****

**รายงานผลการปฏิบัติงาน**

**และผลการประเมินตนเองรายบุคคล**

**(Self Assessment Report : SAR)**

**ประจำปีการศึกษา 256๒**

**ผู้รายงาน**

ชื่อ.................................................................

ตำแหน่ง.........................................................

แผนก.............................................................

**วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย**

**สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ**

**คำนำ**

 รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) เป็นการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 และฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2545 รวมทั้งมาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย ข้าพเจ้าได้จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติหน้าที่ของข้าพเจ้าตามฝ่าย/กลุ่มงาน ตลอดจนกิจกรรมต่าง ๆ ที่ได้ส่งเสริมให้นักศึกษามีคุณลักษณะและคุณภาพตามระดับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีการศึกษา 256๒

 รายงานนี้ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย สามารถนำผลการดำเนินงานไปจัดทำการประเมินคุณภาพภายในและสรุปรายงานให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับสายงาน ตลอดจนเผยแพร่ให้กับผู้ปกครอง นักศึกษา ชุมชนในสังคมได้ทราบผลการปฏิบัติงานของบุคลากร วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

 ข้อมูลที่ได้จากการประเมินในการประเมินตนเอง (SAR) ในครั้งนี้ ข้าพเจ้าจะได้นำไปใช้ เป็นแนวทางในการปรับปรุงเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้สูงขึ้นในทุก ๆ ด้านต่อไป

|  |  |
| --- | --- |
|  | ลงชื่อ.......................................................................(..................................................................)ตำแหน่ง ............................................................................../..................................../..................... |

สารบัญ

 หน้า

 ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว

 - ข้อมูลทั่วไป
 - ข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่
 - การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

 - ผลการปฏิบัติงาน

 - ผลการประเมินการสอนของครูโดยนักเรียน - นักศึกษา

 - การประเมินตนเองของครู

 ภาคผนวก

รายงานการประเมินตนเอง (SAR)

**ตอนที่ 1 : ข้อมูลส่วนตัว**

**1.1 ข้อมูลทั่วไป**

 ชื่อ...............................................สกุล............................................................

 วุฒิการศึกษา

 ปริญญาตรี................. วิชาเอก จาก.................................

 ปริญญาโท................ วิชาเอก จาก.................................

 อื่น ๆ ระบุ................. วิชาเอก จาก..................................

 ตำแหน่ง.................วิทยฐานะ ชำนาญการ................. อายุ........ปี ปฏิบัติราชการ........ปี

 เลขที่ตำแหน่ง.......................เงินเดือน....................บาท เงินวิทยฐานะ.....................บาท

 วัน / เดือน / ปี เกิด ...........................................................

 วัน / เดือน / ปี บรรจุเข้ารับราชการ....................................

 สังกัดฝ่าย.......................... วิทยาลัย……...................สำนักงาน.......................…………

**แสดงจำนวนวันลา ประจำปีการศึกษา 256๒ (1 เมษายน 256๒ – 31 มีนาคม 256๓)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| วัน เดือน ปีที่ลา | ลาป่วย | ลากิจ | ลาอุปสมบท | ลาคลอด | มาสาย |
| ครั้ง | วัน | ครั้ง | วัน | ครั้ง | วัน | ครั้ง | วัน | ครั้ง | วัน |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| รวม |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| รวมทั้งสิ้น | จำนวน................ครั้ง จำนวน................วัน |

**1.2 ข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่**

 1.2.1 ปฏิบัติการสอนตลอดปีการศึกษา 256๒

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รหัสวิชา** | **ชื่อวิชา** | **ชั้น** | **จำนวนห้อง** | **จำนวนชั่วโมง / สัปดาห์** |
| **ภาคเรียนที่ 1** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **รวม** |  |  |
| **ภาคเรียนที่ 2** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **รวม** |  |  |

 1.2.2 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ที่ปฏิบัติการพัฒนาผู้เรียนตลอดปีการศึกษา 256๒

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และชุมนุม** | **ชั้น /ห้อง** | **จำนวนนักเรียน** | **ผ่าน** | **ไม่ผ่าน** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
|  5 |  |  |  |  |  |
|  6 |  |  |  |  |  |

 1.2.3 ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ชั้น / ห้อง** | **จำนวนนักเรียน** | **รวมทั้งสิ้น (คน)** |
| **ชาย (คน)** | **หญิง (คน)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 1.2.4 งานพิเศษ ในวิทยาลัย ได้แก่

 งาน................................................................ฝ่าย..................................................

 งาน................................................................ฝ่าย..................................................

 งาน................................................................ฝ่าย..................................................

 งาน................................................................ฝ่าย...................................................

**1.3 การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน**

 1.3.1 จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้บูรณาการปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ดังนี้

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รหัสวิชา** | **สาระการเรียนรู้/รายวิชา** | **ระดับชั้น** | **จำนวน/แผน** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1.3.2 ผลิตสื่อ / นวัตกรรม ชิ้น ได้แก่

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ที่** | **ชื่อสื่อ/นวัตกรรม** | **จำนวน (ชิ้น)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1.3.3 จัดทำวิจัยในชั้นเรียน จำนวน เรื่อง ได้แก่

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ที่** | **เรื่อง** | **ระดับชั้น** |
|  |  |  |
|  |  |  |

1.3.4 การนำ/มอบหมายงาน นักเรียนไปศึกษาค้นคว้า/ใช้แหล่งเรียนรู้นอกวิทยาลัยจำนวนครั้ง ดังนี้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ชื่อแหล่งเรียนรู้** | **เรื่อง** | **จำนวนครั้ง** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1.3.5 เชิญวิทยากรภายนอกมาให้ความรู้แก่นักเรียน นักศึกษา จำนวน ครั้ง ได้แก่

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **วัน /เดือน / ปี** | **ชื่อวิทยากร** | **เรื่อง / หัวข้อ** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1.3..6 รูปแบบ/ วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ครูใช้ คือ ข้อใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

 การอธิบาย การสืบสวนสอบสวน

 การสาธิต / ทดลอง กลุ่มสืบค้นความรู้

 การใช้เกมประกอบ กลุ่มสัมพันธ์

 สถานการณ์จำลอง การเรียนรู้แบบร่วมมือ

 กรณีตัวอย่าง ความคิดรวบยอด

 บทบาทสมมุติ อริยสัจ 4

 การแก้ไขสถานการณ์ การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

 โปรแกรมสำเร็จรูป การทัศนะศึกษานอกสถานที่

 ศูนย์การเรียน การเรียนรู้จากห้องสมุด

 ชุดการสอน การพัฒนากระบวนการคิด

 คอมพิวเตอร์ช่วยสอน การใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น

 โครงงาน การอภิปรายกลุ่มย่อย

 การถามตอบ การแก้ปัญหา

 อื่น ๆ ระบุ............ อื่น ๆ ระบุ……………………...…

**✓สรุป** จำนวนรูปแบบ / วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ครูใช้ วิธี

1.3.7 สภาพการปฏิบัติงานสอน เขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความเป็นจริงที่ท่านปฏิบัติอยู่ (ตอบได้มากกว่า 1)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการปฏิบัติ** | **มากที่สุด** | **มาก** | **ปานกลาง** | **น้อย** | **น้อย****ที่สุด** |
| 1 | ตรงตามวุฒิ/สาขาวิชาที่จบการศึกษา |  |  |  |  |  |
| 2 | ตรงตามความถนัด |  |  |  |  |  |
| 3 | ตรงตามประสบการณ์การสอน |  |  |  |  |  |
| 4 | ตรงกับความรู้ความสามารถ |  |  |  |  |  |
| 5 | ตรงกับความต้องการ/ความสนใจ |  |  |  |  |  |

1.3.8 การพัฒนาตนเอง (การเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการ / การเข้าร่วมอบรม / ประชุมสัมมนา / ศึกษาดูงาน ฯลฯ)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **วัน /เดือน/ ปี** | **เรื่อง** | **สถานที่** | **หน่วยงานที่จัด** | **หลักฐาน** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**สรุป** การพัฒนาตนเอง จำนวน ครั้ง จำนวน วัน คิดเป็น ชั่วโมง นำมาขยายผล.........ครั้ง

1.3.9 การได้รับรางวัล / ประกาศเกียรติคุณ / ผลงานดีเด่น / เกียรติประวัติที่ปรากฏต่อสาธารณชนด้านสถานศึกษา / ครู / นักเรียน - นักศึกษา

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **วัน/เดือน/ปี** | **รางวัล/เกียรติคุณ** | **หน่วยงานที่มอบ** | **หลักฐาน** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1.3.10 การได้รับเชิญเป็นวิทยากร/กรรมการตัดสินภายในและภายนอกสถานศึกษา

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **วัน / เดือน / ปี** | **รายการ / เรื่อง** | **หน่วยงานที่เชิญ** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**1.4 ผลการปฏิบัติงาน**

 1.4.1 การปฏิบัติหน้าที่จัดกิจกรรมการเรียนการสอนประจำปีการศึกษา ปรากฏผลดังนี้

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายวิชา** | **ห้อง** | **จำนวนผู้เรียน** | **ผลการเรียน (คน)** |
| **ขร** | **มส.** | **0** | **1** | **1.5** | **2** | **2.5** | **3** | **3.5** | **4** | **รวม** |
|  | **ภาคเรียนที่ 1**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ภาคเรียนที่ 2**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวม** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ร้อยละ** | **100** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ร้อยละของนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์ จำนวนนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์ ×100 =** **จำนวนนักเรียนทั้งหมด** |  |
| **ร้อยละของนักเรียนที่ไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวนนักเรียนที่ไม่ผ่านเกณฑ์ ×100 =** **จำนวนนักเรียนทั้งหมด** |  |

 1.4.2 การปฏิบัติงานหน้าที่พิเศษ ปรากฏผลดังนี้ (หลักฐานปรากฏในภาคผนวก)
 1) ฝ่ายวิชาการ

1. ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้............................................................

2. ปฏิบัติหน้าที่การสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้..........................................................

3. การรับนักเรียนเข้าศึกษาต่อระดับ........................................ชั้นปีที่.............................

4. การรับมอบตัวนักเรียนใหม่ระดับ..........................................ชั้นปีที่.............................

5. อื่น ๆ...................................................................................................................

 **สรุปได้ว่า** ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน ○ ดี ○ พอใช้ ○ ปรับปรุง

 2) ฝ่ายกิจการนักเรียน

1. การเยี่ยมบ้านนักเรียนระดับ......................................ชั้นปีที่..............................

2. ปฏิบัติหน้าที่ครูเวรประจำวันระดับ.............................ชั้นปีที่..............................

3. ปฏิบัติหน้าที่ครูเวรวันหยุดราชการ................................ครั้ง

4. ร่วมการประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา..................ครั้ง

5. อื่น ๆ .........................................................................................

 **สรุปได้ว่า** ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน ○ ดี ○ พอใช้ ○ ปรับปรุง

 3) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

1. ปฏิบัติงานหน้าที่ดูแลบริเวณ………………………………………………… 2. อื่นๆ …………………………………………………………………………….

 **สรุปได้ว่า** ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน ○ ดี ○ พอใช้ ○ ปรับปรุง

 4) ฝ่ายอำนวยการและบุคลากร

 1. ปฏิบัติงานหน้าที่ การรับเงินบำรุงการศึกษานักศึกษาระดับ...........ชั้นปี......... จำนวน...........ครั้ง

 2. อื่น ๆ…………………………………………………………………….....................………

 **สรุปได้ว่า** ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน ○ ดี ○ พอใช้ ○ ปรับปรุง

 5) ฝ่ายยุทธศาสตร์การพัฒนา

 1. รายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา 2561

 2. อื่น ๆ……………………………………………………………………………

 **สรุปได้ว่า** ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน ○ ดี ○ พอใช้ ○ ปรับปรุง

**1.5 ผลการประเมินการสอนของครูโดยนักศึกษา (**หลักฐานแสดงความพึงพอใจต่อการเรียนการสอน**)**

จากผลการประเมินการสอนของครูโดยนักศึกษา มีค่าเฉลี่ยในภาพรวม (Mean) = ........................

อยู่ในระดับ ○ มากที่สุด ○ มาก ○ ปานกลาง ○ น้อย ○ น้อยที่สุด

**1.6 การประเมินตนเองเกี่ยวกับการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ**

(เขียนเครื่องหมาย / ลงในช่องระดับคุณภาพ โดยพิจารณาจากเกณฑ์การประเมินด้านขวามือ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ดัชนีชี้วัด** | **ระดับคุณภาพ** | **เกณฑ์การประเมิน** |
| 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 1. การวิเคราะห์ หลักสูตรรายวิชา |  |  |  |  |  | 1. มีเนื้อหาตรงตามหลักสูตร2. มีการวิเคราะห์หลักสูตรรายวิชา3. นำมาใช้ในการกำหนดหน่วยการเรียนรู้4. มีความเหมาะสม สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้5. สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับคุณภาพ = $\frac{ระดับคะแนนรวมทั้งหมด}{๕}$ = |
| 2. การบูรณาการ คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม คุณลักษณะที่พึงประสงค์และปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง  |  |  |  |  |  | 1. มีการบูรณาการในเนื้อหารายวิชา2. มีการนำไปใช้ในการประเมินผล3. มีการนำไปใช้ในการออกแบบกิจกรรมการเรียน  การสอน4. มีความสอดคล้องกับเนื้อหารายวิชา5. สามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้จริงระดับคุณภาพ = $\frac{ระดับคะแนนรวมทั้งหมด}{๕}$= |
| 3. การออกแบบกิจกรรม การเรียนรู้  |  |  |  |  |  | 1. การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้เป็นขั้นตอน2. แผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้มีความหลากหลาย3. มีความเหมาะสมกับจุดประสงค์การเรียนรู้4. มีความสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ ทั้ง 3 ด้าน (ความรู้ เจตคติ ทักษะ)5. สามารถปฏิบัติได้จริงระดับคุณภาพ = $\frac{ระดับคะแนนรวมทั้งหมด}{๕}$= |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ดัชนีชี้วัด** | **ระดับคุณภาพ** | **เกณฑ์การประเมิน** |
| 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 4. การใช้สื่ออุปกรณ์ การเรียนรู้ |  |  |  |  |  | 1. มีการใช้สื่อ อุปกรณ์หรือแหล่งเรียนรู้2. มีการกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการใช้สื่อ  หรือแหล่งเรียนรู้ 3. มีการใช้สื่อ อุปกรณ์หรือแหล่งการเรียนรู้ เหมาะสมกับกิจกรรมการเรียนรู้4. มีสื่อ อุปกรณ์ แหล่งเรียนรู้5. มีการพัฒนาสื่อ อุปกรณ์ แหล่งเรียนรู้ระดับคุณภาพ = $\frac{ระดับคะแนนรวมทั้งหมด}{๕}$= |
| ๕ การออกแบบประเมินผล  |  |  |  |  |  | 1. มีการประเมินผลการเรียนในแต่ละแผน 2. มีการกำหนดวิธีการประเมินผลหลากหลาย3. วิธีการประเมินผลสอดคล้องกับจุดประสงค์  การเรียนรู้4. มีการประเมินผลตามสภาพจริง5. นำผลการประเมินมาพัฒนาการเรียนรู้ระดับคุณภาพ = $\frac{ระดับคะแนนรวมทั้งหมด}{๕}$= |

# เกณฑ์การตัดสิน

 5 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับยอดเยี่ยม

 4 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับดีเลิศ

#  3 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับดี

 2 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง

 1 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับกำลังพัฒนา

\* ระดับคุณภาพ = $\frac{ระดับคะแนนรวมทั้งหมด}{๕}$

**สรุป :** การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้นี้ อยู่ในระดับคุณภาพ.......................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | การรับรองรายงานการประเมินตนเอง(Self Assessment Report ; SAR) |  |
|  | ลงชื่อ ผู้รายงาน (......................................................)ตำแหน่ง................................................................./................/........... |  |
|  | ลงชื่อ ผู้รับรองรายงาน (........................................................) หัวหน้าแผนก................................. ........../................/........... |  |
|  | ลงชื่อ ผู้รับรองรายงาน (นายอานนท์ จันทร์หอม) รองผู้อำนวยการฝ่ายงานวิชาการ........../................/........... |  |
|  | ลงชื่อ ผู้รับรองรายงาน ว่าที่ร้อยโท  (ดร.นิคม เหลี่ยมจุ้ย)ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย........../................/........... |  |

**ภาคผนวก**

* สำเนาคำสั่ง
* สำเนาเกียรติบัตร ประกาศนียบัตร วุฒิบัตร
* สำเนารูปภาพกิจกรรม
* สำเนาผลงานนักเรียนในที่ปรึกษา
* บันทึกการนิเทศการสอนรายบุคคล
* แบบตรวจแผนการเรียนรู้
* รายงานการประเมินความพึงพอใจต่อการสอนของครู
* แบบรายงานผลรายวิชา
* อื่น ๆ

**งานสารบรรณ**

**วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย**

**รับที่**

**วันที่ / /**

****

 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** แผนกวิชา……………………………. ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย

**ที่**  ....................................... **วันที่**  ……………………………………..

**เรื่อง รายงานผลการประเมินตนเองประจำภาคเรียนที่ ……………/………………..**

 **เรียน** ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย

 ตามที่ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติหน้าที่ในภาคเรียนที่ ………/………….. แล้วนั้นข้าพเจ้าขอรายงานผลการประเมินตนเองรายบุคคล ตามเอกสารดังแนบ

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

 (........................................................................)

 …………………………………

 ตำแหน่ง ………………………….

ผู้ตรวจบันทึก .....................................................

 (…………………………………..)

 หัวหน้าแผนกวิชา…………………………………

ผู้ตรวจบันทึก ..................................................... ผู้ตรวจบันทึก ......................................................

 (นายอานนท์ จันทร์หอม) (นายสุรเชษฐ์ นาครินทร์)

 รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

 ...........................................................

 ว่าที่ร้อยโท

 (ดร.นิคม เหลี่ยมจุ้ย)

 ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย

 ......../......../........