 2 หน่วยกิต			
3	20000-1301	วิทยาศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	1	2	2
		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 1 หน่วยกิต			
4	20000-1502	ประวัติศาสตร์ชาติไทย	0	2	1
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 12 หน่วยกิต			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 8 หน่วยกิต			
5	20001-1002	การพัฒนาอย่างยั่งยืน	1	2	2
6	21600-1001	ความคิดสร้างสรรค์ทางศิลปะ	1	3	2
7	21600-1002	ศิลปนิยม	2	0	2
8	21600-1007	หลักการใช้สี	1	2	2
		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 4 หน่วยกิต			
9	21601-2001	วาดเขียนภาพหุ่นนิ่ง	0	4	2
10	21601-2002	วาดเขียนภาพทิวทัศน์	1	3	2
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 2 หน่วยกิต			
11	21601-2023	องค์ประกอบศิลป์เพื่องานจิตรกรรม	1	3	2
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
12	20000-2002	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 2	0	2	0
		หน่วยกิตประจำภาคเรียน	8	27	19
		หน่วยกิตสะสม	~~19~~	54	40

(นางสาวกัณนิการ์ จันทรโกเมศ) (นางศุภลักษณ์ มาจาก) (นายสุรเชษฐ์ นาครินทร์) (นายมารุต รื่นรวย)

หัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ผู้อำนวยการ

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 3
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย

แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567 ชั้น ปวช.1-3
ประเภทวิชา ศิลปกรรมและเศรษฐกิจสร้างสรรค์ สาขาวิชา วิจิตรศิลป์ สาขางาน วิจิตรศิลป์
สาขางาน วิจิตรศิลป์ กลุ่มเรียน 672030101 ชื่อกลุ่มเรียน วิจิตรศิลป์

ภาคเรียน 1/2568

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 5 หน่วยกิต			
		1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 3 หน่วยกิต			
1	20000-1216	ภาษาอังกฤษเพื่องานศิลปกรรม	0	2	1
2	20000-1219	ภาษาอังกฤษเพื่องานธุรกิจ	0	2	1
3	20000-1222	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	0	2	1
		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 2 หน่วยกิต			
4	20000-1304	วิทยาศาสตร์เพื่ออาชีพศิลปกรรมและศิลปะสร้างสรรค์	1	2	2
		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต0 หน่วยกิต			
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 12 หน่วยกิต			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 1 หน่วยกิต			
5	20001-1004	กฎหมายแรงงาน	1	0	1
		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 11 หน่วยกิต			
6	21601-2005	จิตรกรรมสีน้ำหุ่นนิ่ง	0	4	2
7	21601-2006	จิตรกรรมสีน้ำทิวทัศน์	0	4	2
8	21601-2011	ภาพพิมพ์พื้นฐาน	1	4	3
9	21601-2014	จิตรกรรมไทยแบบประเพณี	1	3	2
10	21601-2015	จิตรกรรมสร้างสรรค์	1	3	2
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 2 หน่วยกิต			
11	21601-2008	ประติมากรรมลวดลายไทย	1	3	2
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
12	20000-2004	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0	2	0
หน่วยกิตประจำภาคเรียน			6	31	19
หน่วยกิตสะสม			25	85	59

ภาคเรียน 2/2568

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 3 หน่วยกิต			
		1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 1 หน่วยกิต			
1	20000-1203	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ	0	2	1
		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต			
		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต2 หน่วยกิต			
2	20000-1601	ทักษะการดำรงชีวิตเพื่อพัฒนาสุขภาวะ	2	0	2
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 15 หน่วยกิต			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 5 หน่วยกิต			
3	20001-1005	การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่ออาชีพ	2	2	3
4	21600-1008	การถ่ายภาพเพื่องานศิลปกรรม	1	3	2
		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 10 หน่วยกิต			
5	21601-2003	วาดเขียนภาพคนเหมือน	1	4	3
6	21601-2012	ภาพพิมพ์แกะไม้	0	6	3
7	21601-2017	จิตรกรรมไทยแนวประเพณี	1	3	2
8	21601-2022	กายวิภาค	1	3	2
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 2 หน่วยกิต			
9	21601-2016	จิตรกรรมคาแรคเตอร์	1	3	2
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
10	20000-2005	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0	2	0
หน่วยกิตประจำภาคเรียน			9	28	20
หน่วยกิตสะสม			34	113	79

(นางสาวกัณนิการ์ จันทรโกเมศ) (นางศุภลักษณ์ มาจาก) (นายสุรเชษฐ์ นาครินทร์) (นายมารุต รื่นรวย)

หัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ผู้อำนวยการ

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 3
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย

แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567 ชั้น ปวช.1-3

ประเภทวิชา ศิลปกรรมและเศรษฐกิจสร้างสรรค์ สาขาวิชา วิจิตรศิลป์ สาขางาน วิจิตรศิลป์

สาขางาน วิจิตรศิลป์ กลุ่มเรียน 672030101 ชื่อกลุ่มเรียน วิจิตรศิลป์

ภาคเรียน 1/2569

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 0 หน่วยกิต			
		1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 0 หน่วยกิต			
		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต			
		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต			
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 4 หน่วยกิต			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 0 หน่วยกิต			
		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 4 หน่วยกิต			
1	21601-2027	พัฒนาความรู้วิชาชีพวิจิตรศิลป์ (*4)	1	3	2
2	21601-2028	พัฒนาสมรรถนะวิชาชีพวิจิตรศิลป์ (*4)	0	4	2
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต			
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
3	20000-2007	กิจกรรมในสถานประกอบการ 1 (*4)	0	2	0
หน่วยกิตประจำภาคเรียน			1	9	4
หน่วยกิตสะสม			35	122	83

ภาคเรียน 2/2569

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 1 หน่วยกิต			
		1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 1 หน่วยกิต			
1	20000-1221	ภาษาอังกฤษเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน	0	2	1
		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต			
		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต			
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 18 หน่วยกิต			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 2 หน่วยกิต			
2	20001-1003	ธุรกิจเบื้องต้น	1	2	2
		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 16 หน่วยกิต			
3	21601-2004	วาดเขียนภาพคนเต็มตัว	1	4	3
4	21601-2007	จิตรกรรมภาพคนเหมือน	1	4	3
5	21601-2010	ประติมากรรมคนเหมือน	0	6	3
6	21601-2013	ภาพพิมพ์สกรีน	1	4	3
7	21601-2029	โครงงานด้านวิจิตรศิลป์	0	12	4
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 2 หน่วยกิต			
8	21601-2019	ประติมากรรมแกะสลักโฟม	1	3	2
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
9	20000-2006	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 3	0	2	0
หน่วยกิตประจำภาคเรียน			5	39	21
หน่วยกิตสะสม			40	161	104

(นางสาวกัณนิการ์ จันทรโกเมศ)	(นางศุภลักษณ์ มาจาก)	(นายสุรเชษฐ์ นาครินทร์)	(นายมารุต รื่นรวย)
หัวหน้าแผนกวิชา	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ผู้อำนวยการ

3.2 ด้านสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ

3.2.1 ด้านความรู้

3.2.1.1 หลักการด้านจิตรกรรม ประติมากรรม ภาพพิมพ์ สื่อผสม นวัตศิลป์ การวิเคราะห์งานศิลปะและการเป็นผู้ประกอบการศิลปะ

3.2.1.2 หลักการตัดสินใจ วางแผน และแก้ไขปัญหา

3.2.1.3 หลักการเลือกใช้เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ในงานอาชีพ

3.2.1.4 หลักการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเป็นผู้ประกอบการศิลปะ

3.2.1.5 หลักการจัดการงานอาชีพเพื่อการเป็นผู้ประกอบการศิลปะ

3.2.2 ด้านทักษะ

3.2.2.1 เลือกและประยุกต์ใช้วิธีการ เครื่องมือ และวัสดุขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงาน

3.2.2.2 ปฏิบัติงานพื้นฐานอาชีพและงานเฉพาะอาชีพวิจิตรศิลป์ตามรูปแบบที่กำหนด

3.2.2.3 คิดวิเคราะห์และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานศิลปะ

3.2.2.4 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตและการเป็นผู้ประกอบการศิลปะ

3.2.2.5 รักษาสุขภาวะและความปลอดภัยในการปฏิบัติงานและคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม

3.2.3 ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ

3.2.3.1 ประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะทางวิชาชีพ เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร ในการแก้ปัญหาและการปฏิบัติงานด้านวิจิตรศิลป์ตามรูปแบบที่กำหนด

3.2.3.2 ให้คำแนะนำพื้นฐานที่ต้องใช้การตัดสินใจและการปฏิบัติงานแก่ผู้ร่วมงาน

3.2.3.3 ปฏิบัติงานวิจิตรศิลป์มีทักษะด้านจิตรกรรม ประติมากรรม ภาพพิมพ์ สื่อผสม และนวัตศิลป์

3.2.3.4 พัฒนาตนเองให้มีบุคลิกภาพที่ดี มีจรรยาบรรณและทัศนคติเชิงสร้างสรรค์ต่อวิชาชีพ ปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลงของสังคมอย่างมีความสุข

3.2.3.5 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานวิจิตรศิลป์ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายปี ของผู้เรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประเภทวิชาศิลปกรรมและเศรษฐกิจสร้างสรรค์ กลุ่มอาชีพศิลปะและการออกแบบ สาขาวิชาวิจิตรศิลป์ ประกอบด้วย

ชั้นปีที่ 1

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ คุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม และลักษณะบุคคล

มีบุคลิกภาพที่ดีสอดคล้องกับวิชาชีพ มีจรรยาบรรณ มีทัศนคติเชิงสร้างสรรค์ต่อวิชาชีพ มีวินัย ความรับผิดชอบ ความรักสามัคคี มีมนุษยสัมพันธ์ สนใจใฝ่รู้ ขยัน ประหยัด อดทน ปฏิบัติตน ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงความปลอดภัยในงานอาชีพ เคารพสิทธิของผู้อื่น และมีจิตสาธารณะ

2. ด้านความรู้

มีความรู้ ความเข้าใจด้านจิตรกรรม ประติมากรรม และภาพพิมพ์ เลือกเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ขั้นพื้นฐานเหมาะสมกับงานอาชีพวิจิตรศิลป์

3. ด้านทักษะ

ใช้เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานด้านจิตรกรรม ประติมากรรม และภาพพิมพ์ รักษาสุขภาวะและความปลอดภัยในการปฏิบัติงานและคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม

4. ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ

ใช้ความรู้และทักษะทางวิชาชีพในการปฏิบัติงานด้านวิจิตรศิลป์ตามรูปแบบที่กำหนด ปฏิบัติงานด้านจิตรกรรม ประติมากรรม และภาพพิมพ์ พัฒนาตนเองให้มีบุคลิกภาพที่ดี มีจรรยาบรรณและทัศนคติเชิงสร้างสรรค์ต่อวิชาชีพ ปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลงของสังคมอย่างมีความสุข

ภาพความสำเร็จรายปีของโลกอาชีพ

มีความรู้พื้นฐานและทักษะเฉพาะด้านจิตรกรรม ประติมากรรม และภาพพิมพ์ สามารถสร้างสรรค์ผลงานวิจิตรศิลป์ตามรูปแบบที่กำหนดโดยใช้ความคิดสร้างสรรค์ มีบุคลิกภาพที่ดีสอดคล้องกับวิชาชีพ มีจรรยาบรรณ และมีทัศนคติเชิงสร้างสรรค์ต่อวิชาชีพ ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ชั้นปีที่ 1 ตามหลักหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประเภทวิชา ศิลปกรรมและเศรษฐกิจสร้างสรรค์ กลุ่มอาชีพศิลปะและการออกแบบ สาขาวิชาวิจิตรศิลป์ สามารถประกอบอาชีพในตำแหน่งงานที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาชีพ (Career) ที่เชื่อมโยงกับการพัฒนามาตรฐานอาชีพร่วมกับสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (องค์การมหาชน) ดังนี้ ผู้ช่วยจิตรกร ผู้ช่วยประติมากร ผู้ช่วยกำกับศิลป์ (Art Director และCreative Director) และผู้ช่วยในสาขาที่เกี่ยวข้อง ในระดับ 2

ชั้นปีที่ 2

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ คุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคมและลักษณะบุคคล

มีบุคลิกภาพที่ดีสอดคล้องกับวิชาชีพ มีจรรยาบรรณ มีทัศนคติเชิงสร้างสรรค์ต่อวิชาชีพ ความเสียสละ ความซื่อสัตย์สุจริต เคารพสิทธิของผู้อื่น มีจิตสาธารณะ อนุรักษ์พลังงาน และมีจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม มีวินัย ความรับผิดชอบ ความรักสามัคคี มีมนุษยสัมพันธ์ ความเชื่อมั่นในตนเอง สนใจใฝ่รู้ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ขยัน ประหยัด อดทน ปฏิบัติตน ปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยในงานอาชีพ

2. ด้านความรู้

มีความรู้ ความเข้าใจด้านจิตรกรรม ประติมากรรม และภาพพิมพ์ เลือกเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ในงานอาชีพ วางแผน ตัดสินใจ และปฏิบัติงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

3. ด้านทักษะ

ใช้เครื่องมือ วัสดุขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานด้านจิตรกรรม ประติมากรรม และภาพพิมพ์ตามรูปแบบที่กำหนด ปฏิบัติงานศิลปะโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต รักษาสุขภาวะและความปลอดภัยในการปฏิบัติงานและคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม

4. ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ

ใช้ความรู้และทักษะทางวิชาชีพในการแก้ปัญหาและการปฏิบัติงานด้านวิจิตรศิลป์ตามรูปแบบที่กำหนด มีทักษะด้านจิตรกรรม ประติมากรรม และภาพพิมพ์ พัฒนาตนเองให้มีบุคลิกภาพที่ดี มีจรรยาบรรณและทัศนคติเชิงสร้างสรรค์ต่อวิชาชีพ ปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลงของสังคมอย่างมีความสุข ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานวิจิตรศิลป์ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม

ภาพความสำเร็จรายปีของโลกอาชีพ

มีความรู้ ความเข้าใจและทักษะเฉพาะด้านจิตรกรรม ประติมากรรม และภาพพิมพ์ สามารถสร้างสรรค์ผลงานวิจิตรศิลป์ตามรูปแบบที่กำหนดและนำเสนอผลงานศิลปะโดยใช้ความคิดสร้างสรรค์ มีบุคลิกภาพที่ดีสอดคล้องกับวิชาชีพ มีจรรยาบรรณ และมีทัศนคติเชิงสร้างสรรค์ต่อวิชาชีพ ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ชั้นปีที่ 2 ตามหลักหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประเภทวิชาศิลปกรรมและเศรษฐกิจสร้างสรรค์ กลุ่มอาชีพศิลปะและการออกแบบ สาขาวิชาวิจิตรศิลป์ สามารถประกอบอาชีพในตำแหน่งงานที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาชีพ (Career) ที่เชื่อมโยงกับการพัฒนามาตรฐานอาชีพร่วมกับสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (องค์การมหาชน) ดังนี้ ผู้ช่วยจิตรกร ผู้ช่วยประติมากร ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ออกแบบนวัตกรรมสิ่งพิมพ์ ผู้ช่วยช่างพิมพ์สกรีน ผู้ช่วยกำกับศิลป์ (Art Director และCreative Director) ผู้ช่วยจัดแสดงนิทรรศการศิลปะ (Art Exhibition Assistant) ผู้ประกอบการศิลปะ (Artrepreneur) และผู้ช่วยในสาขาที่เกี่ยวข้อง ในระดับ 2 และ 3

ชั้นปีที่ 3

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ คุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคมและลักษณะบุคคล

มีบุคลิกภาพที่ดีสอดคล้องกับวิชาชีพ มีจรรยาบรรณ มีทัศนคติเชิงสร้างสรรค์ต่อวิชาชีพ ความเสียสละ ความซื่อสัตย์สุจริต เคารพสิทธิของผู้อื่น มีจิตสาธารณะ อนุรักษ์พลังงาน และมีจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม มีวินัย ความรับผิดชอบ ความรักสามัคคี มีมนุษยสัมพันธ์ ความเชื่อมั่นในตนเอง สนใจใฝ่รู้ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ขยัน ประหยัด อดทน ปฏิบัติตน ปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยในงานอาชีพ และคำนึงถึงหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

2. ด้านความรู้

มีความรู้ ความเข้าใจด้านจิตรกรรม ประติมากรรม และภาพพิมพ์ เลือกเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ในงานอาชีพ วางแผน ตัดสินใจ และปฏิบัติงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเป็นผู้ประกอบการศิลปะ

3. ด้านทักษะ

ใช้เครื่องมือ วัสดุขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานด้านจิตรกรรม ประติมากรรม และภาพพิมพ์ตามรูปแบบที่กำหนด รักษาสุขภาวะและความปลอดภัยในการปฏิบัติงานและคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม ปฏิบัติงานศิลปะโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตและการเป็นผู้ประกอบการศิลปะ

4. ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ

ใช้ความรู้และทักษะทางวิชาชีพในการแก้ปัญหาและการปฏิบัติงานด้านวิจิตรศิลป์ตามรูปแบบที่กำหนด มีทักษะด้านจิตรกรรม ประติมากรรม และภาพพิมพ์ พัฒนาตนเองให้มีบุคลิกภาพที่ดี มีจรรยาบรรณและทัศนคติเชิงสร้างสรรค์ต่อวิชาชีพ ปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลงของสังคมอย่างมีความสุข ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานวิจิตรศิลป์ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมไทยและสังคมโลก

ภาพความสำเร็จรายปีของโลกอาชีพ

มีความรู้ ความเข้าใจและทักษะเฉพาะด้านจิตรกรรม ประติมากรรม และภาพพิมพ์ สามารถสร้างสรรค์ผลงานวิจิตรศิลป์ตามรูปแบบที่กำหนดและนำเสนอผลงานศิลปะโดยใช้ความคิดสร้างสรรค์ มีบุคลิกภาพที่ดีสอดคล้องกับวิชาชีพ มีจรรยาบรรณ และมีทัศนคติเชิงสร้างสรรค์ต่อวิชาชีพ ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ชั้นปีที่ 3 ตามหลักหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประเภทวิชา

ศิลปกรรมและเศรษฐกิจสร้างสรรค์ กลุ่มอาชีพศิลปะและการออกแบบ สาขาวิชาวิจิตรศิลป์ สามารถประกอบอาชีพในตำแหน่งงานที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาชีพ (Career) ที่เชื่อมโยงกับการพัฒนามาตรฐานอาชีพร่วมกับสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (องค์การมหาชน) ดังนี้ ผู้ช่วยจิตรกร ผู้ช่วยประติมากร ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ออกแบบนวัตกรรมสิ่งพิมพ์ ผู้ช่วยช่างพิมพ์สกรีน ผู้ช่วยกำกับศิลป์ (Art Director และCreative Director) ผู้ช่วยจัดแสดงนิทรรศการศิลปะ (Art Exhibition Assistant) ผู้ประกอบการศิลปะ (Artrepreneur) ข้าราชการและผู้ช่วยในสาขาที่เกี่ยวข้อง ในระดับ 2 และ 3

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 3
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย

แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567 ชั้น ปวช.1-3
ประเภทวิชา พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ สาขาวิชา การตลาด สาขางาน การตลาด
สาขางาน การตลาด กลุ่มเรียน 672020201 ชื่อกลุ่มเรียน การตลาด

ภาคเรียน 1/2567

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 4 หน่วยกิต			
		1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 2 หน่วยกิต			
1	20000-1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	0	2	1
2	20000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	0	2	1
		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 2 หน่วยกิต			
3	20000-1401	คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	2	0	2
		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต			
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 15 หน่วยกิต			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 7 หน่วยกิต			
4	20200-1002	การขายและการตลาดเบื้องต้น	1	2	2
5	20200-1003	การบัญชีเบื้องต้น	2	2	3
6	20200-1004	พิมพ์ไทยดิจิทัล	0	4	2
		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 8 หน่วยกิต			
7	20202-2003	การจัดจำหน่ายสินค้าและบริการ	2	2	3
8	20202-2006	การพัฒนาบุคลิกภาพนักการตลาด	2	2	3
9	20202-2007	การบรรจุภัณฑ์ยุคใหม่	1	2	2
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต			
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
10	20000-2001	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 1	0	2	0
		หน่วยกิตประจำภาคเรียน	10	20	19
		หน่วยกิตสะสม	10	20	19

ภาคเรียน 2/2567

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 3 หน่วยกิต			
		1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 2 หน่วยกิต			
1	20000-1102	ภาษาไทยเพื่ออาชีพ	0	2	1
2	20000-1222	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	0	2	1
		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต			
		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 1 หน่วยกิต			
3	20000-1502	ประวัติศาสตร์ชาติไทย	0	2	1
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 17 หน่วยกิต			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 6 หน่วยกิต			
4	20001-1001	สุขภาพความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	1	2	2
5	20200-1005	พิมพ์อังกฤษดิจิทัล	0	4	2
6	20200-1007	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	2	0	2
		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 11 หน่วยกิต			
7	20202-2005	ศิลปะการขาย	2	2	3
8	20202-2008	การกำหนดราคา	2	0	2
9	20202-2009	การส่งเสริมการตลาด	2	2	3
10	20202-2012	การคิดเชิงสร้างสรรค์ทางการตลาด	2	2	3
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต			
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
11	20000-2002	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 2	0	2	0
		หน่วยกิตประจำภาคเรียน	11	20	20
		หน่วยกิตสะสม	21	40	39

(นางปนัดดา ลิ่มภูษิตเจริญ)	(นางศุภลักษณ์ มาจาก)	(นายสุรเชษฐ์ นาครินทร์)	(นายมารุต รื่นรวย)
หัวหน้าแผนกวิชา	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ผู้อำนวยการ

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 3
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย

แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567 ชั้น ปวช.1-3
ประเภทวิชา พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ สาขาวิชา การตลาด สาขางาน การตลาด
สาขางาน การตลาด กลุ่มเรียน 672020201 ชื่อกลุ่มเรียน การตลาด

ภาคเรียน 1/2568

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 4 หน่วยกิต			
		1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 2 หน่วยกิต			
1	20000-1103	ภาษาไทยธุรกิจ	0	2	1
2	20000-1219	ภาษาอังกฤษเพื่องานธุรกิจ	0	2	1
		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต			
		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 2 หน่วยกิต			
3	20000-1501	หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม	2	0	2
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 12 หน่วยกิต			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 3 หน่วยกิต			
4	20001-1002	การพัฒนาอย่างยั่งยืน	1	2	2
5	20001-1004	กฎหมายแรงงาน	1	0	1
		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 9 หน่วยกิต			
6	20202-2010	การจัดแสดงสินค้า	1	4	3
7	20202-2015	การดำเนินธุรกิจขนาดย่อม	2	2	3
8	20202-2019	การถ่ายภาพและการถ่ายทอดสดเพื่องานการตลาด	2	2	3
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 4 หน่วยกิต			
9	20202-2011	ศิลปะเชิงพาณิชย์	1	2	2
10	20202-2026	จริยธรรมทางการตลาด	2	0	2
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
11	20000-2003	กิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา	0	2	0
		หน่วยกิตประจำภาคเรียน	12	18	20
		หน่วยกิตสะสม	33	58	59

ภาคเรียน 2/2568

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 3 หน่วยกิต			
		1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 1 หน่วยกิต			
1	20000-1221	ภาษาอังกฤษเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน	0	2	1
		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 2 หน่วยกิต			
2	20000-1301	วิทยาศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	1	2	2
		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต			
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 15 หน่วยกิต			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 7 หน่วยกิต			
3	20001-1003	ธุรกิจเบื้องต้น	1	2	2
4	20001-1005	การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่ออาชีพ	2	2	3
5	20200-1001	การเงินและการลงทุนเบื้องต้น	1	2	2
		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 8 หน่วยกิต			
6	20202-2001	การขายออนไลน์	2	2	3
7	20202-2002	การหาข้อมูลการตลาด	2	2	3
8	20202-2017	การประกันภัย	1	2	2
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 2 หน่วยกิต			
9	20202-2023	การจัดนิทรรศการทางการตลาด	1	2	2
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
10	20000-2004	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0	2	0
		หน่วยกิตประจำภาคเรียน	11	20	20
		หน่วยกิตสะสม	44	78	79

(นางปนัดดา ลิ่มภูษิตเจริญ) หัวหน้าแผนกวิชา

(นางศุภลักษณ์ มาจาก) หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

(นายสุรเชษฐ์ นาครินทร์) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

(นายมารุต รื่นรวย) ผู้อำนวยการ

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 3
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย

แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567 ชั้น ปวช.1-3

ประเภทวิชา พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ สาขาวิชา การตลาด สาขางาน การตลาด

สาขางาน การตลาด กลุ่มเรียน 672020201 ชื่อกลุ่มเรียน การตลาด

ภาคเรียน 1/2569

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 0 หน่วยกิต			
		1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 0 หน่วยกิต			
		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต			
		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต			
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 2 หน่วยกิต			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 0 หน่วยกิต			
		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 2 หน่วยกิต			
1	20202-2016	การบริการลูกค้า (*4)	1	2	2
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต			
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
2	20000-2007	กิจกรรมในสถานประกอบการ 1 (*4)	0	2	0
		หน่วยกิตประจำภาคเรียน	1	4	2
		หน่วยกิตสะสม	45	82	81

ภาคเรียน 2/2569

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 6 หน่วยกิต			
		1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 2 หน่วยกิต			
1	20000-1104	การใช้ภาษาไทยในยุคดิจิทัล	0	2	1
2	20000-1202	ภาษาอังกฤษโครงงานบูรณาการวิชาชีพ	0	2	1
		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 2 หน่วยกิต			
3	20000-1404	คณิตศาสตร์ธุรกิจและบริการ	2	0	2
		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 2 หน่วยกิต			
4	20000-1601	ทักษะการดำรงชีวิตเพื่อพัฒนาสุขภาวะ	2	0	2
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 9 หน่วยกิต			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 0 หน่วยกิต			
		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 9 หน่วยกิต			
5	20202-2013	การจัดการผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น	2	2	3
6	20202-2025	การตลาดเพื่อสังคม	2	0	2
7	20202-2028	โครงงานด้านการตลาด	0	12	4
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 4 หน่วยกิต			
8	20202-2022	เทคนิคการตลาดออนไลน์	1	2	2
9	20202-2024	การตลาดผ่านบุคคลที่มีอิทธิพลบนโลกออนไลน์	1	2	2
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
10	20000-2005	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0	2	0
		หน่วยกิตประจำภาคเรียน	10	24	19
		หน่วยกิตสะสม	55	106	100

(นางปนัดดา ลิ่มภูษิตเจริญ)	(นางศุภลักษณ์ มาจาก)	(นายสุรเชษฐ์ นาครินทร์)	(นายมารุต รื่นรวย)
หัวหน้าแผนกวิชา	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ผู้อำนวยการ

3.2.2 ด้านทักษะ ได้แก่

3.2.2.1 ทักษะการเลือกและประยุกต์ใช้วิธีการ เครื่องมือและวัสดุขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานการตลาด

3.2.2.2 ทักษะการคิด วิเคราะห์ วางแผน การปฏิบัติงานพื้นฐานอาชีพ งานเฉพาะตรวจสอบและแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานการตลาดตามแบบแผนที่กำหนด

3.2.2.3 ทักษะการจัดทำฐานข้อมูลทางการตลาด

3.2.2.4 ทักษะการวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค และการแบ่งส่วนตลาด การกำหนดกลุ่มเป้าหมาย

3.2.2.5 ทักษะการเขียนแผนการตลาด ตามลักษณะการดำเนินธุรกิจ

3.2.2.6 ทักษะการปฏิบัติการจัดแสดงสินค้า

3.2.2.7 ทักษะการทำการตลาดรูปแบบออฟไลน์ ออนไลน์ และแบบผสมผสาน

3.2.2.8 ทักษะการคิดสร้างสรรค์ และผลิตสื่อผสมในงานอาชีพการตลาด

3.2.2.9 ทักษะการปฏิบัติงานตามหลักจรรยาบรรณวิชาชีพ ระเบียบข้อบังคับ และกฎหมายในงานอาชีพ

3.2.3 ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ ได้แก่

3.2.3.1 เลือกใช้ และบำรุงรักษาเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ในงานอาชีพการตลาดตามหลักการและกระบวนการ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า และความปลอดภัย

3.2.3.2 ปฏิบัติงานพื้นฐานอาชีพการตลาดตามหลักการและกระบวนการ

3.2.3.3 ประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะทางวิชาชีพ เทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสารในการแก้ปัญหากฎหมายที่เกี่ยวข้อง และการปฏิบัติงานการตลาด

3.2.3.4 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการบูรณาการความรู้ด้านการตลาด ศาสตร์อื่น ๆ ประสบการณ์ และนวัตกรรม เพื่อเป็นแนวทางในการจัดการและปฏิบัติงานด้านการตลาด

3.2.3.5 ให้คำแนะนำพื้นฐานที่ต้องใช้ในการตัดสินใจ และการปฏิบัติงานการตลาด

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายปี ของผู้เรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพ การตลาด สาขาวิชา การตลาด ประกอบด้วย

ชั้นปีที่ 1

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ คุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคมและลักษณะบุคคล

แสดงออกเกี่ยวกับความซื่อสัตย์สุจริต ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความรักสามัคคี มีมนุษยสัมพันธ์ ความเชื่อมั่นในตนเอง มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ขยัน ประหยัด อดทน พึ่งตนเอง ปฏิบัติตนและปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย มีใจรักในการบริการ มีความกล้าแสดงออก มีการสื่อสารที่ดี มีความคิดสร้างสรรค์ มีปฏิภาณไหวพริบ มีความคล่องตัวในการทำงาน สามารถประสานงานร่วมกับผู้เกี่ยวข้อง ประพฤติปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ต่อต้านความรุนแรงและการทุจริต ปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพโดยคำนึงถึงหลักความปลอดภัย มาตรฐานวิชาชีพ และสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง

2. ด้านความรู้

รู้และเข้าใจหลักการทั่วไปของงานอาชีพการตลาด หลักการออกแบบ กระบวนการขาย ศิลปะการขาย การวิเคราะห์เบื้องต้น การวางแผน การตัดสินใจ แก้ไขปัญหาในงานอาชีพการตลาดเบื้องต้น

3. ด้านทักษะ

มีทักษะการเลือกใช้วิธีการ เครื่องมือและวัสดุขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานการตลาด จัดหาข้อมูลผู้บริโภค คิด วิเคราะห์ วางแผน การปฏิบัติงานพื้นฐานอาชีพ กำหนดกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ตรวจสอบและแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานการตลาดเบื้องต้น

4. ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ

ประยุกต์ความรู้และเลือกใช้ และบำรุงรักษาเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ในงานอาชีพการตลาด ตามหลักการ และกระบวนการ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า ความปลอดภัย และสามารถปฏิบัติงานพื้นฐานอาชีพการตลาด ตามหลักการและกระบวนการ ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรมทางสังคม และวิชาชีพ

ภาพความสำเร็จรายปีของโลกอาชีพ

ปฏิบัติงานการตลาด จัดหาข้อมูลผู้บริโภค คิด วิเคราะห์ วางแผน ปฏิบัติงานพื้นฐานอาชีพ กำหนดกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ตรวจสอบและแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานการตลาดเบื้องต้น ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศโดยคำนึงถึงความคุ้มค่า ความปลอดภัย ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรมทางสังคมและวิชาชีพการตลาดเบื้องต้น เชื่อมโยงกับมาตรฐานอาชีพของสถาบันคุณวิชาชีพ : ผู้สนับสนุนงานขาย ระดับ 3

ชั้นปีที่ 2

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ คุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม และลักษณะบุคคล

แสดงออกเกี่ยวกับความซื่อสัตย์สุจริต ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความรักสามัคคี มีมนุษยสัมพันธ์ ความเชื่อมั่นในตนเอง สนใจใฝ่รู้ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีใจรักในการบริการ มีความกล้าแสดงออก มีการสื่อสารที่ดี มีความคิดสร้างสรรค์ มีปฏิภาณไหวพริบ มีความคล่องตัวในการทำงาน สามารถประสานงานร่วมกับผู้เกี่ยวข้อง พึ่งตนเองต่อต้านความรุนแรงและการทุจริต ภูมิใจและรักษาเอกลักษณ์ของชาติไทย ประพฤติปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีจิตสาธารณะ และจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม ปฏิบัติตนและปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง ปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพโดยคำนึงถึงหลักความปลอดภัยและมาตรฐานวิชาชีพ

2. ด้านความรู้

รู้และเข้าใจหลักการประกอบธุรกิจ หลักการใช้เหตุผล การวิเคราะห์ การแก้ปัญหาและการจัดการ การวางแผน การตัดสินใจ แก้ไขปัญหาในงานอาชีพการตลาด กฎหมายในงานอาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพการตลาด

3. ด้านทักษะ

มีทักษะการคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหาและการจัดการ การจัดทำฐานข้อมูลทางการตลาด การกำหนดกลุ่มเป้าหมาย การทำการตลาดรูปแบบออฟไลน์ ออนไลน์ สามารถดำเนินการตรวจสอบและแก้ปัญหาเบื้องต้นในการปฏิบัติงาน ทักษะการนำเสนอ เลือกใช้ และบำรุงรักษาเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ในงานอาชีพการตลาดตามหลักการ และกระบวนการโดยคำนึงถึงความปลอดภัย มีทักษะทางสังคม การดำรงชีวิตตามหลักศาสนาวัฒนธรรม และความเป็นพลเมืองที่ดี

4. ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ

มีความสามารถในการประยุกต์ใช้เครื่องมือ และวัสดุอุปกรณ์ในงานอาชีพการตลาด การใช้ภาษาการสื่อสาร การแก้ปัญหา การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการวิเคราะห์ข้อมูล ปฏิบัติงานอาชีพตามจรรยาบรรณเพื่อพัฒนาและสนับสนุนงานอาชีพ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ภาพความสำเร็จรายปีของโลกอาชีพ

ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการวิเคราะห์ข้อมูล แก้ปัญหาและการจัดการ จัดทำฐานข้อมูลทางการตลาด กำหนดกลุ่มเป้าหมาย ทำการตลาดรูปแบบออฟไลน์ ออนไลน์ สามารถดำเนินการตรวจสอบและแก้ปัญหาเบื้องต้นในการปฏิบัติงาน ทักษะการนำเสนอ เชื่อมโยงกับมาตรฐานอาชีพของสถาบันคุณวิชาชีพ: นักวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analyst) ระดับ 3

ชั้นปีที่ 3

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ คุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคมและลักษณะบุคคล

แสดงออกเกี่ยวกับความซื่อสัตย์สุจริต ความอดกลั้น ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความรักสามัคคี มีมนุษยสัมพันธ์ ความเชื่อมั่นในตนเอง สนใจใฝ่รู้ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ขยัน ประหยัด อดทน การมีจิตสำนึกและเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพและสังคม เคารพกฎหมาย เคารพสิทธิของผู้อื่น ประพฤติปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีใจรักในการบริการ มีความกล้าแสดงออก มีการสื่อสารที่ดี มีความคิดสร้างสรรค์ มีปฏิภาณไหวพริบ มีความคล่องตัวในการทำงาน สามารถประสานงานร่วมกับผู้เกี่ยวข้อง มีความรู้ และสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง ปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพโดยคำนึงถึงหลักความปลอดภัยและมาตรฐานวิชาชีพ

2. ด้านความรู้

มีความรู้ ความเข้าใจหลักการของงานอาชีพการตลาด หลักการดำเนินธุรกิจรูปแบบออฟไลน์ และออนไลน์ การใช้เหตุผล การวิเคราะห์ การแก้ปัญหา และการจัดการ การวางแผน การตัดสินใจ แก้ไขปัญหาในงานอาชีพการตลาด เลือกใช้เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ในงานอาชีพการตลาด ตามจรรยาบรรณวิชาชีพ

3. ด้านทักษะ

มีทักษะการขายสินค้า คิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหา การกำหนดกลุ่มเป้าหมาย การตลาดรูปแบบออฟไลน์ ออนไลน์ ทักษะวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค และการแบ่งส่วนตลาด ทักษะการเขียนแผนการตลาดและปฏิบัติงานการตลาดตามแบบแผนที่กำหนด ทักษะปฏิบัติการจัดแสดงสินค้า มีความคิดสร้างสรรค์และผลิตสื่อผสมในงานอาชีพการตลาดตามแบบแผนที่กำหนด การบำรุงรักษาเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ในงานอาชีพการตลาดถูกต้องตามหลักการ โดยตระหนักถึงจรรยาบรรณวิชาชีพการตลาด

4. ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ

มีความสามารถในการประยุกต์ใช้หลักการของงานอาชีพการตลาด หลักการดำเนินธุรกิจรูปแบบออฟไลน์และออนไลน์ คิดวิเคราะห์ การกำหนดกลุ่มเป้าหมาย มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการบูรณาการความรู้ด้านการตลาด โดยคำนึงถึงหลักความปลอดภัย มาตรฐานวิชาชีพ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ภาพความสำเร็จรายปีของโลกอาชีพ

วิเคราะห์ การแก้ปัญหา กำหนดและวางแผนการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย ทำการตลาดรูปแบบออฟไลน์ ออนไลน์ ทักษะวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค แบ่งส่วนตลาด ทักษะการเขียนแผนการตลาด ตามลักษณะการดำเนินธุรกิจและการปฏิบัติงานการตลาด สามารถตัดสินใจ วางแผน และแก้ไขปัญหาในงานอาชีพการตลาด เชื่อมโยงกับมาตรฐานอาชีพของสถาบันคุณวิชาชีพ : อาชีพนักขาย ระดับ 3

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 3
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย

แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 ชั้น ปวส.1
ประเภทวิชา พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ สาขาวิชา การตลาด สาขางาน การตลาด
สาขางาน การตลาด กลุ่มเรียน 673020201 ชื่อกลุ่มเรียน การตลาด

ภาคเรียน 1/2567

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 7 หน่วยกิต			
		1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 4 หน่วยกิต			
1	30000-1101	ทักษะภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	1	2	2
2	30000-1201	ภาษาอังกฤษสำหรับงานอาชีพ	1	2	2
		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 3 หน่วยกิต			
3	30000-1301	วิทยาศาสตร์งานอาชีพธุรกิจและบริการ	2	2	3
		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต			
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 15 หน่วยกิต			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 3 หน่วยกิต			
4	30001-1003	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ	2	2	3
		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 12 หน่วยกิต			
5	30202-2001	พฤติกรรมผู้บริโภค	2	2	3
6	30202-2003	การตลาดดิจิทัล	2	2	3
7	30202-2010	การจัดการการขาย	3	0	3
8	30202-2016	การบริหารธุรกิจขนาดย่อม	2	2	3
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต			
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
9	30000-2001	กิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา	0	2	0
		5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 0 หน่วยกิต			
		หน่วยกิตประจำภาคเรียน	15	16	22
		หน่วยกิตสะสม	15	16	22

ภาคเรียน 2/2567

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 4 หน่วยกิต			
		1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 1 หน่วยกิต			
1	30000-1221	การสนทนาภาษาจีนสำหรับการทำงาน	0	2	1
		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต			
		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 3 หน่วยกิต			
2	30000-1501	สังคมไทยในยุคดิจิทัล	1	2	2
3	30000-1604	นันทนาการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	0	2	1
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 15 หน่วยกิต			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 6 หน่วยกิต			
4	30200-1001	กฎหมายธุรกิจ	3	0	3
5	30200-1003	หลักเศรษฐศาสตร์	3	0	3
		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 9 หน่วยกิต			
6	30202-2002	กลยุทธ์การตลาด	2	2	3
7	30202-2008	ผลิตภัณฑ์และราคา	2	2	3
8	30202-2012	การตลาดบริการ	2	2	3
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 3 หน่วยกิต			
9	30202-2011	การวิจัยการตลาด	2	2	3
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
10	30000-2002	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0	2	0
		5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 0 หน่วยกิต			
		หน่วยกิตประจำภาคเรียน	15	16	22
		หน่วยกิตสะสม	30	32	44

(นางปนัดดา ลิ่มภูษิตเจริญ)	(นางศุภลักษณ์ มาจาก)	(นายสุรเชษฐ์ นาครินทร์)	(นายมารุต รื่นรวย)
หัวหน้าแผนกวิชา	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ผู้อำนวยการ

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 3
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย

แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 ชั้น ปวส.1
ประเภทวิชา พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ สาขาวิชา การตลาด สาขางาน การตลาด
สาขางาน การตลาด กลุ่มเรียน 673020201 ชื่อกลุ่มเรียน การตลาด

ภาคเรียน 1/2568

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 0 หน่วยกิต			
		1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 0 หน่วยกิต			
		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต			
		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต			
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 18 หน่วยกิต			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 6 หน่วยกิต			
1	30001-1001	การเป็นผู้ประกอบการ (*4)	2	2	3
2	30200-1002	หลักการตลาด (*4)	2	2	3
		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 12 หน่วยกิต			
3	30202-2013	เทคนิคการนำเสนอ (*4)	2	2	3
4	30202-2015	การจัดการร้านค้าสมัยใหม่ (*4)	2	2	3
5	30202-2019	การตลาดเพื่อความยั่งยืน (*4)	3	0	3
6	30202-2023	การพัฒนาผลิตภัณฑ์ด้วยกระบวนการคิดเชิงออกแบบ (*4)	2	2	3
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต			
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
7	30000-2005	กิจกรรมในสถานประกอบการ 1 (*4)	0	2	0
		5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 0 หน่วยกิต			
		หน่วยกิตประจำภาคเรียน	13	12	18
		หน่วยกิตสะสม	43	44	62

ภาคเรียน 2/2568

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 5 หน่วยกิต			
		1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 1 หน่วยกิต			
1	30000-1202	การเขียนและการนำเสนอโครงงานภาษาอังกฤษ	0	2	1
		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 3 หน่วยกิต			
2	30000-1401	คณิตศาสตร์และสถิติเพื่องานอาชีพ	3	0	3
		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 1 หน่วยกิต			
3	30000-1605	การจัดการกีฬาและการออกกำลังกายเพื่ออาชีพ	0	2	1
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 13 หน่วยกิต			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 3 หน่วยกิต			
4	30001-1002	องค์การและการบริหารงานคุณภาพ	3	0	3
		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 10 หน่วยกิต			
5	30202-2007	การจัดจำหน่ายทางการตลาด	3	0	3
6	30202-2009	การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ	2	2	3
7	30202-2024	โครงงานด้านการตลาด	0	12	4
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 3 หน่วยกิต			
8	30202-2014	สัมมนาการตลาด	2	2	3
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
9	30000-2003	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0	2	0
		5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 0 หน่วยกิต			
		หน่วยกิตประจำภาคเรียน	13	22	21
		หน่วยกิตสะสม	56	66	83

(นางปนัดดา ลิ่มภูษิตเจริญ)	(นางศุภลักษณ์ มาจาก)	(นายสุรเชษฐ์ นาครินทร์)	(นายมารุต รื่นรวย)
หัวหน้าแผนกวิชา	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ผู้อำนวยการ

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 3
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย

แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 ชั้น ปวส.1
ประเภทวิชา พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ สาขาวิชา การตลาด สาขางาน การตลาด
สาขางาน การตลาด กลุ่มเรียน 673020201 ชื่อกลุ่มเรียน การตลาด

ภาคเรียน 1/2567

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 7 หน่วยกิต			
		1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 4 หน่วยกิต			
1	30000-1101	ทักษะภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	1	2	2
2	30000-1201	ภาษาอังกฤษสำหรับงานอาชีพ	1	2	2
		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 3 หน่วยกิต			
3	30000-1301	วิทยาศาสตร์งานอาชีพธุรกิจและบริการ	2	2	3
		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต			
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 15 หน่วยกิต			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 3 หน่วยกิต			
4	30001-1003	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ	2	2	3
		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 12 หน่วยกิต			
5	30202-2001	พฤติกรรมผู้บริโภค	2	2	3
6	30202-2003	การตลาดดิจิทัล	2	2	3
7	30202-2010	การจัดการการขาย	3	0	3
8	30202-2016	การบริหารธุรกิจขนาดย่อม	2	2	3
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต			
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
9	30000-2001	กิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา	0	2	0
		5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 6 หน่วยกิต			
10	30202-0001	การตลาดพื้นฐาน	3	0	3
11	30202-0004	ความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจ	3	0	3
		หน่วยกิตประจำภาคเรียน	21	16	28
		หน่วยกิตสะสม	21	16	28

ภาคเรียน 2/2567

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 4 หน่วยกิต			
		1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 1 หน่วยกิต			
1	30000-1221	การสนทนาภาษาจีนสำหรับการทำงาน	0	2	1
		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต			
		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 3 หน่วยกิต			
2	30000-1501	สังคมไทยในยุคดิจิทัล	1	2	2
3	30000-1604	นันทนาการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	0	2	1
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 15 หน่วยกิต			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 6 หน่วยกิต			
4	30200-1001	กฎหมายธุรกิจ	3	0	3
5	30200-1003	หลักเศรษฐศาสตร์	3	0	3
		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 9 หน่วยกิต			
6	30202-2002	กลยุทธ์การตลาด	2	2	3
7	30202-2008	ผลิตภัณฑ์และราคา	2	2	3
8	30202-2012	การตลาดบริการ	2	2	3
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 3 หน่วยกิต			
9	30202-2011	การวิจัยการตลาด	2	2	3
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
10	30000-2002	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0	2	0
		5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 6 หน่วยกิต			
11	30202-0002	ข้อมูลและสารสนเทศทางการตลาด	3	0	3
12	30202-0003	การสื่อสารการตลาดเบื้องต้น	3	0	3
		หน่วยกิตประจำภาคเรียน	21	16	28
		หน่วยกิตสะสม	42	32	56

(นางปนัดดา ลิ่มภูษิตเจริญ) (นางศุภลักษณ์ มาจาก) (นายสุรเชษฐ์ นาครินทร์) (นายมารุต รื่นรวย)

หัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ผู้อำนวยการ

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 3
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย

แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 ชั้น ปวส.1
ประเภทวิชา พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ สาขาวิชา การตลาด สาขางาน การตลาด
สาขางาน การตลาด กลุ่มเรียน 673020201 ชื่อกลุ่มเรียน การตลาด

ภาคเรียน 1/2568

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 0 หน่วยกิต			
		1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 0 หน่วยกิต			
		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต			
		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต			
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 18 หน่วยกิต			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 6 หน่วยกิต			
1	30001-1001	การเป็นผู้ประกอบการ (*4)	2	2	3
2	30200-1002	หลักการตลาด (*4)	2	2	3
		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 12 หน่วยกิต			
3	30202-2013	เทคนิคการนำเสนอ (*4)	2	2	3
4	30202-2015	การจัดการร้านค้าสมัยใหม่ (*4)	2	2	3
5	30202-2019	การตลาดเพื่อความยั่งยืน (*4)	3	0	3
6	30202-2023	การพัฒนาผลิตภัณฑ์ด้วยกระบวนการคิดเชิงออกแบบ (*4)	2	2	3
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต			
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
7	30000-2005	กิจกรรมในสถานประกอบการ 1 (*4)	0	2	0
		5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 0 หน่วยกิต			
		หน่วยกิตประจำภาคเรียน	13	12	18
		หน่วยกิตสะสม	55	44	74

ภาคเรียน 2/2568

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 5 หน่วยกิต			
		1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 1 หน่วยกิต			
1	30000-1202	การเขียนและการนำเสนอโครงงานภาษาอังกฤษ	0	2	1
		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 3 หน่วยกิต			
2	30000-1401	คณิตศาสตร์และสถิติเพื่องานอาชีพ	3	0	3
		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 1 หน่วยกิต			
3	30000-1605	การจัดการกีฬาและการออกกำลังกายเพื่ออาชีพ	0	2	1
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 13 หน่วยกิต			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 3 หน่วยกิต			
4	30001-1002	องค์การและการบริหารงานคุณภาพ	3	0	3
		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 10 หน่วยกิต			
5	30202-2007	การจัดจำหน่ายทางการตลาด	3	0	3
6	30202-2009	การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ	2	2	3
7	30202-2024	โครงงานด้านการตลาด	0	12	4
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 3 หน่วยกิต			
8	30202-2014	สัมมนาการตลาด	2	2	3
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
9	30000-2003	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0	2	0
		5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 3 หน่วยกิต			
10	30200-0001	การบัญชีเบื้องต้น	2	2	3
		หน่วยกิตประจำภาคเรียน	15	24	24
		หน่วยกิตสะสม	70	68	98

(นางปนัดดา ลิ่มภูษิตเจริญ) หัวหน้าแผนกวิชา

(นางศุภลักษณ์ มาจาก) หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

(นายสุรเชษฐ์ นาครินทร์) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

(นายมารุต รื่นรวย) ผู้อำนวยการ

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 3
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย

แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 ชั้น ปวส.1
ประเภทวิชา พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ สาขาวิชา การตลาด สาขางาน การตลาด
สาขางาน การตลาด กลุ่มเรียน 673020202 ชื่อกลุ่มเรียน ปวส.1/2 การตลาด

ภาคเรียน 1/2567

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 9 หน่วยกิต			
		1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 4 หน่วยกิต			
1	30000-1101	ทักษะภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	1	2	2
2	30000-1201	ภาษาอังกฤษสำหรับงานอาชีพ	1	2	2
		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 3 หน่วยกิต			
3	30000-1301	วิทยาศาสตร์งานอาชีพธุรกิจและบริการ	2	2	3
		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 2 หน่วยกิต			
4	30000-1501	สังคมไทยในยุคดิจิทัล	1	2	2
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 9 หน่วยกิต			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 3 หน่วยกิต			
5	30001-1003	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ	2	2	3
		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 6 หน่วยกิต			
6	30202-2001	พฤติกรรมผู้บริโภค	2	2	3
7	30202-2010	การจัดการการขาย	3	0	3
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 3 หน่วยกิต			
8	30202-2003	การตลาดดิจิทัล	2	2	3
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
9	30000-2001	กิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา	0	2	0
		5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 0 หน่วยกิต			
		หน่วยกิตประจำภาคเรียน	14	16	21
		หน่วยกิตสะสม	14	16	21

ภาคเรียน 2/2567

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 6 หน่วยกิต			
		1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 2 หน่วยกิต			
1	30000-1202	การเขียนและการนำเสนอโครงงานภาษาอังกฤษ	0	2	1
2	30000-1221	การสนทนาภาษาจีนสำหรับการทำงาน	0	2	1
		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 3 หน่วยกิต			
3	30000-1401	คณิตศาสตร์และสถิติเพื่องานอาชีพ	3	0	3
		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 1 หน่วยกิต			
4	30000-1604	นันทนาการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	0	2	1
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 13 หน่วยกิต			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 6 หน่วยกิต			
5	30200-1001	กฎหมายธุรกิจ	3	0	3
6	30200-1003	หลักเศรษฐศาสตร์	3	0	3
		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 7 หน่วยกิต			
7	30202-2002	กลยุทธ์การตลาด	2	2	3
8	30202-2024	โครงงานด้านการตลาด	0	12	4
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 3 หน่วยกิต			
9	30202-2011	การวิจัยการตลาด	2	2	3
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
10	30000-2002	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0	2	0
		5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 0 หน่วยกิต			
		หน่วยกิตประจำภาคเรียน	13	24	22
		หน่วยกิตสะสม	27	40	43

(นางปนัดดา ลิ่มภูษิตเจริญ)	(นางศุภลักษณ์ มาจาก)	(นายสุรเชษฐ์ นาครินทร์)	(นายมารุต รื่นรวย)
หัวหน้าแผนกวิชา	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ผู้อำนวยการ

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 3
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย

แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 ชั้น ปวส.1
ประเภทวิชา พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ สาขาวิชา การตลาด สาขางาน การตลาด
สาขางาน การตลาด กลุ่มเรียน 673020202 ชื่อกลุ่มเรียน ปวส.1/2 การตลาด

ภาคเรียน 1/2568

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 0 หน่วยกิต			
		1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 0 หน่วยกิต			
		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต			
		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต			
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 21 หน่วยกิต			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 6 หน่วยกิต			
1	30001-1001	การเป็นผู้ประกอบการ (*4)	2	2	3
2	30200-1002	หลักการตลาด (*4)	2	2	3
		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 15 หน่วยกิต			
3	30202-2008	ผลิตภัณฑ์และราคา (*4)	2	2	3
4	30202-2013	เทคนิคการนำเสนอ (*4)	2	2	3
5	30202-2015	การจัดการร้านค้าสมัยใหม่ (*4)	2	2	3
6	30202-2016	การบริหารธุรกิจขนาดย่อม (*4)	2	2	3
7	30202-2019	การตลาดเพื่อความยั่งยืน (*4)	3	0	3
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต			
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
8	30000-2005	กิจกรรมในสถานประกอบการ 1 (*4)	0	2	0
		5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 0 หน่วยกิต			
		หน่วยกิตประจำภาคเรียน	15	14	21
		หน่วยกิตสะสม	42	54	64

ภาคเรียน 2/2568

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 0 หน่วยกิต			
		1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 0 หน่วยกิต			
		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต			
		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต			
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 18 หน่วยกิต			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 3 หน่วยกิต			
1	30001-1002	องค์การและการบริหารงานคุณภาพ (*4)	3	0	3
		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 15 หน่วยกิต			
2	30202-2007	การจัดจำหน่ายทางการตลาด (*4)	3	0	3
3	30202-2009	การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ (*4)	2	2	3
4	30202-2012	การตลาดบริการ (*4)	2	2	3
5	30202-2014	สัมมนาการตลาด (*4)	2	2	3
6	30202-2023	การพัฒนาผลิตภัณฑ์ด้วยกระบวนการคิดเชิงออกแบบ (*4)	2	2	3
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต			
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
7	30000-2006	กิจกรรมในสถานประกอบการ 2 (*4)	0	2	0
		5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 0 หน่วยกิต			
		หน่วยกิตประจำภาคเรียน	14	10	18
		หน่วยกิตสะสม	56	64	82

(นางปนัดดา ลิ่มภูษิตเจริญ)	(นางศุภลักษณ์ มาจาก)	(นายสุรเชษฐ์ นาครินทร์)	(นายมารุต รื่นรวย)
หัวหน้าแผนกวิชา	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ผู้อำนวยการ

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 3
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย

แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 ชั้น ปวส.1
ประเภทวิชา พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ สาขาวิชา การตลาด สาขางาน การตลาด
สาขางาน การตลาด กลุ่มเรียน 673020202 ชื่อกลุ่มเรียน ปวส.1/2 การตลาด

ภาคเรียน 1/2567

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 9 หน่วยกิต			
		1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 4 หน่วยกิต			
1	30000-1101	ทักษะภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	1	2	2
2	30000-1201	ภาษาอังกฤษสำหรับงานอาชีพ	1	2	2
		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 3 หน่วยกิต			
3	30000-1301	วิทยาศาสตร์งานอาชีพธุรกิจและบริการ	2	2	3
		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 2 หน่วยกิต			
4	30000-1501	สังคมไทยในยุคดิจิทัล	1	2	2
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 9 หน่วยกิต			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 3 หน่วยกิต			
5	30001-1003	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ	2	2	3
		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 6 หน่วยกิต			
6	30202-2001	พฤติกรรมผู้บริโภค	2	2	3
7	30202-2010	การจัดการการขาย	3	0	3
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 3 หน่วยกิต			
8	30202-2003	การตลาดดิจิทัล	2	2	3
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
9	30000-2001	กิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา	0	2	0
		5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 6 หน่วยกิต			
10	30202-0001	การตลาดพื้นฐาน	3	0	3
11	30202-0004	ความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจ	3	0	3
		หน่วยกิตประจำภาคเรียน	20	16	27
		หน่วยกิตสะสม	20	16	27

ภาคเรียน 2/2567

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 6 หน่วยกิต			
		1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 2 หน่วยกิต			
1	30000-1202	การเขียนและการนำเสนอโครงงานภาษาอังกฤษ	0	2	1
2	30000-1221	การสนทนาภาษาจีนสำหรับการทำงาน	0	2	1
		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 3 หน่วยกิต			
3	30000-1401	คณิตศาสตร์และสถิติเพื่องานอาชีพ	3	0	3
		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 1 หน่วยกิต			
4	30000-1604	นันทนาการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	0	2	1
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 13 หน่วยกิต			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 6 หน่วยกิต			
5	30200-1001	กฎหมายธุรกิจ	3	0	3
6	30200-1003	หลักเศรษฐศาสตร์	3	0	3
		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 7 หน่วยกิต			
7	30202-2002	กลยุทธ์การตลาด	2	2	3
8	30202-2024	โครงงานด้านการตลาด	0	12	4
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 3 หน่วยกิต			
9	30202-2011	การวิจัยการตลาด	2	2	3
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
10	30000-2002	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0	2	0
		5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 9 หน่วยกิต			
11	30200-0001	การบัญชีเบื้องต้น	2	2	3
12	30202-0002	ข้อมูลและสารสนเทศทางการตลาด	3	0	3
13	30202-0003	การสื่อสารการตลาดเบื้องต้น	3	0	3
		หน่วยกิตประจำภาคเรียน	21	26	31
		หน่วยกิตสะสม	41	42	58

(นางปนัดดา ลิ่มภูษิตเจริญ) (นางศุภลักษณ์ มาจาก) (นายสุรเชษฐ์ นาครินทร์) (นายมารุต รื่นรวย)

หัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ผู้อำนวยการ

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 3
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย

แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 ชั้น ปวส.1
ประเภทวิชา พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ สาขาวิชา การตลาด สาขางาน การตลาด
สาขางาน การตลาด กลุ่มเรียน 673020202 ชื่อกลุ่มเรียน ปวส.1/2 การตลาด

ภาคเรียน 1/2568

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 0 หน่วยกิต			
		1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 0 หน่วยกิต			
		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต			
		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต			
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 21 หน่วยกิต			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 6 หน่วยกิต			
1	30001-1001	การเป็นผู้ประกอบการ (*4)	2	2	3
2	30200-1002	หลักการตลาด (*4)	2	2	3
		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 15 หน่วยกิต			
3	30202-2008	ผลิตภัณฑ์และราคา (*4)	2	2	3
4	30202-2013	เทคนิคการนำเสนอ (*4)	2	2	3
5	30202-2015	การจัดการร้านค้าสมัยใหม่ (*4)	2	2	3
6	30202-2016	การบริหารธุรกิจขนาดย่อม (*4)	2	2	3
7	30202-2019	การตลาดเพื่อความยั่งยืน (*4)	3	0	3
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต			
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
8	30000-2005	กิจกรรมในสถานประกอบการ 1 (*4)	0	2	0
		5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 0 หน่วยกิต			
		หน่วยกิตประจำภาคเรียน	15	14	21
		หน่วยกิตสะสม	56	56	79

ภาคเรียน 2/2568

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 0 หน่วยกิต			
		1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 0 หน่วยกิต			
		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต			
		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต			
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 18 หน่วยกิต			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 3 หน่วยกิต			
1	30001-1002	องค์การและการบริหารงานคุณภาพ (*4)	3	0	3
		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 15 หน่วยกิต			
2	30202-2007	การจัดจำหน่ายทางการตลาด (*4)	3	0	3
3	30202-2009	การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ (*4)	2	2	3
4	30202-2012	การตลาดบริการ (*4)	2	2	3
5	30202-2014	สัมมนาการตลาด (*4)	2	2	3
6	30202-2023	การพัฒนาผลิตภัณฑ์ด้วยกระบวนการคิดเชิงออกแบบ (*4)	2	2	3
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต			
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
7	30000-2006	กิจกรรมในสถานประกอบการ 2 (*4)	0	2	0
		5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 0 หน่วยกิต			
		หน่วยกิตประจำภาคเรียน	14	10	18
		หน่วยกิตสะสม	70	66	97

(นางปนัดดา ลิ่มภูษิตเจริญ) (นางศุภลักษณ์ มาจาก) (นายสุรเชษฐ์ นาครินทร์) (นายมารุต รื่นรวย)

หัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ผู้อำนวยการ

3.2.2 ด้านทักษะ

3.2.2.1 ทักษะการเลือกใช้วิธีการ เครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ในการบริหารการตลาด

3.2.2.2 ทักษะการคิด วิเคราะห์ วางแผน การบริหารงานอาชีพ งานเฉพาะ ตรวจสอบการบริหารจัดการ การประสานงาน การประเมินผล และแก้ปัญหาในการบริหารงานการตลาดตามแบบแผนที่กำหนด

3.2.2.3 ทักษะการวิเคราะห์ฐานข้อมูลทางการตลาด ตรวจสอบคุณภาพข้อมูล ออกแบบความปลอดภัยในการใช้ข้อมูล สร้างการนำเสนอข้อมูล และจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน

3.2.2.4 ทักษะการวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค และวางแผนการเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

3.2.2.5 ทักษะการบริหารงานด้านพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

3.2.2.6 ทักษะการเขียนแผนธุรกิจในการประกอบธุรกิจ

3.2.2.7 ทักษะการบริหารด้านการตลาดรูปแบบออฟไลน์ ออนไลน์ และแบบผสมผสาน

3.2.2.8 ทักษะการออกแบบ สร้างสรรค์และผลิตสื่อผสมด้านการตลาด

3.2.3 ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ

3.2.3.1 ประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะทางวิชาชีพตามหลักการและกระบวนการ เทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสาร การแก้ปัญหา และบริหารงานการตลาด โดยคำนึงถึงการบริหารงานคุณภาพความปลอดภัย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการพัฒนาตนเองและวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

3.2.3.2 ประยุกต์ใช้เครื่องมือทางการตลาด ตามแนวคิดการประกอบธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมและสังคม

3.2.3.3 ประยุกต์ใช้ฐานข้อมูลทางการตลาดด้วยการประเมินสถานการณ์ ข้อมูลที่จำเป็นและภาพรวมโดยคำนึงถึงความปลอดภัยในการใช้ข้อมูล และการตัดสินใจใช้ข้อมูลในงานธุรกิจ

3.2.3.4 มีความคิดสร้างสรรค์ในการบูรณาการความรู้ด้านการตลาด ศาสตร์อื่น ๆ ประสบการณ์ และนวัตกรรม เพื่อเป็นแนวทางในการจัดการและบริหารงานด้านการตลาด

3.2.3.5 ให้คำแนะนำเพื่อการตัดสินใจในการบริหารงานการตลาดแก่ผู้เกี่ยวข้อง

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายปี ของผู้เรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพ การตลาด สาขาวิชา การตลาด ประกอบด้วย

ชั้นปีที่ 1

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ คุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม และลักษณะบุคคล

แสดงออกเกี่ยวกับความซื่อสัตย์สุจริต การมีจิตสำนึกและเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพและสังคม เคารพกฎหมาย มีจิตสาธารณะ ความรับผิดชอบ มีมนุษยสัมพันธ์ ความเชื่อมั่นในตนเอง สนใจใฝ่รู้ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย มีใจรักในการบริการ มีความกล้าแสดงออก มีการสื่อสารที่ดี มีความเป็นผู้นำ มีความคิดสร้างสรรค์ สามารถประสานงานร่วมกับผู้เกี่ยวข้อง มีปฏิภาณไหวพริบ มีความคล่องตัวในการทำงาน สามารถทำงานเป็นทีม มีจรรยาบรรณต่อวิชาชีพ มีความตระหนักรู้และความสามารถในการเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ ๆ ในการปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงหลักความปลอดภัยและมาตรฐานวิชาชีพ

2. ด้านความรู้

รู้และเข้าใจหลักการใช้ภาษาและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร หลักการใช้เหตุผล การคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหาและการจัดการ หลักการดำรงตน การปรับตัว อยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคม และการดำเนินชีวิตในสังคมสมัยใหม่ มีความรู้ทางทฤษฎีและเทคนิค การวิเคราะห์ในงานอาชีพ ความรู้ทางทฤษฎีและเทคนิคในการวางแผน ตัดสินใจ และแก้ไขปัญหาสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ เศรษฐกิจ ภายใต้ขอบเขตของกฎหมาย เทคนิคในการเลือกใช้เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ในงานอาชีพ หลักทฤษฎีและเทคนิคภายใต้ขอบเขตของงานอาชีพ หลักการคิดวิเคราะห์ ตัดสินใจ วางแผนและแก้ไขปัญหา หลักการบริหารธุรกิจ หลักการประสานงาน ประเมินผลการปฏิบัติงานและบริหารจัดการงานอาชีพ

3. ด้านทักษะ

มีทักษะการสื่อสารและการเรียนรู้โดยใช้ภาษาและเทคโนโลยีสารสนเทศ ทักษะการคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหาและการจัดการ โดยใช้หลักการและกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ทักษะการวางแผน การประสานงาน และการประเมินผลการบริหารงานอาชีพ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ทักษะการวิเคราะห์ฐานข้อมูลทางการตลาด ตรวจสอบคุณภาพข้อมูล ออกแบบความปลอดภัยในการใช้ข้อมูล สร้างการนำเสนอข้อมูล และจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ทักษะวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค และวางแผนการเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ทักษะบริหารงานการด้านพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ทักษะการบริหารด้านการตลาดรูปแบบออฟไลน์ ออนไลน์ และแบบผสมผสาน ทักษะออกแบบสร้างสรรค์และผลิตสื่อผสมด้านการตลาด

4. ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ

ประยุกต์ใช้ความรู้ในการวางแผน ดำเนินงานตามหลักการบริหารธุรกิจ โดยคำนึงถึงการบริหารงานคุณภาพ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติงานอาชีพตามหลักการและแบบแผนที่กำหนด ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีดิจิทัล และปัญญาประดิษฐ์ การสื่อสาร การแก้ปัญหา บริหารงานการตลาด เครื่องมือทางการตลาด กฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงแนวคิดการประกอบธุรกิจอย่างยั่งยืนและความรับผิดชอบต่อสังคม พร้อมปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง การเรียนรู้ตลอดชีวิตและการพัฒนาตนเองและวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

ภาพความสำเร็จรายปีของโลกอาชีพ

ปฏิบัติงานด้านการตลาดตามหลักการและกระบวนการ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ แก้ปัญหา วางแผน วิเคราะห์ฐานข้อมูลทางการตลาด ตรวจสอบคุณภาพข้อมูล ออกแบบความปลอดภัยในการใช้ข้อมูล สร้างการนำเสนอข้อมูล และจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน วิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค และวางแผนการเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ปฏิบัติการด้านตลาดดิจิทัลและด้านพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ตามจรรยาบรรณ กฎหมายและความปลอดภัย รวมทั้งจัดทำแผนและปฏิบัติงานตามแผน เชื่อมโยงกับมาตรฐานอาชีพของคุณวุฒิวิชาชีพ : นักวิเคราะห์ข้อมูล ระดับ 4 นักขาย ระดับ 4 ผู้สนับสนุนงานขาย ระดับ 4 ผู้จำหน่ายอิสระ ระดับ 4 นักการตลาดดิจิทัล ระดับ 5 และนักพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ระดับ 5

ชั้นปีที่ 2

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ คุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม และลักษณะบุคคล

แสดงออกเกี่ยวกับความซื่อสัตย์สุจริต การมีจิตสำนึกและเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพและสังคม เคารพกฎหมาย ความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเอง สนใจใฝ่รู้ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ขยัน ประหยัด อดทน ปฏิบัติตน และปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม มีมนุษย์สัมพันธ์ มีใจรักในการบริการ มีความกล้าแสดงออก มีการสื่อสารที่ดี มีความเป็นผู้นำ มีความคิดสร้างสรรค์ สามารถประสานงานร่วมกับผู้เกี่ยวข้อง มีปฏิภาณไหวพริบ มีความคล่องตัวในการทำงาน สามารถทำงานเป็นทีม บริหารความขัดแย้งอย่างมีประสิทธิภาพ มีจรรยาบรรณต่อวิชาชีพ มีความตระหนักรู้และความสามารถในการเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ ๆ ในการปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงหลักความปลอดภัยและมาตรฐานวิชาชีพ

2. ด้านความรู้

รู้และเข้าใจหลักการใช้ภาษาและเทคโนโลยีสารสนเทศ หลักการใช้เหตุผล การคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหาและการจัดการ หลักการดำรงตน การปรับตัว อยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคม และการดำเนินชีวิตในสังคมสมัยใหม่ มีความรู้ทางทฤษฎีและเทคนิคเชิงลึก การวิเคราะห์เชิงลึกในงานอาชีพ ความรู้ทางทฤษฎีและเทคนิคเชิงลึกในการวางแผน ตัดสินใจ และแก้ไขปัญหาสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ เศรษฐกิจ ภายใต้ขอบเขตของกฎหมาย เทคนิคเชิงลึกในการเลือกใช้เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ในงานอาชีพ หลักทฤษฎีและเทคนิคเชิงลึกภายใต้ขอบเขตของงานอาชีพ หลักการคิดวิเคราะห์ ตัดสินใจ วางแผนและแก้ไขปัญหา หลักการประสานงาน ประเมินผลการปฏิบัติงานและบริหารจัดการงานอาชีพ หลักการบริหารธุรกิจรูปแบบออฟไลน์และออนไลน์

3. ด้านทักษะ

มีทักษะการสื่อสารและการเรียนรู้โดยใช้ภาษาและเทคโนโลยีสารสนเทศ การคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหาและการจัดการ หลักการพัฒนาบุคลิกภาพ ทักษะการวางแผน การบริหารจัดการ การประสานงาน และการประเมินผลการบริหารงานอาชีพ ดำเนินการตรวจสอบและแก้ปัญหาในการออกแบบความปลอดภัยในการใช้ข้อมูล สร้างการนำเสนอข้อมูล และจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ทักษะวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภคและวางแผนการเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ทักษะการเขียนแผนธุรกิจในการประกอบธุรกิจ ทักษะออกแบบสร้างสรรค์และผลิตสื่อผสมด้านการตลาด

4. ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ

มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้ในการวางแผน ดำเนินงานตามหลักการบริหารธุรกิจโดยคำนึงถึงการบริหารงานคุณภาพ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติงานอาชีพตามหลักการและแบบแผนที่กำหนด โดยประยุกต์กระบวนการปฏิบัติงานที่เหมาะสม ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีดิจิทัล และปัญญาประดิษฐ์เพื่อพัฒนาและสนับสนุนงานอาชีพ โดยใช้แนวคิดการประกอบธุรกิจอย่างยั่งยืน ความรับผิดชอบต่อสังคมและความปลอดภัย รวมถึงการพัฒนาตนเองและวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง ตัดสินใจใช้ข้อมูลในงานธุรกิจ มีความคิดสร้างสรรค์ในการบูรณาการความรู้ด้านการตลาด ศาสตร์อื่น ๆ ประสบการณ์และนวัตกรรม เพื่อเป็นแนวทางในการจัดการและบริหารงานด้านการตลาด และให้คำแนะนำเพื่อการตัดสินใจในการบริหารงานการตลาดแก่ผู้เกี่ยวข้อง

ภาพความสำเร็จรายปีของโลกอาชีพ

ปฏิบัติงานด้านการตลาดตามหลักการและกระบวนการ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสาร การแก้ปัญหา ด้านการบริหารงานการตลาด คิด วิเคราะห์ วางแผน การบริหารงานอาชีพ วิเคราะห์ฐานข้อมูลทางการตลาด ตรวจสอบคุณภาพข้อมูล ออกแบบความปลอดภัยในการใช้ข้อมูล สร้างการนำเสนอข้อมูล และจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน และวางแผนการเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย และการจัดการขายในรูปแบบต่างๆ รวมทั้งจัดทำแผนและปฏิบัติงานตามแผน เชื่อมโยงกับมาตรฐานอาชีพของคุณวุฒิวิชาชีพ : นักวิเคราะห์ข้อมูล ระดับ 5 นักขาย ระดับ 5 ผู้สนับสนุนงานขาย ระดับ 5 ผู้จำหน่ายอิสระ ระดับ 5

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 3
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย

แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 ชั้น ปวส.1
ประเภทวิชา อุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชา เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล สาขางาน เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล
สาขางาน เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล กลุ่มเรียน 673020401 ชื่อกลุ่มเรียน เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

ภาคเรียน 1/2567

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 8 หน่วยกิต			
		1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 3 หน่วยกิต			
1	30000-1101	ทักษะภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	1	2	2
2	30000-1202	การเขียนและการนำเสนอโครงงานภาษาอังกฤษ	0	2	1
		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 3 หน่วยกิต			
3	30000-1401	คณิตศาสตร์และสถิติเพื่องานอาชีพ	3	0	3
		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 2 หน่วยกิต			
4	30000-1501	สังคมไทยในยุคดิจิทัล	1	2	2
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 12 หน่วยกิต			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 3 หน่วยกิต			
5	31910-1002	ธุรกิจดิจิทัล	2	2	3
		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 9 หน่วยกิต			
6	31910-2002	ระบบจัดการฐานข้อมูล	2	2	3
7	31910-2009	ธุรกิจดิจิทัลผ่านสื่อสังคมออนไลน์	2	2	3
8	31910-2023	การบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์พกพา	2	2	3
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต			
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
9	30000-2001	กิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา	0	2	0
		5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 0 หน่วยกิต			
		หน่วยกิตประจำภาคเรียน	13	16	20
		หน่วยกิตสะสม	13	16	20

ภาคเรียน 2/2567

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 7 หน่วยกิต			
		1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 3 หน่วยกิต			
1	30000-1201	ภาษาอังกฤษสำหรับงานอาชีพ	1	2	2
2	30000-1221	การสนทนาภาษาจีนสำหรับการทำงาน	0	2	1
		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 3 หน่วยกิต			
3	30000-1301	วิทยาศาสตร์งานอาชีพธุรกิจและบริการ	2	2	3
		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 1 หน่วยกิต			
4	30000-1604	นันทนาการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	0	2	1
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 12 หน่วยกิต			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 6 หน่วยกิต			
5	30001-1001	การเป็นผู้ประกอบการ	2	2	3
6	30001-1003	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ	2	2	3
		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 6 หน่วยกิต			
7	31910-2008	การประยุกต์ AI สำหรับงานธุรกิจ	2	2	3
8	31910-2011	การพัฒนาเว็บไซต์ทางธุรกิจ	2	2	3
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 3 หน่วยกิต			
9	31910-2022	การพัฒนาโปรแกรมบนอุปกรณ์เคลื่อนที่แบบพกพา	2	2	3
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
10	30000-2002	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0	2	0
		5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 0 หน่วยกิต			
		หน่วยกิตประจำภาคเรียน	13	20	22
		หน่วยกิตสะสม	26	36	42

(นายสิทธิชัย เสาเสนา)	(นางศุภลักษณ์ มาจาก)	(นายสุรเชษฐ์ นาครินทร์)	(นายมารุต รื่นรวย)
หัวหน้าแผนกวิชา	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ผู้อำนวยการ

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 3
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย

แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 ชั้น ปวส.1
ประเภทวิชา อุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชา เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล สาขางาน เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล
สาขางาน เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล กลุ่มเรียน 673020401 ชื่อกลุ่มเรียน เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

ภาคเรียน 1/2568

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 0 หน่วยกิต			
		1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 0 หน่วยกิต			
		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต			
		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต			
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 19 หน่วยกิต			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 7 หน่วยกิต			
1	30001-1002	องค์การและการบริหารงานคุณภาพ	3	0	3
2	31910-1001	กฎหมายในงานอาชีพธุรกิจดิจิทัลและพาณิชอิเล็กทรอนิกส์	1	0	1
3	31910-1003	การวิเคราะห์ข้อมูล	2	2	3
		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 12 หน่วยกิต			
4	31910-2004	หลักการคิดเชิงออกแบบและนวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล	2	2	3
5	31910-2005	การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ	2	2	3
6	31910-2017	เทคโนโลยีความจริงเสริม	2	2	3
7	31910-2025	การออกแบบส่วนติดต่อผู้ใช้	2	2	3
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 3 หน่วยกิต			
8	31910-2010	สื่อสร้างสรรค์ธุรกิจดิจิทัล	2	2	3
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
9	30000-2003	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0	2	0
		5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 0 หน่วยกิต			
		หน่วยกิตประจำภาคเรียน	16	14	22
		หน่วยกิตสะสม	42	50	64

ภาคเรียน 2/2568

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 0 หน่วยกิต			
		1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 0 หน่วยกิต			
		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต			
		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต			
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 19 หน่วยกิต			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 0 หน่วยกิต			
		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 19 หน่วยกิต			
1	31910-2003	วิเคราะห์และออกแบบระบบเชิงวัตถุ (*4)	2	2	3
2	31910-2006	การสร้างแบรนด์ธุรกิจดิจิทัล (*4)	2	2	3
3	31910-2007	เครือข่ายคอมพิวเตอร์และความปลอดภัย (*4)	2	2	3
4	31910-2018	การผลิตสื่อมัลติมีเดียสำหรับธุรกิจดิจิทัล (*4)	2	2	3
5	31910-2028	การพาณิชย์บนสื่อสังคมออนไลน์ (*4)	2	2	3
6	31910-2029	โครงงานด้านเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (*4)	0	12	4
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต			
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
7	30000-2005	กิจกรรมในสถานประกอบการ 1 (*4)	0	2	0
		5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 0 หน่วยกิต			
		หน่วยกิตประจำภาคเรียน	10	24	19
		หน่วยกิตสะสม	52	74	83

(นายสิทธิชัย เสาเสนา)	(นางศุภลักษณ์ มาจาก)	(นายสุรเชษฐ์ นาครินทร์)	(นายมารุต รื่นรวย)
หัวหน้าแผนกวิชา	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ผู้อำนวยการ

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 3
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย

แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 ชั้น ปวส.1
ประเภทวิชา อุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชา เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล สาขางาน เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล
สาขางาน เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล กลุ่มเรียน 673020403 ชื่อกลุ่มเรียน เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

ภาคเรียน 1/2567

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 8 หน่วยกิต			
		1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 3 หน่วยกิต			
1	30000-1101	ทักษะภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	1	2	2
2	30000-1202	การเขียนและการนำเสนอโครงงานภาษาอังกฤษ	0	2	1
		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 3 หน่วยกิต			
3	30000-1401	คณิตศาสตร์และสถิติเพื่องานอาชีพ	3	0	3
		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต2 หน่วยกิต			
4	30000-1501	สังคมไทยในยุคดิจิทัล	1	2	2
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 12 หน่วยกิต			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 3 หน่วยกิต			
5	31910-1002	ธุรกิจดิจิทัล	2	2	3
		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 9 หน่วยกิต			
6	31910-2002	ระบบจัดการฐานข้อมูล	2	2	3
7	31910-2009	ธุรกิจดิจิทัลผ่านสื่อสังคมออนไลน์	2	2	3
8	31910-2023	การบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์พกพา	2	2	3
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต			
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
9	30000-2001	กิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา	0	2	0
		5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 6 หน่วยกิต			
10	31910-0001	ระบบปฏิบัติการและบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์	2	2	3
11	31910-0003	การสร้างเว็บไซต์	2	2	3
หน่วยกิตประจำภาคเรียน			17	20	26
หน่วยกิตสะสม			17	20	26

ภาคเรียน 2/2567

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 7 หน่วยกิต			
		1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 3 หน่วยกิต			
1	30000-1201	ภาษาอังกฤษสำหรับงานอาชีพ	1	2	2
2	30000-1221	การสนทนาภาษาจีนสำหรับการทำงาน	0	2	1
		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 3 หน่วยกิต			
3	30000-1301	วิทยาศาสตร์งานอาชีพธุรกิจและบริการ	2	2	3
		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต1 หน่วยกิต			
4	30000-1604	นันทนาการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	0	2	1
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 12 หน่วยกิต			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 6 หน่วยกิต			
5	30001-1001	การเป็นผู้ประกอบการ	2	2	3
6	30001-1003	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ	2	2	3
		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 6 หน่วยกิต			
7	31910-2008	การประยุกต์ AI สำหรับงานธุรกิจ	2	2	3
8	31910-2011	การพัฒนาเว็บไซต์ทางธุรกิจ	2	2	3
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 3 หน่วยกิต			
9	31910-2022	การพัฒนาโปรแกรมบนอุปกรณ์เคลื่อนที่แบบพกพา	2	2	3
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
10	30000-2002	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0	2	0
		5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 3 หน่วยกิต			
11	31910-0002	องค์ประกอบศิลป์สำหรับงานกราฟิก	2	2	3
หน่วยกิตประจำภาคเรียน			15	22	25
หน่วยกิตสะสม			32	42	51

(นายสิทธิชัย เสาเสนา)	(นางศุภลักษณ์ มาจาก)	(นายสุรเชษฐ์ นาครินทร์)	(นายมารุต รื่นรวย)
หัวหน้าแผนกวิชา	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ผู้อำนวยการ

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 3
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย

แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 ชั้น ปวส.1
ประเภทวิชา อุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชา เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล สาขางาน เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล
สาขางาน เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล กลุ่มเรียน 673020403 ชื่อกลุ่มเรียน เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

ภาคเรียน 1/2568

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 0 หน่วยกิต			
		1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 0 หน่วยกิต			
		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต			
		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต			
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 19 หน่วยกิต			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 7 หน่วยกิต			
1	30001-1002	องค์การและการบริหารงานคุณภาพ	3	0	3
2	31910-1001	กฎหมายในงานอาชีพธุรกิจดิจิทัลและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	1	0	1
3	31910-1003	การวิเคราะห์ข้อมูล	2	2	3
		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 12 หน่วยกิต			
4	31910-2004	หลักการคิดเชิงออกแบบและนวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล	2	2	3
5	31910-2005	การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ	2	2	3
6	31910-2017	เทคโนโลยีความจริงเสริม	2	2	3
7	31910-2025	การออกแบบส่วนติดต่อผู้ใช้	2	2	3
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 3 หน่วยกิต			
8	31910-2010	สื่อสร้างสรรค์ธุรกิจดิจิทัล	2	2	3
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
9	30000-2003	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0	2	0
		5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 6 หน่วยกิต			
10	31910-0004	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	2	2	3
11	31910-0005	ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	2	2	3
		หน่วยกิตประจำภาคเรียน	20	18	28
		หน่วยกิตสะสม	52	60	79

ภาคเรียน 2/2568

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 0 หน่วยกิต			
		1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 0 หน่วยกิต			
		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต			
		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต			
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 19 หน่วยกิต			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 0 หน่วยกิต			
		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 19 หน่วยกิต			
1	31910-2003	วิเคราะห์และออกแบบระบบเชิงวัตถุ (*4)	2	2	3
2	31910-2006	การสร้างแบรนด์ธุรกิจดิจิทัล (*4)	2	2	3
3	31910-2007	เครือข่ายคอมพิวเตอร์และความปลอดภัย (*4)	2	2	3
4	31910-2018	การผลิตสื่อมัลติมีเดียสำหรับธุรกิจดิจิทัล (*4)	2	2	3
5	31910-2028	การพาณิชย์บนสื่อสังคมออนไลน์ (*4)	2	2	3
6	31910-2029	โครงงานด้านเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (*4)	0	12	4
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต			
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
7	30000-2005	กิจกรรมในสถานประกอบการ 1 (*4)	0	2	0
		5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 0 หน่วยกิต			
		หน่วยกิตประจำภาคเรียน	10	24	19
		หน่วยกิตสะสม	62	84	98

(นายสิทธิชัย เสาเสนา)	(นางศุภลักษณ์ มาจาก)	(นายสุรเชษฐ์ นาครินทร์)	(นายมารุต รื่นรวย)
หัวหน้าแผนกวิชา	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ผู้อำนวยการ

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายปี ของผู้เรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ประเภทวิชาอุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มอาชีพธุรกิจดิจิทัลและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล ประกอบด้วย

ชั้นปีที่ 1

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ คุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคมและลักษณะบุคคล

มีความเสียสละ ความซื่อสัตย์สุจริต ความกตัญญูกตเวที ความอดกลั้น การละเว้นสิ่งเสพติดและการพนัน จิตสาธารณะ และจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความรักสามัคคี มีมนุษยสัมพันธ์ ความเชื่อมั่นในตนเอง สนใจใฝ่รู้ ภูมิใจและ รักษาเอกลักษณ์ของชาติไทย เคารพกฎหมายเคารพสิทธิของผู้อื่น ประพฤติปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ ของตนเอง ตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีทักษะในการทำงานที่ต้องคิดวิเคราะห์ข้อมูล วางแผนเพื่อแก้ปัญหา ที่ซับซ้อนและประเมินผลในการปฏิบัติงาน มีความรับผิดชอบต่อบทบาทความเป็นผู้นำ ให้คำแนะนำ สอนงานและกำกับดูแลผู้ร่วมงาน

2. ด้านความรู้

รู้และเข้าใจหลักการใช้ภาษาและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร หลักการดำรงตน การปรับตัวอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคม และการดำเนินชีวิตในสังคมสมัยใหม่ ความรู้ทางทฤษฎีและเทคนิคเชิงลึก การวิเคราะห์เชิงลึกในงานอาชีพ ความรู้ทางทฤษฎีและเทคนิคเชิงลึกในการวางแผน ตัดสินใจ และแก้ไขปัญหา สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ เศรษฐกิจ ภายใต้ขอบเขตของกฎหมาย หลักทฤษฎีและ เทคนิคเชิงลึกภายใต้ขอบเขตของงานอาชีพ หลักการคิดวิเคราะห์ ตัดสินใจ วางแผนและแก้ไขปัญหา หลักการคิดเชิงออกแบบและพื้นฐานแนวคิดนวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล

3. ด้านทักษะ

มีทักษะการสื่อสารและการเรียนรู้โดยใช้ภาษาและเทคโนโลยีสารสนเทศ ทักษะทางสังคมและการดำรงชีวิตตามหลักศาสนา วัฒนธรรมและความเป็นพลเมือง และหลักการพัฒนาบุคลิกภาพและ สุขอนามัย ทักษะการวางแผน การบริหารจัดการ การประสานงาน และการประเมินผลการบริหารงานอาชีพ ทักษะการคิดวิเคราะห์ วางแผน ดำเนินการตรวจสอบและแก้ปัญหาในการบริหารงาน สื่อสารโดยใช้ภาษาไทย ภาษาต่างประเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศในชีวิตประจำวันและในงานอาชีพ พัฒนาบุคลิกภาพ สุขอนามัยและคุณลักษณะเหมาะสมกับการปฏิบัติงานอาชีพและการอยู่ร่วมกับผู้อื่น ปฏิบัติตนตามหลักศาสนา วัฒนธรรม ค่านิยม คุณธรรม จริยธรรมทางสังคมและสิทธิหน้าที่พลเมือง ทักษะการวางแผน การบริหารจัดการ การประสานงานและการประเมินผลการปฏิบัติงานอาชีพ

4. ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ

มีความสามารถวางแผน ดำเนินงานตามหลักการบริหารธุรกิจ โดยคำนึงถึงการบริหารงานคุณภาพและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติงานอาชีพตามหลักการและแบบแผนที่กำหนด โดยประยุกต์กระบวนการปฏิบัติงานที่เหมาะสม ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์เพื่อพัฒนาและสนับสนุนงานอาชีพ

ภาพความสำเร็จรายปีของโลกอาชีพ

วิเคราะห์ความต้องการทางธุรกิจเพื่อออกแบบระบบ ออกแบบระบบเพื่อพัฒนาโปรแกรมแบบ Integration จัดทำเอกสารการออกแบบระบบเพื่อพัฒนาโปรแกรมแบบ Integration ใช้โปรแกรมออกแบบ และพัฒนาโปรแกรม ตรวจสอบแก้ไขข้อผิดพลาดของโปรแกรม ทดสอบโปรแกรมแบบ Integration Test ทดสอบโปรแกรมแบบ Acceptance Test ทดสอบโปรแกรมแบบ System Test ทดสอบโปรแกรมแบบ Operation Readiness Test ออกแบบสื่อดั้งเดิม ออกแบบสื่อใหม่ ติดต่อสื่อสารกับลูกค้า ผลิตสื่อ ทดสอบเผยแพร่สื่อ เชื่อมโยงกับมาตรฐานอาชีพของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ : อาชีพนักพัฒนาระบบ ระดับ 4, อาชีพนักวิเคราะห์ออกแบบระบบ ระดับ 4, อาชีพนักทดสอบระบบ ระดับ 4, อาชีพนักสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ ระดับ 4

ชั้นปีที่ 2

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ คุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคมและลักษณะบุคคล

มีจิตสำนึกและเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพและสังคม มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ขยัน ประหยัด อดทน พึ่งตนเอง ต่อต้านความรุนแรงและการทุจริต ปฏิบัติตนและปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม มีความรู้ในเชิงทฤษฎีหรือหลักการสำคัญที่ซับซ้อนในงานอาชีพ เพื่อปรับปรุง และพัฒนาผลิตภาพการทำงานให้ดีขึ้น มีความสามารถในการตัดสินใจและลงมือแก้ปัญหางานที่ซับซ้อนมีการเปลี่ยนแปลง ประเมินผลงานและ พัฒนาผลิตภาพอย่างต่อเนื่อง ประเมินผลปฏิบัติงานและส่งมอบงานได้ตามเป้าหมาย มีจริยธรรมและ เป็นแบบอย่างหรือผู้นำด้านจริยธรรมในการประกอบอาชีพ

2. ด้านความรู้

รู้และเข้าใจหลักการใช้เหตุผล การคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหาและการจัดการเทคนิคเชิงลึกในการเลือกใช้เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ในงานอาชีพ ความรู้ทางทฤษฎีและ เทคนิคเชิงลึกในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ หลักการประสานงานประเมินผลการปฏิบัติงานและบริหารจัดการงานอาชีพ

3. ด้านทักษะ

มีทักษะการคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหาและการจัดการ โดยใช้หลักการและกระบวนการทา'วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ทักษะการเลือกใช้วิธีการเครื่องมือ และวัสดุอุปกรณ์ในการบริหารงานทักษะ การใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต แก้ไขปัญหาและพัฒนางานอาชีพ โดยใช้หลักการและกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ทักษะประยุกต์ใช้วิธีการเลือกเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ ในการปฏิบัติงาน ทักษะการคิด วิเคราะห์และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน

4. ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ

มีความสามารถประยุกต์ใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ในงานอาชีพตามหลักการและกระบวนการโดยคำนึงถึงความประหยัดและความปลอดภัย ประยุกต์ใช้ความรู้บริหารธุรกิจตามหลักการ กระบวนการ และแนวคิดการประกอบธุรกิจอย่างยั่งยืน ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและพร้อมปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ตัดสินใจ วางแผนและแก้ไขปัญหาที่ไม่คุ้นเคยหรือซับซ้อนและเป็นนามธรรมในงานอาชีพ เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัลที่ไม่อยู่ภายใต้การควบคุมในบางเรื่อง ประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะทางวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในการแก้ปัญหาและการปฏิบัติงานเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล บริหารจัดการประสานงานและประเมินผลการปฏิบัติงานอาชีพ เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัลด้วยตนเอง

ภาพความสำเร็จรายปีของโลกอาชีพ

วิเคราะห์และออกแบบระบบ วางแผนการฝึกอบรมติดตั้งระบบการใช้งานโปรแกรมให้กับลูกค้า ออกแบบ Continuous Delivery และ Continuous Integration พัฒนาโปรแกรมตามมาตรฐานและตรวจสอบมาตรฐานการเขียนโปรแกรม (Code Review) ทดสอบโปรแกรมแบบ Integration Test ทดสอบโปรแกรมแบบ Acceptance Test ทดสอบโปรแกรมแบบ System Test ทดสอบโปรแกรมแบบ Operation Readiness Test ประเมินภาพรวมทั้งหมดขั้นสุดท้าย Evaluation ทดสอบระบบด้วยเครื่องมืออัตโนมัติ วางแผน และออกแบบเว็บไซต์พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ วางแผนและบริหารตามกลยุทธ์ด้านพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ออกแบบแนวคิดสร้างสรรค์งาน จัดทำโครงร่างการผลิตสื่อ ควบคุมการผลิตสื่อ ตรวจสอบสื่อก่อนการเผยแพร่ เชื่อมโยงกับมาตรฐานอาชีพของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ : อาชีพนักวิเคราะห์ออกแบบระบบ ระดับ 5, อาชีพนักพัฒนาระบบ ระดับ 5, อาชีพนักทดสอบระบบ ระดับ 5, อาชีพนักออกแบบกราฟิกสำหรับเว็บไซต์ ระดับ 5, อาชีพนักพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ระดับ 5, อาชีพนักสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ ระดับ 5

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 3
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย

แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567 ชั้น ปวช.1-3

ประเภทวิชา อุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชา เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล สาขางาน เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล สาขางาน เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล กลุ่มเรียน 672020401 ชื่อกลุ่มเรียน เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

ภาคเรียน 1/2567

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 6 หน่วยกิต			
		1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 2 หน่วยกิต			
1	20000-1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	0	2	1
2	20000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	0	2	1
		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 2 หน่วยกิต			
3	20000-1301	วิทยาศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	1	2	2
		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 2 หน่วยกิต			
4	20000-1501	หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม	2	0	2
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 14 หน่วยกิต			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 7 หน่วยกิต			
5	20001-1001	สุขภาพความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	1	2	2
6	20001-1003	ธุรกิจเบื้องต้น	1	2	2
7	20001-1005	การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่ออาชีพ	2	2	3
		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 7 หน่วยกิต			
8	21910-2001	ระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	2	2	3
9	21910-2004	โปรแกรมประมวลผลคำ	1	2	2
10	21910-2009	คณิตศาสตร์คอมพิวเตอร์	1	2	2
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 3 หน่วยกิต			
11	21910-2018	คอมพิวเตอร์และการบำรุงรักษา	2	2	3
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
12	20000-2001	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 1	0	2	0
		หน่วยกิตประจำภาคเรียน	13	22	23
		หน่วยกิตสะสม	13	22	23

ภาคเรียน 2/2567

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 9 หน่วยกิต			
		1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 2 หน่วยกิต			
1	20000-1102	ภาษาไทยเพื่ออาชีพ	0	2	1
2	20000-1204	ภาษาอังกฤษสถานประกอบการ	0	2	1
		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 4 หน่วยกิต			
3	20000-1303	วิทยาศาสตร์เพื่ออาชีพธุรกิจและบริการ	1	2	2
4	20000-1401	คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	2	0	2
		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 3 หน่วยกิต			
5	20000-1502	ประวัติศาสตร์ชาติไทย	0	2	1
6	20000-1601	ทักษะการดำรงชีวิตเพื่อพัฒนาสุขภาวะ	2	0	2
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 11 หน่วยกิต			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 6 หน่วยกิต			
7	20001-1002	การพัฒนาอย่างยั่งยืน	1	2	2
8	21910-1001	พื้นฐานธุรกิจดิจิทัล	1	2	2
9	21910-1002	วิเคราะห์ความต้องการทางธุรกิจ	1	2	2
		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 5 หน่วยกิต			
10	21910-2005	โปรแกรมตารางคำนวณ	1	2	2
11	21910-2006	โปรแกรมนำเสนอ	2	2	3
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 2 หน่วยกิต			
12	21910-2002	อินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจดิจิทัล	1	2	2
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
13	20000-2002	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 2	0	2	0
		หน่วยกิตประจำภาคเรียน	12	22	22
		หน่วยกิตสะสม	25	44	45

(นายสิทธิชัย เสาเสนา)	(นางศุภลักษณ์ มาจาก)	(นายสุรเชษฐ์ นาครินทร์)	(นายมารุต รื่นรวย)
หัวหน้าแผนกวิชา	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ผู้อำนวยการ

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 3
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย

แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567 ชั้น ปวช.1-3

ประเภทวิชา อุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชา เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล สาขางาน เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล สาขางาน เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล กลุ่มเรียน 672020401 ชื่อกลุ่มเรียน เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

ภาคเรียน 1/2568

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 2 หน่วยกิต			
		1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 2 หน่วยกิต			
1	20000-1205	ภาษาอังกฤษอินเตอร์เน็ต	0	2	1
2	20000-1219	ภาษาอังกฤษเพื่องานธุรกิจ	0	2	1
		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต			
		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต			
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 16 หน่วยกิต			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 4 หน่วยกิต			
3	21910-1003	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	1	2	2
4	21910-1004	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น	1	2	2
		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 12 หน่วยกิต			
5	21910-2003	องค์ประกอบศิลป์สำหรับงานกราฟิก	2	2	3
6	21910-2007	โปรแกรมกราฟิกเพื่อสร้างสื่อดิจิทัล	2	2	3
7	21910-2010	การเขียนโปรแกรมภาษาคอมพิวเตอร์	2	2	3
8	21910-2012	โปรแกรมฐานข้อมูล	2	2	3
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 3 หน่วยกิต			
9	21910-2021	สื่อโมชันกราฟิก	2	2	3
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
10	20000-2003	กิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา	0	2	0
		หน่วยกิตประจำภาคเรียน	12	20	21
		หน่วยกิตสะสม	37	64	66

ภาคเรียน 2/2568

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 2 หน่วยกิต			
		1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 2 หน่วยกิต			
1	20000-1203	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ	0	2	1
2	20000-1222	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	0	2	1
		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต			
		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต			
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 11 หน่วยกิต			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 2 หน่วยกิต			
3	21910-1005	กฎหมายธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์	2	0	2
		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 9 หน่วยกิต			
4	21910-2011	การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุเบื้องต้น	2	2	3
5	21910-2016	การสร้างเว็บไซต์สำหรับธุรกิจดิจิทัล	2	2	3
6	21910-2020	โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ	2	2	3
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 3 หน่วยกิต			
7	21910-2014	โปรแกรมสร้างภาพเคลื่อนไหว	2	2	3
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
8	20000-2004	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0	2	0
		หน่วยกิตประจำภาคเรียน	10	14	16
		หน่วยกิตสะสม	47	78	82

(นายสิทธิชัย เสาเสนา)	(นางศุภลักษณ์ มาจาก)	(นายสุรเชษฐ์ นาครินทร์)	(นายมารุต รื่นรวย)
หัวหน้าแผนกวิชา	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ผู้อำนวยการ

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 3
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย

แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567 ชั้น ปวช.1-3

ประเภทวิชา อุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชา เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล สาขางาน เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล สาขางาน เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล กลุ่มเรียน 672020401 ชื่อกลุ่มเรียน เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

ภาคเรียน 1/2569

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 0 หน่วยกิต			
		1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 0 หน่วยกิต			
		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต			
		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต			
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 2 หน่วยกิต			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 0 หน่วยกิต			
		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 2 หน่วยกิต			
1	21910-2019	การติดตั้งและบริการงานคอมพิวเตอร์ (*4)	1	3	2
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต			
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
2	20000-2007	กิจกรรมในสถานประกอบการ 1 (*4)	0	2	0
		หน่วยกิตประจำภาคเรียน	1	5	2
		หน่วยกิตสะสม	48	83	84

ภาคเรียน 2/2569

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 1 หน่วยกิต			
		1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 1 หน่วยกิต			
1	20000-1221	ภาษาอังกฤษเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน	0	2	1
		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต			
		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต			
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 16 หน่วยกิต			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 1 หน่วยกิต			
2	20001-1004	กฎหมายแรงงาน	1	0	1
		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 15 หน่วยกิต			
3	21910-2008	การผลิตสื่อดิจิทัล	2	2	3
4	21910-2013	ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	1	3	2
5	21910-2015	โปรแกรมมัลติมีเดีย	2	2	3
6	21910-2017	การพัฒนาโปรแกรมบนอุปกรณ์พกพาเบื้องต้น	2	2	3
7	21910-2022	โครงงานด้านเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	0	12	4
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต			
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
8	20000-2005	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0	2	0
		หน่วยกิตประจำภาคเรียน	8	25	17
		หน่วยกิตสะสม	56	108	101

(นายสิทธิชัย เสาเสนา)	(นางศุภลักษณ์ มาจาก)	(นายสุรเชษฐ์ นาครินทร์)	(นายมารุต รื่นรวย)
หัวหน้าแผนกวิชา	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ผู้อำนวยการ

3.2.3 ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ

3.2.3.1 ตัดสินใจ วางแผนและแก้ไขปัญหาในงานอาชีพเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัลที่ไม่อยู่ภายใต้การควบคุมในบางเรื่อง

3.2.3.2 ประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะทางวิชาชีพ เทคโนโลยีดิจิทัลในการแก้ปัญหาและการปฏิบัติงานเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

3.2.3.3 ให้คำแนะนำพื้นฐานที่ต้องใช้การตัดสินใจและการปฏิบัติงานแก่ผู้ร่วมงาน

3.2.3.4 ประยุกต์ใช้วิธีการ เครื่องมือและวัสดุขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงาน

3.2.3.5 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ เพื่อพัฒนาและสนับสนุนงานอาชีพ

3.2.3.6 ประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะทางวิชาชีพเทคโนโลยีดิจิทัลในการแก้ปัญหา และการปฏิบัติงานอาชีพ

3.2.3.7 ประยุกต์ใช้โปรแกรมสำหรับงานสำนักงานได้อย่างเหมาะสมกับงานธุรกิจ

3.2.3.8 ให้คำแนะนำพื้นฐานด้านการติดตั้งและบริการงานคอมพิวเตอร์ ที่ต้องใช้การตัดสินใจและการปฏิบัติงานแก่ผู้ร่วมงาน

3.2.3.9 ประยุกต์และเลือกใช้โปรแกรมในงานกราฟิกได้อย่างเหมาะสมกับงานธุรกิจ

3.2.3.10 ประยุกต์ใช้โปรแกรมสร้างเว็บไซต์สำหรับงานธุรกิจ

3.2.3.11 ประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติสำหรับงานธุรกิจ

3.2.3.12 ประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับสร้างสื่อดิจิทัลและสื่อมัลติมีเดียได้เหมาะสมกับงานธุรกิจ

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายปี ของผู้เรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประเภทวิชาอุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มอาชีพธุรกิจดิจิทัลและพาณิชอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล ประกอบด้วย

ชั้นปีที่ 1

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ คุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคมและลักษณะบุคคล

มีความเสียสละ ความซื่อสัตย์สุจริต ความกตัญญูกตเวที ความอดกลั้น การละเว้นสิ่งเสพติดและการพนัน การมีจิตสำนึกและเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพและสังคม มีจิตสาธารณะ และจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความรักสามัคคี มีมนุษยสัมพันธ์ ความเชื่อมั่นในตนเอง สนใจใฝ่รู้ และมีภาวะผู้นำในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น เคารพสิทธิของผู้อื่นและยอมรับความสามารถของผู้ร่วมงาน

2. ด้านความรู้

เข้าใจหลักการใช้ภาษาและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร หลักการทั่วไปของงานอาชีพและการวิเคราะห์เบื้องต้น หลักการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล หลักการทั่วไปของงานอาชีพและการวิเคราะห์เบื้องต้น หลักการเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์

3. ด้านทักษะ

มีทักษะการสื่อสารและการเรียนรู้โดยใช้ภาษาและเทคโนโลยีสารสนเทศ ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต ทักษะด้านสุขภาวะความปลอดภัยสิ่งแวดล้อม และความรับผิดชอบต่อสังคม และทักษะการเลือกและประยุกต์ใช้วิธีการ เครื่องมือและวัสดุขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงาน

4. ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ

มีความสามารถพัฒนาบุคลิกภาพ สุขอนามัยและคุณลักษณะเหมาะสมกับการปฏิบัติงานอาชีพและการอยู่ร่วมกับผู้อื่น ปฏิบัติตนตามหลักศาสนา วัฒนธรรม ค่านิยม คุณธรรม จริยธรรมทางสังคมและสิทธิหน้าที่พลเมือง พัฒนาบุคลิกภาพ สุขอนามัยและคุณลักษณะเหมาะสมกับการปฏิบัติงานอาชีพและการอยู่ร่วมกับผู้อื่น ปฏิบัติตนตามหลักศาสนา วัฒนธรรม ค่านิยม คุณธรรม จริยธรรมทางสังคมและสิทธิหน้าที่พลเมือง

ภาพความสำเร็จรายปีของโลกอาชีพ

การใช้โปรแกรมระบบปฏิบัติการและการการจัดการเกี่ยวกับไฟล์ข้อมูล การจัดการเกี่ยวกับแฟ้มตารางทำการ เชื่อมโยงกับมาตรฐานอาชีพของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน : พนักงานการใช้คอมพิวเตอร์ ระดับ 1

ชั้นปีที่ 2

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ คุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคมและลักษณะบุคคล

เคารพกฎหมาย เคารพสิทธิของผู้อื่น ประพฤติปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ขยัน ประหยัด อดทน พึ่งตนเอง ต่อต้านความรุนแรงและการทุจริต ประพฤติและปฏิบัติตนตามหลักกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ตรงต่อเวลา มีวินัย

2. ด้านความรู้

เข้าใจหลักการใช้ภาษาและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร หลักการใช้เหตุผล การคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหาและการจัดการ หลักกฎหมายของงานอาชีพ หลักการตัดสินใจ วางแผนและแก้ไขปัญหา หลักการเลือกใช้เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ในงานอาชีพ มีความเข้าใจตามจรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

3. ด้านทักษะ

มีทักษะการคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหาและการจัดการ โดยใช้หลักการและกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ทักษะทางสังคมและการดำรงชีวิตตามหลักศาสนา วัฒนธรรมและความเป็นพลเมือง และหลักการพัฒนาบุคลิกภาพและสุขอนามัย ทักษะการคิด วิเคราะห์ วางแผน ดำเนินการตรวจสอบและแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน เลือก ใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ในงานอาชีพตามหลักการและกระบวนการ โดยคำนึงถึงความประหยัดและความปลอดภัย

4. ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ

มีความสามารถสื่อสารโดยใช้ภาษาไทย ภาษาต่างประเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศในชีวิตประจำวันและในงานอาชีพ แก้ไขปัญหาและพัฒนางานอาชีพโดยใช้หลักการและกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อพัฒนาและสนับสนุนงานอาชีพ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ เพื่อพัฒนาและสนับสนุนงานอาชีพ ประยุกต์ใช้วิธีการ เครื่องมือและวัสดุขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงาน

ภาพความสำเร็จรายปีของโลกอาชีพ

ใช้เครื่องมือเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงาน ให้คำแนะนำคุณสมบัติและการใช้งานเครื่องมือและอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเบื้องต้น แก้ปัญหาเบื้องต้นตามคู่มือการใช้งาน เชื่อมโยงกับมาตรฐานอาชีพของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ : อาชีพผู้สนับสนุนด้านไอทีสำหรับธุรกิจขนาดย่อม (SMEs) ระดับ2 อาชีพผู้ดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระดับ 2

ชั้นปีที่ 3

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ คุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม และลักษณะบุคคล

มีจิตสาธารณะ และจิตสานึกรักษ์สิ่งแวดล้อม ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความรักสามัคคี มีมนุษยสัมพันธ์ ความเชื่อมั่นในตนเอง สนใจใฝ่รู้ ปฏิบัติตนและปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม มีความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคมโดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม ที่มุ่งเน้นการรักษาเอกลักษณ์ วัฒนธรรม ประเพณีอันดีงาม ปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพโดยคำนึงถึงหลักความปลอดภัยและมาตรฐานวิชาชีพ

2. ด้านความรู้

เข้าใจหลักการใช้ภาษาและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร หลักการดำรงตน การปรับตัวอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคม และการดำเนินชีวิตในสังคมสมัยใหม่ หลักการจัดการงานอาชีพที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หลักการเลือกใช้เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ในงานอาชีพ หลักการตัดสินใจ วางแผนและแก้ไขปัญหา หลักการด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

3. ด้านทักษะ

มีทักษะการใช้เครื่องมือและวัสดุขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงาน ทักษะการปฏิบัติงานพื้นฐานอาชีพและงานเฉพาะตามแบบแผนที่กำหนด ทักษะการปฏิบัติงานพื้นฐานอาชีพและงานเฉพาะตามแบบแผนที่กำหนด ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต และปฏิบัติงานอาชีพเฉพาะงานอาชีพตามหลักการและกระบวนการ

4. ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ

มีความสามารถปฏิบัติงานพื้นฐานอาชีพด้านเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัลตามหลักการ กระบวนการและแนวคิดการประกอบธุรกิจอย่างยั่งยืน ตัดสินใจ วางแผนและแก้ไขปัญหาในงานอาชีพเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัลที่ไม่อยู่ภายใต้การควบคุมในบางเรื่อง ให้คำแนะนำพื้นฐานที่ต้องใช้การตัดสินใจและการปฏิบัติงานแก่ผู้ร่วมงาน ประยุกต์ใช้โปรแกรมสำหรับงานสำนักงานได้อย่างเหมาะสมกับงานธุรกิจ วางแผน ดำเนินงานตามหลักการและกระบวนการ โดยคำนึงถึงการบริหารงานคุณภาพ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องในงานอาชีพ และประยุกต์ใช้ความรู้ทักษะทางวิชาชีพ เทคโนโลยีดิจิทัลในการแก้ปัญหาและการปฏิบัติงานเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

ภาพความสำเร็จรายปีของโลกอาชีพ

ใช้โปรแกรมสำหรับการพัฒนาระบบ เลือกใช้คำสั่งการทำงาน ร่างหน้าจอ(GUI) และเขียนลำดับงาน (Work Flow) อ่านผังงานและลำดับงาน เขียนโปรแกรมตามผังงาน ทดสอบโปรแกรมแบบ Unit Test วิเคราะห์จำนวน Functionality ตรวจสอบเงื่อนไขการทดสอบ ติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ แก้ปัญหาเบื้องต้นตามคู่มือการใช้งาน เชื่อมโยงกับมาตรฐานอาชีพของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ : อาชีพนักพัฒนาระบบ ระดับ 3 อาชีพผู้สนับสนุนด้านไอทีสำหรับธุรกิจขนาดย่อม (SMEs) ระดับ 3 อาชีพผู้ให้บริการด้านคอมพิวเตอร์และระบบคอมพิวเตอร์ ระดับ 3

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 3
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย

แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 ชั้น ปวส.1
ประเภทวิชา พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ สาขาวิชา การบัญชี สาขางาน การบัญชี
สาขางาน การบัญชี กลุ่มเรียน 673020101 ชื่อกลุ่มเรียน การบัญชี

ภาคเรียน 1/2567

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 9 หน่วยกิต			
		1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 5 หน่วยกิต			
1	30000-1101	ทักษะภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	1	2	2
2	30000-1201	ภาษาอังกฤษสำหรับงานอาชีพ	1	2	2
3	30000-1221	การสนทนาภาษาจีนสำหรับการทำงาน	0	2	1
		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 3 หน่วยกิต			
4	30000-1301	วิทยาศาสตร์งานอาชีพธุรกิจและบริการ	2	2	3
		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต1 หน่วยกิต			
5	30000-1604	นันทนาการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	0	2	1
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 9 หน่วยกิต			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 3 หน่วยกิต			
6	30200-1002	หลักการตลาด	2	2	3
		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 6 หน่วยกิต			
7	30201-2009	ระบบบัญชี	2	2	3
8	30201-2012	การวางแผนและควบคุมโดยงบประมาณ	3	0	3
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 5 หน่วยกิต			
9	30201-2018	การบัญชีการเงิน	1	4	3
10	30201-2019	การบัญชีเพื่องานอาชีพผู้ดูแลผู้สูงอายุ	1	2	2
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
11	30000-2001	กิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา	0	2	0
		5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 0 หน่วยกิต			
หน่วยกิตประจำภาคเรียน			13	22	23
หน่วยกิตสะสม			13	22	23

ภาคเรียน 2/2567

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 6 หน่วยกิต			
		1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 1 หน่วยกิต			
1	30000-1202	การเขียนและการนำเสนอโครงงานภาษาอังกฤษ	0	2	1
		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 3 หน่วยกิต			
2	30000-1401	คณิตศาสตร์และสถิติเพื่องานอาชีพ	3	0	3
		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต2 หน่วยกิต			
3	30000-1501	สังคมไทยในยุคดิจิทัล	1	2	2
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 18 หน่วยกิต			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 6 หน่วยกิต			
4	30001-1002	องค์การและการบริหารงานคุณภาพ	3	0	3
5	30001-1003	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ	2	2	3
		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 12 หน่วยกิต			
6	30201-2001	การบัญชีชั้นกลาง 1	1	4	3
7	30201-2003	การบัญชีต้นทุน 1	1	4	3
8	30201-2005	การบัญชีภาษีอากร	1	4	3
9	30201-2007	การบัญชีชั้นสูง 1	1	4	3
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต			
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
10	30000-2002	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0	2	0
		5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 0 หน่วยกิต			
หน่วยกิตประจำภาคเรียน			13	24	24
หน่วยกิตสะสม			26	46	47

(นางพินรัฏ สีตลวรางค์)	(นางศุภลักษณ์ มาจาก)	(นายสุรเชษฐ์ นาครินทร์)	(นายมารุต รื่นรวย)
หัวหน้าแผนกวิชา	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ผู้อำนวยการ

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 3
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย

แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 ชั้น ปวส.1
ประเภทวิชา พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ สาขาวิชา การบัญชี สาขางาน การบัญชี
สาขางาน การบัญชี กลุ่มเรียน 673020101 ชื่อกลุ่มเรียน การบัญชี

ภาคเรียน 1/2568

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 0 หน่วยกิต			
		1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 0 หน่วยกิต			
		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต			
		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต			
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 27 หน่วยกิต			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 6 หน่วยกิต			
1	30001-1001	การเป็นผู้ประกอบการ	2	2	3
2	30200-1001	กฎหมายธุรกิจ	3	0	3
		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 21 หน่วยกิต			
3	30201-2002	การบัญชีชั้นกลาง 2	1	4	3
4	30201-2004	การบัญชีต้นทุน 2	1	4	3
5	30201-2006	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี	1	4	3
6	30201-2008	การบัญชีชั้นสูง 2	1	4	3
7	30201-2010	การควบคุมและการตรวจสอบภายใน	3	0	3
8	30201-2011	รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน	2	2	3
9	30201-2017	การบัญชีสำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	1	4	3
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต			
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
10	30000-2003	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0	2	0
		5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 0 หน่วยกิต			
		หน่วยกิตประจำภาคเรียน	15	26	27
		หน่วยกิตสะสม	41	72	74

ภาคเรียน 2/2568

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 0 หน่วยกิต			
		1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 0 หน่วยกิต			
		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต			
		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต			
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 7 หน่วยกิต			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 0 หน่วยกิต			
		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 7 หน่วยกิต			
1	30201-2016	สัมมนาเชิงปฏิบัติการวิชาชีพบัญชี (*4)	1	4	3
2	30201-2020	โครงงานด้านบัญชี (*4)	0	12	4
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต			
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
3	30000-2005	กิจกรรมในสถานประกอบการ 1 (*4)	0	2	0
		5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 0 หน่วยกิต			
		หน่วยกิตประจำภาคเรียน	1	18	7
		หน่วยกิตสะสม	42	90	81

(นางพินรัฏ สีตลวรางค์)	(นางศุภลักษณ์ มาจาก)	(นายสุรเชษฐ์ นาครินทร์)	(นายมารุต รื่นรวย)
หัวหน้าแผนกวิชา	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ผู้อำนวยการ

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 3
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย

แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 ชั้น ปวส.1
ประเภทวิชา พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ สาขาวิชา การบัญชี สาขางาน การบัญชี
สาขางาน การบัญชี กลุ่มเรียน 673020102 ชื่อกลุ่มเรียน การบัญชี

ภาคเรียน 1/2567

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 9 หน่วยกิต			
		1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 5 หน่วยกิต			
1	30000-1101	ทักษะภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	1	2	2
2	30000-1201	ภาษาอังกฤษสำหรับงานอาชีพ	1	2	2
3	30000-1221	การสนทนาภาษาจีนสำหรับการทำงาน	0	2	1
		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 3 หน่วยกิต			
4	30000-1301	วิทยาศาสตร์งานอาชีพธุรกิจและบริการ	2	2	3
		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 1 หน่วยกิต			
5	30000-1604	นันทนาการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	0	2	1
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 12 หน่วยกิต			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 3 หน่วยกิต			
6	30200-1002	หลักการตลาด	2	2	3
		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 9 หน่วยกิต			
7	30201-2005	การบัญชีภาษีอากร	1	4	3
8	30201-2009	ระบบบัญชี	2	2	3
9	30201-2012	การวางแผนและควบคุมโดยงบประมาณ	3	0	3
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต			
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
10	30000-2001	กิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา	0	2	0
		5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 9 หน่วยกิต			
11	30200-0001	การบัญชีเบื้องต้น	2	2	3
12	30201-0001	การบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า	1	4	3
13	30201-0002	การบัญชีอุตสาหกรรม	1	4	3
หน่วยกิตประจำภาคเรียน			16	30	30
หน่วยกิตสะสม			16	30	30

ภาคเรียน 2/2567

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 6 หน่วยกิต			
		1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 1 หน่วยกิต			
1	30000-1202	การเขียนและการนำเสนอโครงงานภาษาอังกฤษ	0	2	1
		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 3 หน่วยกิต			
2	30000-1401	คณิตศาสตร์และสถิติเพื่องานอาชีพ	3	0	3
		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 2 หน่วยกิต			
3	30000-1501	สังคมไทยในยุคดิจิทัล	1	2	2
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 12 หน่วยกิต			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 3 หน่วยกิต			
4	30001-1003	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ	2	2	3
		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 9 หน่วยกิต			
5	30201-2001	การบัญชีชั้นกลาง 1	1	4	3
6	30201-2003	การบัญชีต้นทุน 1	1	4	3
7	30201-2007	การบัญชีชั้นสูง 1	1	4	3
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 3 หน่วยกิต			
8	30201-2018	การบัญชีการเงิน	1	4	3
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
9	30000-2002	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0	2	0
		5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 6 หน่วยกิต			
10	30201-0003	การบัญชีห้างหุ้นส่วน	1	4	3
11	30201-0004	การบัญชีบริษัทจำกัด	1	4	3
หน่วยกิตประจำภาคเรียน			12	32	27
หน่วยกิตสะสม			28	62	57

(นางพินรัฏ สีตลวรางค์) (นางศุภลักษณ์ มาจาก) (นายสุรเชษฐ์ นาครินทร์) (นายมารุต รื่นรวย)

หัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ผู้อำนวยการ

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 3
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย

แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 ชั้น ปวส.1
ประเภทวิชา พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ สาขาวิชา การบัญชี สาขางาน การบัญชี
สาขางาน การบัญชี กลุ่มเรียน 673020102 ชื่อกลุ่มเรียน การบัญชี

ภาคเรียน 1/2568

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 0 หน่วยกิต			
		1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 0 หน่วยกิต			
		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต			
		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต			
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 27 หน่วยกิต			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 6 หน่วยกิต			
1	30001-1001	การเป็นผู้ประกอบการ	2	2	3
2	30200-1001	กฎหมายธุรกิจ	3	0	3
		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 21 หน่วยกิต			
3	30201-2002	การบัญชีชั้นกลาง 2	1	4	3
4	30201-2004	การบัญชีต้นทุน 2	1	4	3
5	30201-2006	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี	1	4	3
6	30201-2008	การบัญชีชั้นสูง 2	1	4	3
7	30201-2010	การควบคุมและการตรวจสอบภายใน	3	0	3
8	30201-2011	รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน	2	2	3
9	30201-2017	การบัญชีสำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	1	4	3
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 2 หน่วยกิต			
10	30201-2019	การบัญชีเพื่องานอาชีพผู้ดูแลผู้สูงอายุ	1	2	2
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
11	30000-2003	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0	2	0
		5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 0 หน่วยกิต			
		หน่วยกิตประจำภาคเรียน	16	28	29
		หน่วยกิตสะสม	44	90	86

ภาคเรียน 2/2568

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 0 หน่วยกิต			
		1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 0 หน่วยกิต			
		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต			
		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต			
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 10 หน่วยกิต			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 3 หน่วยกิต			
1	30001-1002	องค์การและการบริหารงานคุณภาพ (*4)	3	0	3
		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 7 หน่วยกิต			
2	30201-2016	สัมมนาเชิงปฏิบัติการวิชาชีพบัญชี (*4)	1	4	3
3	30201-2020	โครงงานด้านบัญชี (*4)	0	12	4
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต			
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
4	30000-2005	กิจกรรมในสถานประกอบการ 1 (*4)	0	2	0
		5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 0 หน่วยกิต			
		หน่วยกิตประจำภาคเรียน	4	18	10
		หน่วยกิตสะสม	48	108	96

(นางพินรัฏ สีตลวรางค์)	(นางศุภลักษณ์ มาจาก)	(นายสุรเชษฐ์ นาครินทร์)	(นายมารุต รื่นรวย)
หัวหน้าแผนกวิชา	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ผู้อำนวยการ

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 3
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย
แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 ชั้น ปวส.1
ประเภทวิชา พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ สาขาวิชา การบัญชี สาขางาน การบัญชี
สาขางาน การบัญชี กลุ่มเรียน 673020103 ชื่อกลุ่มเรียน การบัญชี

ภาคเรียน 1/2567

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 9 หน่วยกิต			
		1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 5 หน่วยกิต			
1	30000-1101	ทักษะภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	1	2	2
2	30000-1201	ภาษาอังกฤษสำหรับงานอาชีพ	1	2	2
3	30000-1221	การสนทนาภาษาจีนสำหรับการทำงาน	0	2	1
		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 3 หน่วยกิต			
4	30000-1301	วิทยาศาสตร์งานอาชีพธุรกิจและบริการ	2	2	3
		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 1 หน่วยกิต			
5	30000-1604	นันทนาการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	0	2	1
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 15 หน่วยกิต			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 0 หน่วยกิต			
		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 15 หน่วยกิต			
6	30201-2001	การบัญชีชั้นกลาง 1	1	4	3
7	30201-2003	การบัญชีต้นทุน 1	1	4	3
8	30201-2005	การบัญชีภาษีอากร	1	4	3
9	30201-2007	การบัญชีชั้นสูง 1	1	4	3
10	30201-2011	รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน	2	2	3
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต			
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
11	30000-2001	กิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา	0	2	0
		5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 0 หน่วยกิต			
		หน่วยกิตประจำภาคเรียน	10	30	24
		หน่วยกิตสะสม	10	30	24

ภาคเรียน 2/2567

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 6 หน่วยกิต			
		1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 1 หน่วยกิต			
1	30000-1202	การเขียนและการนำเสนอโครงงานภาษาอังกฤษ	0	2	1
		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 3 หน่วยกิต			
2	30000-1401	คณิตศาสตร์และสถิติเพื่องานอาชีพ	3	0	3
		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 2 หน่วยกิต			
3	30000-1501	สังคมไทยในยุคดิจิทัล	1	2	2
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 18 หน่วยกิต			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 0 หน่วยกิต			
		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 18 หน่วยกิต			
4	30201-2002	การบัญชีชั้นกลาง 2	1	4	3
5	30201-2004	การบัญชีต้นทุน 2	1	4	3
6	30201-2006	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี	1	4	3
7	30201-2008	การบัญชีชั้นสูง 2	1	4	3
8	30201-2012	การวางแผนและควบคุมโดยงบประมาณ	3	0	3
9	30201-2017	การบัญชีสำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	1	4	3
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 3 หน่วยกิต			
10	30201-2018	การบัญชีการเงิน	1	4	3
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
11	30000-2002	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0	2	0
		5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 0 หน่วยกิต			
		หน่วยกิตประจำภาคเรียน	13	30	27
		หน่วยกิตสะสม	23	60	51

(นางพินรัฏ สีตลวรางค์)	(นางศุภลักษณ์ มาจาก)	(นายสุรเชษฐ์ นาครินทร์)	(นายมารุต รื่นรวย)
หัวหน้าแผนกวิชา	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ผู้อำนวยการ

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 3
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย

แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 ชั้น ปวส.1
ประเภทวิชา พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ สาขาวิชา การบัญชี สาขางาน การบัญชี
สาขางาน การบัญชี กลุ่มเรียน 673020103 ชื่อกลุ่มเรียน การบัญชี

ภาคเรียน 1/2568

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 0 หน่วยกิต			
		1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 0 หน่วยกิต			
		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต			
		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต			
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 12 หน่วยกิต			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 6 หน่วยกิต			
1	30001-1001	การเป็นผู้ประกอบการ (*4)	2	2	3
2	30200-1001	กฎหมายธุรกิจ (*4)	3	0	3
		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 6 หน่วยกิต			
3	30201-2009	ระบบบัญชี (*4)	2	2	3
4	30201-2010	การควบคุมและการตรวจสอบภายใน (*4)	3	0	3
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 2 หน่วยกิต			
5	30201-2019	การบัญชีเพื่องานอาชีพผู้ดูแลผู้สูงอายุ (*4)	1	2	2
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
6	30000-2005	กิจกรรมในสถานประกอบการ 1 (*4)	0	2	0
		5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 0 หน่วยกิต			
		หน่วยกิตประจำภาคเรียน	11	8	14
		หน่วยกิตสะสม	34	68	65

ภาคเรียน 2/2568

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 0 หน่วยกิต			
		1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 0 หน่วยกิต			
		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต			
		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต			
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 16 หน่วยกิต			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 9 หน่วยกิต			
1	30001-1002	องค์การและการบริหารงานคุณภาพ (*4)	3	0	3
2	30001-1003	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ (*4)	2	2	3
3	30200-1002	หลักการตลาด (*4)	2	2	3
		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 7 หน่วยกิต			
4	30201-2016	สัมมนาเชิงปฏิบัติการวิชาชีพบัญชี (*4)	1	4	3
5	30201-2020	โครงงานด้านบัญชี (*4)	0	12	4
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต			
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
6	30000-2006	กิจกรรมในสถานประกอบการ 2 (*4)	0	2	0
		5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 0 หน่วยกิต			
		หน่วยกิตประจำภาคเรียน	8	22	16
		หน่วยกิตสะสม	42	90	81

(นางพินรัฏ สีตลวรางค์)	(นางศุภลักษณ์ มาจาก)	(นายสุรเชษฐ์ นาครินทร์)	(นายมารุต รื่นรวย)
หัวหน้าแผนกวิชา	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ผู้อำนวยการ

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายปี ของผู้เรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพการเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ประกอบด้วย

ชั้นปีที่ 1

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ คุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม และลักษณะบุคคล

มีระเบียบ วินัย ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

2. ด้านความรู้

เข้าใจเกี่ยวกับการรับรู้รายการ การวัดมูลค่า การจำหน่าย จ่ายโอน การแสดงรายการ และการเปิดเผยข้อมูลของสินทรัพย์ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน การรับรู้รายการ การวัดมูลค่าหนี้สิน ส่วนของเจ้าของ การแสดงรายการ และการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน ประเภทกิจการห้างหุ้นส่วน และบริษัทจำกัด ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ต้นทุนการผลิตและต้นทุนงานสั่งทำ ของเสีย ของมีตำหนิ เศษซาก และต้นทุนฐานกิจกรรม หลักการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ และอากรแสตมป์ ตามประมวลรัษฎากร หลักการพื้นฐานและการใช้งานของโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี หลักการบัญชีสำหรับกิจการร่วมค้า ธุรกิจฝากขาย สัญญาเช่า ตัวแทน สำนักงานใหญ่และสาขา

3. ด้านทักษะ

มีทักษะในการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ รวมทั้งการแสดงรายการ และการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน บันทึกบัญชี และแสดงรายการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน เกี่ยวกับหนี้สิน ส่วนของเจ้าของ ประเภทกิจการห้างหุ้นส่วน และบริษัทจำกัด ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน บันทึกบัญชีเกี่ยวกับต้นทุนการผลิต ต้นทุนงานสั่งทำ ของเสีย ของมีตำหนิ เศษซาก และต้นทุนฐานกิจกรรม คำนวณ บันทึกบัญชี จัดทำรายงาน และยื่นแบบแสดงรายการเกี่ยวกับภาษีตามประมวลรัษฎากร สร้างฐานข้อมูล บันทึกยอดยกมา บันทึกบัญชี และจัดทำรายงานที่เกี่ยวข้องในรูปแบบต่าง ๆ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป สามารถบันทึกบัญชีและจัดทำงบการเงินสำหรับกิจการร่วมค้า ธุรกิจฝากขาย สัญญาเช่า ตัวแทน สำนักงานใหญ่และสาขา และการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

4. ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ

ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะการจัดทำบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ ในการปฏิบัติงานวิชาชีพ บัญชีหนี้สินและส่วนของเจ้าของ ในการปฏิบัติงานวิชาชีพบัญชี เกี่ยวกับต้นทุนการผลิตกรณีสะสมต้นทุนคำนวณและแบบต้นทุนงานสั่งทำ ของเสีย ของมีตำหนิ เศษซาก และต้นทุนฐานกิจกรรม ในงานวิชาชีพ บัญชีภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการ ประเภทธุรกิจบริการ ธุรกิจซื้อขายสินค้าด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี บัญชีสำหรับกิจการร่วมค้า ธุรกิจฝากขาย สัญญาเช่าทางการเงินและสัญญาเช่าดำเนินงาน ตัวแทน สำนักงานใหญ่และสาขา จัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินในการปฏิบัติงานวิชาชีพ

ภาพความสำเร็จรายปีของโลกอาชีพ

ปฏิบัติงานด้านบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของเจ้าของ ประเภทกิจการห้างหุ้นส่วนจำกัดและบริษัทจำกัด ปฏิบัติงานบัญชีเกี่ยวกับต้นทุนการผลิตกรณีสะสมต้นทุนคำนวณ และแบบต้นทุนงานสั่งทำ ต้นทุนฐานกิจกรรม ปฏิบัติงานบัญชีเกี่ยวกับภาษีอากรทุกประเภทที่กำหนดตามประมวลรัษฎากร ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการ ประเภทธุรกิจบริการ ธุรกิจซื้อขายสินค้า ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี และจัดทำบัญชีสำหรับกิจการร่วมค้า ธุรกิจฝากขาย สัญญาเช่าทางการเงินและสัญญาเช่าดำเนินงาน ตัวแทนสำนักงานใหญ่และสาขา อาชีพเชื่อมโยงกับมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ 4 และระดับ 5

ชั้นปีที่ 2

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ คุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม และลักษณะบุคคล

มีความรับผิดชอบ มีระเบียบ วินัย ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลาและมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

2. ด้านความรู้

เข้าใจหลักการเกี่ยวกับกรณีสะสมต้นทุนแบบต้นทุนช่วง ต้นทุนการผลิตตามระบบต้นทุนมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์ร่วม ผลิตภัณฑ์พลอยได้ และการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ต้นทุน ปริมาณ กำไร

3. ด้านทักษะ

มีทักษะการคำนวณและการบันทึกบัญชีกรณีสะสมต้นทุนแบบต้นทุนช่วง ต้นทุนการผลิตตามระบบต้นทุนมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์ร่วม ผลิตภัณฑ์พลอยได้ และการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ต้นทุน ปริมาณ กำไร

4. ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ

ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในการจัดทำบัญชีต้นทุนตามระบบต้นทุนช่วง ระบบต้นทุนมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์ร่วม ผลิตภัณฑ์พลอยได้ และการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ต้นทุน ปริมาณ กำไร

ภาพความสำเร็จรายปีของโลกอาชีพ

ปฏิบัติงานด้านบัญชีต้นทุนแบบต้นทุนช่วง ต้นทุนการผลิตตามระบบต้นทุนมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์ร่วม ผลิตภัณฑ์พลอยได้ และการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ต้นทุน ปริมาณ กำไร อาชีพเชื่อมโยงกับมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ 5

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 3
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย

แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567 ชั้น ปวช.1-3
ประเภทวิชา พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ สาขาวิชา การบัญชี สาขางาน การบัญชี
สาขางาน การบัญชี กลุ่มเรียน 672020101 ชื่อกลุ่มเรียน การบัญชี

ภาคเรียน 1/2567

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 8 หน่วยกิต			
		1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 2 หน่วยกิต			
1	20000-1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	0	2	1
2	20000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	0	2	1
		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 2 หน่วยกิต			
3	20000-1401	คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	2	0	2
		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 4 หน่วยกิต			
4	20000-1501	หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม	2	0	2
5	20000-1601	ทักษะการดำรงชีวิตเพื่อพัฒนาสุขภาวะ	2	0	2
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 11 หน่วยกิต			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 11 หน่วยกิต			
6	20001-1003	ธุรกิจเบื้องต้น	1	2	2
7	20001-1004	กฎหมายแรงงาน	1	0	1
8	20001-1005	การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่ออาชีพ	2	2	3
9	20200-1003	การบัญชีเบื้องต้น	2	2	3
10	20200-1004	พิมพ์ไทยดิจิทัล	0	4	2
		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 0 หน่วยกิต			
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต			
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
11	20000-2001	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 1	0	2	0
		หน่วยกิตประจำภาคเรียน	12	16	19
		หน่วยกิตสะสม	12	16	19

ภาคเรียน 2/2567

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 6 หน่วยกิต			
		1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 3 หน่วยกิต			
1	20000-1102	ภาษาไทยเพื่ออาชีพ	0	2	1
2	20000-1202	ภาษาอังกฤษโครงงานบูรณาการวิชาชีพ	0	2	1
3	20000-1222	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	0	2	1
		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 2 หน่วยกิต			
4	20000-1301	วิทยาศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	1	2	2
		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 1 หน่วยกิต			
5	20000-1502	ประวัติศาสตร์ชาติไทย	0	2	1
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 10 หน่วยกิต			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 4 หน่วยกิต			
6	20200-1001	การเงินและการลงทุนเบื้องต้น	1	2	2
7	20200-1006	กฎหมายพาณิชย์	2	0	2
		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 6 หน่วยกิต			
8	20201-2001	การบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า 1	1	4	3
9	20201-2003	การบัญชีภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	1	4	3
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 2 หน่วยกิต			
10	20201-2019	การคำนวณต้นทุนเพื่องานอาชีพ	1	2	2
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
11	20000-2002	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 2	0	2	0
		หน่วยกิตประจำภาคเรียน	7	24	18
		หน่วยกิตสะสม	19	40	37

(นางพินรัฏ สีตลวรางค์) หัวหน้าแผนกวิชา

(นางศุภลักษณ์ มาจาก) หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

(นายสุรเชษฐ์ นาครินทร์) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

(นายมารุต รื่นรวย) ผู้อำนวยการ

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 3
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย

แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567 ชั้น ปวช.1-3
ประเภทวิชา พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ สาขาวิชา การบัญชี สาขางาน การบัญชี
สาขางาน การบัญชี กลุ่มเรียน 672020101 ชื่อกลุ่มเรียน การบัญชี

ภาคเรียน 1/2568

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 1 หน่วยกิต			
		1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 1 หน่วยกิต			
1	20000-1203	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ	0	2	1
		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต			
		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต			
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 16 หน่วยกิต			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 4 หน่วยกิต			
2	20001-1001	สุขภาพความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	1	2	2
3	20001-1002	การพัฒนาอย่างยั่งยืน	1	2	2
		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 12 หน่วยกิต			
4	20201-2002	การบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า 2	1	4	3
5	20201-2008	การบัญชีห้างหุ้นส่วน	1	4	3
6	20201-2012	การประยุกต์โปรแกรมตารางงานเพื่อสารสนเทศทางบัญชี	1	4	3
7	20201-2016	การบัญชีสหกรณ์	2	2	3
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 3 หน่วยกิต			
8	20201-2014	การบัญชีปฏิบัติการภาษาอังกฤษ	2	2	3
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
9	20000-2003	กิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา	0	2	0
		หน่วยกิตประจำภาคเรียน	9	24	20
		หน่วยกิตสะสม	28	64	57

ภาคเรียน 2/2568

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 4 หน่วยกิต			
		1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 2 หน่วยกิต			
1	20000-1205	ภาษาอังกฤษอินเตอร์เน็ต	0	2	1
2	20000-1219	ภาษาอังกฤษเพื่องานธุรกิจ	0	2	1
		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 2 หน่วยกิต			
3	20000-1404	คณิตศาสตร์ธุรกิจและบริการ	2	0	2
		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต			
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 17 หน่วยกิต			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 2 หน่วยกิต			
4	20200-1002	การขายและการตลาดเบื้องต้น	1	2	2
		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 15 หน่วยกิต			
5	20201-2004	การบัญชีสินค้าและระบบใบสำคัญ	1	4	3
6	20201-2006	การกระทบยอดธนาคารและบัญชีเดี่ยว	2	2	3
7	20201-2009	การบัญชีบริษัทจำกัด	1	4	3
8	20201-2010	การบัญชีอุตสาหกรรม	1	4	3
9	20201-2011	การใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี	1	4	3
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต			
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
10	20000-2004	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0	2	0
		หน่วยกิตประจำภาคเรียน	9	26	21
		หน่วยกิตสะสม	37	90	78

(นางพินรัฏ สีตลวรางค์) หัวหน้าแผนกวิชา
(นางศุภลักษณ์ มาจาก) หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
(นายสุรเชษฐ์ นาครินทร์) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
(นายมารุต รื่นรวย) ผู้อำนวยการ

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 3
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย

แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567 ชั้น ปวช.1-3
ประเภทวิชา พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ สาขาวิชา การบัญชี สาขางาน การบัญชี
สาขางาน การบัญชี กลุ่มเรียน 672020101 ชื่อกลุ่มเรียน การบัญชี

ภาคเรียน 1/2569

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 0 หน่วยกิต			
		1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 0 หน่วยกิต			
		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต			
		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต			
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 4 หน่วยกิต			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 0 หน่วยกิต			
		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 4 หน่วยกิต			
1	20201-2020	โครงงานด้านบัญชี (*4)	0	12	4
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต			
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
2	20000-2007	กิจกรรมในสถานประกอบการ 1 (*4)	0	2	0
		หน่วยกิตประจำภาคเรียน	0	14	4
		หน่วยกิตสะสม	37	104	82

ภาคเรียน 2/2569

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 1 หน่วยกิต			
		1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 1 หน่วยกิต			
1	20000-1221	ภาษาอังกฤษเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน	0	2	1
		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต			
		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต			
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 12 หน่วยกิต			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 0 หน่วยกิต			
		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 12 หน่วยกิต			
2	20201-2005	การบัญชีตั๋วเงินและระบบเงินสดย่อย	1	4	3
3	20201-2007	การบัญชีเกี่ยวกับภาษี	2	2	3
4	20201-2013	การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย	2	2	3
5	20201-2015	กระบวนการจัดทำบัญชี	1	4	3
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 5 หน่วยกิต			
6	20201-2018	ภาษีมูลค่าเพิ่มบนระบบออนไลน์	2	2	3
7	20203-2017	การพัฒนาบุคลิกภาพ	1	2	2
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
8	20000-2005	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0	2	0
		หน่วยกิตประจำภาคเรียน	9	20	18
		หน่วยกิตสะสม	46	124	100

(นางพินรัฏ สีตลวรางค์) หัวหน้าแผนกวิชา

(นางศุภลักษณ์ มาจาก) หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

(นายสุรเชษฐ์ นาครินทร์) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

(นายมารุต รื่นรวย) ผู้อำนวยการ

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายปี ของผู้เรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพการเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ประกอบด้วย

ชั้นปีที่ 1

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ คุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม และลักษณะบุคคล

มีระเบียบ วินัย ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

2. ด้านความรู้

เข้าใจหลักการและขั้นตอนการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาหัก ณ ที่จ่าย

3. ด้านทักษะ

มีทักษะการปฏิบัติงานบัญชีตามขั้นตอนการจัดทำบัญชีและนำเสนองบการเงินสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า คำนวณ บันทึกบัญชี จัดทำแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา หัก ณ ที่จ่ายและหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย

4. ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ

ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะการจัดทำบัญชีและงบการเงินสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้าในการปฏิบัติงานวิชาชีพ สามารถให้บริการ คำนวณ จัดทำและยื่นแบบแสดงรายการเพื่อชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

ภาพความสำเร็จรายปีของโลกอาชีพ

จัดทำบัญชีของธุรกิจซื้อขายสินค้า คำนวณ บันทึกบัญชี ยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาและภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาหัก ณ ที่จ่าย เชื่อมโยงกับมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับคุณวุฒิวิชาชีพ ระดับ 3

ชั้นปีที่ 2

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ คุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม และลักษณะบุคคล

มีความรับผิดชอบ ระเบียบ วินัย ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

2. ด้านความรู้

เข้าใจหลักการและขั้นตอนการจัดทำบัญชีในสมุดรายวันเฉพาะสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า กระบวนการปฏิบัติงานบัญชีเกี่ยวกับสินค้าคงคลังและระบบใบสำคัญ กระทบยอดเงินฝากธนาคาร คำนวณสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้ และค่าใช้จ่ายตามบัญชีเดี่ยว

3. ด้านทักษะ

มีทักษะการปฏิบัติงานบัญชีตามขั้นตอนการจัดทำบัญชีในสมุดรายวันเฉพาะและนำเสนอ งบการเงินสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า คำนวณ วัดมูลค่าสินค้าคงคลัง บันทึกบัญชีเกี่ยวกับระบบใบสำคัญ จัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร และปฏิบัติงานบัญชีเดี่ยว

4. ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ

สามารถจัดทำบัญชีและงบการเงินสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะเกี่ยวกับสินค้าคงคลังและระบบใบสำคัญ การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคารและบัญชีเดี่ยวในการปฏิบัติงานวิชาชีพ

ภาพความสำเร็จรายปีของโลกอาชีพ

จัดทำบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า จัดทำบัญชีเกี่ยวกับสินค้าและระบบใบสำคัญ และจัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร คำนวณสินทรัพย์ หนี้สินและส่วนของเจ้าของ รายได้ ค่าใช้จ่าย กำไรหรือขาดทุนตามบัญชีเดี่ยว คำนวณโดยใช้อัตราส่วนกำไรขั้นต้นและจัดทำงบการเงิน เชื่อมโยงกับมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับคุณวุฒิวิชาชีพ ระดับ 3

ชั้นปีที่ 3

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ คุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคมและลักษณะบุคคล

มีความรับผิดชอบ ระเบียบ วินัย ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

2. ด้านความรู้

เข้าใจหลักการ กระบวนการปฏิบัติงานบัญชีเกี่ยวกับตั๋วเงินและระบบเงินสดย่อย ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีเงินได้นิติบุคคลหัก ณ ที่จ่าย และภาษีมูลค่าเพิ่ม

3. ด้านทักษะ

มีทักษะการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับตั๋วเงินและระบบเงินสดย่อย คำนวณและบันทึกบัญชีเกี่ยวกับภาษีเงินได้นิติบุคคลหัก ณ ที่จ่าย จัดทำใบกำกับภาษีขาย ควบคุมและตรวจสอบใบกำกับภาษีซื้อ จัดทำรายงานเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม

4. ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ

ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะ เกี่ยวกับตั๋วเงินและระบบเงินสดย่อยในการปฏิบัติงานวิชาชีพ สามารถปฏิบัติงานเกี่ยวกับภาษีเงินได้นิติบุคคล หัก ณ ที่จ่าย และภาษีมูลค่าเพิ่ม

ภาพความสำเร็จรายปีของโลกอาชีพ

ปฏิบัติงานบัญชีเกี่ยวกับตั๋วเงินและระบบเงินสดย่อย และปฏิบัติงานเกี่ยวกับภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีเงินได้นิติบุคคลหัก ณ ที่จ่าย และภาษีมูลค่าเพิ่ม เชื่อมโยงกับมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับคุณวุฒิวิชาชีพ ระดับ 3

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 3
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย

แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 ชั้น ปวส.1
ประเภทวิชา อุตสาหกรรมโลจิสติกส์ สาขาวิชา การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน สาขางาน
สาขางาน การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน กลุ่มเรียน 673021401 ชื่อกลุ่มเรียน การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

ภาคเรียน 1/2567

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 7 หน่วยกิต			
		1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 3 หน่วยกิต			
1	30000-1201	ภาษาอังกฤษสำหรับงานอาชีพ	1	2	2
2	30000-1221	การสนทนาภาษาจีนสำหรับการทำงาน	0	2	1
		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 3 หน่วยกิต			
3	30000-1301	วิทยาศาสตร์งานอาชีพธุรกิจและบริการ	2	2	3
		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต1 หน่วยกิต			
4	30000-1604	นันทนาการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	0	2	1
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 18 หน่วยกิต			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 9 หน่วยกิต			
5	30001-1001	การเป็นผู้ประกอบการ	2	2	3
6	31400-1001	กฎหมายในงานอาชีพโลจิสติกส์	3	0	3
7	31401-1001	โลจิสติกส์อุตสาหกรรม	2	2	3
		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 9 หน่วยกิต			
8	31401-2003	การจัดการการขนส่งในงานโลจิสติกส์	2	2	3
9	31401-2004	การปฏิบัติการจัดการคลังสินค้า	2	2	3
10	31401-2007	การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	2	2	3
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต			
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
11	30000-2002	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0	2	0
		5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 0 หน่วยกิต			
		หน่วยกิตประจำภาคเรียน	16	20	25
		หน่วยกิตสะสม	16	20	25

ภาคเรียน 2/2567

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 8 หน่วยกิต			
		1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 3 หน่วยกิต			
1	30000-1101	ทักษะภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	1	2	2
2	30000-1202	การเขียนและการนำเสนอโครงงานภาษาอังกฤษ	0	2	1
		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 3 หน่วยกิต			
3	30000-1401	คณิตศาสตร์และสถิติเพื่องานอาชีพ	3	0	3
		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต2 หน่วยกิต			
4	30000-1503	หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการดำเนินชีวิต	1	0	1
5	30000-1605	การจัดการกีฬาและการออกกำลังกายเพื่ออาชีพ	0	2	1
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 15 หน่วยกิต			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 6 หน่วยกิต			
6	30001-1002	องค์การและการบริหารงานคุณภาพ	3	0	3
7	30001-1003	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ	2	2	3
		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 9 หน่วยกิต			
8	31401-2008	การปฏิบัติการศุลกากร	2	2	3
9	31401-2009	กฎหมายและพิธีการศุลกากร	2	2	3
10	31401-2011	การจัดการต้นทุนซัพพลายเชน	2	2	3
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต			
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
11	30000-2003	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0	2	0
		5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 0 หน่วยกิต			
		หน่วยกิตประจำภาคเรียน	16	16	23
		หน่วยกิตสะสม	32	36	48

(นางสาวลลิตา จินดาวงษ์)	(นางศุภลักษณ์ มาจาก)	(นายสุรเชษฐ์ นาครินทร์)	(นายมารุต รื่นรวย)
หัวหน้าแผนกวิชา	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ผู้อำนวยการ

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 3
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย

แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 ชั้น ปวส.1
ประเภทวิชา อุตสาหกรรมโลจิสติกส์ สาขาวิชา การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน สาขางาน
สาขางาน การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน กลุ่มเรียน 673021401 ชื่อกลุ่มเรียน การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

ภาคเรียน 1/2568

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 0 หน่วยกิต			
		1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 0 หน่วยกิต			
		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต			
		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต			
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 15 หน่วยกิต			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 0 หน่วยกิต			
		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 15 หน่วยกิต			
1	31401-2001	การจัดการคลังสินค้าด้วยเทคโนโลยี (*4)	2	2	3
2	31401-2002	ปฏิบัติการขนส่งสินค้าทางถนน (*4)	2	2	3
3	31401-2005	การจัดการศูนย์กระจายสินค้า (*4)	2	2	3
4	31401-2006	สิ่งอำนวยความสะดวกและอุปกรณ์ทางโลจิสติกส์ (*4)	2	2	3
5	31401-2012	ติดตามและประสานงานซัพพลายเชน (*4)	2	2	3
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 3 หน่วยกิต			
6	31402-1001	การจัดการระบบขนส่งทางราง (*4)	3	0	3
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
7	30000-2004	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 3 (*4)	0	2	0
		5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 0 หน่วยกิต			
		หน่วยกิตประจำภาคเรียน	13	12	18
		หน่วยกิตสะสม	45	48	66

ภาคเรียน 2/2568

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 0 หน่วยกิต			
		1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 0 หน่วยกิต			
		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต			
		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต			
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 13 หน่วยกิต			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 0 หน่วยกิต			
		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 13 หน่วยกิต			
1	31401-2010	การวางแผนอุปสงค์และอุปทานในงานซัพพลายเชน (*4)	2	2	3
2	31401-2013	การบริหารงานโลจิสติกส์ (*4)	2	2	3
3	31401-2015	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในงานโลจิสติกส์ (*4)	2	2	3
4	31401-2016	โครงงานด้านการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน (*4)	0	12	4
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 2 หน่วยกิต			
5	30102-2039	กระบวนการผลิตแบบลีนและความปลอดภัย (*4)	2	0	2
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
6	30000-2005	กิจกรรมในสถานประกอบการ 1 (*4)	0	2	0
		5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 0 หน่วยกิต			
		หน่วยกิตประจำภาคเรียน	8	20	15
		หน่วยกิตสะสม	53	68	81

(นางสาวลลิตา จินดาวงษ์)	(นางศุภลักษณ์ มาจาก)	(นายสุรเชษฐ์ นาครินทร์)	(นายมารุต รื่นรวย)
หัวหน้าแผนกวิชา	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ผู้อำนวยการ

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 3
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย

แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 ชั้น ปวส.1
ประเภทวิชา อุตสาหกรรมโลจิสติกส์ สาขาวิชา การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน สาขางาน
สาขางาน การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน กลุ่มเรียน 673021401 ชื่อกลุ่มเรียน การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

ภาคเรียน 1/2567

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 7 หน่วยกิต			
		1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 3 หน่วยกิต			
1	30000-1201	ภาษาอังกฤษสำหรับงานอาชีพ	1	2	2
2	30000-1221	การสนทนาภาษาจีนสำหรับการทำงาน	0	2	1
		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 3 หน่วยกิต			
3	30000-1301	วิทยาศาสตร์งานอาชีพธุรกิจและบริการ	2	2	3
		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 1 หน่วยกิต			
4	30000-1604	นันทนาการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	0	2	1
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 18 หน่วยกิต			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 9 หน่วยกิต			
5	30001-1001	การเป็นผู้ประกอบการ	2	2	3
6	31400-1001	กฎหมายในงานอาชีพโลจิสติกส์	3	0	3
7	31401-1001	โลจิสติกส์อุตสาหกรรม	2	2	3
		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 9 หน่วยกิต			
8	31401-2003	การจัดการการขนส่งในงานโลจิสติกส์	2	2	3
9	31401-2004	การปฏิบัติการจัดการคลังสินค้า	2	2	3
10	31401-2007	การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	2	2	3
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต			
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
11	30000-2002	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0	2	0
		5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 12 หน่วยกิต			
12	30200-0001	การบัญชีเบื้องต้น	2	2	3
13	31401-0002	เศรษฐศาสตร์โลจิสติกส์	2	2	3
14	31401-0003	โลจิสติกส์เบื้องต้น	2	2	3
15	31401-0004	ซัพพลายเชนเบื้องต้น	2	2	3
หน่วยกิตประจำภาคเรียน			24	28	37
หน่วยกิตสะสม			24	28	37

ภาคเรียน 2/2567

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 8 หน่วยกิต			
		1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 3 หน่วยกิต			
1	30000-1101	ทักษะภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	1	2	2
2	30000-1202	การเขียนและการนำเสนอโครงงานภาษาอังกฤษ	0	2	1
		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 3 หน่วยกิต			
3	30000-1401	คณิตศาสตร์และสถิติเพื่องานอาชีพ	3	0	3
		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 2 หน่วยกิต			
4	30000-1503	หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการดำเนินชีวิต	1	0	1
5	30000-1605	การจัดการกีฬาและการออกกำลังกายเพื่ออาชีพ	0	2	1
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 15 หน่วยกิต			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 6 หน่วยกิต			
6	30001-1002	องค์การและการบริหารงานคุณภาพ	3	0	3
7	30001-1003	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ	2	2	3
		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 9 หน่วยกิต			
8	31401-2008	การปฏิบัติการศุลกากร	2	2	3
9	31401-2009	กฎหมายและพิธีการศุลกากร	2	2	3
10	31401-2011	การจัดการต้นทุนซัพพลายเชน	2	2	3
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต			
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
11	30000-2003	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0	2	0
		5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 3 หน่วยกิต			
12	31401-0001	ธุรกิจเบื้องต้น	2	2	3
หน่วยกิตประจำภาคเรียน			18	18	26
หน่วยกิตสะสม			42	46	63

(นางสาวลลิตา จินดาวงษ์)	(นางศุภลักษณ์ มาจาก)	(นายสุรเชษฐ์ นาครินทร์)	(นายมารุต รื่นรวย)
หัวหน้าแผนกวิชา	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ผู้อำนวยการ

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 3
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย

แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 ชั้น ปวส.1
ประเภทวิชา อุตสาหกรรมโลจิสติกส์ สาขาวิชา การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน สาขางาน
สาขางาน การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน กลุ่มเรียน 673021401 ชื่อกลุ่มเรียน การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

ภาคเรียน 1/2568

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 0 หน่วยกิต			
		1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 0 หน่วยกิต			
		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต			
		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต			
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 15 หน่วยกิต			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 0 หน่วยกิต			
		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 15 หน่วยกิต			
1	31401-2001	การจัดการคลังสินค้าด้วยเทคโนโลยี (*4)	2	2	3
2	31401-2002	ปฏิบัติการขนส่งสินค้าทางถนน (*4)	2	2	3
3	31401-2005	การจัดการศูนย์กระจายสินค้า (*4)	2	2	3
4	31401-2006	สิ่งอำนวยความสะดวกและอุปกรณ์ทางโลจิสติกส์ (*4)	2	2	3
5	31401-2012	ติดตามและประสานงานซัพพลายเชน (*4)	2	2	3
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 3 หน่วยกิต			
6	31402-1001	การจัดการระบบขนส่งทางราง (*4)	3	0	3
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
7	30000-2004	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 3 (*4)	0	2	0
		5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 0 หน่วยกิต			
		หน่วยกิตประจำภาคเรียน	13	12	18
		หน่วยกิตสะสม	55	58	81

ภาคเรียน 2/2568

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 0 หน่วยกิต			
		1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 0 หน่วยกิต			
		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต			
		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต			
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 13 หน่วยกิต			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 0 หน่วยกิต			
		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 13 หน่วยกิต			
1	31401-2010	การวางแผนอุปสงค์และอุปทานในงานซัพพลายเชน (*4)	2	2	3
2	31401-2013	การบริหารงานโลจิสติกส์ (*4)	2	2	3
3	31401-2015	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในงานโลจิสติกส์ (*4)	2	2	3
4	31401-2016	โครงงานด้านการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน (*4)	0	12	4
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 2 หน่วยกิต			
5	30102-2039	กระบวนการผลิตแบบลีนและความปลอดภัย (*4)	2	0	2
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
6	30000-2005	กิจกรรมในสถานประกอบการ 1 (*4)	0	2	0
		5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 0 หน่วยกิต			
		หน่วยกิตประจำภาคเรียน	8	20	15
		หน่วยกิตสะสม	63	78	96

(นางสาวลลิตา จินดาวงษ์) หัวหน้าแผนกวิชา
(นางศุภลักษณ์ มาจาก) หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
(นายสุรเชษฐ์ นาครินทร์) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
(นายมารุต รื่นรวย) ผู้อำนวยการ

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายปี ของผู้เรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ประเภทวิชาอุตสาหกรรมโลจิสติกส์ กลุ่มอาชีพโลจิสติกส์ สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ประกอบด้วย

ชั้นปีที่ 1

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ คุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคมและลักษณะบุคคล

มีจิตสำนึกที่ดี ภูมิใจและรักษาเอกลักษณ์ของชาติไทย เคารพสิทธิ์ของผู้อื่น มีคุณธรรม ศีลธรรม เพื่อควบคุมการกระทำที่เป็นไปตามกฎกติกา และเกิดประโยชน์ต่อสังคม เพื่อการดำรงชีวิตในสังคมอย่างมีความสุข รักษาธำรงไว้ซึ่งความดี มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริตที่หลีกเลี่ยงการกระทำสิ่งที่ผิดกฎกติกาของสังคมและกฎหมายเพื่อการดำรงชีวิตในสังคมและปฏิบัติงานวิชาชีพ

2.ด้านความรู้

ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ดิจิทัล ความรู้ที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต การสื่อสารและการเรียนรู้ตลอดชีวิต สอดคล้องกับสังคมที่เปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 ความรู้เชิงสาระหลักการ ความรู้เชิงกระบวนการ กระบวนการคิด การวิเคราะห์ วิจารณ์และเปรียบเทียบปัญหา

3. ด้านทักษะ

ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ดิจิทัล ในการปฏิบัติงาน ติดตามการดำเนินกิจกรรมโลจิสติกส์ตามรูปแบบที่กำหนดไว้ จัดการสินทรัพย์ จัดทำรายงานการใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์ จัดการสินทรัพย์ที่เสียและหมดอายุ จัดการสื่อสารด้านโลจิสติกส์ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร วางแผนการสื่อสาร จัดการกระบวนการสื่อสาร กำกับกระบวนการสื่อสารโลจิสติกส์ วางแผน วิเคราะห์ข้อมูลและการประเมินการจัดการคลังสินค้าด้วยเทคโนโลยี

4. ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ

สามารถในการแก้ปัญหาที่ซับซ้อนและเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา สามารถริเริ่ม ปรับปรุง วางแผนกลยุทธ์ในการแก้ปัญหาที่ซับซ้อนและเป็นนามธรรมในการปฏิบัติงาน

ภาพความสำเร็จรายปีของโลกอาชีพ

สื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ การแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อนและปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานติดตามการดำเนินกิจกรรมโลจิสติกส์ตามรูปแบบที่กำหนดไว้ จัดการสินทรัพย์ จัดทำรายงานการใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์ที่ จัดการสินทรัพย์ที่เสียและหมดอายุ จัดการสื่อสารด้านโลจิสติกส์ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร วางแผนการสื่อสาร จัดการกระบวนการสื่อสาร กำกับกระบวนการสื่อสารโลจิสติกส์ มีทักษะและความรู้ด้านการวางแผน วิเคราะห์ข้อมูลและการประเมินการจัดการคลังสินค้าด้วยเทคโนโลยี เรียนรู้และประเมินผลการทำงานของตนเองได้ รวมทั้งมีความรับผิดชอบในวิชาชีพ เชื่อมโยงตามมาตรฐานอาชีพของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ : อาชีพนักโลจิสติกส์ ระดับ 4 อาชีพนักคลังสินค้าด้วยเทคโนโลยี ระดับ 4

ชั้นปีที่ 2

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ คุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม และลักษณะบุคคล

มีจิตอาสา จิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม และดำรงตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ปฏิบัติตนตามข้อกำหนดของวิชาชีพหรือจรรยาบรรณที่กำหนดไว้ในสาขาอาชีพ

2. ด้านความรู้

มีความรู้ริเริ่ม สร้างสรรค์ สำหรับการพัฒนางานในสาขาวิชาชีพ ปรับปรุงวางแผนงาน กลยุทธ์การบริหารด้านต่าง ๆ ในวิชาชีพ ความรู้ทางทฤษฎีและเทคนิคเฉพาะทางอย่างกว้างขวางและเป็นระบบในงานอาชีพ

3. ด้านทักษะ

ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ดิจิทัล มีความคิดสร้างสรรค์ สำหรับการพัฒนางาน กลยุทธ์การบริหารด้านต่าง ๆ ทักษะในการปฏิบัติงาน กำหนดแผนดำเนินการ จัดการขนส่งสินค้าทางถนนด้วยเทคโนโลยี ติดตามควบคุมยานพาหนะและพนักงานขับรถในการขนส่งสินค้าทางถนนอย่างปลอดภัย ประหยัดพลังงาน กำหนดกระบวนการปฏิบัติงานตามกฎหมายและระเบียบการขนส่งสินค้าภายในประเทศ ระหว่างประเทศ และตามกฎหมายแรงงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านประสานงานเพื่อขอลงทะเบียนเป็นผู้ส่งออก-นำเข้าสินค้ากับกรมศุลกากรและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการขออนุมัติเป็นตัวแทนผู้นำเข้าตามที่กรมศุลกากรกำหนดและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ติดตาม ตรวจสอบเอกสารเกี่ยวกับการส่งออก-นำเข้าสินค้า ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อการรับ-ส่งมอบสินค้า จัดทำรายละเอียดและบันทึกข้อมูลตามรายละเอียด ของเอกสารการนำเข้า ส่งข้อมูลใบขนสินค้าผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ วิเคราะห์ข้อมูลและมองภาพรวมในการดำเนินงานของซัพพลายเชน กำหนดรูปแบบกิจกรรมโลจิสติกส์ ประเมินประสิทธิภาพกิจกรรมโลจิสติกส์ จัดการตามแผนการใช้เทคโนโลยีโลจิสติกส์

4. ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ

ระบุปัญหา ริเริ่ม ปรับปรุง วางแผนกลยุทธ์ในการแก้ปัญหาที่ซับซ้อนและเป็นนามธรรมในการปฏิบัติงานโดยใช้กระบวนการจัดการจัดการหรือเทคนิคการจัดการในกิจกรรมโลจิสติกส์และซัพพลายเชนอย่างมีประสิทธิภาพ

ภาพความสำเร็จรายปีของโลกอาชีพ

กำหนดแผนดำเนินการ จัดการขนส่งสินค้าทางถนนด้วยเทคโนโลยี ติดตามควบคุมยานพาหนะและพนักงานขับรถในการขนส่งสินค้าทางถนนอย่างปลอดภัย ประหยัดพลังงาน กำหนดกระบวนการปฏิบัติงานตามกฎหมายและระเบียบการขนส่งสินค้าภายในประเทศ ระหว่างประเทศ และตามกฎหมายแรงงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านประสานงานเพื่อขอลงทะเบียนเป็นผู้ส่งออก-นำเข้าสินค้ากับกรมศุลกากรและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการขออนุมัติเป็นตัวแทนผู้นำเข้าตามที่กรมศุลกากรกำหนดและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ติดตาม ตรวจสอบเอกสารเกี่ยวกับการส่งออก-นำเข้าสินค้า ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อการรับ-ส่งมอบสินค้า จัดทำรายละเอียดและบันทึกข้อมูลตามรายละเอียดของเอกสารการนำเข้า ส่งข้อมูลใบขนสินค้าผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ วิเคราะห์ข้อมูลและมองภาพรวมในการดำเนินงานของซัพพลายเชน กำหนดรูปแบบกิจกรรมโลจิสติกส์ ประเมินประสิทธิภาพกิจกรรมโลจิสติกส์ จัดการตามแผนการใช้เทคโนโลยีโลจิสติกส์ เชื่อมโยงตามมาตรฐานอาชีพของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ : อาชีพผู้ปฏิบัติการทางถนน ระดับ 4 อาชีพผู้ปฏิบัติการพิธีการศุลกากรสินค้าเร่งด่วน ระดับ 4 อาชีพนักซัพพลายเชน ระดับ 5 และอาชีพนักโลจิสติกส์ ระดับ 5

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 3
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย

แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567 ชั้น ปวช.1-3
ประเภทวิชา อุตสาหกรรมโลจิสติกส์ สาขาวิชา โลจิสติกส์ สาขางาน โลจิสติกส์
สาขางาน โลจิสติกส์ กลุ่มเรียน 672021401 ชื่อกลุ่มเรียน โลจิสติกส์

ภาคเรียน 1/2567

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 8 หน่วยกิต			
		1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 2 หน่วยกิต			
1	20000-1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	0	2	1
2	20000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	0	2	1
		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 2 หน่วยกิต			
3	20000-1401	คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	2	0	2
		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 4 หน่วยกิต			
4	20000-1501	หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม	2	0	2
5	20000-1601	ทักษะการดำรงชีวิตเพื่อพัฒนาสุขภาวะ	2	0	2
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 11 หน่วยกิต			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 5 หน่วยกิต			
6	21401-1001	ซัพพลายเชนเบื้องต้น	1	2	2
7	21401-1002	โลจิสติกส์เบื้องต้น	2	2	3
		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 6 หน่วยกิต			
8	21401-2001	ความปลอดภัยและสุขอนามัยในการทำงานคลังสินค้า	2	2	3
9	21401-2002	การบำรุงรักษาและดูแลอุปกรณ์ในคลังสินค้า	2	2	3
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต			
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
10	20000-2001	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 1	0	2	0
		หน่วยกิตประจำภาคเรียน	13	14	19
		หน่วยกิตสะสม	13	14	19

ภาคเรียน 2/2567

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 6 หน่วยกิต			
		1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 3 หน่วยกิต			
1	20000-1102	ภาษาไทยเพื่ออาชีพ	0	2	1
2	20000-1202	ภาษาอังกฤษโครงงานบูรณาการวิชาชีพ	0	2	1
3	20000-1222	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	0	2	1
		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 2 หน่วยกิต			
4	20000-1301	วิทยาศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	1	2	2
		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 1 หน่วยกิต			
5	20000-1502	ประวัติศาสตร์ชาติไทย	0	2	1
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 13 หน่วยกิต			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 7 หน่วยกิต			
6	20001-1001	สุขภาพความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	1	2	2
7	20001-1005	การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่ออาชีพ	2	2	3
8	21401-1003	เศรษฐศาสตร์เพื่องานโลจิสติกส์	2	0	2
		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 6 หน่วยกิต			
9	21401-2003	การเคลื่อนย้ายสินค้าเข้าออกคลังสินค้า	2	2	3
10	21401-2004	การตรวจสอบสินค้าตามมาตรฐานห้องเย็น	2	2	3
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต			
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
11	20000-2002	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 2	0	2	0
		หน่วยกิตประจำภาคเรียน	10	20	19
		หน่วยกิตสะสม	23	34	38

(นางสาวลลิตา จินดาวงษ์)	(นางศุภลักษณ์ มาจาก)	(นายสุรเชษฐ์ นาครินทร์)	(นายมารุต รื่นรวย)
หัวหน้าแผนกวิชา	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ผู้อำนวยการ

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 3
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย

แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567 ชั้น ปวช.1-3
ประเภทวิชา อุตสาหกรรมโลจิสติกส์ สาขาวิชา โลจิสติกส์ สาขางาน โลจิสติกส์
สาขางาน โลจิสติกส์ กลุ่มเรียน 672021401 ชื่อกลุ่มเรียน โลจิสติกส์

ภาคเรียน 1/2568

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 3 หน่วยกิต			
		1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 1 หน่วยกิต			
1	20000-1203	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ	0	2	1
		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 2 หน่วยกิต			
2	20000-1404	คณิตศาสตร์ธุรกิจและบริการ	2	0	2
		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต			
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 16 หน่วยกิต			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 4 หน่วยกิต			
3	20001-1004	กฎหมายแรงงาน	1	0	1
4	21401-1004	บัญชีเบื้องต้น	2	2	3
		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 12 หน่วยกิต			
5	21401-2005	การจัดเก็บรักษาสินค้าอันตราย	2	2	3
6	21401-2006	การปฏิบัติพิธีการศุลกากรเพื่อนำเข้า-ส่งออกสินค้าเร่งด่วนจากต่างประเทศ	2	2	3
7	21401-2007	การปฏิบัติงานเอกสารและการประสานงานเพื่อการส่งออก - นำเข้า	2	2	3
8	21401-2008	การปฏิบัติการคัดแยกสินค้านำเข้า-ส่งออกเร่งด่วนตามประเภทพิธีการศุลกากร	2	2	3
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต			
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
9	20000-2004	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0	2	0
		หน่วยกิตประจำภาคเรียน	13	14	19
		หน่วยกิตสะสม	36	48	57

ภาคเรียน 2/2568

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 2 หน่วยกิต			
		1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 2 หน่วยกิต			
1	20000-1205	ภาษาอังกฤษอินเตอร์เน็ต	0	2	1
2	20000-1219	ภาษาอังกฤษเพื่องานธุรกิจ	0	2	1
		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต			
		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต			
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 17 หน่วยกิต			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 2 หน่วยกิต			
3	20001-1003	ธุรกิจเบื้องต้น	1	2	2
		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 15 หน่วยกิต			
4	21401-2009	การปฏิบัติงานด้านบรรจุภัณฑ์ด้วยเทคโนโลยี	2	2	3
5	21401-2010	การปฏิบัติงานคลังสินค้าด้วยเทคโนโลยี	2	2	3
6	21401-2011	การตรวจนับสินค้าคงคลังด้วยเทคโนโลยี	2	2	3
7	21401-2012	การขนถ่ายสินค้าขึ้นรถขนส่งด้วยเทคโนโลยี	2	2	3
8	21401-2013	ปฏิบัติการขนส่งสินค้าทางถนนด้วยเทคโนโลยี	2	2	3
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต			
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
9	20000-2005	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0	2	0
		หน่วยกิตประจำภาคเรียน	11	18	19
		หน่วยกิตสะสม	~~47~~	66	76

(นางสาวลลิตา จินดาวงษ์)	(นางศุภลักษณ์ มาจาก)	(นายสุรเชษฐ์ นาครินทร์)	(นายมารุต รื่นรวย)
หัวหน้าแผนกวิชา	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ผู้อำนวยการ

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 3
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย

แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567 ชั้น ปวช.1-3
ประเภทวิชา อุตสาหกรรมโลจิสติกส์ สาขาวิชา โลจิสติกส์ สาขางาน โลจิสติกส์
สาขางาน โลจิสติกส์ กลุ่มเรียน 672021401 ชื่อกลุ่มเรียน โลจิสติกส์

ภาคเรียน 1/2569

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 0 หน่วยกิต			
		1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 0 หน่วยกิต			
		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต			
		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต			
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 3 หน่วยกิต			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 0 หน่วยกิต			
		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 3 หน่วยกิต			
1	21401-2019	บรรจุหีบห่อสินค้าและการจัดวาง (*4)	2	2	3
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 3 หน่วยกิต			
2	21401-2017	อุปกรณ์การหีบห่อและการขนย้าย (*4)	2	2	3
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
3	20000-2007	กิจกรรมในสถานประกอบการ 1 (*4)	0	2	0
		หน่วยกิตประจำภาคเรียน	4	6	6
		หน่วยกิตสะสม	51	72	82

ภาคเรียน 2/2569

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 1 หน่วยกิต			
		1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 1 หน่วยกิต			
1	20000-1221	ภาษาอังกฤษเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน	0	2	1
		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต			
		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต			
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 11 หน่วยกิต			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 2 หน่วยกิต			
2	20001-1002	การพัฒนาอย่างยั่งยืน	1	2	2
		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 9 หน่วยกิต			
3	21401-2014	การปฏิบัติงานเอกสารเกี่ยวกับนำเข้า-ส่งออกสินค้าเร่งด่วนจากต่างประเทศ	2	2	3
4	21401-2015	การปฏิบัติการจัดการสินค้าขาเข้า ขาออกทางบก	2	2	3
5	21401-2016	การปฏิบัติการจัดการสินค้าขาเข้า ขาออกทางอากาศ	2	2	3
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 7 หน่วยกิต			
6	21401-2018	เทคโนโลยีสารสนเทศในการขนส่ง	2	2	3
7	21401-2020	โครงงานด้านโลจิสติกส์	0	12	4
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
8	20000-2006	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 3	0	2	0
		หน่วยกิตประจำภาคเรียน	9	26	19
		หน่วยกิตสะสม	60	98	101

(นางสาวลลิตา จินดาวงษ์)	(นางศุภลักษณ์ มาจาก)	(นายสุรเชษฐ์ นาครินทร์)	(นายมารุต รื่นรวย)
หัวหน้าแผนกวิชา	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ผู้อำนวยการ

3.2.2.9 ทักษะในการสร้างและหรือพัฒนางานในสาขาวิชาชีพตามกระบวนการวางแผน ดำเนินงาน ติดตามผล แก้ไขปัญหา ประเมินผล ทำรายงานและนำเสนอผลงาน โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศดิจิทัล ถูกต้องตามเกณฑ์ มาตรฐาน และกฎระเบียบที่กำหนด

3.2.3 ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ ได้แก่

3.2.3.1 วางแผน ดำเนินงานตามหลักการและกระบวนการให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยคำนึงถึงการบริหารงานคุณภาพ การอนุรักษ์พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม หลักอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

3.2.3.2 ปฏิบัติงานอาชีพโลจิสติกส์ ตามหลักการและกระบวนการ

3.2.3.3 ตัดสินใจ วางแผนและแก้ไขปัญหาในงานอาชีพโลจิสติกส์ ที่ไม่อยู่ภายใต้การควบคุมในบางเรื่อง และทันต่อการเปลี่ยนแปลง

3.2.3.4 ประยุกต์ใช้ความรู้ทางวิชาชีพโลจิสติกส์ เทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล และการสื่อสารในการแก้ปัญหา พัฒนางาน และสนับสนุนงานอาชีพโลจิสติกส์

3.2.3.5 ให้คำแนะนำพื้นฐานที่ต้องใช้การตัดสินใจและการปฏิบัติงานแก่ผู้ร่วมงาน

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายปีของผู้เรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประเภทวิชาอุตสาหกรรม โลจิสติกส์ กลุ่มอาชีพโลจิสติกส์ สาขาวิชาโลจิสติกส์ ประกอบด้วย

ชั้นปีที่ 1

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ คุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม และลักษณะบุคคล

มีภาวะผู้นำ ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น เคารพสิทธิผู้อื่น ยอมรับความสามารถของเพื่อนร่วมงาน รักชาติ สำนึกในความเป็นไทย เสียสละเพื่อส่วนรวม ธำรงรักษาไว้ซึ่งความมั่นคงของชาติ ศาสนาพระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ให้ประเทศมีความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน

2. ด้านความรู้

มีความรู้ในหลักการและกระบวนการทำงานในงานพื้นฐานด้านโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน การจัดการคลังสินค้าและกระจายสินค้า หลักการอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องในงานโลจิสติกส์

3. ด้านทักษะ

บริหารการจัดการคลังสินค้า สินค้าคงคลังกระจายสินค้าในคลังสินค้าไซโล และห้องเย็น การเคลื่อนย้ายสินค้าเข้าออกคลังสินค้า ไซโล และห้องเย็น การตรวจสอบสินค้าให้ได้ตามมาตรฐานห้องเย็น

4. ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ

ประยุกต์ใช้ภาษาและการสื่อสาร ด้านการคิดและการแก้ปัญหา ด้านสังคมและการดำรงชีวิตในการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

ภาพความสำเร็จรายปีของโลกอาชีพ

จัดการคลังสินค้า สินค้าคงคลังกระจายสินค้า เคลื่อนย้ายสินค้าเข้า-ออก คลังสินค้าไซโล และห้องเย็น ตรวจสอบสินค้าให้ได้ตามมาตรฐานห้องเย็น ด้วยความปลอดภัยภายใต้ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เชื่อมโยงกับมาตรฐานอาชีพของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ : อาชีพผู้ควบคุมคลังสินค้าห้องเย็น ระดับ 3 และอาชีพผู้ควบคุมคลังสินค้าไซโล ระดับ 3

ชั้นปีที่ 2

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ คุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม และลักษณะบุคคล

มีวิจารณญาณและรักษา ธำรงไว้ซึ่งความดี มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต หลีกเลี่ยงการกระทำสิ่งที่ผิด กฎ กติกาของสังคมและกฎหมาย เพื่อการดำรงชีวิตในสังคมและปฏิบัติงานวิชาชีพ มีความมั่นใจและภาคภูมิใจในวิชาชีพ รักงาน รักหน่วยงาน สามารถทำงานร่วมกันเป็นหมู่คณะ

2. ด้านความรู้

หลักการกระบวนการพิธีการศุลกากร ธุรกิจการจัดส่งพัสดุ การจัดการการส่งออก-นำเข้า การกระจายสินค้าระหว่างประเทศทางอากาศ

3. ด้านทักษะ

ปฏิบัติพิธีการศุลกากรเพื่อนำเข้าสินค้าเร่งด่วนจากต่างประเทศ ดำเนินการเอกสารเกี่ยวกับสินค้าเร่งด่วนขาเข้าจากต่างประเทศ คัดแยกสินค้านำเข้าเร่งด่วนตามประเภทพิธีการศุลกากร ปฏิบัติพิธีการศุลกากรเพื่อส่งออกสินค้าเร่งด่วน ดำเนินการออกเอกสารเกี่ยวกับสินค้าเร่งด่วนส่งออกในต่างประเทศ ยื่นคำขอขอเป็นผู้ประกอบการตามระเบียบทางราชการและหน่วยงานอื่น ๆ ว่าด้วยการส่งออก-นำเข้า จัดเตรียมเอกสารส่งออก - นำเข้าและการประสานงาน จัดทำเอกสารประสานงานเพื่อการส่งออก - นำเข้า รับและตรวจปล่อยสินค้า ส่งมอบให้ผู้เกี่ยวข้อง ถูกต้องครบถ้วนตามมาตรฐาน

4. ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ

ประยุกต์ใช้ภาษาและการสื่อสาร ด้านการคิดและการแก้ปัญหา ด้านสังคมและการดำรงชีวิตในการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีดิจิทัล และเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ หลักการงานอาชีพที่สัมพันธ์เกี่ยวข้องกับการพัฒนาวิชาชีพให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและความก้าวหน้าของเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยี

ภาพความสำเร็จรายปีของโลกอาชีพ

ปฏิบัติพิธีการศุลกากรเพื่อส่งออกและนำเข้าสินค้าเร่งด่วนจากต่างประเทศ ดำเนินการเอกสารเกี่ยวกับสินค้าเร่งด่วนขาเข้าจากต่างประเทศ คัดแยกสินค้านำเข้าเร่งด่วนตามประเภทพิธีการศุลกากร ปฏิบัติพิธีการศุลกากรเพื่อส่งออกสินค้าเร่งด่วน ดำเนินการออกเอกสารเกี่ยวกับสินค้าเร่งด่วนส่งออกในต่างประเทศ ยื่นคำขอ ขอเป็นผู้ประกอบการตามระเบียบทางราชการและหน่วยงานอื่น ๆ ว่าด้วยการส่งออก - นำเข้า จัดเตรียมเอกสารส่งออก - นำเข้าและการประสานงาน จัดทำเอกสารประสานงานเพื่อการส่งออก - นำเข้า เชื่อมโยงกับมาตรฐานอาชีพของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ : อาชีพผู้ปฏิบัติงานส่งออก – นำเข้า (ผู้ปฏิบัติงานธุรการส่งออก - นำเข้า) ระดับ 3, อาชีพปฏิบัติการพิธีการศุลกากรสินค้าเร่งด่วน ระดับ 3, อาชีพผู้ปฏิบัติงานการกระจายสินค้าระหว่างประเทศทางอากาศ ระดับ 3 และอาชีพผู้ปฏิบัติงานการกระจายสินค้าระหว่างประเทศทางบก ระดับ 3

ชั้นปีที่ 3

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ คุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม และลักษณะบุคคล

มีจิตอาสา จิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม และดำรงตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า คำนึงถึงด้านสุขภาวะและความปลอดภัย และการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมปฏิบัติตนตามข้อกำหนดของวิชาชีพหรือจรรยาบรรณที่กำหนดไว้ในสาขาอาชีพ

2. ด้านความรู้

หลักการจัดการคลังสินค้า สินค้าคงคลัง และกระจายสินค้า สินค้าอันตราย ตรวจนับสินค้าคงคลังด้วยเทคโนโลยี การจัดการการขนส่งทางถนน การใช้เทคโนโลยีขนส่งสินค้าทางถนน

3. ด้านทักษะ

จัดเก็บรักษาสินค้าอันตราย จัดการดูแลรักษาอุปกรณ์ความปลอดภัย ควบคุมความปลอดภัย สุขภาวะอนามัยในการทำงาน รับ จัดเก็บ เบิกจ่ายสินค้าด้วยเทคโนโลยี บรรจุสินค้าที่เบิกจ่ายใส่บรรจุภัณฑ์ด้วยเทคโนโลยี ขนถ่ายสินค้าขึ้นรถขนส่งด้วยเทคโนโลยี ตรวจนับสินค้าคงคลังด้วยเทคโนโลยี จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ในการบรรจุหีบห่อเอกสารพัสดุและสินค้า บรรจุหีบห่อเอกสารพัสดุและสินค้า จัดเตรียมยานพาหนะในการจัดส่งเอกสารพัสดุและสินค้า บำรุงรักษายานพาหนะสำหรับการจัดส่งเอกสารพัสดุและสินค้า ใช้เส้นทางในการจัดส่งเอกสารพัสดุและสินค้าด่วนด้วยเทคโนโลยี บำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์ในการบรรจุหีบห่อสินค้า จัดเตรียมอุปกรณ์ในการขนย้ายสินค้า ขนย้ายสินค้าขึ้นรถและลงรถ ขนย้ายสินค้าภายในที่อยู่อาศัย จัดวางสินค้าตามตำแหน่งที่กำหนด บรรจุหีบห่อสินค้าแต่ละประเภท

4. ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ

ประยุกต์ใช้ภาษาและการสื่อสาร ด้านการคิดและการแก้ปัญหา ด้านสังคมและการดำรงชีวิตในการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีดิจิทัล และเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ หลักการงานอาชีพที่สัมพันธ์เกี่ยวข้องกับการพัฒนาวิชาชีพให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและความก้าวหน้าของเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี

ภาพความสำเร็จรายปีของโลกอาชีพ

จัดเก็บรักษาสินค้าอันตราย จัดการดูแลรักษาอุปกรณ์ความปลอดภัย ควบคุมความปลอดภัย สุขภาวะอนามัยในการทำงาน รับ จัดเก็บ เบิกจ่ายสินค้าด้วยเทคโนโลยี บรรจุสินค้าที่เบิกจ่ายใสบรรจุภัณฑ์ด้วยเทคโนโลยี ขนถ่ายสินค้าขึ้นรถขนส่งด้วยเทคโนโลยี ตรวจนับสินค้าคงคลังด้วยเทคโนโลยี จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ในการบรรจุหีบห่อเอกสารพัสดุและสินค้า บรรจุหีบห่อเอกสารพัสดุและสินค้า จัดเตรียมยานพาหนะในการจัดส่งเอกสารพัสดุและสินค้า บำรุงรักษายานพาหนะสำหรับการจัดส่งเอกสารพัสดุและสินค้า ใช้เส้นทางในการจัดส่งเอกสารพัสดุและสินค้าด่วน บำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์ในการบรรจุหีบห่อสินค้า จัดเตรียมอุปกรณ์ในการขนย้ายสินค้า ขนย้ายสินค้าขึ้นรถและลงรถ ขนย้ายสินค้าภายในที่อยู่อาศัย จัดวางสินค้าตามตำแหน่งที่กำหนด บรรจุหีบห่อสินค้าแต่ละประเภท เชื่อมโยงกับมาตรฐานอาชีพของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ : อาชีพผู้ปฏิบัติงานขนส่งสินค้าทางถนนด้วยเทคโนโลยี ระดับ 3, อาชีพผู้ปฏิบัติงานควบคุมคลังสินค้าอันตราย ระดับ 3 และอาชีพผู้ให้บริการงานบรรจุหีบห่อและขนย้ายสินค้า ระดับ 3

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 3
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย

แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 ชั้น ปวส.1
ประเภทวิชา อุตสาหกรรมแฟชั่นและสิ่งทอ สาขาวิชา เทคโนโลยีแฟชั่นและเครื่องแต่งกาย สาขางาน
สาขางาน เทคโนโลยีแฟชั่นและเครื่องแต่งกาย กลุ่มเรียน 673040101 ชื่อกลุ่มเรียน ออกแบบแฟชั่นและเครื่องแต่งกาย

ภาคเรียน 1/2567

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 5 หน่วยกิต			
		1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 2 หน่วยกิต			
1	30000-1201	ภาษาอังกฤษสำหรับงานอาชีพ	1	2	2
		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต			
		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 3 หน่วยกิต			
2	30000-1501	สังคมไทยในยุคดิจิทัล	1	2	2
3	30000-1604	นันทนาการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	0	2	1
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 14 หน่วยกิต			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 12 หน่วยกิต			
4	30001-1001	การเป็นผู้ประกอบการ	2	2	3
5	30001-1002	องค์การและการบริหารงานคุณภาพ	3	0	3
6	30001-1003	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ	2	2	3
7	31800-1004	กฎหมายงานอาชีพแฟชั่น	1	0	1
8	31800-1005	วิวัฒนาการสิ่งทอและเครื่องแต่งกาย	1	2	2
		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 2 หน่วยกิต			
9	31804-2008	คอมพิวเตอร์เพื่องานออกแบบแฟชั่นและเครื่องแต่งกาย	1	2	2
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 3 หน่วยกิต			
10	31804-2011	ผ้าพื้นเมืองของไทย	2	3	3
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
11	30000-2001	กิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา	0	2	0
		5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 0 หน่วยกิต			
		หน่วยกิตประจำภาคเรียน	14	19	22
		หน่วยกิตสะสม	14	19	22

ภาคเรียน 2/2567

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 6 หน่วยกิต			
		1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 3 หน่วยกิต			
1	30000-1101	ทักษะภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	1	2	2
2	30000-1203	ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	0	2	1
		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 3 หน่วยกิต			
3	30000-1401	คณิตศาสตร์และสถิติเพื่องานอาชีพ	3	0	3
		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต			
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 12 หน่วยกิต			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 0 หน่วยกิต			
		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 12 หน่วยกิต			
4	31804-2003	เทคนิคการทำแพทเทิร์นและตัดเย็บเสื้อผ้าสตรี	1	4	3
5	31804-2004	เทคนิคการทำแพทเทิร์นและตัดเย็บเสื้อผ้าบุรุษ	1	4	3
6	31804-2010	เทคนิคการตัดเย็บเสื้อผ้าต้นแบบแฟชั่น	1	4	3
7	31804-2018	การสร้างแบบตามหลักกายวิภาค	1	4	3
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต			
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
8	30000-2002	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0	2	0
		5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 0 หน่วยกิต			
		หน่วยกิตประจำภาคเรียน	8	22	18
		หน่วยกิตสะสม	22	41	40

(นางสาวรัชนิกร ยอดดี)	(นางศุภลักษณ์ มาจาก)	(นายสุรเชษฐ์ นาครินทร์)	(นายมารุต รื่นรวย)
หัวหน้าแผนกวิชา	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ผู้อำนวยการ

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 3
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย

แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 ชั้น ปวส.1
ประเภทวิชา อุตสาหกรรมแฟชั่นและสิ่งทอ สาขาวิชา เทคโนโลยีแฟชั่นและเครื่องแต่งกาย สาขางาน
สาขางาน เทคโนโลยีแฟชั่นและเครื่องแต่งกาย กลุ่มเรียน 673040101 ชื่อกลุ่มเรียน ออกแบบแฟชั่นและเครื่องแต่งกาย

ภาคเรียน 1/2568

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 0 หน่วยกิต			
		1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 0 หน่วยกิต			
		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต			
		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต			
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 16 หน่วยกิต			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 3 หน่วยกิต			
1	31800-1006	การวิเคราะห์แนวโน้มแฟชั่น (*4)	1	4	3
		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 13 หน่วยกิต			
2	31804-2001	วัสดุในการผลิตเสื้อผ้าแฟชั่น (*4)	1	4	3
3	31804-2006	การจัดแสดงเสื้อผ้าแฟชั่น (*4)	1	4	3
4	31804-2012	เทคนิคการตัดเย็บเสื้อเพื่อการค้า (*4)	1	4	3
5	31804-2022	โครงงานด้านพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพแฟชั่น (*4)	0	12	4
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 3 หน่วยกิต			
6	31804-2021	เทคนิคการออกแบบผลิตภัณฑ์สิ่งทอ (*4)	1	4	3
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
7	30000-2005	กิจกรรมในสถานประกอบการ 1 (*4)	0	2	0
		5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 0 หน่วยกิต			
		หน่วยกิตประจำภาคเรียน	5	34	19
		หน่วยกิตสะสม	27	75	59

ภาคเรียน 2/2568

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 4 หน่วยกิต			
		1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 1 หน่วยกิต			
1	30000-1221	การสนทนาภาษาจีนสำหรับการทำงาน	0	2	1
		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 3 หน่วยกิต			
2	30000-1308	วิทยาศาสตร์งานอาชีพอุตสาหกรรมสิ่งทอ	2	2	3
		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต			
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 18 หน่วยกิต			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 0 หน่วยกิต			
		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 18 หน่วยกิต			
3	31804-2002	เทคนิคการออกแบบแฟชั่นและเครื่องแต่งกาย	1	4	3
4	31804-2005	เทคนิคการนำเสนอผลงานการออกแบบแฟชั่นและเครื่องแต่งกาย	1	4	3
5	31804-2009	เทคนิคการตกแต่งเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกาย	1	4	3
6	31804-2013	เทคนิคการตัดเย็บชุดไทยพระราชนิยม	1	4	3
7	31804-2014	เทคนิคการตัดเย็บเสื้อเทเลอร์สตรีแฟชั่น	1	4	3
8	31804-2016	เทคนิคการทำเสื้อผ้าบนหุ่น	1	4	3
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต			
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
9	30000-2003	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0	2	0
		5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 0 หน่วยกิต			
		หน่วยกิตประจำภาคเรียน	8	30	22
		หน่วยกิตสะสม	35	105	81

(นางสาวรัชนิกร ยอดดี)	(นางศุภลักษณ์ มาจาก)	(นายสุรเชษฐ์ นาครินทร์)	(นายมารุต รื่นรวย)
หัวหน้าแผนกวิชา	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ผู้อำนวยการ

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 3
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย

แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 ชั้น ปวส.1
ประเภทวิชา อุตสาหกรรมแฟชั่นและสิ่งทอ สาขาวิชา เทคโนโลยีแฟชั่นและเครื่องแต่งกาย สาขางาน
สาขางาน เทคโนโลยีแฟชั่นและเครื่องแต่งกาย กลุ่มเรียน 673040101 ชื่อกลุ่มเรียน ออกแบบแฟชั่นและเครื่องแต่งกาย

ภาคเรียน 1/2567

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 5 หน่วยกิต			
		1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 2 หน่วยกิต			
1	30000-1201	ภาษาอังกฤษสำหรับงานอาชีพ	1	2	2
		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต			
		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 3 หน่วยกิต			
2	30000-1501	สังคมไทยในยุคดิจิทัล	1	2	2
3	30000-1604	นันทนาการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	0	2	1
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 14 หน่วยกิต			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 12 หน่วยกิต			
4	30001-1001	การเป็นผู้ประกอบการ	2	2	3
5	30001-1002	องค์การและการบริหารงานคุณภาพ	3	0	3
6	30001-1003	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ	2	2	3
7	31800-1004	กฎหมายงานอาชีพแฟชั่น	1	0	1
8	31800-1005	วิวัฒนาการสิ่งทอและเครื่องแต่งกาย	1	2	2
		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 2 หน่วยกิต			
9	31804-2008	คอมพิวเตอร์เพื่องานออกแบบแฟชั่นและเครื่องแต่งกาย	1	2	2
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 3 หน่วยกิต			
10	31804-2011	ผ้าพื้นเมืองของไทย	2	3	3
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
11	30000-2001	กิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา	0	2	0
		5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 4 หน่วยกิต			
12	31804-0001	ความรู้เรื่องสิ่งทอ	1	2	2
13	31804-0002	การใช้และการบำรุงรักษาจักร	1	3	2
		หน่วยกิตประจำภาคเรียน	16	24	26
		หน่วยกิตสะสม	16	24	26

ภาคเรียน 2/2567

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 6 หน่วยกิต			
		1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 3 หน่วยกิต			
1	30000-1101	ทักษะภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	1	2	2
2	30000-1203	ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	0	2	1
		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 3 หน่วยกิต			
3	30000-1401	คณิตศาสตร์และสถิติเพื่องานอาชีพ	3	0	3
		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต			
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 12 หน่วยกิต			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 0 หน่วยกิต			
		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 12 หน่วยกิต			
4	31804-2003	เทคนิคการทำแพทเทิร์นและตัดเย็บเสื้อผ้าสตรี	1	4	3
5	31804-2004	เทคนิคการทำแพทเทิร์นและตัดเย็บเสื้อผ้าบุรุษ	1	4	3
6	31804-2010	เทคนิคการตัดเย็บเสื้อผ้าต้นแบบแฟชั่น	1	4	3
7	31804-2018	การสร้างแบบตามหลักกายวิภาค	1	4	3
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต			
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
8	30000-2002	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0	2	0
		5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 6 หน่วยกิต			
9	31804-0004	เสื้อผ้าสตรีเบื้องต้น	1	4	3
10	31804-0005	เสื้อผ้าบุรุษเบื้องต้น	1	4	3
		หน่วยกิตประจำภาคเรียน	10	30	24
		หน่วยกิตสะสม	26	54	50

(นางสาวรัชนิกร ยอดดี)	(นางศุภลักษณ์ มาจาก)	(นายสุรเชษฐ์ นาครินทร์)	(นายมารุต รื่นรวย)
หัวหน้าแผนกวิชา	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ผู้อำนวยการ

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 3
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย

แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 ชั้น ปวส.1

ประเภทวิชา อุตสาหกรรมแฟชั่นและสิ่งทอ สาขาวิชา เทคโนโลยีแฟชั่นและเครื่องแต่งกาย สาขางาน

สาขางาน เทคโนโลยีแฟชั่นและเครื่องแต่งกาย กลุ่มเรียน 673040101 ชื่อกลุ่มเรียน ออกแบบแฟชั่นและเครื่องแต่งกาย

ภาคเรียน 1/2568

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 0 หน่วยกิต			
		1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 0 หน่วยกิต			
		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต			
		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต			
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 16 หน่วยกิต			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 3 หน่วยกิต			
1	31800-1006	การวิเคราะห์แนวโน้มแฟชั่น (*4)	1	4	3
		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 13 หน่วยกิต			
2	31804-2001	วัสดุในการผลิตเสื้อผ้าแฟชั่น (*4)	1	4	3
3	31804-2006	การจัดแสดงเสื้อผ้าแฟชั่น (*4)	1	4	3
4	31804-2012	เทคนิคการตัดเย็บเสื้อเพื่อการค้า (*4)	1	4	3
5	31804-2022	โครงงานด้านพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพแฟชั่น (*4)	0	12	4
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 3 หน่วยกิต			
6	31804-2021	เทคนิคการออกแบบผลิตภัณฑ์สิ่งทอ (*4)	1	4	3
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
7	30000-2005	กิจกรรมในสถานประกอบการ 1 (*4)	0	2	0
		5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 2 หน่วยกิต			
8	31804-0003	การออกแบบเสื้อผ้าเบื้องต้น (*4)	1	2	2
		หน่วยกิตประจำภาคเรียน	6	36	21
		หน่วยกิตสะสม	32	90	71

ภาคเรียน 2/2568

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 4 หน่วยกิต			
		1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 1 หน่วยกิต			
1	30000-1221	การสนทนาภาษาจีนสำหรับการทำงาน	0	2	1
		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 3 หน่วยกิต			
2	30000-1308	วิทยาศาสตร์งานอาชีพอุตสาหกรรมสิ่งทอ	2	2	3
		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต			
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 18 หน่วยกิต			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 0 หน่วยกิต			
		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 18 หน่วยกิต			
3	31804-2002	เทคนิคการออกแบบแฟชั่นและเครื่องแต่งกาย	1	4	3
4	31804-2005	เทคนิคการนำเสนอผลงานการออกแบบแฟชั่นและเครื่องแต่งกาย	1	4	3
5	31804-2009	เทคนิคการตกแต่งเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกาย	1	4	3
6	31804-2013	เทคนิคการตัดเย็บชุดไทยพระราชนิยม	1	4	3
7	31804-2014	เทคนิคการตัดเย็บเสื้อเทเลอร์สตรีแฟชั่น	1	4	3
8	31804-2016	เทคนิคการทำเสื้อผ้าบนหุ่น	1	4	3
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต			
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
9	30000-2003	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0	2	0
		5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 0 หน่วยกิต			
		หน่วยกิตประจำภาคเรียน	8	30	22
		หน่วยกิตสะสม	40	120	93

(นางสาวรัชนิกร ยอดดี)	(นางศุภลักษณ์ มาจาก)	(นายสุรเชษฐ์ นาครินทร์)	(นายมารุต รื่นรวย)
หัวหน้าแผนกวิชา	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ผู้อำนวยการ

3.2.3 ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ ได้แก่

3.2.3.1 วางแผน ดำเนินงานการออกแบบแฟชั่น สร้างแบบตัดและตัดเย็บเสื้อผ้าตามหลักการและกระบวนการ โดยคำนึงถึงการบริหารงานคุณภาพ การอนุรักษ์พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม หลักอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

3.2.3.2 มีกระบวนการทางความคิดและปฏิบัติอย่างหลากหลาย สามารถแก้ปัญหาทางเทคนิคควบคู่กับการใช้คู่มือ และข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

3.2.3.3 แก้ไขปัญหาในบริบทที่คาดการณ์ปัญหาได้ ปรับใช้หลักการ หาข้อสรุปประเด็นปัญหาและตัดสินใจงานในหน้าที่ได้ด้วยตนเอง ประสานการทำงานเพื่อควบคุมคุณภาพผลงาน

3.2.3.4 หาข้อสรุปและตัดสินใจ วิเคราะห์ ติดตามการผลิต แก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับงานโดยใช้ทฤษฎี และเทคนิคได้ด้วยตนเอง

3.2.3.5 การจัดประชุม การฝึกอบรมและสัมมนาตามหลักการและกระบวนการ ด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่ และทันต่อการเปลี่ยนแปลง

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายปี ของผู้เรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ประเภทวิชาอุตสาหกรรมแฟชั่นและสิ่งทอ กลุ่มอาชีพแฟชั่น สาขาวิชาเทคโนโลยีแฟชั่นและเครื่องแต่งกาย ประกอบด้วย

ชั้นปีที่ 1

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ คุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคมและลักษณะบุคคล

ด้านคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ คุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม ได้แก่ พฤติกรรมหรือการกระทำระดับบุคคลที่สะท้อนถึงบุคลิกภาพ ลักษณะนิสัย และค่านิยมที่สะท้อนคุณลักษณะเฉพาะศาสตร์ วิชาชีพ และสถาบัน มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติและกิจนิสัยที่ดี ภูมิใจและรักษาเอกลักษณ์ของชาติไทย เคารพกฎหมาย เคารพสิทธิของผู้อื่น มีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ปฏิบัติตนตามแบบแผน หรือข้อบังคับที่สอดคล้องกับมาตรฐานในการปฏิบัติที่ดีของคนในสังคม มีจิตสาธารณะและมีจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม โดยพัฒนาผ่านการเรียนรู้ และการฝึกประสบการณ์จากหลักสูตรให้มีความเหมาะสมกับแต่ละระดับมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษา

ลักษณะบุคคลในสาขาวิชา ได้แก่ มีวินัย มีความรับผิดชอบ เชื่อมั่นในตนเอง มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สนใจใฝ่รู้ในงานงานตัดเย็บเสื้อผ้า ออกแบบเสื้อผ้าแฟชั่น การใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ในการตัดเย็บเสื้อผ้า เข้าใจในหลักการออกแบบรูปแบบการแต่งกาย และนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการออกแบบ ตัดเย็บ และการประกอบชิ้นส่วนเสื้อผ้า คำนวณต้นทุนได้อย่างถูกต้อง สามารถดำเนินการจัดการธุรกิจและแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้

2. ด้านความรู้

เข้าใจในหลักการใช้ภาษาและเทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน การใช้เหตุผล การคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหาและการจัดการ การเลือกใช้เส้นใย เส้นด้าย และผืนผ้าจากคุณสมบัติ ให้เหมาะสมกับรูปแบบการเลือกใช้วัสดุ อุปกรณ์ในการตัดเย็บเสื้อผ้า ออกแบบ สร้างแบบและขั้นตอนตัดเย็บเสื้อผ้าสตรี เสื้อผ้าบุรุษ

3. ด้านทักษะ

มีทักษะในการออกแบบ สร้างแบบตัด และตัดเย็บเสื้อผ้า คิดวิเคราะห์ เลือกใช้วัสดุในการตัดเย็บเสื้อผ้า แก้ไขปัญหาโดยใช้หลักการ ดำรงชีวิตตามหลักศาสนา วัฒนธรรมและความเป็นพลเมืองและหลักการพัฒนาบุคลิกภาพและสุขอนามัย

4. ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ

ประยุกต์หลักการเกี่ยวกับการออกแบบแฟชั่น เพื่อพัฒนาในงานอาชีพ และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล พัฒนาธุรกิจงานออกแบบแฟชั่นอย่างเป็นระบบ ปฏิบัติตนตามหลักศาสนา วัฒนธรรม ค่านิยม คุณธรรม จริยธรรมทางสังคมและสิทธิหน้าที่พลเมือง พัฒนาบุคลิกภาพ สุขอนามัย และคุณลักษณะเหมาะสมกับการปฏิบัติงานอาชีพ และการอยู่ร่วมกับผู้อื่น

ภาพความสำเร็จรายปีของโลกอาชีพ

ออกแบบ ตัดเย็บเสื้อผ้าและผลิตภัณฑ์ เลือกใช้เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานอาชีพที่เชื่อมโยงกับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพการออกแบบและสร้างสรรค์ อาชีพนักออกแบบแฟชั่นเสื้อผ้า ระดับ 4 สาขาสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม อาชีพอาชีพช่างเย็บผ้าระดับ 4 และ อาชีพช่างแพทเทิร์น ระดับ 4

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายปี ของผู้เรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ประเภทวิชาอุตสาหกรรมแฟชั่นและสิ่งทอ กลุ่มอาชีพแฟชั่น สาขาวิชาเทคโนโลยีแฟชั่นและเครื่องแต่งกาย ประกอบด้วย

ชั้นปีที่ 2

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ คุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคมและลักษณะบุคคล

ด้านคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ คุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม ได้แก่ พฤติกรรมหรือการกระทำระดับบุคคลที่สะท้อนถึงบุคลิกภาพ ลักษณะนิสัย และค่านิยมที่สะท้อนคุณลักษณะเฉพาะศาสตร์ วิชาชีพ และสถาบัน มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติและกิจนิสัยที่ดี ภูมิใจและรักษาเอกลักษณ์ของชาติไทย เคารพกฎหมาย เคารพสิทธิของผู้อื่น มีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ปฏิบัติตนตามแบบแผน หรือข้อบังคับที่สอดคล้องกับมาตรฐานในการปฏิบัติที่ดีของคนในสังคม มีจิตสาธารณะและมีจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม โดยพัฒนาผ่านการเรียนรู้ และการฝึกประสบการณ์จากหลักสูตรให้มีความเหมาะสมกับแต่ละระดับมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษา

ลักษณะบุคคลในสาขาวิชา ได้แก่ มีวินัย มีความรับผิดชอบ เชื่อมั่นในตนเอง มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สนใจใฝ่รู้ในงานงานตัดเย็บเสื้อผ้า ออกแบบเสื้อผ้าแฟชั่น การใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ในการตัดเย็บเสื้อผ้า เข้าใจในหลักการออกแบบรูปแบบการแต่งกาย และนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการออกแบบ ตัดเย็บ และการประกอบชิ้นส่วนเสื้อผ้า คำนวณต้นทุนได้อย่างถูกต้อง สามารถดำเนินการจัดการธุรกิจและแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้

2. ด้านความรู้

เข้าใจในหลักการใช้ภาษาและเทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน หลักการใช้เหตุผล การคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหาและการจัดการ เลือกใช้เส้นใย เส้นด้าย และผืนผ้าจากคุณสมบัติ ให้เหมาะสมกับรูปแบบ เลือกใช้วัสดุ อุปกรณ์ในการตัดเย็บเสื้อผ้า ออกแบบ สร้างแบบและขั้นตอนตัดเย็บเสื้อผ้าสตรี เสื้อผ้าบุรุษ เสื้อผ้าเด็ก และผลิตภัณฑ์จากผ้า

3. ด้านทักษะ

มีทักษะในการสร้างแบบตัดและตัดเย็บเสื้อผ้าโดยใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมสำเร็จรูป ตัดเย็บเสื้อผ้าโดยใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ สืบค้นและสื่อสารข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล นำเสนอแนวความคิด วิเคราะห์ผลจากการสรุปแนวความคิดเพื่อใช้เป็นแนวทางการออกแบบเสื้อผ้า ดำรงชีวิตตามหลักศาสนา วัฒนธรรม และความเป็นพลเมืองและหลักการพัฒนาบุคลิกภาพและสุขอนามัย

4. ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ

ประยุกต์ใช้หลักการออกแบบแฟชั่นและเครื่องแต่งกายเพื่อการพัฒนางานอาชีพ สามารถสื่อสารโดยใช้ภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ และเทคโนโลยีสารสนเทศในชีวิตประจำวันและในงานอาชีพ แก้ไขปัญหาและพัฒนางานอาชีพโดยใช้หลักการและกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ปฏิบัติตนตามหลักศาสนา วัฒนธรรม ค่านิยม คุณธรรม จริยธรรมทางสังคมและสิทธิหน้าที่พลเมือง พัฒนาบุคลิกภาพ สุขอนามัย และคุณลักษณะเหมาะสมกับการปฏิบัติงานอาชีพ และการอยู่ร่วมกับผู้อื่น

ภาพความสำเร็จรายปีของโลกอาชีพ

ออกแบบโดยใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมสำเร็จรูป นำเทคโนโลยีสมัยใหม่และโปรแกรมมาประยุกต์ใช้ในการตัดเย็บเสื้อผ้าและผลิตภัณฑ์ เลือกใช้เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานอาชีพ เชื่อมโยงกับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพการออกแบบและสร้างสรรค์ อาชีพนักออกแบบแฟชั่นเสื้อผ้า ระดับ 5 สาขาสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม อาชีพช่างเย็บผ้าระดับ 5 และ อาชีพช่างแพทเทิร์น ระดับ 5

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 3
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย

แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567 ชั้น ปวช.1-3

ประเภทวิชา อุตสาหกรรมแฟชั่นและสิ่งทอ สาขาวิชา แฟชั่นและสิ่งทอ สาขางาน แฟชั่นและสิ่งทอ

สาขางาน แฟชั่นและสิ่งทอ กลุ่มเรียน 672040101 ชื่อกลุ่มเรียน แฟชั่นและสิ่งทอ

ภาคเรียน 1/2567

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 9 หน่วยกิต			
		1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 3 หน่วยกิต			
1	20000-1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	0	2	1
2	20000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	0	2	1
3	20000-1222	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	0	2	1
		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 2 หน่วยกิต			
4	20000-1301	วิทยาศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	1	2	2
		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 4 หน่วยกิต			
5	20000-1501	หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม	2	0	2
6	20000-1601	ทักษะการดำรงชีวิตเพื่อพัฒนาสุขภาวะ	2	0	2
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 13 หน่วยกิต			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 11 หน่วยกิต			
7	20001-1003	ธุรกิจเบื้องต้น	1	2	2
8	21800-1005	ความรู้เรื่องสิ่งทอ	1	2	2
9	21800-1006	การใช้และการบำรุงรักษาจักร	1	3	2
10	21800-1007	การวาดภาพแฟชั่น	1	2	2
11	21800-1010	การตัดเย็บเบื้องต้น	1	4	3
		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 2 หน่วยกิต			
12	21804-2001	ประวัติเครื่องแต่งกาย	2	0	2
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต			
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
13	20000-2001	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 1	0	2	0
		หน่วยกิตประจำภาคเรียน	12	23	22
		หน่วยกิตสะสม	12	23	22

ภาคเรียน 2/2567

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 6 หน่วยกิต			
		1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 3 หน่วยกิต			
1	20000-1102	ภาษาไทยเพื่ออาชีพ	0	2	1
2	20000-1203	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ	0	2	1
3	20000-1223	สนทนาภาษาจีนเพื่องานอาชีพ	0	2	1
		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 2 หน่วยกิต			
4	20000-1302	วิทยาศาสตร์เพื่ออาชีพอุตสาหกรรม	1	2	2
		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 1 หน่วยกิต			
5	20000-1502	ประวัติศาสตร์ชาติไทย	0	2	1
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 14 หน่วยกิต			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 8 หน่วยกิต			
6	20001-1005	การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่ออาชีพ	2	2	3
7	21800-1009	พื้นฐานโครงสร้างแบบตัด	1	4	3
8	21800-1011	พื้นฐานการตัดเย็บระบบอุตสาหกรรม	1	3	2
		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 6 หน่วยกิต			
9	21804-2012	กระโปรงสตรี	1	6	3
10	21804-2015	การตกแต่งเสื้อผ้า	1	4	3
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต			
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
11	20000-2002	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 2	0	2	0
		หน่วยกิตประจำภาคเรียน	7	31	20
		หน่วยกิตสะสม	19	54	42

(นางสาวรัชนิกร ยอดดี)	(นางศุภลักษณ์ มาจาก)	(นายสุรเชษฐ์ นาครินทร์)	(นายมารุต รื่นรวย)
หัวหน้าแผนกวิชา	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ผู้อำนวยการ

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 3
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย

แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567 ชั้น ปวช.1-3
ประเภทวิชา อุตสาหกรรมแฟชั่นและสิ่งทอ สาขาวิชา แฟชั่นและสิ่งทอ สาขางาน แฟชั่นและสิ่งทอ
สาขางาน แฟชั่นและสิ่งทอ กลุ่มเรียน 672040101 ชื่อกลุ่มเรียน แฟชั่นและสิ่งทอ

ภาคเรียน 1/2568

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 2 หน่วยกิต			
		1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 2 หน่วยกิต			
1	20000-1104	การใช้ภาษาไทยในยุคดิจิทัล	0	2	1
2	20000-1214	ภาษาอังกฤษเพื่องานอุตสาหกรรมสิ่งทอ	0	2	1
		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต			
		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต			
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 15 หน่วยกิต			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 9 หน่วยกิต			
3	20001-1002	การพัฒนาอย่างยั่งยืน	1	2	2
4	20001-1004	กฎหมายแรงงาน	1	0	1
5	21800-1008	การออกแบบเสื้อผ้าแฟชั่น	1	4	3
6	21800-1012	การพัฒนาบุคลิกภาพในงานอาชีพแฟชั่น	1	4	3
		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 6 หน่วยกิต			
7	21804-2005	เสื้อผ้าสตรีเบื้องต้น	1	6	3
8	21804-2006	เสื้อผ้าบุรุษเบื้องต้น	1	6	3
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 2 หน่วยกิต			
9	21804-2002	ศิลปะการแต่งกาย	1	2	2
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
10	20000-2003	กิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา	0	2	0
		หน่วยกิตประจำภาคเรียน	7	30	19
		หน่วยกิตสะสม	26	84	61

ภาคเรียน 2/2568

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 2 หน่วยกิต			
		1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 0 หน่วยกิต			
		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 2 หน่วยกิต			
1	20000-1401	คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	2	0	2
		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต			
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 13 หน่วยกิต			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 2 หน่วยกิต			
2	20001-1001	สุขภาพความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	1	2	2
		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 11 หน่วยกิต			
3	21804-2004	คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบแฟชั่น	1	2	2
4	21804-2007	เสื้อผ้าเด็กเบื้องต้น	1	6	3
5	21804-2014	ผลิตภัณฑ์งานผ้า	1	6	3
6	21804-2020	กางเกงสตรี	1	6	3
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 3 หน่วยกิต			
7	21804-2016	การเย็บระบบอุตสาหกรรม	1	6	3
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
8	20000-2004	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0	2	0
		หน่วยกิตประจำภาคเรียน	8	30	18
		หน่วยกิตสะสม	34	114	79

(นางสาวรัชนิกร ยอดดี) หัวหน้าแผนกวิชา

(นางศุภลักษณ์ มาจาก) หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

(นายสุรเชษฐ์ นาครินทร์) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

(นายมารุต รื่นรวย) ผู้อำนวยการ

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 3
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย

แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567 ชั้น ปวช.1-3

ประเภทวิชา อุตสาหกรรมแฟชั่นและสิ่งทอ สาขาวิชา แฟชั่นและสิ่งทอ สาขางาน แฟชั่นและสิ่งทอ

สาขางาน แฟชั่นและสิ่งทอ กลุ่มเรียน 672040101 ชื่อกลุ่มเรียน แฟชั่นและสิ่งทอ

ภาคเรียน 1/2569

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 0 หน่วยกิต			
		1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 0 หน่วยกิต			
		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต			
		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต			
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 7 หน่วยกิต			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 0 หน่วยกิต			
		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 7 หน่วยกิต			
1	21804-2011	การตัดเย็บเสื้อผ้าต้นแบบ (*4)	1	6	3
2	21804-2022	โครงงานด้านแฟชั่นและสิ่งทอ (*4)	0	12	4
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต			
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
3	20000-2007	กิจกรรมในสถานประกอบการ 1 (*4)	0	2	0
หน่วยกิตประจำภาคเรียน			1	20	7
หน่วยกิตสะสม			35	134	86

ภาคเรียน 2/2569

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 1 หน่วยกิต			
		1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 1 หน่วยกิต			
1	20000-1221	ภาษาอังกฤษเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน	0	2	1
		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต			
		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต			
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 9 หน่วยกิต			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 0 หน่วยกิต			
		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 9 หน่วยกิต			
2	21804-2008	เสื้อเทเลอร์สตรี	1	6	3
3	21804-2010	ชุดไทยพระราชนิยม	1	6	3
4	21804-2013	การนำเสนอผลงานแฟชั่น	1	4	3
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต			
5	21800-1003	การย้อมสีเบื้องต้น	1	6	3
6	21804-2019	ชุดทำงานสตรี	1	6	3
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
7	20000-2005	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0	2	0
หน่วยกิตประจำภาคเรียน			5	32	16
หน่วยกิตสะสม			40	166	102

(นางสาวรัชนิกร ยอดดี)	(นางศุภลักษณ์ มาจาก)	(นายสุรเชษฐ์ นาครินทร์)	(นายมารุต รื่นรวย)
หัวหน้าแผนกวิชา	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ผู้อำนวยการ

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายปี ของผู้เรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประเภทวิชาอุตสหกรรมแฟชั่นและสิ่งทอ กลุ่มอาชีพแฟชั่น สาขาวิชาแฟชั่นและสิ่งทอ ประกอบด้วย

ชั้นปีที่ 1

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ คุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม และลักษณะบุคคล

แสดงออกปฏิบัติตามหลักคุณธรรม มีความเสียสละ ความซื่อสัตย์สุจริต ความกตัญญูกตเวที ความอดกลั้น การละเว้นสิ่งเสพติดและการพนัน การมีจิตสำนึกและเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพและสังคม มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในงานแฟชั่น

2. ด้านความรู้

รู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการในการเลือกใช้เครื่องมือวัสดุอุปกรณ์การตัดเย็บ เลือกผ้าสำหรับการตัดเย็บ หลักการออกแบบเสื้อผ้าสตรี เสื้อบุรุษ และเสื้อผ้าเด็ก สร้างแบบเสื้อสตรี เสื้อบุรุษ และเสื้อผ้าเด็ก หลักการตัดเย็บเสื้อผ้าสตรี เสื้อบุรุษ และเสื้อผ้าเด็ก

3. ด้านทักษะ

เลือกและประยุกต์ใช้เครื่องมือและวัสดุพื้นฐานในการปฏิบัติงาน การออกแบบ การวิเคราะห์แบบเสื้อผ้า ผลิตภัณฑ์สิ่งทอ เพื่อการสร้างแบบและตัดเย็บเสื้อผ้า เสื้อผ้าสตรี เสื้อผ้าบุรุษ และเสื้อผ้าเด็ก สร้างแบบตัดเสื้อผ้าสตรี เสื้อผ้าบุรุษ และเสื้อผ้าเด็ก ทักษะการสร้างแบบและตัดเย็บเสื้อผ้า ประยุกต์ใช้ความรู้ทักษะทางวิชาชีพ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการแก้ไขปัญหาและปฏิบัติงานอุตสาหกรรมเสื้อผ้า

4. ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ

ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่อพัฒนาและสนับสนุนงานอาชีพ ประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะทางวิชาชีพ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการแก้ปัญหาและการปฏิบัติงานอุตสาหกรรมเสื้อผ้า

ภาพความสำเร็จรายปีของโลกอาชีพ

ออกแบบและตัดเย็บเสื้อผ้าอย่างง่าย การเลือกใช้เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์การตัดเย็บ เลือกผ้าสำหรับการตัดเย็บ หลักการออกแบบเสื้อผ้าสตรี เสื้อบุรุษ และเสื้อผ้าเด็ก สร้างแบบเสื้อสตรี เสื้อบุรุษ และเสื้อผ้าเด็ก หลักการตัดเย็บเสื้อผ้าสตรี เสื้อบุรุษ และเสื้อผ้าเด็ก

ชั้นปีที่ 2

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ คุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม และลักษณะบุคคล

ภูมิใจและรักษาเอกลักษณ์ของชาติไทย เคารพกฎหมาย เคารพสิทธิของผู้อื่น ประพฤติปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีจิตสาธารณะและจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม นำความรู้และริเริ่มสร้างสรรค์ผลงาน

2. ด้านความรู้

เข้าใจหลักการวางแผน การตัดสินใจ และแก้ปัญหา หลักการคิด วิเคราะห์ สร้างสรรค์ การแก้ปัญหาในการออกแบบตัดเย็บ ตกแต่งเสื้อผ้าสตรี บุรุษ เด็ก และตกแต่งผลิตภัณฑ์สิ่งทอ หลักการใช้เทคโนโลยี และการสื่อสารในการปฏิบัติงานด้านธุรกิจแฟชั่น

3. ด้านทักษะ

มีทักษะในการออกแบบและตัดเย็บมีทักษะ สร้างแบบตัดเสื้อผ้าและผลิตภัณฑ์สิ่งทอ การคำนวณต้นทุนการผลิตและควบคุมคุณภาพเสื้อผ้าและผลิตภัณฑ์สิ่งทอ การใช้เทคโนโลยีและการสื่อสารในการปฏิบัติงานด้านธุรกิจแฟชั่น

4. ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ

สามารถประยุกต์ใช้หลักการเลือกใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือในงานอาชีพตามหลักการและกระบวนการโดยคำนึงถึงความประหยัดและปลอดภัย ออกแบบตัดเย็บ ตกแต่งเสื้อผ้าสตรี บุรุษ เด็กและตกแต่งผลิตภัณฑ์สิ่งทอตามหลักการและกระบวนการ

ภาพความสำเร็จรายปีของโลกอาชีพ

ออกแบบและตัดเย็บ สร้างแบบตัดเสื้อผ้า และผลิตภัณฑ์สิ่งทอ ที่เชื่อมโยงกับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาออกแบบแฟชั่น อาชีพนักออกแบบแฟชั่นเสื้อผ้า ระดับ 2 และสาขาวิชาชีพสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม สาขาตัดเย็บเสื้อผ้า อาชีพช่างแพทเทิร์น นักออกแบบแฟชั่นเสื้อผ้า ช่างแพทเทิร์น และช่างตัดเย็บเสื้อผ้า ระดับ 2

ชั้นปีที่ 3

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ คุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคมและลักษณะบุคคล

มีวินัย ความรับผิดชอบ ความรักสามัคคี มีมนุษยสัมพันธ์ ความเชื่อมั่นในตนเอง สนใจใฝ่รู้ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในงานอาชีพแฟชั่นและสิ่งทอ ขยัน ประหยัด อดทน พึ่งตนเองต่อต้านความรุนแรงและการทุจริต ปฏิบัติตนและปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ความปลอดภัย อาชีวะอนามัย การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

2. ด้านความรู้

เข้าใจหลักการและขั้นตอนในการปฏิบัติงานพื้นฐานอาชีพและงานเฉพาะแบบแผนที่กำหนด หลักการวางแผนการเตรียมงาน และการนำเสนอผลงาน หลักการดำเนินธุรกิจแฟชั่นและสิ่งทอ

3. ด้านทักษะ

ทักษะการออกแบบและตัดเย็บสร้างแบบเสื้อผ้าและผลิตภัณฑ์สิ่งทอ วางแผนดำเนินงานตามหลักการและกระบวนการ โดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และกระบวนการคิดวิเคราะห์ สร้างสรรค์ การแก้ปัญหาในการออกแบบตัดเย็บ ตกแต่งเสื้อผ้าสตรี บุรุษ เด็ก และตกแต่งผลิตภัณฑ์สิ่งทอ การวางแผนการเตรียมงาน และการนำเสนอผลงาน การดำเนินธุรกิจแฟชั่นและสิ่งทอ

4. ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ

วางแผนดำเนินงานตามหลักการและกระบวนการ โดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กระบวนการคิด วิเคราะห์ สร้างสรรค์ การแก้ปัญหาในการด้านธุรกิจแฟชั่นและสิ่งทอ

ภาพความสำเร็จรายปีของโลกอาชีพ

ออกแบบและตัดเย็บ สร้างแบบตัดเสื้อผ้าและผลิตภัณฑ์สิ่งทอ วางแผนดำเนินธุรกิจแฟชั่นและสิ่งทอที่เชื่อมโยงกับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพการออกแบบและสร้างสรรค์ สาขาออกแบบแฟชั่น อาชีพนักออกแบบแฟชั่นรูปแบบการแต่งกาย ระดับ 3 สาขาวิชาชีพสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม สาขาตัดเย็บเสื้อผ้า นักออกแบบแฟชั่นเสื้อผ้า ช่างแพทเทิร์น และช่างตัดเย็บเสื้อผ้า ระดับ 3

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 3
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย

แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 ชั้น ปวส.1
ประเภทวิชา ศิลปกรรมและเศรษฐกิจสร้างสรรค์ สาขาวิชา ดิจิทัลกราฟิก สาขางาน ดิจิทัลกราฟิก
สาขางาน ดิจิทัลกราฟิก กลุ่มเรียน 673030801 ชื่อกลุ่มเรียน ดิจิทัลกราฟิก

ภาคเรียน 1/2567

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 3 หน่วยกิต			
		1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 2 หน่วยกิต			
1	30000-1201	ภาษาอังกฤษสำหรับงานอาชีพ	1	2	2
		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต			
		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 1 หน่วยกิต			
2	30000-1604	นันทนาการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	0	2	1
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 12 หน่วยกิต			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 9 หน่วยกิต			
3	30001-1003	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ	2	2	3
4	31600-1007	การเขียนแบบ	2	2	3
5	31600-1008	เทคนิคการใช้สีเพื่องานศิลปะและการออกแบบ	2	2	3
		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 3 หน่วยกิต			
6	31608-2001	การออกแบบกราฟิกดิจิทัล	2	3	3
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต			
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
7	30000-2001	กิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา	0	2	0
		5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 0 หน่วยกิต			
		5.1 กลุ่มวิชาสำหรับผู้จบ ปวช.ต่างประเภทวิชา 0 หน่วยกิต			
		หน่วยกิตประจำภาคเรียน	9	15	15
		หน่วยกิตสะสม	9	15	15

ภาคเรียน 2/2567

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 6 หน่วยกิต			
		1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 2 หน่วยกิต			
1	30000-1101	ทักษะภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	1	2	2
		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 3 หน่วยกิต			
2	30000-1301	วิทยาศาสตร์งานอาชีพธุรกิจและบริการ	2	2	3
		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 1 หน่วยกิต			
3	30000-1503	หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการดำเนินชีวิต	1	0	1
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 18 หน่วยกิต			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 6 หน่วยกิต			
4	30001-1002	องค์การและการบริหารงานคุณภาพ	3	0	3
5	31600-1006	ศิลปะและวัฒนธรรมร่วมสมัย	2	2	3
		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 12 หน่วยกิต			
6	31608-2006	การออกแบบเขียนแบบดิจิทัล	2	3	3
7	31608-2007	การออกแบบสิ่งพิมพ์ดิจิทัล	2	3	3
8	31608-2008	การผลิตสื่อดิจิทัลมาร์เก็ตติ้ง	2	3	3
9	31608-2009	การพัฒนากราฟิกบรรจุภัณฑ์	2	3	3
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต			
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
10	30000-2002	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0	2	0
		5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 0 หน่วยกิต			
		5.1 กลุ่มวิชาสำหรับผู้จบ ปวช.ต่างประเภทวิชา 0 หน่วยกิต			
		หน่วยกิตประจำภาคเรียน	17	20	24
		หน่วยกิตสะสม	26	35	39

(นายสัญชัย ปี่แก้ว)	(นางศุภลักษณ์ มาจาก)	(นายสุรเชษฐ์ นาครินทร์)	(นายมารุต รื่นรวย)
หัวหน้าแผนกวิชา	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ผู้อำนวยการ

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 3
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย

แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 ชั้น ปวส.1
ประเภทวิชา ศิลปกรรมและเศรษฐกิจสร้างสรรค์ สาขาวิชา ดิจิทัลกราฟิก สาขางาน ดิจิทัลกราฟิก
สาขางาน ดิจิทัลกราฟิก กลุ่มเรียน 673030801 ชื่อกลุ่มเรียน ดิจิทัลกราฟิก

ภาคเรียน 1/2568

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 6 หน่วยกิต			
		1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 2 หน่วยกิต			
1	30000-1202	การเขียนและการนำเสนอโครงงานภาษาอังกฤษ	0	2	1
2	30000-1221	การสนทนาภาษาจีนสำหรับการทำงาน	0	2	1
		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 3 หน่วยกิต			
3	30000-1401	คณิตศาสตร์และสถิติเพื่องานอาชีพ	3	0	3
		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 1 หน่วยกิต			
4	30000-1605	การจัดการกีฬาและการออกกำลังกายเพื่ออาชีพ	0	2	1
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 16 หน่วยกิต			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 1 หน่วยกิต			
5	31600-1001	กฎหมายในงานอาชีพศิลปะและการออกแบบ	1	0	1
		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 15 หน่วยกิต			
6	31608-2010	การสร้างสื่ออินโฟกราฟิก	2	3	3
7	31608-2011	การออกแบบกราฟิกอัตลักษณ์	2	3	3
8	31608-2012	ดิจิทัลเพ้นท์	2	3	3
9	31608-2020	คาแรคเตอร์ดีไซน์	2	3	3
10	31608-2027	การสร้างโมเดล 3 มิติ	2	3	3
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต			
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
11	30000-2003	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0	2	0
		5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 0 หน่วยกิต			
		5.1 กลุ่มวิชาสำหรับผู้จบ ปวช.ต่างประเภทวิชา 0 หน่วยกิต			
		หน่วยกิตประจำภาคเรียน	14	23	22
		หน่วยกิตสะสม	40	58	61

ภาคเรียน 2/2568

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 0 หน่วยกิต			
		1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 0 หน่วยกิต			
		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต			
		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต			
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 15 หน่วยกิต			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 6 หน่วยกิต			
1	30001-1001	การเป็นผู้ประกอบการ (*4)	2	2	3
2	31600-1005	แนวคิดและการสร้างสรรค์ศิลปกรรม (*4)	2	2	3
		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 9 หน่วยกิต			
3	31608-2002	การถ่ายภาพดิจิทัล (*4)	2	3	3
4	31608-2003	วีดีโอคอนเทนต์ (*4)	2	3	3
5	31608-2026	กระบวนการคิดเชิงออกแบบ (*4)	2	2	3
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต			
6	31602-2002	การจัดแสดงและนิทรรศการ (*4)	2	3	3
7	31602-2008	การออกแบบสื่อโฆษณาสร้างสรรค์ (*4)	1	4	3
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
8	30000-2005	กิจกรรมในสถานประกอบการ 1 (*4)	0	2	0
		5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 0 หน่วยกิต			
		5.1 กลุ่มวิชาสำหรับผู้จบ ปวช.ต่างประเภทวิชา 0 หน่วยกิต			
		หน่วยกิตประจำภาคเรียน	13	21	21
		หน่วยกิตสะสม	53	79	82

(นายสัญชัย ปี่แก้ว)	(นางศุภลักษณ์ มาจาก)	(นายสุรเชษฐ์ นาครินทร์)	(นายมารุต รื่นรวย)
หัวหน้าแผนกวิชา	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ผู้อำนวยการ

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 3
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย
แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 ชั้น ปวส.1
ประเภทวิชา ศิลปกรรมและเศรษฐกิจสร้างสรรค์ สาขาวิชา ดิจิทัลกราฟิก สาขางาน ดิจิทัลกราฟิก
สาขางาน ดิจิทัลกราฟิก กลุ่มเรียน 673030801 ชื่อกลุ่มเรียน ดิจิทัลกราฟิก

ภาคเรียน 1/2567

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 3 หน่วยกิต			
		1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 2 หน่วยกิต			
1	30000-1201	ภาษาอังกฤษสำหรับงานอาชีพ	1	2	2
		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต			
		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 1 หน่วยกิต			
2	30000-1604	นันทนาการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	0	2	1
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 12 หน่วยกิต			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 9 หน่วยกิต			
3	30001-1003	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ	2	2	3
4	31600-1007	การเขียนแบบ	2	2	3
5	31600-1008	เทคนิคการใช้สีเพื่องานศิลปะและการออกแบบ	2	2	3
		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 3 หน่วยกิต			
6	31608-2001	การออกแบบกราฟิกดิจิทัล	2	3	3
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต			
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
7	30000-2001	กิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา	0	2	0
		5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 9 หน่วยกิต			
8	31600-0001	ความรู้เกี่ยวกับศิลปกรรม	2	2	3
9	31600-0002	การวาดเขียน	2	2	3
10	31600-0003	องค์ประกอบศิลป์	2	2	3
		5.1 กลุ่มวิชาสำหรับผู้จบ ปวช.ต่างประเภทวิชา 0 หน่วยกิต			
		หน่วยกิตประจำภาคเรียน	15	21	24
		หน่วยกิตสะสม	15	21	24

ภาคเรียน 2/2567

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 6 หน่วยกิต			
		1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 2 หน่วยกิต			
1	30000-1101	ทักษะภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	1	2	2
		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 3 หน่วยกิต			
2	30000-1301	วิทยาศาสตร์งานอาชีพธุรกิจและบริการ	2	2	3
		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 1 หน่วยกิต			
3	30000-1503	หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการดำเนินชีวิต	1	0	1
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 18 หน่วยกิต			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 6 หน่วยกิต			
4	30001-1002	องค์การและการบริหารงานคุณภาพ	3	0	3
5	31600-1006	ศิลปะและวัฒนธรรมร่วมสมัย	2	2	3
		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 12 หน่วยกิต			
6	31608-2006	การออกแบบเขียนแบบดิจิทัล	2	3	3
7	31608-2007	การออกแบบสิ่งพิมพ์ดิจิทัล	2	3	3
8	31608-2008	การผลิตสื่อดิจิทัลมาร์เก็ตติ้ง	2	3	3
9	31608-2009	การพัฒนากราฟิกบรรจุภัณฑ์	2	3	3
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต			
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
10	30000-2002	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0	2	0
		5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 0 หน่วยกิต			
		5.1 กลุ่มวิชาสำหรับผู้จบ ปวช.ต่างประเภทวิชา 0 หน่วยกิต			
		หน่วยกิตประจำภาคเรียน	17	20	24
		หน่วยกิตสะสม	32	41	48

(นายสัญชัย ปี่แก้ว)	(นางศุภลักษณ์ มาจาก)	(นายสุรเชษฐ์ นาครินทร์)	(นายมารุต รื่นรวย)
หัวหน้าแผนกวิชา	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ผู้อำนวยการ

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 3
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย

แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 ชั้น ปวส.1
ประเภทวิชา ศิลปกรรมและเศรษฐกิจสร้างสรรค์ สาขาวิชา ดิจิทัลกราฟิก สาขางาน ดิจิทัลกราฟิก
สาขางาน ดิจิทัลกราฟิก กลุ่มเรียน 673030801 ชื่อกลุ่มเรียน ดิจิทัลกราฟิก

ภาคเรียน 1/2568

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 6 หน่วยกิต			
		1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 2 หน่วยกิต			
1	30000-1202	การเขียนและการนำเสนอโครงงานภาษาอังกฤษ	0	2	1
2	30000-1221	การสนทนาภาษาจีนสำหรับการทำงาน	0	2	1
		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 3 หน่วยกิต			
3	30000-1401	คณิตศาสตร์และสถิติเพื่องานอาชีพ	3	0	3
		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 1 หน่วยกิต			
4	30000-1605	การจัดการกีฬาและการออกกำลังกายเพื่ออาชีพ	0	2	1
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 16 หน่วยกิต			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 1 หน่วยกิต			
5	31600-1001	กฎหมายในงานอาชีพศิลปะและการออกแบบ	1	0	1
		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 15 หน่วยกิต			
6	31608-2010	การสร้างสื่ออินโฟกราฟิก	2	3	3
7	31608-2011	การออกแบบกราฟิกอัตลักษณ์	2	3	3
8	31608-2012	ดิจิทัลเพ้นท์	2	3	3
9	31608-2020	คาแรคเตอร์ดีไซน์	2	3	3
10	31608-2027	การสร้างโมเดล 3 มิติ	2	3	3
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต			
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
11	30000-2003	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0	2	0
		5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 0 หน่วยกิต			
		5.1 กลุ่มวิชาสำหรับผู้จบ ปวช.ต่างประเภทวิชา 0 หน่วยกิต			
		หน่วยกิตประจำภาคเรียน	14	23	22
		หน่วยกิตสะสม	46	64	70

ภาคเรียน 2/2568

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 0 หน่วยกิต			
		1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 0 หน่วยกิต			
		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต			
		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต			
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 15 หน่วยกิต			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 6 หน่วยกิต			
1	30001-1001	การเป็นผู้ประกอบการ (*4)	2	2	3
2	31600-1005	แนวคิดและการสร้างสรรค์ศิลปกรรม (*4)	2	2	3
		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 9 หน่วยกิต			
3	31608-2002	การถ่ายภาพดิจิทัล (*4)	2	3	3
4	31608-2003	วีดีโอคอนเทนต์ (*4)	2	3	3
5	31608-2026	กระบวนการคิดเชิงออกแบบ (*4)	2	2	3
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต			
6	31602-2002	การจัดแสดงและนิทรรศการ (*4)	2	3	3
7	31602-2008	การออกแบบสื่อโฆษณาสร้างสรรค์ (*4)	1	4	3
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
8	30000-2005	กิจกรรมในสถานประกอบการ 1 (*4)	0	2	0
		5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 0 หน่วยกิต			
		5.1 กลุ่มวิชาสำหรับผู้จบ ปวช.ต่างประเภทวิชา 0 หน่วยกิต			
		หน่วยกิตประจำภาคเรียน	13	21	21
		หน่วยกิตสะสม	59	85	91

(นายสัญชัย ปี่แก้ว)	(นางศุภลักษณ์ มาจาก)	(นายสุรเชษฐ์ นาครินทร์)	(นายมารุต รื่นรวย)
หัวหน้าแผนกวิชา	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ผู้อำนวยการ

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายปี ของผู้เรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ประเภทวิชาศิลปกรรมและเศรษฐกิจสร้างสรรค์ กลุ่มอาชีพศิลปะและการออกแบบ สาขาวิชาดิจิทัลกราฟิก ประกอบด้วย

ชั้นปีที่ 1

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์และคุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม ได้แก่ ความเสียสละ ความซื่อสัตย์สุจริต ความกตัญญูกตเวที ความอดกลั้น การละเว้นสิ่งเสพติดและการพนัน การมีจิตสำนึกและเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพและสังคม ภูมิใจและรักษาเอกลักษณ์ของชาติไทย เคารพกฎหมาย เคารพสิทธิของผู้อื่น ประพฤติปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีจิตสาธารณะ และจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความรักสามัคคี มีมนุษยสัมพันธ์ ความเชื่อมั่นในตนเอง สนใจใฝ่รู้ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ขยัน ประหยัด อดทน พึ่งตนเอง ต่อต้านความรุนแรงและการทุจริต ปฏิบัติตนและปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

2. ด้านความรู้ มีความรู้ในหลักการและเทคนิคด้านสุขภาวะ ความปลอดภัยและข้อกำหนดกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการงานอาชีพดิจิทัลกราฟิกหลักการใช้ภาษาอังกฤษเทคนิคเฉพาะในโลกอาชีพดิจิทัลกราฟิก การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการเรียนรู้และพัฒนางานอาชีพดิจิทัลกราฟิกหลักการทั่วไป ทฤษฎี และเทคนิคเชิงลึกที่ครอบคลุมภายใต้ขอบเขตของงานอาชีพดิจิทัลกราฟิกหลักการคิดวิเคราะห์ ตัดสินใจ วางแผนและแก้ไขปัญหางานอาชีพดิจิทัลกราฟิก

3. ด้านทักษะ มีทักษะการสื่อสาร การใช้ภาษา การใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานอาชีพดิจิทัลกราฟิก รักษาสุขภาวะและความปลอดภัยตามระเบียบข้อบังคับในการปฏิบัติงานอาชีพดิจิทัลกราฟิก การเลือกประยุกต์ใช้วิธีการ การดูแลรักษา ครุภัณฑ์ เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ ในการปฏิบัติงานอาชีพดิจิทัลกราฟิก การคิดเชิงเหตุผล เชิงสร้างสรรค์ เชิงวิเคราะห์และการแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานอาชีพดิจิทัลกราฟิก

4. ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้ สามารถปฏิบัติงานตามแบบแผนและปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงของงานอาชีพดิจิทัลกราฟิกได้ตลอดเวลาแก้ปัญหาและประเมินผลการปฏิบัติงานที่ซับซ้อนและเป็นนามธรรม พัฒนานวัตกรรมตามสายงานอาชีพดิจิทัลกราฟิก

ภาพความสำเร็จรายปีของโลกอาชีพ

สามารถปฏิบัติงานอาชีพดิจิทัลกราฟิก การเลือกประยุกต์ใช้วิธีการ การดูแลรักษา ครุภัณฑ์ เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ ในการปฏิบัติงานอาชีพดิจิทัลกราฟิก การคิดเชิงเหตุผล เชิงสร้างสรรค์ เชิงวิเคราะห์และการแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานอาชีพดิจิทัลกราฟิก ปฏิบัติงานตามแบบแผนและปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงของงานอาชีพดิจิทัลกราฟิกได้ตลอดเวลาแก้ปัญหาและประเมินผลการปฏิบัติงานที่ซับซ้อนและเป็นนามธรรม พัฒนานวัตกรรมตามสายงานอาชีพดิจิทัลกราฟิก เชื่อมโยงกับมาตรฐานอาชีพของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ : อาชีพธุรกิจภาพถ่าย อาชีพผู้ปฏิบัติงานออกแบบกราฟิกบรรจุภัณฑ์ อาชีพนัก Concept/Visual Artis ระดับ 4 และ 5

ชั้นปีที่ 2

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ คุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคมและลักษณะบุคคล ได้แก่ ความเสียสละ ความซื่อสัตย์สุจริต ความกตัญญูกตเวที ความอดกลั้น การละเว้นสิ่งเสพติดและการพนัน การมีจิตสำนึกและเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพและสังคม ภูมิใจและรักษาเอกลักษณ์ของชาติไทย เคารพกฎหมาย เคารพสิทธิของผู้อื่น ประพฤติปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตย

อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีจิตสาธารณะ และจิตสานึกรักษ์สิ่งแวดล้อม ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความรักสามัคคี มีมนุษยสัมพันธ์ ความเชื่อมั่นในตนเอง สนใจใฝ่รู้ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ขยัน ประหยัด อดทน พึ่งตนเอง ต่อต้านความรุนแรงและการทุจริต ปฏิบัติตนและปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

2. ด้านความรู้ มีความรู้หลักทฤษฎีและเทคนิคเชิงลึกภายใต้ขอบเขตของงานดิจิทัลกราฟิก หลักการคิดวิเคราะห์ ตัดสินใจ วางแผนและแก้ไขปัญหาดิจิทัลกราฟิก หลักการประสานงาน ประเมินผลการปฏิบัติงานและบริหารจัดการงานดิจิทัลกราฟิก หลักการด้านความปลอดภัยและข้อกำหนดกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานดิจิทัลกราฟิก หลักการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้และพัฒนางานอาชีพดิจิทัลกราฟิก

3. ด้านทักษะ มีทักษะการเลือกและประยุกต์ใช้วิธีการ เครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานดิจิทัลกราฟิก การคิดเชิงเหตุผล เชิงสร้างสรรค์ เชิงวิเคราะห์ และการแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานดิจิทัลกราฟิกที่ไม่อยู่ภายใต้การควบคุมในบางเรื่อง การวางแผน การบริหารจัดการ การประสานงานและการประเมินผลการปฏิบัติงานดิจิทัลกราฟิก การสร้างสรรค์ผลงานดิจิทัลกราฟิก ตามหลักการ และจุดประสงค์การทำงาน ขั้นตอนการทำงาน เทคนิควิธีการสุขภาวะและความปลอดภัยตามระเบียบข้อบังคับที่เชื่อมโยงกันในการปฏิบัติงานดิจิทัลกราฟิก

4. ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้ สามารถวางแผน ประยุกต์ใช้เพื่อดำเนินงานตามหลักการและกระบวนการ โดยคำนึงถึงการบริหารงานคุณภาพ การอนุรักษ์พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม หลักอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานดิจิทัลกราฟิก ปฏิบัติงานอาชีพเฉพาะตามหลักการและแบบแผนที่กำหนด โดยใช้/เลือกใช้/ปรับใช้ กระบวนการปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับงานดิจิทัลกราฟิก ตัดสินใจ วางแผน และแก้ไขปัญหาที่ไม่คุ้นเคยหรือซับซ้อนและเป็นนามธรรมในงานดิจิทัลกราฟิกที่ไม่อยู่ภายใต้การควบคุมในบางเรื่อง ประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะทางวิชาชีพ เทคโนโลยี สารสนเทศ และการสื่อสารในการแก้ปัญหาและการปฏิบัติงานดิจิทัลกราฟิก บริหารจัดการ ประสานงาน และประเมินผลการปฏิบัติงานดิจิทัลกราฟิกด้วยตนเอง สร้างสรรค์ผลงานดิจิทัลกราฟิก ตามหลักการ และจุดประสงค์การทำงาน ขั้นตอนการทำงาน เทคนิควิธีการ หลักองค์ประกอบศิลป์ และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ วางแผนและแก้ปัญหา พัฒนา งานร่วมกันเป็นทีมอย่างเป็นระบบ

ภาพความสำเร็จรายปีของโลกอาชีพ

สามารถปฏิบัติงานดิจิทัลกราฟิก ที่ไม่อยู่ภายใต้การควบคุมในบางเรื่อง การวางแผน การบริหารจัดการ การประสานงานและการประเมินผลการปฏิบัติงานดิจิทัลกราฟิก การสร้างสรรค์ผลงานดิจิทัลกราฟิกตามหลักการและจุดประสงค์การทำงาน ขั้นตอนการทำงาน เทคนิควิธีการและความปลอดภัยตามระเบียบข้อบังคับที่เชื่อมโยงกันในการปฏิบัติงานดิจิทัลกราฟิก วางแผน ประยุกต์ใช้เพื่อดำเนินงานตามหลักการและกระบวนการ โดยคำนึงถึงการบริหารงานคุณภาพ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานดิจิทัลกราฟิก ปฏิบัติงานอาชีพเฉพาะ ตามหลักการและแบบแผนที่กำหนด กระบวนการปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับงานดิจิทัลกราฟิก ตัดสินใจ วางแผน และแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อนและเป็นนามธรรมในงานดิจิทัลกราฟิกที่ไม่อยู่ภายใต้การควบคุมในบางเรื่อง ประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะทางวิชาชีพในการแก้ปัญหาและการปฏิบัติงานดิจิทัลกราฟิก บริหารจัดการ ประสานงานและประเมินผลการปฏิบัติงานดิจิทัลกราฟิกด้วยตนเอง สร้างสรรค์ผลงานสื่อกราฟิกดิจิทัล ตามหลักการ และจุดประสงค์การทำงาน ขั้นตอนการทำงาน เทคนิควิธีการ หลักองค์ประกอบศิลป์ และมีความคิด ริเริ่มสร้างสรรค์ วางแผน และแก้ปัญหา พัฒนา งานร่วมกันเป็นทีมอย่างเป็นระบบ เชื่อมโยงกับมาตรฐานอาชีพของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน : อาชีพนักออกแบบศิลปะเกม (สร้างสรรค์ภาพ 2 มิติ) ระดับ 4 เชื่อมโยงกับมาตรฐานอาชีพของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน : อาชีพนักออกแบบแอนิเมชันสามมิติ ระดับ 3

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 3
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย

แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567 ชั้น ปวช.1-3

ประเภทวิชา ศิลปกรรมและเศรษฐกิจสร้างสรรค์ สาขาวิชา ดิจิทัลกราฟิก สาขางาน ดิจิทัลกราฟิก

สาขางาน ดิจิทัลกราฟิก กลุ่มเรียน 672030801 ชื่อกลุ่มเรียน ดิจิทัลกราฟิก

ภาคเรียน 1/2567

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 5 หน่วยกิต			
		1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 3 หน่วยกิต			
1	20000-1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	0	2	1
2	20000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	0	2	1
3	20000-1222	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	0	2	1
		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต			
		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 2 หน่วยกิต			
4	20000-1501	หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม	2	0	2
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 13 หน่วยกิต			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 6 หน่วยกิต			
5	21600-1001	ความคิดสร้างสรรค์ทางศิลปะ	1	3	2
6	21600-1004	การวาดเขียนพื้นฐาน	1	3	2
7	21600-1006	การเขียนแบบเพื่องานศิลปกรรม	1	3	2
		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 7 หน่วยกิต			
8	21608-2001	การออกแบบกราฟิกพื้นฐาน	1	3	2
9	21608-2003	การใช้ซอฟแวร์กราฟิกพื้นฐาน	1	3	2
10	21608-2009	การสร้างภาพประกอบ	1	4	3
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต			
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
11	20000-2001	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 1	0	2	0
		หน่วยกิตประจำภาคเรียน	8	27	18
		หน่วยกิตสะสม	8	27	18

ภาคเรียน 2/2567

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 2 หน่วยกิต			
		1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 2 หน่วยกิต			
1	20000-1102	ภาษาไทยเพื่ออาชีพ	0	2	1
2	20000-1202	ภาษาอังกฤษโครงงานบูรณาการวิชาชีพ	0	2	1
		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต			
		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต			
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 18 หน่วยกิต			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 9 หน่วยกิต			
3	20001-1003	ธุรกิจเบื้องต้น	1	2	2
4	20001-1005	การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่ออาชีพ	2	2	3
5	21600-1003	องค์ประกอบศิลป์	1	3	2
6	21600-1007	หลักการใช้สี	1	2	2
		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 9 หน่วยกิต			
7	21608-2007	การเขียนแบบดิจิทัลพื้นฐาน	1	4	3
8	21608-2008	กราฟิกบนแพลตฟอร์มดิจิทัล	1	4	3
9	21608-2012	การออกแบบกราฟิกป้ายโฆษณา	1	4	3
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต			
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
10	20000-2002	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 2	0	2	0
		หน่วยกิตประจำภาคเรียน	8	27	20
		หน่วยกิตสะสม	16	54	38

(นายสัญชัย ปี่แก้ว)	(นางศุภลักษณ์ มาจาก)	(นายสุรเชษฐ์ นาครินทร์)	(นายมารุต รื่นรวย)
หัวหน้าแผนกวิชา	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ผู้อำนวยการ

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 3
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย

แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567 ชั้น ปวช.1-3
ประเภทวิชา ศิลปกรรมและเศรษฐกิจสร้างสรรค์ สาขาวิชา ดิจิทัลกราฟิก สาขางาน ดิจิทัลกราฟิก
สาขางาน ดิจิทัลกราฟิก กลุ่มเรียน 672030801 ชื่อกลุ่มเรียน ดิจิทัลกราฟิก

ภาคเรียน 1/2568

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 3 หน่วยกิต			
		1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 1 หน่วยกิต			
1	20000-1205	ภาษาอังกฤษอินเตอร์เน็ต	0	2	1
		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 2 หน่วยกิต			
2	20000-1405	คณิตศาสตร์เพื่อการออกแบบ	2	0	2
		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต			
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 16 หน่วยกิต			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 4 หน่วยกิต			
3	20001-1001	สุขภาพความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	1	2	2
4	21600-1002	ศิลปนิยม	2	0	2
		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 12 หน่วยกิต			
5	21608-2005	การถ่ายภาพดิจิทัลพื้นฐาน	1	4	3
6	21608-2006	หลักการวิดิทัศน์พื้นฐาน	1	4	3
7	21608-2010	การสร้างสรรค์งานการ์ตูน	1	4	3
8	21608-2013	การออกแบบกราฟิกบรรจุภัณฑ์	1	4	3
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 2 หน่วยกิต			
9	21602-2013	พื้นฐานงานออกแบบตกแต่ง	1	3	2
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
10	20000-2003	กิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา	0	2	0
		หน่วยกิตประจำภาคเรียน	10	25	21
		หน่วยกิตสะสม	26	79	59

ภาคเรียน 2/2568

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 4 หน่วยกิต			
		1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 1 หน่วยกิต			
1	20000-1203	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ	0	2	1
		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 2 หน่วยกิต			
2	20000-1301	วิทยาศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	1	2	2
		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 1 หน่วยกิต			
3	20000-1502	ประวัติศาสตร์ชาติไทย	0	2	1
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 10 หน่วยกิต			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 5 หน่วยกิต			
4	20001-1004	กฎหมายแรงงาน	1	0	1
5	21600-1005	ศิลปะไทย	1	3	2
6	21600-1008	การถ่ายภาพเพื่องานศิลปกรรม	1	3	2
		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 5 หน่วยกิต			
7	21608-2002	การเขียนตัวการ์ตูน	1	3	2
8	21608-2016	การสร้างงานแอนิเมชั่น 2 มิติ	1	4	3
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 4 หน่วยกิต			
9	21602-2014	การออกแบบตกแต่งอาคารที่พักอาศัย	1	3	2
10	21602-2026	การออกแบบเฟอร์นิเจอร์	1	3	2
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
11	20000-2004	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0	2	0
		หน่วยกิตประจำภาคเรียน	8	27	18
		หน่วยกิตสะสม	34	106	77

(นายสัญชัย ปี่แก้ว) (นางศุภลักษณ์ มาจาก) (นายสุรเชษฐ์ นาครินทร์) (นายมารุต รื่นรวย)
หัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ผู้อำนวยการ

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 3
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย

แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567 ชั้น ปวช.1-3
ประเภทวิชา ศิลปกรรมและเศรษฐกิจสร้างสรรค์ สาขาวิชา ดิจิทัลกราฟิก สาขางาน ดิจิทัลกราฟิก
สาขางาน ดิจิทัลกราฟิก กลุ่มเรียน 672030801 ชื่อกลุ่มเรียน ดิจิทัลกราฟิก

ภาคเรียน 1/2569

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 0 หน่วยกิต			
		1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 0 หน่วยกิต			
		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต			
		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต			
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 0 หน่วยกิต			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 0 หน่วยกิต			
		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 0 หน่วยกิต			
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 2 หน่วยกิต			
1	21602-2016	การออกแบบตกแต่งสถานที่ (*4)	1	3	2
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
2	20000-2007	กิจกรรมในสถานประกอบการ 1 (*4)	0	2	0
		หน่วยกิตประจำภาคเรียน	1	5	2
		หน่วยกิตสะสม	35	111	79

ภาคเรียน 2/2569

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 6 หน่วยกิต			
		1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 2 หน่วยกิต			
1	20000-1216	ภาษาอังกฤษเพื่องานศิลปกรรม	0	2	1
2	20000-1221	ภาษาอังกฤษเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน	0	2	1
		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 2 หน่วยกิต			
3	20000-1401	คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	2	0	2
		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 2 หน่วยกิต			
4	20000-1601	ทักษะการดำรงชีวิตเพื่อพัฒนาสุขภาวะ	2	0	2
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 13 หน่วยกิต			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 2 หน่วยกิต			
5	20001-1002	การพัฒนาอย่างยั่งยืน	1	2	2
		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 11 หน่วยกิต			
6	21608-2004	การออกแบบกราฟิกสิ่งพิมพ์ดิจิทัล	1	4	3
7	21608-2017	วีดีโอคอนเทนต์พื้นฐาน	1	4	3
8	21608-2019	การสร้างแบบจำลองผลิตภัณฑ์ 3 มิติ	1	4	3
9	21608-2021	โครงงานด้านดิจิทัลกราฟิก 1	0	6	2
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 2 หน่วยกิต			
10	21602-2019	การออกแบบตัวอักษร	1	3	2
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
11	20000-2005	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0	2	0
		หน่วยกิตประจำภาคเรียน	9	29	21
		หน่วยกิตสะสม	44	140	100

(นายสัญชัย ปี่แก้ว) หัวหน้าแผนกวิชา

(นางศุภลักษณ์ มาจาก) หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

(นายสุรเชษฐ์ นาครินทร์) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

(นายมารุต รื่นรวย) ผู้อำนวยการ

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายปี ของผู้เรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประเภทวิชาศิลปกรรมและเศรษฐกิจสร้างสรรค์ กลุ่มอาชีพศิลปะและการออกแบบ สาขาวิชาดิจิทัลกราฟิก ประกอบด้วย

ชั้นปีที่ 1

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ คุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคมและลักษณะบุคคล เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติและกิจนิสัยที่ดี ภูมิใจและรักษาเอกลักษณ์ของชาติไทย เคารพกฎหมาย เคารพสิทธิของผู้อื่น มีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีจิตสาธารณะและมีจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม

2. ด้านความรู้ มีความรู้ในหลักการทั่วไปของงานพื้นฐานอาชีพด้านดิจิทัลกราฟิกและการวิเคราะห์พื้นฐาน รวมทั้งมีความรู้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่องานอาชีพที่สามารถใช้ในการสื่อสารพื้นฐานได้

3. ด้านทักษะ มีทักษะการเลือก เครื่องมือและวัสดุขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงาน ทักษะพื้นฐานในงานศิลปกรรม งานเขียนแบบ งานถ่ายภาพ งานออกแบบกราฟิกในระดับพื้นฐานอย่างมีความคิดสร้างสรรค์ สามารถใช้ซอฟแวร์และเพลตฟอร์มดิจิทัลในการสร้างงานกราฟิกดิจิทัล งานสิ่งพิมพ์ ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่สัมพันธ์กับงาน

4. ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้ สามารถปฏิบัติงานตามแบบแผน ปรับตัวกับการเปลี่ยนแปลงที่ไม่ซับซ้อน ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่ออาชีพ รวมทั้งรับผิดชอบต่อตนเอง

ภาพความสำเร็จรายปีของโลกอาชีพ

สามารถปฏิบัติงานประจำขั้นพื้นฐานอาชีพดิจิทัลกราฟิก สามารถใช้โปรแกรมกราฟิกในการออกแบบและสร้างงานกราฟิกตามกำหนด การจัดการเกี่ยวกับไฟล์ข้อมูลพื้นฐาน มีความรับผิดชอบและตรงต่อเวลา มีความรู้เกี่ยวกับข้อเท็จจริง หลักการ ทฤษฎี และแนวทางปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพด้านดิจิทัลกราฟิกและการปฏิบัติงาน เชื่อมโยงกับมาตรฐานอาชีพของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน : อาชีพพนักงานการใช้คอมพิวเตอร์ (กราฟิก) ระดับ 1 เชื่อมโยงกับมาตรฐานอาชีพของสถาบันคุณวุฒิวิชีพ : อาชีพช่างออกแบบสิ่งพิมพ์ ระดับ 2

ชั้นปีที่ 2

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ คุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคมและลักษณะบุคคล เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติและกิจนิสัยที่ดี ภูมิใจและรักษาเอกลักษณ์ของชาติไทย เคารพกฎหมาย เคารพสิทธิของผู้อื่น มีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีจิตสาธารณะและมีจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม

2. ด้านความรู้ มีความรู้ในหลักการเฉพาะทางของงานพื้นฐานอาชีพด้านดิจิทัลกราฟิก และการวิเคราะห์ รวมทั้งมีความรู้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ หรือภาษาต่างประเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่องานอาชีพที่สามารถใช้ในการสื่อสารได้

3. ด้านทักษะ มีทักษะการเลือกเครื่องมือ วัสดุเฉพาะทาง และประยุกต์ใช้วิธีการในการปฏิบัติงาน ทักษะการสร้างสรรค์งานศิลปกรรม งานเขียนแบบดิจิทัล สามารถใช้ซอฟแวร์และแพลตฟอร์มดิจิทัลในการสร้างสรรค์งานกราฟิกดิจิทัล งานกราฟิกสิ่งพิมพ์ดิจิทัล งานออกแบบกราฟิกดิจิทัล ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่ออาชีพที่สัมพันธ์กับงาน ในการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพ

4. ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะตามหลักการ กระบวนการ ในการปฏิบัติงานในวิชาชีพ ปรับตัวให้เข้ากับบริบทที่สัมพันธ์กัน มีทักษะในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ มีการแก้ปัญหาทำงานเป็นทีม

ภาพความสำเร็จรายปีของโลกอาชีพ

สามารถใช้ซอฟแวร์ในการเขียนแบบดิจิทัล สามารถใช้ซอฟแวร์และเพลตฟอร์มดิจิทัลในการสร้างสรรค์งานกราฟิกดิจิทัล งานออกแบบกราฟิกสิ่งพิมพ์ดิจิทัล ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่ออาชีพที่สัมพันธ์กับงานในการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพ มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะตามหลักการ กระบวนการในการปฏิบัติงานในวิชาชีพ ปรับตัวให้เข้ากับบริบทที่สัมพันธ์กัน มีทักษะในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ มีการแก้ปัญหา ทำงานเป็นทีม เชื่อมโยงกับมาตรฐานอาชีพของสถาบันคุณวุฒิวิชีพ : อาชีพนักออกแบบภาพประกอบหนังสือและสิ่งพิมพ์ ระดับ 3

ชั้นปีที่ 3

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ คุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคมและลักษณะบุคคล เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติและกิจนิสัยที่ดี ภูมิใจและรักษาเอกลักษณ์ของชาติไทย เคารพกฎหมาย เคารพสิทธิของผู้อื่น มีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีจิตสาธารณะและมีจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม

2. ด้านความรู้ มีความรู้เกี่ยวกับข้อเท็จจริง หลักการ ทฤษฎี และแนวทางปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพด้านดิจิทัลกราฟิกและการปฏิบัติงาน โดยเน้นการคิดวิเคราะห์ แก้ปัญหาเฉพาะด้าน

3. ด้านทักษะ มีทักษะในการสร้างสรรค์ นำเสนอ ประเมิน แก้ไขปัญหา พัฒนา งานกราฟิกบรรจุภัณฑ์ การออกแบบยูสเซอร์อินเตอร์เฟสพื้นฐาน งานวีดิโอคอนเทนต์ งานโมชั่นกราฟิก งานแอนิเมชัน 2 มิติ และสื่อดิจิทัลกราฟิกอื่นๆ

4. ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้ ในการปฏิบัติงาน โดยใช้ทักษะในขอบเขตสาขาวิชาสร้างสรรค์ผลงานไปสู่บริบทใหม่ๆ ที่สัมพันธ์กัน สามารถให้คำแนะนำและแก้ปัญหาเฉพาะทางด้านดิจิทัลกราฟิก

ภาพความสำเร็จรายปีของโลกอาชีพ

มีความรู้ในหลักการเฉพาะทางของงานพื้นฐานอาชีพด้านดิจิทัลกราฟิก และการวิเคราะห์ รวมทั้งมีความรู้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ หรือภาษาต่างประเทศ และมีความรู้เกี่ยวกับข้อเท็จจริง หลักการ ทฤษฎีและแนวทางปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพด้านดิจิทัลกราฟิก และการปฏิบัติงาน โดยเน้นการคิดวิเคราะห์แก้ปัญหาเฉพาะด้าน และเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่องานอาชีพที่สามารถใช้ในการสื่อสารได้ มีทักษะการเลือกเครื่องมือ วัสดุเฉพาะทาง และประยุกต์ใช้วิธีการในการปฏิบัติงาน มีทักษะในการสร้างสรรค์งานศิลปกรรมสามารถสร้างสรรค์ นำเสนอ ประเมิน แก้ไขปัญหา และพัฒนางานกราฟิกบรรจุภัณฑ์ การออกแบบยูสเซอร์อินเตอร์เฟสพื้นฐาน พื้นฐาน งานวีดิโอคอนเทนต์ งานโมชั่นกราฟิก งานแอนิเมชัน 2 มิติ สื่อดิจิทัลกราฟิก มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้ในการปฏิบัติงาน โดยใช้ทักษะในขอบเขตสาขาวิชา สร้างสรรค์ผลงานไปสู่บริบทใหม่ๆ ที่สัมพันธ์กัน สามารถให้คำแนะนำและแก้ปัญหาเฉพาะทางด้านดิจิทัลกราฟิก มีความรับผิดชอบต่อตนเอง องค์กร และผู้อื่น เชื่อมโยงกับมาตรฐานอาชีพของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ : อาชีพผู้ปฏิบัติงานออกแบบกราฟิกบรรจุภัณฑ์ ระดับ 2 และ 3

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 3
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย

แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 ชั้น ปวส.1
ประเภทวิชา อุตสาหกรรมท่องเที่ยว สาขาวิชา การท่องเที่ยว สาขางาน การท่องเที่ยว
สาขางาน การท่องเที่ยว กลุ่มเรียน 673070201 ชื่อกลุ่มเรียน การท่องเที่ยว

ภาคเรียน 1/2567

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 7 หน่วยกิต			
		1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 4 หน่วยกิต			
1	30000-1101	ทักษะภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	1	2	2
2	30000-1201	ภาษาอังกฤษสำหรับงานอาชีพ	1	2	2
		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 3 หน่วยกิต			
3	30000-1301	วิทยาศาสตร์งานอาชีพธุรกิจและบริการ	2	2	3
		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต			
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 18 หน่วยกิต			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 9 หน่วยกิต			
4	30001-1001	การเป็นผู้ประกอบการ	2	2	3
5	30700-1001	กฎหมายในงานอาชีพการท่องเที่ยว	3	0	3
6	30700-1004	อุตสาหกรรมท่องเที่ยวและการบริการ	2	2	3
		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 9 หน่วยกิต			
7	30702-2001	ทรัพยากรท่องเที่ยวไทย	2	2	3
8	30702-2010	การจัดการธุรกิจนำเที่ยวและตัวแทนการท่องเที่ยว	2	2	3
9	30702-2011	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจท่องเที่ยว	2	2	3
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต			
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
10	30000-2001	กิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา	0	2	0
		5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 0 หน่วยกิต			
		หน่วยกิตประจำภาคเรียน	17	18	25
		หน่วยกิตสะสม	17	18	25

ภาคเรียน 2/2567

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 4 หน่วยกิต			
		1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 1 หน่วยกิต			
1	30000-1214	ภาษาอังกฤษสำหรับงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม	0	2	1
		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต			
		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 3 หน่วยกิต			
2	30000-1502	การพัฒนาท้องถิ่น	1	2	2
3	30000-1604	นันทนาการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	0	2	1
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 12 หน่วยกิต			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 0 หน่วยกิต			
		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 12 หน่วยกิต			
4	30702-2004	ไทยศึกษาเพื่อการท่องเที่ยว	2	2	3
5	30702-2005	งานมัคคุเทศก์	1	4	3
6	30702-2006	ภาษาอังกฤษสำหรับงานมัคคุเทศก์	1	4	3
7	30702-2007	การจัดการท่องเที่ยวโดยชุมชน	2	2	3
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 3 หน่วยกิต			
8	30702-2016	ธุรกิจสายการบินและการจำหน่ายบัตรโดยสาร	2	2	3
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
9	30000-2002	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0	2	0
		5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 0 หน่วยกิต			
		หน่วยกิตประจำภาคเรียน	9	22	19
		หน่วยกิตสะสม	26	40	44

(นายอิษวัต รัตนสมบัติ)	(นางศุภลักษณ์ มาจาก)	(นายสุรเชษฐ์ นาครินทร์)	(นายมารุต รื่นรวย)
หัวหน้าแผนกวิชา	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ผู้อำนวยการ

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 3
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย

แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 ชั้น ปวส.1
ประเภทวิชา อุตสาหกรรมท่องเที่ยว สาขาวิชา การท่องเที่ยว สาขางาน การท่องเที่ยว
สาขางาน การท่องเที่ยว กลุ่มเรียน 673070201 ชื่อกลุ่มเรียน การท่องเที่ยว

ภาคเรียน 1/2568

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 0 หน่วยกิต			
		1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 0 หน่วยกิต			
		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต			
		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต			
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 12 หน่วยกิต			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 0 หน่วยกิต			
		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 12 หน่วยกิต			
1	30702-2002	การท่องเที่ยวเฉพาะทาง (*4)	2	2	3
2	30702-2003	พฤติกรรมและวัฒนธรรมนักท่องเที่ยว (*4)	2	2	3
3	30702-2012	ศิลปะการต้อนรับและการสื่อสารในงานบริการ (*4)	2	2	3
4	30702-2013	การตลาดดิจิทัลเพื่อธุรกิจการท่องเที่ยว (*4)	2	2	3
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 3 หน่วยกิต			
5	30702-2018	การจัดการนันทนาการเพื่อการท่องเที่ยว (*4)	1	4	3
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
6	30000-2003	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2 (*4)	0	2	0
		5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 0 หน่วยกิต			
		หน่วยกิตประจำภาคเรียน	9	14	15
		หน่วยกิตสะสม	35	54	59

ภาคเรียน 2/2568

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 4 หน่วยกิต			
		1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 1 หน่วยกิต			
1	30000-1202	การเขียนและการนำเสนอโครงงานภาษาอังกฤษ	0	2	1
		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 3 หน่วยกิต			
2	30000-1401	คณิตศาสตร์และสถิติเพื่องานอาชีพ	3	0	3
		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต			
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 19 หน่วยกิต			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 6 หน่วยกิต			
3	30001-1002	องค์การและการบริหารงานคุณภาพ	3	0	3
4	30001-1003	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ	2	2	3
		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 13 หน่วยกิต			
5	30702-2008	นักเล่าเรื่องท้องถิ่น ระดับ 4	1	4	3
6	30702-2009	นักออกแบบประสบการณ์ท่องเที่ยวท้องถิ่น	1	4	3
7	30702-2015	ของที่ระลึกและผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น	2	2	3
8	30702-2019	โครงงานด้านการท่องเที่ยว	0	12	4
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต			
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
9	30000-2004	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 3	0	2	0
		5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 0 หน่วยกิต			
		หน่วยกิตประจำภาคเรียน	12	28	23
		หน่วยกิตสะสม	47	82	82

(นายอิษวัต รัตนสมบัติ)	(นางศุภลักษณ์ มาจาก)	(นายสุรเชษฐ์ นาครินทร์)	(นายมารุต รื่นรวย)
หัวหน้าแผนกวิชา	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ผู้อำนวยการ

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 3
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย

แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 ชั้น ปวส.1
ประเภทวิชา อุตสาหกรรมท่องเที่ยว สาขาวิชา การท่องเที่ยว สาขางาน การท่องเที่ยว
สาขางาน การท่องเที่ยว กลุ่มเรียน 673070201 ชื่อกลุ่มเรียน การท่องเที่ยว

ภาคเรียน 1/2567

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 7 หน่วยกิต			
		1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 4 หน่วยกิต			
1	30000-1101	ทักษะภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	1	2	2
2	30000-1201	ภาษาอังกฤษสำหรับงานอาชีพ	1	2	2
		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 3 หน่วยกิต			
3	30000-1301	วิทยาศาสตร์งานอาชีพธุรกิจและบริการ	2	2	3
		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต			
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 18 หน่วยกิต			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 9 หน่วยกิต			
4	30001-1001	การเป็นผู้ประกอบการ	2	2	3
5	30700-1001	กฎหมายในงานอาชีพการท่องเที่ยว	3	0	3
6	30700-1004	อุตสาหกรรมท่องเที่ยวและการบริการ	2	2	3
		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 9 หน่วยกิต			
7	30702-2001	ทรัพยากรท่องเที่ยวไทย	2	2	3
8	30702-2010	การจัดการธุรกิจนำเที่ยวและตัวแทนการท่องเที่ยว	2	2	3
9	30702-2011	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจท่องเที่ยว	2	2	3
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต			
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
10	30000-2001	กิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา	0	2	0
		5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 3 หน่วยกิต			
11	30700-0001	การโรงแรมและการท่องเที่ยว	3	0	3
		หน่วยกิตประจำภาคเรียน	20	18	28
		หน่วยกิตสะสม	20	18	28

ภาคเรียน 2/2567

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 4 หน่วยกิต			
		1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 1 หน่วยกิต			
1	30000-1214	ภาษาอังกฤษสำหรับงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม	0	2	1
		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต			
		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 3 หน่วยกิต			
2	30000-1502	การพัฒนาท้องถิ่น	1	2	2
3	30000-1604	นันทนาการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	0	2	1
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 12 หน่วยกิต			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 0 หน่วยกิต			
		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 12 หน่วยกิต			
4	30702-2004	ไทยศึกษาเพื่อการท่องเที่ยว	2	2	3
5	30702-2005	งานมัคคุเทศก์	1	4	3
6	30702-2006	ภาษาอังกฤษสำหรับงานมัคคุเทศก์	1	4	3
7	30702-2007	การจัดการท่องเที่ยวโดยชุมชน	2	2	3
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 3 หน่วยกิต			
8	30702-2016	ธุรกิจสายการบินและการจำหน่ายบัตรโดยสาร	2	2	3
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
9	30000-2002	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0	2	0
		5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 6 หน่วยกิต			
10	30700-0002	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอาหารและเครื่องดื่ม	3	0	3
11	30700-0004	บุคลิกภาพสำหรับธุรกิจบริการ	3	0	3
		หน่วยกิตประจำภาคเรียน	15	22	25
		หน่วยกิตสะสม	35	40	53

(นายอิษวัต รัตนสมบัติ)	(นางศุภลักษณ์ มาจาก)	(นายสุรเชษฐ์ นาครินทร์)	(นายมารุต รื่นรวย)
หัวหน้าแผนกวิชา	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ผู้อำนวยการ

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 3
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย

แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 ชั้น ปวส.1
ประเภทวิชา อุตสาหกรรมท่องเที่ยว สาขาวิชา การท่องเที่ยว สาขางาน การท่องเที่ยว
สาขางาน การท่องเที่ยว กลุ่มเรียน 673070201 ชื่อกลุ่มเรียน การท่องเที่ยว

ภาคเรียน 1/2568

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 0 หน่วยกิต			
		1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 0 หน่วยกิต			
		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต			
		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต			
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 12 หน่วยกิต			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 0 หน่วยกิต			
		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 12 หน่วยกิต			
1	30702-2002	การท่องเที่ยวเฉพาะทาง (*4)	2	2	3
2	30702-2003	พฤติกรรมและวัฒนธรรมนักท่องเที่ยว (*4)	2	2	3
3	30702-2012	ศิลปะการต้อนรับและการสื่อสารในงานบริการ (*4)	2	2	3
4	30702-2013	การตลาดดิจิทัลเพื่อธุรกิจการท่องเที่ยว (*4)	2	2	3
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 3 หน่วยกิต			
5	30702-2018	การจัดการนันทนาการเพื่อการท่องเที่ยว (*4)	1	4	3
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
6	30000-2003	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2 (*4)	0	2	0
		5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 3 หน่วยกิต			
7	30700-0003	ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรมและการท่องเที่ยว (*4)	3	0	3
		หน่วยกิตประจำภาคเรียน	12	14	18
		หน่วยกิตสะสม	47	54	71

ภาคเรียน 2/2568

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 4 หน่วยกิต			
		1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 1 หน่วยกิต			
1	30000-1202	การเขียนและการนำเสนอโครงงานภาษาอังกฤษ	0	2	1
		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 3 หน่วยกิต			
2	30000-1401	คณิตศาสตร์และสถิติเพื่องานอาชีพ	3	0	3
		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต			
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 19 หน่วยกิต			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 6 หน่วยกิต			
3	30001-1002	องค์การและการบริหารงานคุณภาพ	3	0	3
4	30001-1003	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ	2	2	3
		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 13 หน่วยกิต			
5	30702-2008	นักเล่าเรื่องท้องถิ่น ระดับ 4	1	4	3
6	30702-2009	นักออกแบบประสบการณ์ท่องเที่ยวท้องถิ่น	1	4	3
7	30702-2015	ของที่ระลึกและผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น	2	2	3
8	30702-2019	โครงงานด้านการท่องเที่ยว	0	12	4
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต			
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
9	30000-2004	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 3	0	2	0
		5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 0 หน่วยกิต			
		หน่วยกิตประจำภาคเรียน	12	28	23
		หน่วยกิตสะสม	59	82	94

(นายอิษวัต รัตนสมบัติ) (นางศุภลักษณ์ มาจาก) (นายสุรเชษฐ์ นาครินทร์) (นายมารุต รื่นรวย)
หัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ผู้อำนวยการ

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายปี ของผู้เรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว กลุ่มอาชีพการท่องเที่ยว สาขาวิชาการท่องเที่ยว ประกอบด้วย

ชั้นปีที่ 1

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ คุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคมและลักษณะบุคคล

แสดงออกถึงการมีจิตสำนึกและเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ ภูมิใจและรักษาเอกลักษณ์ของชาติ เคารพกฎหมาย เคารพสิทธิของผู้อื่น ประพฤติปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของตนเอง ตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีจิตสาธารณะ และจิตสำนึกรักษ์ สิ่งแวดล้อม มีวินัย ความรับผิดชอบ ความรักสามัคคี มีมนุษยสัมพันธ์ มีความเชื่อมั่นในตนเอง

2. ด้านความรู้

มีความรู้ด้านการท่องเที่ยว สามารถบูรณาการองค์ความรู้ด้านการท่องเที่ยวและงานบริการท่องเที่ยวในการออกแบบการสร้างประสบการณ์ท่องเที่ยว ให้ข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยว การต้อนรับและอำนวยความสะดวกแก่นักท่องเที่ยว การแนะนำของที่ระลึกและผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น งานพัฒนากิจกรรมท่องเที่ยวโดยชุมชน งานศึกษาและสำรวจทรัพยากรท่องเที่ยวไทยเพื่อแนะนำสถานที่ท่องเที่ยวใหม่ๆ งานจัดทำและวางแผนรายการนำเที่ยวที่เหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการกลุ่มเป้าหมาย งานพัฒนากิจกรรมท่องเที่ยวโดยชุมชน งานการตลาดดิจิทัลเพื่อการท่องเที่ยว งานสำรองที่นั่งและออกบัตรโดยสาร งานติดต่อประสานหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมท่องเที่ยว

3. ด้านทักษะ

ออกแบบและนำเสนองานที่เกี่ยวข้องด้านการท่องเที่ยว โดยบูรณาการองค์ความรู้ด้านการท่องเที่ยวและงานบริการท่องเที่ยว

4. ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ

ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านการจัดการ ออกแบบกิจกรรมท่องเที่ยวที่เหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย ใช้เทคนิคการเล่าเรื่องท้องถิ่นอย่างมีสาระและอรรถรส การแนะนำของที่ระลึกและผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น ออกแบบผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์เพื่อเพิ่มมูลค่าสินค้าทางการท่องเที่ยว งานการตลาดดิจิทัลเพื่อการท่องเที่ยว งานสำรองที่นั่งและออกบัตรโดยสาร การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ภาพความสำเร็จรายปีของโลกอาชีพ

ให้ข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยว การต้อนรับและอำนวยความสะดวกแก่นักท่องเที่ยว การสำรองบัตรโดยสาร พนักงานสำรองที่พักและบัตรโดยสารเครื่องบิน เชื่อมโยงกับมาตรฐานอาชีพของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพสำรองบัตรโดยสารระดับ 4 การแนะนำของที่ระลึกและผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น การออกแบบผลิตภัณฑ์บรรจุภัณฑ์ การเพิ่มมูลค่าสินค้าเชื่อมโยงกับมาตรฐานอาชีพของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพผู้ประกอบการของที่ระลึกและผลิตภัณฑ์ท้องถิ่นระดับ 4 สามารถปฏิบัติงานเป็นพนักงานขายและการตลาดในธุรกิจการท่องเที่ยว นักพัฒนาการท่องเที่ยว

ชั้นปีที่ 2

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ คุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม และลักษณะบุคคล

แสดงออกในการมีความเสียสละ ความซื่อสัตย์สุจริต ความกตัญญูกตเวที ความอดทนอดกลั้น การละเว้นสิ่งเสพติดและการพนัน การมีจิตสำนึกและเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพและสังคม ภูมิใจและรักษาเอกลักษณ์ของชาติไทย เคารพกฎหมาย เคารพสิทธิของผู้อื่น ประพฤติปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีจิตสาธารณะ และจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม

2. ด้านความรู้

อธิบายหลักการและการจัดทำรายการนำเที่ยว วางแผนทางด้านการตลาด การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในงานอาชีพ บูรณาการองค์ความรู้ด้านการท่องเที่ยว และงานมัคคุเทศก์ มีศิลปะการต้อนรับและการให้บริการตามมาตรฐานการบริการ สามารถใช้คำศัพท์และสำนวนภาษาอังกฤษที่ใช้ในการนำเที่ยวสำหรับมัคคุเทศก์

3. ด้านทักษะ

นำเสนอข้อมูลความรู้และปฏิบัติบูรณาการองค์ความรู้ด้านการท่องเที่ยวและงาน งานมัคคุเทศก์ จัดทำรายการนำแที่ยวโดยเลือกใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ให้และผู้รับบริการ ฝึกปฏิบัติ การต้อนรับและการให้บริการนักท่องเที่ยวตามมาตรฐานการบริการ การใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศบรรยายแหล่งท่องเที่ยวตามรายการนำเที่ยว

4. ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ

ประยุกต์ใช้ภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ ภาษาถิ่น และเทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานด้านมัคคุเทศก์ และการท่องเที่ยวเฉพาะทางได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าคำนึงถึงผลประโยชน์ และความปลอดภัยของนักท่องเที่ยวเป็นสำคัญ

ภาพความสำเร็จรายปีของโลกอาชีพ

วางแผนออกแบบและจัดทำรายการนำเที่ยว ปฏิบัติจัดนำเที่ยว การนำชมและบรรยายแหล่งท่องเที่ยว การเล่าเรื่องท้องถิ่น ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการจัดนำเที่ยว จัดนันทนาการเพื่อการท่องเที่ยว เชื่อมโยงมาตรฐานอาชีพของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพมัคคุเทศก์ทั่วไป ระดับ 4 อาชีพนักออกแบบประสบการณ์ท่องเที่ยวท้องถิ่นระดับ 4 ส่งเสริมการขายสินค้าและบริการ ใช้เทคนิคการขายและทำการตลาดในธุรกิจท่องเที่ยว ประเมินและวางแผนโอกาสทางการท่องเที่ยว เชื่อมโยงกับอาชีพที่ปรึกษาการเดินทางท่องเที่ยว ระดับ 3 สามารถทำงานเป็นนักพัฒนาการท่องเที่ยว เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการท่องเที่ยว นักวิชาการท่องเที่ยว ผู้ประกอบการธุรกิจการท่องเที่ยวและพนักงานในธุรกิจบริการท่องเที่ยว

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 3
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย

แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 ชั้น ปวส.1
ประเภทวิชา อุตสาหกรรมท่องเที่ยว สาขาวิชา การโรงแรม สาขางาน การโรงแรม
สาขางาน การโรงแรม กลุ่มเรียน 673070101 ชื่อกลุ่มเรียน การโรงแรม (ทวิภาคี)

ภาคเรียน 1/2567

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 7 หน่วยกิต			
		1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 4 หน่วยกิต			
1	30000-1101	ทักษะภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	1	2	2
2	30000-1201	ภาษาอังกฤษสำหรับงานอาชีพ	1	2	2
		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 3 หน่วยกิต			
3	30000-1301	วิทยาศาสตร์งานอาชีพธุรกิจและบริการ	2	2	3
		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต			
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 22 หน่วยกิต			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 9 หน่วยกิต			
4	30001-1001	การเป็นผู้ประกอบการ	2	2	3
5	30700-1002	กฎหมายในงานอาชีพโรงแรม	3	0	3
6	30700-1004	อุตสาหกรรมท่องเที่ยวและการบริการ	2	2	3
		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 13 หน่วยกิต			
7	30701-2001	หลักการดำเนินการงานส่วนหน้าโรงแรม	2	2	3
8	30701-2002	ภาษาอังกฤษสำหรับงานส่วนหน้าโรงแรม	2	2	3
9	30701-2021	การบริหารงานทั่วไปในงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม	2	2	3
10	30701-2023	ภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงานการบริการอาหารและเครื่องดื่ม	1	2	2
11	30701-2026	การตลาดเพื่อธุรกิจโรงแรม	1	2	2
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 3 หน่วยกิต			
12	30701-2017	การจัดการธุรกิจและบริการร้านกาแฟ	2	2	3
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
13	30000-2001	กิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา	0	2	0
		5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 0 หน่วยกิต			
		หน่วยกิตประจำภาคเรียน	21	24	32
		หน่วยกิตสะสม	21	24	32

ภาคเรียน 2/2567

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 0 หน่วยกิต			
		1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 0 หน่วยกิต			
		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต			
		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต			
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 12 หน่วยกิต			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 0 หน่วยกิต			
		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 12 หน่วยกิต			
1	30701-2009	ศิลปะการจัดและตกแต่งสถานที่	2	2	3
2	30701-2019	การจัดการงานจัดเลี้ยง	2	2	3
3	30701-2020	การบริการด้านการขายและการตลาดในงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม	2	2	3
4	30701-2032	การออกแบบการจัดรายการอาหาร	2	2	3
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต			
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
5	30000-2002	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0	2	0
		5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 0 หน่วยกิต			
		หน่วยกิตประจำภาคเรียน	8	10	12
		หน่วยกิตสะสม	29	34	44

(นายอิษวัต รัตนสมบัติ)	(นางศุภลักษณ์ มาจาก)	(นายสุรเชษฐ์ นาครินทร์)	(นายมารุต รื่นรวย)
หัวหน้าแผนกวิชา	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ผู้อำนวยการ

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 3
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย

แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 ชั้น ปวส.1
ประเภทวิชา อุตสาหกรรมท่องเที่ยว สาขาวิชา การโรงแรม สาขางาน การโรงแรม
สาขางาน การโรงแรม กลุ่มเรียน 673070101 ชื่อกลุ่มเรียน การโรงแรม (ทวิภาคี)

ภาคเรียน 1/2568

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 0 หน่วยกิต			
		1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 0 หน่วยกิต			
		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต			
		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต			
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 10 หน่วยกิต			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 0 หน่วยกิต			
		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 10 หน่วยกิต			
1	30701-2008	ความปลอดภัยในการบริการงานแม่บ้าน (*4)	2	2	3
2	30701-2011	การจัดการทรัพย์สินของโรงแรม (*4)	2	2	3
3	30701-2059	โครงงานด้านการโรงแรม (*4)	0	12	4
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 2 หน่วยกิต			
4	30701-2024	การจัดการสถานการณ์ในงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม (*4)	1	2	2
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
5	30000-2003	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2 (*4)	0	2	0
		5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 0 หน่วยกิต			
		หน่วยกิตประจำภาคเรียน	5	20	12
		หน่วยกิตสะสม	34	54	56

ภาคเรียน 2/2568

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 8 หน่วยกิต			
		1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 2 หน่วยกิต			
1	30000-1202	การเขียนและการนำเสนอโครงงานภาษาอังกฤษ (*4)	0	2	1
2	30000-1214	ภาษาอังกฤษสำหรับงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม (*4)	0	2	1
		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 3 หน่วยกิต			
3	30000-1401	คณิตศาสตร์และสถิติเพื่องานอาชีพ (*4)	3	0	3
		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 3 หน่วยกิต			
4	30000-1502	การพัฒนาท้องถิ่น (*4)	1	2	2
5	30000-1604	นันทนาการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต (*4)	0	2	1
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 16 หน่วยกิต			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 6 หน่วยกิต			
6	30001-1002	องค์การและการบริหารงานคุณภาพ (*4)	3	0	3
7	30001-1003	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ (*4)	2	2	3
		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 10 หน่วยกิต			
8	30701-2006	การจัดประชุมและสัมมนาเชิงปฏิบัติการวิชาชีพ (*4)	2	2	3
9	30701-2016	เครื่องดื่มตามสมัยนิยม (*4)	2	2	3
10	30701-2052	ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานบนเรือสำราญ (*4)	1	2	2
11	30701-2055	การจัดการภัตตาคารบนเรือสำราญ (*4)	1	3	2
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต			
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
12	30000-2004	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 3 (*4)	0	2	0
		5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 0 หน่วยกิต			
		หน่วยกิตประจำภาคเรียน	15	21	24
		หน่วยกิตสะสม	49	75	80

(นายอิษวัต รัตนสมบัติ) หัวหน้าแผนกวิชา

(นางศุภลักษณ์ มาจาก) หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

(นายสุรเชษฐ์ นาครินทร์) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

(นายมารุต รื่นรวย) ผู้อำนวยการ

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 3
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย

แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 ชั้น ปวส.1
ประเภทวิชา อุตสาหกรรมท่องเที่ยว สาขาวิชา การโรงแรม สาขางาน การโรงแรม
สาขางาน การโรงแรม กลุ่มเรียน 673070101 ชื่อกลุ่มเรียน การโรงแรม (ทวิภาคี)

ภาคเรียน 1/2567

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 7 หน่วยกิต			
		1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 4 หน่วยกิต			
1	30000-1101	ทักษะภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	1	2	2
2	30000-1201	ภาษาอังกฤษสำหรับงานอาชีพ	1	2	2
		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 3 หน่วยกิต			
3	30000-1301	วิทยาศาสตร์งานอาชีพธุรกิจและบริการ	2	2	3
		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต			
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 22 หน่วยกิต			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 9 หน่วยกิต			
4	30001-1001	การเป็นผู้ประกอบการ	2	2	3
5	30700-1002	กฎหมายในงานอาชีพโรงแรม	3	0	3
6	30700-1004	อุตสาหกรรมท่องเที่ยวและการบริการ	2	2	3
		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 13 หน่วยกิต			
7	30701-2001	หลักการดำเนินการงานส่วนหน้าโรงแรม	2	2	3
8	30701-2002	ภาษาอังกฤษสำหรับงานส่วนหน้าโรงแรม	2	2	3
9	30701-2021	การบริหารงานทั่วไปในงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม	2	2	3
10	30701-2023	ภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงานการบริการอาหารและเครื่องดื่ม	1	2	2
11	30701-2026	การตลาดเพื่อธุรกิจโรงแรม	1	2	2
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 3 หน่วยกิต			
12	30701-2017	การจัดการธุรกิจและบริการร้านกาแฟ	2	2	3
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
13	30000-2001	กิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา	0	2	0
		5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 0 หน่วยกิต			
		หน่วยกิตประจำภาคเรียน	21	24	32
		หน่วยกิตสะสม	21	24	32

ภาคเรียน 2/2567

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 0 หน่วยกิต			
		1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 0 หน่วยกิต			
		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต			
		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต			
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 12 หน่วยกิต			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 0 หน่วยกิต			
		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 12 หน่วยกิต			
1	30701-2009	ศิลปะการจัดและตกแต่งสถานที่	2	2	3
2	30701-2019	การจัดการงานจัดเลี้ยง	2	2	3
3	30701-2020	การบริการด้านการขายและการตลาดในงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม	2	2	3
4	30701-2032	การออกแบบการจัดรายการอาหาร	2	2	3
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต			
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
5	30000-2002	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0	2	0
		5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 6 หน่วยกิต			
6	30700-0001	การโรงแรมและการท่องเที่ยว	3	0	3
7	30700-0002	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอาหารและเครื่องดื่ม	3	0	3
		หน่วยกิตประจำภาคเรียน	14	10	18
		หน่วยกิตสะสม	35	34	50

(นายอิษวัต รัตนสมบัติ)	(นางศุภลักษณ์ มาจาก)	(นายสุรเชษฐ์ นาครินทร์)	(นายมารุต รื่นรวย)
หัวหน้าแผนกวิชา	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ผู้อำนวยการ

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 3
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย

แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 ชั้น ปวส.1
ประเภทวิชา อุตสาหกรรมท่องเที่ยว สาขาวิชา การโรงแรม สาขางาน การโรงแรม
สาขางาน การโรงแรม กลุ่มเรียน 673070101 ชื่อกลุ่มเรียน การโรงแรม (ทวิภาคี)

ภาคเรียน 1/2568

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 0 หน่วยกิต			
		1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 0 หน่วยกิต			
		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต			
		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต			
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 10 หน่วยกิต			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 0 หน่วยกิต			
		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 10 หน่วยกิต			
1	30701-2008	ความปลอดภัยในการบริการงานแม่บ้าน (*4)	2	2	3
2	30701-2011	การจัดการทรัพย์สินของโรงแรม (*4)	2	2	3
3	30701-2059	โครงงานด้านการโรงแรม (*4)	0	12	4
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 2 หน่วยกิต			
4	30701-2024	การจัดการสถานการณ์ในงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม (*4)	1	2	2
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
5	30000-2003	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2 (*4)	0	2	0
		5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 6 หน่วยกิต			
6	30700-0003	ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรมและการท่องเที่ยว (*4)	3	0	3
7	30700-0004	บุคลิกภาพสำหรับธุรกิจบริการ (*4)	3	0	3
		หน่วยกิตประจำภาคเรียน	11	20	18
		หน่วยกิตสะสม	46	54	68

ภาคเรียน 2/2568

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 8 หน่วยกิต			
		1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 2 หน่วยกิต			
1	30000-1202	การเขียนและการนำเสนอโครงงานภาษาอังกฤษ (*4)	0	2	1
2	30000-1214	ภาษาอังกฤษสำหรับงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม (*4)	0	2	1
		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 3 หน่วยกิต			
3	30000-1401	คณิตศาสตร์และสถิติเพื่องานอาชีพ (*4)	3	0	3
		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 3 หน่วยกิต			
4	30000-1502	การพัฒนาท้องถิ่น (*4)	1	2	2
5	30000-1604	นันทนาการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต (*4)	0	2	1
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 16 หน่วยกิต			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 6 หน่วยกิต			
6	30001-1002	องค์การและการบริหารงานคุณภาพ (*4)	3	0	3
7	30001-1003	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ (*4)	2	2	3
		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 10 หน่วยกิต			
8	30701-2006	การจัดประชุมและสัมมนาเชิงปฏิบัติการวิชาชีพ (*4)	2	2	3
9	30701-2016	เครื่องดื่มตามสมัยนิยม (*4)	2	2	3
10	30701-2052	ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานบนเรือสำราญ (*4)	1	2	2
11	30701-2055	การจัดการภัตตาคารบนเรือสำราญ (*4)	1	3	2
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต			
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
12	30000-2004	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 3 (*4)	0	2	0
		5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 0 หน่วยกิต			
		หน่วยกิตประจำภาคเรียน	15	21	24
		หน่วยกิตสะสม	61	75	92

(นายอิษวัต รัตนสมบัติ)	(นางศุภลักษณ์ มาจาก)	(นายสุรเชษฐ์ นาครินทร์)	(นายมารุต รื่นรวย)
หัวหน้าแผนกวิชา	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ผู้อำนวยการ

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายปี ของผู้เรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว กลุ่มอาชีพการโรงแรม สาขาวิชา การโรงแรม ประกอบด้วย

ชั้นปีที่ 1

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ คุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคมและลักษณะบุคคล

ประพฤติปฏิบัติตนตามบทบาทหน้าที่ของตนเอง มีจิตสาธารณะ จิตสำนึกรักสิ่งแวดล้อม ความรับผิดชอบ ความมีระเบียบวินัย ความรักสามัคคี มีมนุษยสัมพันธ์ การมีจิตสำนึกและเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพและสังคม โดยคำนึงถึงหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

2. ด้านความรู้

ความรู้ทางทฤษฎีและเทคนิคที่ครอบคลุมขอบเขตของงานอาชีพและความรู้ภาษาอังกฤษและเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารในระดับที่เชื่อมโยงกับการทำงาน

3. ด้านทักษะ

. ทักษะในการปรับใช้ (Adapting) กระบวนการปฏิบัติงานให้เหมาะสม และความปลอดภัยที่เชื่อมโยงกันในการทำงานที่หลากหลาย

4. ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ

ความสามารถในการปฏิบัติงานตามแบบแผน และสามารถปรับตัวกับการเปลี่ยนแปลง (Change) ความสามารถในการแก้ปัญหาด้วยตนเอง และประสานงานเพื่อแก้ปัญหาที่ไม่คุ้นเคย (Unfamiliar Issues)

ภาพความสำเร็จรายปีของโลกอาชีพ

เป็นบุคคลที่มีความรู้และเทคนิคที่ครอบคลุมของงานงานอาชีพ ทักษะในการปรับใช้ กระบวนการคิดเชื่อมโยงกันและปฏิบัติที่หลากหลาย สอดคล้องกับมาตรฐานกลุ่มอาชีพพนักงานบริการส่วนหน้าของโรงแรม กลุ่มอาชีพพนักงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม กลุ่มอาชีพแม่บ้านโรงแรม และกลุ่มอาชีพผู้ปรุงอาหารตะวันตก

ชั้นปีที่ 2

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ คุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคมและลักษณะบุคคล

ประพฤติปฏิบัติตนตามบทบาทหน้าที่ของตนเอง มีจิตสาธารณะ จิตสำนึกรักสิ่งแวดล้อม ความรับผิดชอบ ความมีระเบียบวินัย ความรักสามัคคี มีมนุษยสัมพันธ์ การมีจิตสำนึกและเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพและสังคม โดยคำนึงถึงหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

2. ด้านความรู้

ความรู้ทางทฤษฎีและเทคนิคเชิงลึกภายใต้ขอบเขตของงานอาชีพ

3. ด้านทักษะ

ทักษะในการคิดวิเคราะห์ และการแก้ปัญหาและทักษะในการวางแผน การบริหารจัดการ การประสานงานและการประเมินผลในการปฏิบัติงาน

4. ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ

ความสามารถในการปฏิบัติงานภายใต้ความเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ความสามารถในการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเอง เพื่อแก้ปัญหาที่ซับซ้อนและเป็นนามธรรม (Abstract Issues) เป็นบางครั้ง

ภาพความสำเร็จรายปีของโลกอาชีพ

เป็นบุคคลที่มีความรู้ทางทฤษฎีและเทคนิคเชิงลึก ทักษะในการคิดวิเคราะห์ และการแก้ปัญหา ทักษะในการวางแผน การบริหารจัดการ การประสานงานและการประเมินผลในการปฏิบัติงาน กระบวนการคิดและปฏิบัติที่หลากหลาย สอดคล้องกับมาตรฐานกลุ่มอาชีพพนักงานบริการส่วนหน้าของโรงแรม กลุ่มอาชีพพนักงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม กลุ่มอาชีพแม่บ้านโรงแรม และกลุ่มอาชีพผู้ปรุงอาหารตะวันตก

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 3
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย

แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567 ชั้น ปวช.1-3
ประเภทวิชา อุตสาหกรรมท่องเที่ยว สาขาวิชา การท่องเที่ยว สาขางาน การท่องเที่ยว
สาขางาน การท่องเที่ยว กลุ่มเรียน 672070201 ชื่อกลุ่มเรียน การท่องเที่ยว

ภาคเรียน 1/2567

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 6 หน่วยกิต			
		1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 2 หน่วยกิต			
1	20000-1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	0	2	1
2	20000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	0	2	1
		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 2 หน่วยกิต			
3	20000-1301	วิทยาศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	1	2	2
		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 2 หน่วยกิต			
4	20000-1501	หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม	2	0	2
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 11 หน่วยกิต			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 4 หน่วยกิต			
5	20001-1001	สุขภาพความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	1	2	2
6	20700-1001	อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	1	2	2
		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 7 หน่วยกิต			
7	20702-2001	ธุรกิจท่องเที่ยว	1	2	2
8	20702-2002	ประวัติศาสตร์ไทยสำหรับการท่องเที่ยว	2	2	3
9	20702-2005	ทรัพยากรท่องเที่ยวภาคกลาง	1	2	2
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต			
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
10	20000-2001	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 1	0	2	0
		หน่วยกิตประจำภาคเรียน	9	18	17
		หน่วยกิตสะสม	9	18	17

ภาคเรียน 2/2567

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 5 หน่วยกิต			
		1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 2 หน่วยกิต			
1	20000-1102	ภาษาไทยเพื่ออาชีพ	0	2	1
2	20000-1203	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ	0	2	1
		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 2 หน่วยกิต			
3	20000-1401	คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	2	0	2
		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 1 หน่วยกิต			
4	20000-1502	ประวัติศาสตร์ชาติไทย	0	2	1
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 11 หน่วยกิต			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 4 หน่วยกิต			
5	20001-1002	การพัฒนาอย่างยั่งยืน	1	2	2
6	20700-1006	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	1	2	2
		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 7 หน่วยกิต			
7	20702-2004	ทรัพยากรท่องเที่ยวภาคเหนือ	1	2	2
8	20702-2015	การพัฒนาการบุคลิกภาพในงานท่องเที่ยว	1	2	2
9	20702-2017	ศิลปกรรมไทย	2	2	3
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 4 หน่วยกิต			
10	20701-2008	ธุรกิจโรงแรม	2	0	2
11	20701-2010	การให้บริการในงานแม่บ้านโรงแรม	1	2	2
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
12	20000-2002	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 2	0	2	0
		หน่วยกิตประจำภาคเรียน	11	20	20
		หน่วยกิตสะสม	20	38	37

(นายอิษวัต รัตนสมบัติ)	(นางศุภลักษณ์ มาจาก)	(นายสุรเชษฐ์ นาครินทร์)	(นายมารุต รื่นรวย)
หัวหน้าแผนกวิชา	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ผู้อำนวยการ

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 3
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย

แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567 ชั้น ปวช.1-3
ประเภทวิชา อุตสาหกรรมท่องเที่ยว สาขาวิชา การท่องเที่ยว สาขางาน การท่องเที่ยว
สาขางาน การท่องเที่ยว กลุ่มเรียน 672070201 ชื่อกลุ่มเรียน การท่องเที่ยว

ภาคเรียน 1/2568

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 6 หน่วยกิต			
		1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 2 หน่วยกิต			
1	20000-1217	ภาษาอังกฤษเพื่องานท่องเที่ยว	0	2	1
2	20000-1222	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	0	2	1
		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 2 หน่วยกิต			
3	20000-1303	วิทยาศาสตร์เพื่ออาชีพธุรกิจและบริการ	1	2	2
		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 2 หน่วยกิต			
4	20000-1601	ทักษะการดำรงชีวิตเพื่อพัฒนาสุขภาวะ	2	0	2
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 14 หน่วยกิต			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 4 หน่วยกิต			
5	20001-1003	ธุรกิจเบื้องต้น	1	2	2
6	20700-1004	พฤติกรรมนักท่องเที่ยว	1	2	2
		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 10 หน่วยกิต			
7	20702-2006	ทรัพยากรท่องเที่ยวภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	1	2	2
8	20702-2008	การท่องเที่ยวชุมชน	2	2	3
9	20702-2009	นักเล่าเรื่องท้องถิ่น	1	4	3
10	20702-2011	ภาษาอังกฤษในการนำเที่ยว 1	1	3	2
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต			
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
11	20000-2003	กิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา	0	2	0
		หน่วยกิตประจำภาคเรียน	10	23	20
		หน่วยกิตสะสม	30	61	57

ภาคเรียน 2/2568

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 1 หน่วยกิต			
		1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 1 หน่วยกิต			
1	20000-1212	ภาษาอังกฤษเพื่องานโรงแรม	0	2	1
		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต			
		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต			
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 16 หน่วยกิต			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 6 หน่วยกิต			
2	20001-1004	กฎหมายแรงงาน	1	0	1
3	20001-1005	การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่ออาชีพ	2	2	3
4	20700-1005	การตลาดเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว	1	2	2
		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 10 หน่วยกิต			
5	20702-2003	มัคคุเทศก์	1	4	3
6	20702-2007	ทรัพยากรท่องเที่ยวภาคใต้และภาคตะวันออก	1	2	2
7	20702-2010	ปฏิบัติการจัดนำเที่ยว	1	4	3
8	20702-2012	ภาษาอังกฤษในการนำเที่ยว 2	1	3	2
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 2 หน่วยกิต			
9	20702-2019	การท่องเที่ยวเชิงนิเวศ	1	2	2
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
10	20000-2004	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0	2	0
		หน่วยกิตประจำภาคเรียน	9	23	19
		หน่วยกิตสะสม	39	84	76

(นายอิษวัต รัตนสมบัติ) หัวหน้าแผนกวิชา

(นางศุภลักษณ์ มาจาก) หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

(นายสุรเชษฐ์ นาครินทร์) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

(นายมารุต รื่นรวย) ผู้อำนวยการ

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 3
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย

แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567 ชั้น ปวช.1-3
ประเภทวิชา อุตสาหกรรมท่องเที่ยว สาขาวิชา การท่องเที่ยว สาขางาน การท่องเที่ยว
สาขางาน การท่องเที่ยว กลุ่มเรียน 672070201 ชื่อกลุ่มเรียน การท่องเที่ยว

ภาคเรียน 1/2569

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 0 หน่วยกิต			
		1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 0 หน่วยกิต			
		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต			
		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต			
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 5 หน่วยกิต			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 2 หน่วยกิต			
1	20700-1003	ศิลปะการให้บริการในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว (*4)	1	2	2
		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 3 หน่วยกิต			
2	20702-2013	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการท่องเที่ยว (*4)	1	4	3
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 2 หน่วยกิต			
3	20702-2018	การท่องเที่ยวอาเซียน (*4)	1	2	2
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
4	20000-2005	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2 (*4)	0	2	0
หน่วยกิตประจำภาคเรียน			3	10	7
หน่วยกิตสะสม			42	94	83

ภาคเรียน 2/2569

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 2 หน่วยกิต			
		1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 2 หน่วยกิต			
1	20000-1105	การใช้ภาษาไทยเชิงสร้างสรรค์	0	2	1
2	20000-1202	ภาษาอังกฤษโครงงานบูรณาการวิชาชีพ	0	2	1
		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต			
		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต			
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 13 หน่วยกิต			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 4 หน่วยกิต			
3	20700-1002	ศิลปวัฒนธรรมไทย	1	2	2
4	20700-1007	อาหารและเครื่องดื่มในธุรกิจบริการ	1	2	2
		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 9 หน่วยกิต			
5	20702-2014	อาหารและเครื่องดื่มเพื่อการท่องเที่ยว	1	3	2
6	20702-2016	นันทนาการเพื่อการท่องเที่ยว	1	6	3
7	20702-2021	โครงงานด้านการท่องเที่ยว	0	12	4
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 2 หน่วยกิต			
8	20702-2020	การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ	1	2	2
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
9	20000-2006	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 3	0	2	0
หน่วยกิตประจำภาคเรียน			5	33	17
หน่วยกิตสะสม			47	127	100

(นายอิษวัต รัตนสมบัติ) (นางศุภลักษณ์ มาจาก) (นายสุรเชษฐ์ นาครินทร์) (นายมารุต รื่นรวย)

หัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ผู้อำนวยการ

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายปี ของผู้เรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว กลุ่มอาชีพ การท่องเที่ยว สาขาวิชา การท่องเที่ยว ประกอบด้วย

ชั้นปีที่ 1

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ คุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคมและลักษณะบุคคล

มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพและสังคม ภูมิใจและรักษาเอกลักษณ์ของชาติไทย มีความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา เคารพกฎหมาย เคารพสิทธิของผู้อื่น ประพฤติปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีจิตสาธารณะ และจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม มีวินัย รับผิดชอบ รักสามัคคี มีมนุษยสัมพันธ์ มีความเชื่อมั่นในตนเอง

2. ด้านความรู้

เข้าใจหลักการดำเนินงานอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและการบริการ ศิลปวัฒนธรรมไทยที่ในการท่องเที่ยว ศิลปะการให้บริการ ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและด้านวัฒนธรรมอาหารเพื่อการท่องเที่ยว มีความรู้เกี่ยวกับทรัพยากรท่องเที่ยวภาคกลาง ทรัพยากรท่องเที่ยวภาคใต้และภาคตะวันออก การให้ข้อมูลการสื่อสารภาษาอังกฤษในงานท่องเที่ยว

3. ด้านทักษะ

มีทักษะในการให้ข้อมูลแหล่งท่องเที่ยว ศิลปวัฒนธรรมไทยของท้องถิ่น นำชมแหล่งท่องเที่ยวท้องถิ่น สามารถให้บริการบนความแตกต่างด้านการท่องเที่ยว สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการให้บริการและการให้ข้อมูลแหล่งท่องเที่ยว มีบุคลิกภาพผู้ให้บริการที่ดี มีเทคนิคในการประสานงานที่ดี มีทักษะในการสื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ สามารถถ่ายทอดศิลปวัฒนธรรมในท้องถิ่น

4. ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ

ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านการท่องเที่ยวและศิลปวัฒนธรรมไทยของถิ่น สามารถถ่ายทอดเกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นได้ สื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ใช้ความรู้ในการให้บริการบนความแตกต่างทางด้านวัฒนธรรม

ภาพความสำเร็จรายปีของโลกอาชีพ

ให้ข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยวท้องถิ่น นำชมแหล่งท่องเที่ยวท้องถิ่น สามารถเล่าเรื่องท้องถิ่น ปฏิบัติงานนักเล่าเรื่องท้องถิ่น เชื่อมโยงอาชีพกับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพนักเล่าเรื่องท้องถิ่นระดับ 3 มีจิตบริการและบุคลภาพของมัคคุเทศก์ ใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร

ชั้นปีที่ 2

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ คุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม และลักษณะบุคคล

ปฏิบัติตนได้ตามหลักการมีจิตสำนึกและเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพและสังคม มีจิตสาธารณะ ภูมิใจและรักษาเอกลักษณ์ วัฒนธรรม ประเพณีที่ดีงามของไทย เคารพกฎหมาย เคารพสิทธิของผู้อื่น ประพฤติปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของตนเอง และจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม ความอดทน ความรับผิดชอบ ความรักสามัคคี มีมนุษยสัมพันธ์ ความเชื่อมั่นในตนเอง

2. ด้านความรู้

รู้และเข้าใจหลักการการวางแผน คิด วิเคราะห์ นำเสนอแผนการตลาด สามารถผู้นำนันทนาการถ่ายทอดและนำเสนอเกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยวอาเซียน สื่อสารการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในงานท่องเที่ยว การรับจองการขายโปรแกรมนำเที่ยว การเชื่อมโยงท่องเที่ยวอาเซียนได้

3. ด้านทักษะ

จัดทำแผนการตลาดท่องเที่ยวชุมชน วางแผนการท่องเที่ยว ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงาน มีทักษะการใช้ภาษาถิ่นและท่าทางประกอบในการถ่ายทอดเรื่องราวท้องถิ่นให้กับนักท่องเที่ยว

4. ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ

ประยุกต์ความรู้ด้านการท่องเที่ยว เน้นการจัดแผนนำเที่ยว จัดทำแผนการตลาดท่องเที่ยวชุมชน ทักษะใช้เทคโนโลยี มีทักษะการใช้ภาษาถิ่นและท่าทางประกอบในการถ่ายทอดเรื่องราวท้องถิ่นให้กับนักท่องเที่ยว

ภาพความสำเร็จรายปีของโลกอาชีพ

วางแผน ออกแบบและจัดทำรายนำเที่ยวท้องถิ่น นำเสนอขายรายการนำเที่ยว วางแผนกลยุทธ์ตลาดเพื่อการท่องเที่ยว บรรยายให้ข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยวท้องถิ่น เชื่อมโยงอาชีพกับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพนักเล่าเรื่องท้องถิ่นระดับ 3 จัดทำแผนการตลาดท่องเที่ยวชุมชน จัดนำเที่ยวชุมชน เชื่อมโยงอาชีพกับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพนักวางแผนการตลาดท่องเที่ยวชุมชน ระดับ 3

ชั้นปีที่ 3

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ คุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม และลักษณะบุคคล

ปฏิบัติตนได้ตามหลักการมีจิตสำนึกและเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพและสังคม ภูมิใจและรักษาเอกลักษณ์ของชาติไทย เคารพกฎหมาย เคารพสิทธิของผู้อื่น ประพฤติปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีจิตสาธารณะ และจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความรักสามัคคี มีมนุษยสัมพันธ์ ความเชื่อมั่นในตนเอง

2. ด้านความรู้

รู้และเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำรายการนำเที่ยว การขายนำเสนอผลิตภัณฑ์ของฝากของที่ระลึก มีความรู้เทคโนโลยี วิเคราะห์และปฏิบัติในการปฏิบัติงานในการออกแบบและการจัดนำเที่ยว มีความรู้เกี่ยวกับหลักการมัคคุเทศก์เบื้องต้น

3. ด้านทักษะ

มีทักษะ การนำเสนอขายผลิตภัณฑ์ของฝากของที่ระลึก การวางแผน ติดต่อประสานงานการจัดนำเที่ยว มีทักษะเทคโนโลยีออกแบบรายการนำเที่ยว วิเคราะห์และปฏิบัติในการปฏิบัติงานในการออกแบบและการจัดนำเที่ยว มีความรู้เกี่ยวกับหลักการมัคคุเทศก์เบื้องต้น

4. ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ

ผู้เรียนสามารถขายนำเสนอผลิตภัณฑ์ของฝากของที่ระลึก การวางแผน ติดต่อประสานงานการจัดนำเที่ยว มีทักษะเทคโนโลยีออกแบบรายการนำเที่ยว วิเคราะห์และปฏิบัติในการปฏิบัติงานในการออกแบบและการจัดนำเที่ยว มีความรู้เกี่ยวกับหลักการมัคคุเทศก์เบื้องต้น

ภาพความสำเร็จรายปีของโลกอาชีพ

ปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ต้อนรับและให้ข้อมูลแก่นักท่องเที่ยว ปฏิบัติงานผู้ช่วยมัคคุเทศก์ เข้าใจระบบการปฏิบัติงานด้านการบริการนำเที่ยว พัฒนาทักษะและความรู้ในการนำเที่ยว ประสานงานด้านการให้บริการนำเที่ยว ติดต่อสื่อสารกับบุคลากรในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว เชื่อมโยงอาชีพกับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพที่ปรึกษาการเดินทางท่องเที่ยว ระดับ 3