



คณะกรรมการบริหารความร่วมมือ ผลิตและพัฒนาศักยภาพกำลังคนอาชีวศึกษา
Vocational Co-Operation ศูนย์กำลังคนอาชีวศึกษา



คู่มือการใช้งาน ระบบ V-cop.net สำหรับ นักเรียนนักศึกษา
งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย



1. เข้าเว็บไซต์ <http://v-cop.net/>
2. คลิกที่ [นักศึกษาปรับปรุง Resume และหางาน](#)

สายงานแรงงาน
สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

- นักเรียนปรับปรุง Resume และหางาน
- ผู้ประกอบการหาคนหรือลงทะเบียนใหม่
- ฐานข้อมูลนักเรียนและผู้สำเร็จการศึกษา
- ความต้องการแรงงาน
- การจัดการองค์ความรู้

3. คลิก [ลิ้มรหัสผ่าน / นักศึกษาที่ทำการ Login ครั้งแรก](#)

สำหรับคนหางาน เข้าสู่ระบบ

Username :

Password :

ลิ้มรหัสผ่าน/นักศึกษาที่ทำการ Login ครั้งแรก

4. กรอกข้อมูล **สำหรับนักศึกษาที่สมัครผ่าน** ****ให้ครบถ้วนและถูกต้องเท่านั้น จึงจะสามารถเข้าระบบได้**

| สำหรับนักศึกษาที่สมัครผ่าน | | | |
|---|---------------------------|-------|------|
| จังหวัด : | สุโขทัย | | * |
| สถาบันการศึกษา : | วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย | | * |
| รหัสนักศึกษา 10 หลัก : | | | * |
| เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน : | | | * |
| วัน-เดือน-ปี เกิด : | วันที่ | เดือน | ปี * |
| <input type="button" value="ตกลง"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/> | | | |

5. คลิก **ตกลง** -----> Login เข้าสู่ ระบบ

ข้อมูลของท่านอยู่ในระบบ ท่านสามารถเข้าใช้งานระบบได้

คุณได้ทำการ login เข้าใช้งานสมบูรณ์แล้ว กรุณารอซักครู่ !

6. สามารถ เข้าสู่ระบบได้แล้ว!

V-Cop JOBS
คนทำงาน งานหาคน

แหล่งคนทำงาน แหล่งงานหาคน
สอบถามรายละเอียดได้ที่ ... 0-2510-7755 ต่อ 9913-15

สำหรับคนทำงาน สำหรับงานหาคน

หน้าหลัก | **หางาน**

ผู้ใช้ระบบ : **มีทมา จันทร์โถม** : ออกจากระบบ

ข้อมูลส่วนตัว : **กำหนดสถานะปัจจุบัน | แก้ไขประวัติ Resume | แชรรูปถ่าย | เปลี่ยนรหัสผ่าน | แสดงผล Resume**

ข้อมูลการสมัครงาน : **ประวัติการสมัครงาน | เพิ่มเทียบตำแหน่งงานว่าง | การติดต่อจากบริษัท**

งานน่าสนใจ : **ตำแหน่งงานใหม่ประจำวัน**

ข้อมูลการสมัครฝึกงาน : **ค้นหาตำแหน่งฝึกงาน | ประวัติการสมัครฝึกงาน | การติดต่อจากบริษัท**

| ข้อมูลทางเทคนิค | |
|--|---|
| กำหนดสถานะ | <input type="radio"/> ไม่เรียนต่อ ต้องการหางาน |
| | <input type="radio"/> เรียนต่อไม่ต้องการหางาน |
| | <input type="radio"/> เรียนต่อและต้องการหางาน |
| | <input type="radio"/> ไม่เรียนต่อและไม่ต้องการหางาน |
| (ท่านยังไม่มีการกำหนดสถานะปัจจุบันของท่าน กรุณาให้ความร่วมมือด้วยค่ะ) | |
| <input type="button" value="บันทึก/แก้ไข ข้อมูลทางเทคนิค"/> | |

copyright@2007: http://www.v-cop.net

7. จากนั้นให้กำหนดสถานะ และบันทึกข้อมูล


ข้อมูลทางเทคนิค

| | |
|-------------------|---|
| กำหนดสถานะ | <input type="radio"/> ไม่เรียนต่อ ต้องการหางาน <input type="radio"/> เรียนต่อไม่ต้องการหางาน <input type="radio"/> เรียนต่อและต้องการหางาน <input type="radio"/> ไม่เรียนต่อและไม่ต้องการหางาน |
|-------------------|---|

(ท่านยังไม่มีกำหนดสถานะปัจจุบันของท่าน กรุณาให้ความร่วมมือด้วยค่ะ)

การแก้ไขข้อมูลสมบูรณ์ กรุณาออกสักรู้ !

8. จากนั้น ให้คลิก [แก้ไขประวัติ Resume](#)



กรมแรงงาน ชวนทุกคน

แหล่งคนหางาน แหล่งงานทุกคน

สอบถามรายละเอียดได้ที่ ... 0-2510-7755 ต่อ 9913-15

สำหรับคนหางานสำหรับงานหาคน

[หน้าหลัก](#) | [หางาน](#)

ผู้ใช้ระบบ : **ปัทมา จันทร์โถม** : ออกจากระบบ

ข้อมูลส่วนตัว : กำหนดสถานะปัจจุบัน | [แก้ไขประวัติ Resume](#) | แบนรูปถ่าย | เปลี่ยนรหัสผ่าน | แสดงผล Resume

ข้อมูลการสมัครงาน : ประวัติการสมัครงาน | แก้ไขตำแหน่งงานว่าง | การติดต่อจากบริษัท

งานน่าสนใจ : ตำแหน่งงานใหม่ประจำวัน

ข้อมูลการสมัครฝึกงาน : ค้นหาตำแหน่งฝึกงาน | ประวัติการสมัครฝึกงาน | การติดต่อจากบริษัท

9. กรอกข้อมูลประวัติส่วนตัว ตามความเป็นจริง เพื่อประโยชน์ของตัว นักเรียนนักศึกษา

ข้อแนะนำ

- กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้องและครบถ้วน เพื่อประโยชน์ กับ ตัวท่านเอง
- เมื่อพิมพ์เสร็จ ส่วนหนึ่งแล้วให้กดปุ่ม "แก้ไขข้อมูล" ไปด้วย
เช่น พิมพ์ ประวัติการศึกษาเสร็จ คลิกปุ่ม "จัดเก็บข้อมูล/แก้ไขข้อมูล"
แล้วค่อยกลับมาแก้ไข Resume ในส่วนอื่นๆต่อ

ข้อแนะนำ

- กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้องและครบถ้วน เพื่อประโยชน์ กับ ตัวท่านเอง
- เมื่อพิมพ์เสร็จ ส่วนหนึ่งแล้วให้กดปุ่ม "แก้ไขข้อมูล" ไปด้วย
เช่น พิมพ์ ประวัติการศึกษาเสร็จ คลิกปุ่ม "จัดเก็บข้อมูล/แก้ไขข้อมูล"
แล้วค่อยกลับมาแก้ไข Resume ในส่วนอื่นๆต่อ

ผู้ลงทะเบียนยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีอยู่ในระบบต่อผู้ใช้ระบบหรือไม่

ยินยอม ไม่ยินยอม

บันทึก การกำหนดสถานะการเปิดเผยข้อมูล

ข้อมูลส่วนตัว >>

| | |
|--------------------|--|
| คำนำหน้า | นางสาว * |
| ชื่อ | บีทมา * |
| นามสกุล | จันทร์โถม * |
| เลขประจำตัวประชาชน | 1640600264338 เช่น 1526256548778 * |
| เพศ | <input type="radio"/> ชาย <input checked="" type="radio"/> หญิง |
| สถานะสมรส | <input type="radio"/> โสด <input type="radio"/> แต่งงาน <input type="radio"/> หย่าร้าง |
| สัญชาติ | |
| ศาสนา | |
| วัน-เดือน-ปี เกิด | 18 กรกฎาคม 2540 * |
| อายุ | 16 ปี |
| ส่วนสูง | 0 ซม. น้ำหนัก 0 กก. |
| สถานะภาพทางทหาร | <input type="radio"/> ผ่านการเกณฑ์ทหาร <input type="radio"/> ได้รับการยกเว้น เพราะ |
| ยานพาหนะส่วนตัว | <input type="checkbox"/> รถยนต์ <input type="checkbox"/> รถจักรยานยนต์ |

กรอกข้อมูลเสร็จ คลิก ----->

บันทึก/แก้ไข เก็บประวัติ / ผลงาน

10. คลิก -----> [เปลี่ยนรหัสผ่าน](#) |

| |
|---|
| ผู้ใช้งานระบบ : มีทมา จันทร์โถม : ออกจากระบบ |
| ข้อมูลส่วนตัว : กำหนดสถานะปัจจุบัน แก้ไขประวัติ Resume แบนรูปถ่าย เปลี่ยนรหัสผ่าน แสดงผล Resume |
| ข้อมูลการสมัครงาน : ประวัติการสมัครงาน เพิ่มเก็บตำแหน่งงานว่าง การติดต่อจากบริษัท |
| งานน่าสนใจ : ตำแหน่งงานมาใหม่ประจำวัน |
| ข้อมูลการสมัครฝึกงาน : ค้นหาตำแหน่งฝึกงาน ประวัติการสมัครฝึกงาน การติดต่อจากบริษัท |

11. ให้ นักเรียน นักศึกษา [แก้ไข ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านในการเข้าใช้ระบบ](#) ** เพื่อง่ายต่อการเข้าปรับปรุงข้อมูล
ครั้งต่อไป แล้วคลิก -----> บันทึก

แก้ไข ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านในการเข้าใช้ระบบ

| | |
|-------------------------------------|---|
| (ชื่อผู้ใช้) User Name : | <input type="text" value="62640101nv3wy"/> |
| (รหัสผ่าน) Password : | <input type="password" value="JTKlcjYWUH"/> |
| (ยืนยันรหัสผ่าน) Confirm Password : | <input type="password"/> |

ติดต่อสอบถาม งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย

